

Основна музичка школа „Петар Илић“, Аранђеловац



РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ

Школска 2022/23, 2023/24, 2024/25, 2025/26, 2026/2027. година



ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА „ПЕТАР ИЛИЋ“
АРАНЂЕЛОВАЦ

Садржај:

I УВОД.....	3
II АНАЛИЗА СТАЊА.....	6
III АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ.....	9
IV ДЕФИНИСАЊЕ МИСИЈЕ, ВИЗИЈЕ И РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА.....	15
V ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА.....	19
VI МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....	42
VII МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА.....	43
VIII ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТЕ.....	43
IX МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА.....	44
X ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	46
XI ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА И ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ.....	47
XII ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	49
XIII АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-а ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ.....	50

I УВОД

Законски оквир

Школски развојни план за период од школске 2022/23 до школске 2025/27 године донет је на основу **Закона о основама система образовања и васпитања (члан 50, „Службени гласник РС", 129/2021.)**

Законски и стратешки оквир Развојног плана Школе чине:

- Закон о основама система образовања и васпитања - ЗОСОВ („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020)
- Закон о основном образовању („Службени гласник РС“, бр.55/2013, 101/2917, 10/2019 и 27/2018 – др. Закон)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС“, бр. 110-00-571/2018-04)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/2019 и 59/2020; бр. 72/09, 52/11 и 55/13)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, запостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 46/2019)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, бр. 65 од 24. августа 2018.)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, бр. 88/17 и 27/18 – др. Закон)

Установа има развојни план

Школско развојно планирање је континуиран процес заснован на константном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и проналажењу начина да се те потребе задовоље.

Законом о основама система васпитања и образовања предвиђено је да све школе у Србији донесу своје развојне планове. Развојни план јесте стратешки план развоја школе и садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања везана за развој школе. Развојни план је документ који доноси орган управљања на предлог стручног актива за развојно планирање за период од 3 до 5 година. У процесу његовог доношења учествују све интересне групе: ученици, наставници, родитељи и локална заједница.

На основу континуираног праћења и анализе претходног плана, резултата самовредновања, извештаја о остварености стандарда постигнућа, анализе снага и слабости наше Школе и на основу Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада установе коју је спровео тим просветних саветника Школске управе из Крагујевца, настао је овај Школски развојни план за период од 2022-2026. године.

Кратак профил школе

Назив школе	ОМШ „Петар Илић“
Адреса	Јосипа Грушовника бр.1 34300 Аранђеловац
Телефон	034/712-959
Телефакс	034/712-959
Веб - сајт	www.ms.petarilic.edu.rs
И – мејл адреса	mspetarilic@gmail.com
Дан школе	30. мај
Унутрашња површина школе (m ²)	1255 m ² матична школа 100 m ² издвојено одељење Топола
Број ученика	346
Језик на коме се изводи настава у школи	Српски језик
Број смена у школи	две
Број издвојених одељења	једно

НОВИ РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ

За период 2022. до 2027.год.

Избор кључних области извршен је анализом резултата добијених евалуацијом која је вршена у односу на постављене циљеве, изјашњавањем наставног особља кроз анкетирање у сарадњи са тимом за самовредновање као и праћењем ситуације у школи (ученика и родитеља) од стране стручне службе и директора школе, као и на основу извештаја о спољашњем вредновању од 08.05.2015. године. Договорено је да се Школски развојни план уради за наредних пет године почев од 2022/2023. до 2026/2027 школске године. Усаглашено је да се рад настави на областима Програмурање планирање и извештавање и организација рада школе, Настава и учење, Подршка ученицима и постигнуће ученика, Етос, Управљање људским иматеријалним ресурсима и додају се уз допуне које прописује Закон о основном образовању и васпитању по члану 26. и по коме Развојни план школе садржи и:

1. Мере унапређивања образовно - васпитног рада на основу анализе резултата ученика на Годишњем испиту;
2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
4. Мере превенције осипања ученика;
5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
6. План припреме за годишњи испит;
7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
9. Мере за увођење иновативних метода наставе;
10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
11. План укључивања и партнерства са родитељима односно законским заступницима у рад школе;
12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
13. Друга питања значајна за развој школе.

II АНАЛИЗА СТАЊА

Лична карта Школе

Локација

Школа се налази на територији општине Аранђеловац. Школска зграда се налази у центру града, близу Спортског центра, основне школе „Милан Илић Чича“ и средње школе гимназије „Милош Савковић“. Школско двориште није ограђено, на улици испред школе не налази се лежећи полицајац, што ћемо у наредном периоду у сарадњи са локалном самоуправом урадити ради веће безбедности ученика.

Лого школе



Профил школе

Одлуком СИЗ-а културе СО Аранђеловац 11.08.1986. године основана је радна организација за основно музичко образовање и васпитање “Петар Илић” у Аранђеловцу . Име је добила по Српском композитору Петру Ж. Илићу који је од 1940. године до 1957. живео и радио у Аранђеловцу. 1999. године мења име у Основа музичка школа “Петар Илић” у Аранђеловцу.

Данас школу похађа 346 ученика распоређених у 23,09 класа, у матичној школи има 19,09 класа 274 ученика, и у издвојеном одељењу у Тополи 72 ученика распоређених у 4 класе.

Ученици наше школе уписују жељени профил музичких школа и задржавају успех у средњим школама или га побољшавају, учествују на бројним школски, регионалним, републичким и међународним такмичењима.

Пројекти

1. Пројекат фондације „Дивац“ - Распевана библиотека
2. Пројекат енергетске ефикасности
3. Донација Пештана
4. Радионице против болести зависности
5. Пројекат фестивала и концерата
6. Донације Министарства просвете опремања библиотеке
7. Донације компаније „Књаз Милош“
8. Пројекат Министарства Просвете, Науке и Технолошког Развоја - Сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције „Корак напред“
9. Пројекат меморијални Гитар мини фест „Михајло Златковић - Један дан у новембру“, сећање на преминулог колегу.
10. Пројекат реконструкције учионица и административних просторија
11. Пројекат Електронска библиотека
12. Пројекат безбедности и заштите на раду - Акт о процени ризика
13. Пројекат архивска књига
14. Пројекат противпожарне заштите
15. Пројекат заштите здравља ученика и запослених од Корона вируса
16. Пројекат израде пројекто - техничке документације реконструкције школе

Настава је организована у 7 одсека и то: клавир, виолина, хармоника, соло певање, кларинет, флаута и гитара. У 2023. години у плану је да се Министарству поднесе захтев за отварање новог одсека удараљки, а на основу споведене анкете и интересовања бројних ученика и родитеља. Музичка школа “Петар Илић” током целе године учествује у организацији музичког живота у Аранђеловцу. Истиче се и по сарадњи са многим музичким школама из земље. Поред редовних интерних и јавних часова, бројних концерата по школама и концертима за родитеље и грађане, музичка школа је била и организатор концерата познатих уметника и ансамбала: Трио Симонути, Камерни Ансамбл „Цирих”, Наташа Вељковић, „Оркестар Удараљке” из Белгије, Леонора и Слободан Мирковић из Цириха, Дуо „Делонг” Француска, клавирски трио Ланини из Новог сада, Јован Колунџија, Душан Трбојевић, клавирски дуо из Италије, концерти студената Филум-а и многи други.

Музичка школа од 2008. – 2019 .године је организовала Међународни музички фестивал у коме учествују ученици основних и средњих музичких школа. Такмичење се одвијало у дисциплинама: клавир, хармоника, виолина, гитара и соло певање. Школа је и била организатор 44. фестивала Музичких и балетских школа Србије.

Ученици музичке школе Петар Илић имају пуно успеха на такмичењима и фестивалима годинама уназад, о чему сведочи велики број награда. Ова признања су доказ квалитета музичких талената са овог простора, али и добре и плодотворне сарадње између наставника, ученика и родитеља.

ОМШ “Петар Илић” је добила комплетан простор у згради Центра за културу и образовање општине Аранђеловац у улици Јосипа Грушовника бр 1. Укупна површина матичне школе износи 1255 м² и 100м² издвојено одељење у Тополи. Школа има 8 учионица за индивидуалну наставу, 2 сале, библиотеку, две учионице за групну наставу, канцеларију директора, педагога и рачуноводства, просторију за домара и посебан простор за помоћно особље. Музичку школу у Аранђеловцу тренутно похађа 274 ученика, а издвојено одељење у Тополи још 74 ученика. Редовна настава се одвија у петодневној недељи у току целог дана од 8 до 20 часова. Наставна средства и опрема задовољавају основне потребе за нормалан рад школе.

Од укупног броја запослених у настави је ангажовано наставник, и то 30 са високом стручном спремом, 1 са вишом стручном спремом.

Једна од специфичности наше школе су лошеобраћајне везе, а већина наставника свакодневно путује на посао. Без обзира на потешкоће на које наилазимо млад и стручан кадар мотивисан је за рад на унапређењу наставе. У оквиру унапређења наставе предвидели смо припрему и презентацију иновативних модела наставе. Више наставника припрема часове и заједнички их реализује. Планирано је и уређење школског дворишта, набавка литературе за библиотеку. Полазећи од реализације претходног плана, извештаја о самовредновању, извештаја о остварености стандарда постигнућа, на основу Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада установе коју је спровео тим просветних саветника Школске управе из Крагујевца, анализе резултата завршног испита и уочених потреба издвојили смо приоритетне потребе које ће бити уграђене у развојни план школе за период септембар 2022. – септембар 2027.године.

III АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ

Приликом израде развојног плана школе узели смо у обзир и законски, национални и локално стратешки оквир.

Тим за развојно планирање школе укључио се у самовредновање и вредновање рада школе. Извршена је анализа остварености развојног планирања последње три године.

За анализу стања систематски су коришћени подаци добијени на основу извештаја о реализацији претходног резултата самовредновања кроз анкете и интервјуе на које су одговарали ученици, родитељи, наставници, савет родитеља, школски одбор, родитељски састанци, активи и тимови, наставничко веће и ученички парламент.

Запослени су се ангажовали на реализацији задатака претходног развојног плана. Задаци развојног плана су захтевали континуиран процес, подршку окружења и одређену материјалну базу. Високи циљеви развојног плана иницирали су процес мењања образовне праксе, јачање комуникације и компетенције родитеља, наставника и ученика што представља дуготрајан континуиран процес. Реаговало се на потребе породице и ученика. Кроз процес самовредновања уочено је да у наредном периоду треба радити на побољшању мотивације ученика, већој подршци и промоцији ученичких постигнућа. У оквиру унапређења наставе потребно је унапредити планирање и повезивање корелативних тема, припрему и презентацију иновативних модела наставе, више угледних и сарадничких часова.

На квалитет наставе утицале су значајне набавке наставних средстава(инструмената), интерактивна табла и пројектор, опремање библиотеке и обезбеђивање програма за електронско вођење исте, набавка компјутера и лаптопова и других дидактичких средстава

SWOT – анализа

CHAGE	СЛАБОСТИ
*Ученици (већинска заинтересованост, квалитет и успеси) *Високо професионални однос према раду *Сарадња са бившим ученицима *Положај школе (налази се близу центра града) *Имиџ и промоција школе (школски сајт, медији) *Социјална одговорност школе *Отвореност за сарадњу *Редовно стручно усавршавање запослених *Редовна сарадња са релевантним институцијама у локалној средини *Учешће и успеси наших ђака на разним такмичењима *Пристап интернету из сваке учионице *Неговање различитости *Млад кадар спреман да унапређује свој рад	*Неусклађене саобраћајне везе *Велики број путника (ученика и наставника) *Смањена мотивација ученика за радом и вежбањем *Смањена мотивација ученика за постизање бољих резултата *Испис ученика *Школско двориште није ограђено *Потребан је виши степен информатичке писмености *Недостатак наставних средстава и помагала за инклузивни рад и обуку наставника *Недовољна сарадња међу активима, тимовима и већима, као и између предметне и индивидуалне наставе *Недовољна активност и укљученост ученичког парламента у рад школе *Преобимна педагошка документација и администрација *Недостатак професионалне сарадње у оквиру Стручних већа и тимова у вези са уједначавањем критеријума оцењивања, метода и техника рада и тематског планирања *Недовољна стручна оспособљеност и жеља наставника за имплементацију образовне технологије, савремених метода и облика рада
ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
*Доступност информација и савремених облика комуникација *Оспособљеност за писање пројеката *Учешће у пројектима (локална заједница) *Сарадња са другим школама у земљи и иностранству *Млад наставни кадар као покретач промена *Непостојање негативних облика понашања *Промовисање и мотивисање ученика за упис у музичку школу *Повећати број концерних активности и јавних наступа ученика	*Општа финансијска криза *Недостатак финансијских средстава *Лош материјални положај родитеља *Немотивисаност за учествовање у акцијама *Недовољна сарадња свих интересних група *Ширење патолошких облика понашања *Недостатак иницијативе стручних људи *Недостатак времена за друштвене активности *Нејасна слика о положају музичких школа у даљој реформи образовног система

СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ	ВРЕДНОСТИ КОЈЕ НЕГУЈЕМО
○ Једина музичка школа на територији наше општине ○ Близина основне и средње школе ○ Солидан успех ученика без обзира на услове и могућности ○ Довољно простор (двориште, учионице, издвојено одељење) ○ Организовање наставе ○ Високе компетенције наставника за рад са ученицима у индивидуалној настави ○ Учешће већег броја ученика у реализацији концерата током године ○ Близина центра града ○ Велики број путника (мањи број ученика и већи наставника)	○ Добри међуљудски односи и хуманост ○ Високи резултати ученика ○ Поштовање традиције ○ Другарство ○ Сарадња са родитељима ○ Толеранција ○ Поштовање међусобних права и обавеза ○ Критичко мишљење ○ Неговање народне традиције и традиционалних вредности ○ Хармонични односи између ученика, наставника и родитеља ○ Подизање нивоа самопоштовања и самопоуздања ○ Развијање критичког односа и самокритичности ○ Конструктивно решавање проблема ○ Развијање комуникацијских вештина - дебата

Ученици , наставници, диркетор, педагог, родитељи су изнели своје предлоге.

КАКВУ ШКОЛУ ЖЕЛИМО ЗА ПЕТ ГОДИНА	
Отварање средње музичке школе	Умрежавање са школама у Србији и иностранству
Школа без насиља,као и до сада	Читалачки и музички кутак (реални и виртуелни)
Оснивање школског ансамбла	Повећање фонда нонтне грађе и стручне литературе
Шира примена иновативних модела наставе	Боља опремљеност школским намештајем и рачунарима
Већа примена радионичарског и тимског рада	Повећати пројектне активност
Адаптирана и окречена зграда и учионице издвојеног одељења у Тополи	Боља опремљеност школским инструментима
Адаптирана и окречена школска зграда и учионице-Аранђеловац	Зборница за наставнике
Већи број концертних активности	Уређено школско двориште и ограда
Отварање одсека удараљки	Реконструкција концертне сале, подрумских просторија
Да наша школа буде организатор и реализатор музичког такмичења основних школа на територије Општине Аранђеловац	Дренажа око школске зграде
Школски видео надзор ради веће безбедности ученика	Уређењеи сређивање простора за опремање студија за снимање
Израда Химне школе	

РЕСУРСИ	
СПОЉАШЊИ	УНУТРАШЊИ
Министарство просвете ШУ. Крагујевац Општина Аранђеловац Центар за социјални рад Центар за културу и образовање Црвени крст, здравствени центар Удружења и невладине организације Културно- уметничка друштва Спортска удружења и спортски клубови Основне и средње школе Предшколска установа „Дуга“ Туристички савез Аранђеловца ПС. Аранђеловац Медији (ТВ , радио, новине)	Ученици Наставници Родитељи Помоћно техничко особље Деца која похађају припремну наставу

МОТО ШКОЛЕ

Учинимо живот лепшим уз музику!

Музика је пут до среће

Музика је занимљиво путовање

Наставници ведрога духа, учење нам није мука



IV ДЕФИНИСАЊЕ МИСИЈЕ, ВИЗИЈЕ И РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА

МИСИЈА

Мисија наше школе је да кроз промоцију музичке културе подстичемо интересовања, развијамо таленте, стварамо едуковану публику са изграђеним сензибилитетом за естетске и традиционалне вредности у музици и унапређује квалитет садржаја културне понуде у локалној средини. Свим ученицима омогућава правилан развој личности, разумевање и уважавање, очување здравља, неговање здравих стилова живота, развој индивидуалности, креативности, критичког мишљења, такмичарског духа и формирање вредносних ставова у циљу оспособљавања за самосталан и квалитетан живот.

ВИЗИЈА

Желимо да будемо модерна школа у којој се примењује интерактивна настава, поштују интереси и потребе ученика и у којој се подстичу и развијају њихове способности и интересовања. Настојаћемо у тежњи да будемо школа у којој ће се сви добро осећати. Желимо да у нашој школи деца доживе, схвате и заволе сво богатство музике, да школа обогаћује културну традицију града и да се у њен развој радо улаже.

- * Са савременим наставним средствима и иновативним методама рада
- * Са ограђеним и уређеним школским двориштем.
- * Са реновираном школом и ефикасном топлотном изолацијом
- * Видео надзор ради веће безбедности и заштите ученика
- * У којој су ученици одговорни за своје сопствено здравље и животну средину
- * Са креативним и самосталним ученицима, који ће учествовати у планирању и реализацији дела наставе и ваннаставних активности
- * У којој су родитељи укључени и сарађују са запосленима у школи на превенцији здравља ученика и свих других питања
- * У којој ће ученици кроз „Ученички парламент“ примењивати демократске принципе у решавању својих свакодневних проблема
- * Сагледава и задовољава своје потребе у складу са интересима окружења
- * Отварање новог инструменталног одсека
- * Развијањем креативности и мотивације код ученика
- * Да наша школа буде организатор и реализатор музичког такмичења основних школа на територије Општине Аранђеловац

Извештај о реализацији претходног Развојног плана

Стручни актив за развојно планирање редовно је пратио све планиране активности у оквиру Развојног плана за период од четири године и констатовао да су успешно реализоване кроз три приоритетне области: настава и учење, ресурси и етос.

Запослени су се ангажовали у реализацији задатака претходног Развојног плана који су захтевали континуиран процес, подршку окружења и одређену материјалну базу. Задаци су били амбициозно постављени. Високи циљеви Развојног плана иницирали су процесе мењања образовне праксе, јачање комуникације родитеља, наставника и ученика. Иако постоје добри резултати, потребно је даље радити на квалитету међусобне сарадње.

Стручни актив за развојно планирање све време је сарађивао са Стручним активом за самовредновање и вредновање рада школе. За анализу стања систематски су коришћени подаци добијени самовредновањем рада школе: анкете и интервјуи на које су одговарали ученици, родитељи и наставници, као и записници са састанака Школског одбора, Савета родитеља, родитељских сатанака, одељењских и наставничких већа, Ученичког парламена. Све структуре су показале високу заинтересованост за дате области.

Кроз процес самовредновања школе анализирани су кључне области Програмирање, планирање и извештавање и организација рада школе, Настава и учење, Подршка ученицима и постигнуће ученика, Етос, Управљање људским и материјалним ресурсима. На основу спроведеног самовредновања школске 2020/21 године када су вредноване све области остварени су следећи резултати: Програмирање, планирање и извештавање и организација рада школе – просечна оцена 3,62; Настава и учење – просечна оцена 3,56; Подршка ученицима – просечна оцена 3,56; Постигнућа ученика – просечна оцена 3,15; Етос – просечна оцена 3,75; Управљање људским и материјалним ресурсима – просечна оцена 3,86.

На квалитет наставе утицале су значајне набавке наставних средстава, бела табла; формирање библиотеке и програма електронског вођења и књижења нотне грађе, већи број учионица, добијање зграде на коришћење целокупног простора Дома омладине од стране локалне самоуправе општине Аранђеловац на неодређено време, набавка компјутера и других дидактичких средстава и инструмената на основу потреба за реализацију плана, програма и задатака предвиђених Развојним планом.

Добијена је пројектна документација за реконструкцију крова школе, фасаде и изолације, замена столарије. Уређење школског простора и окружења радило се током периода од 4 године. Сређене су 6 учионица у матичној школи и једна учионица у издвојеном одељењу у Тополи. Сређивање школског простора подразумева обраду врата и прозора, глетовање са кречењем, поставка ламината, фарбање радијатора. Такође је уређен и канцелариски простор колико су финансиске могућности дозволиле. Ходник школе је окречен и оплемењен дипломама и наградама ученика.

У претходном периоду решен је велики проблем стручног кадар који је сада у сталном радном односу и колектив је обogaћен младим и стручним људима на велику срећу ученика и родитеља.

У периоду пандемије и извођења онјан наставе није било већих проблема. Настава је организована преко друштвених мрежа -Вибер, Скајп, Јутјуб, видео записе и путем електронске поште. Распоред одржавања онлајн наставе је био по већ утврђеном редовном распореду. Наставници и ученици су солидно били опремљени техничким уређајима (телефон, рачунари, интернет).

Промоција школе и информисање родитеља за упис ученика у први разред је такође вршена преко друштвених мрежа. Одзив ученика за упис у први разред музичке школе је у сталном порасту.

Подизање стручних компетенција и стварање предуслова за реализацију задатака Развојног плана чинило је разноврсно стручно усавршавање. Реализована су потребна стручна усавршавања наставника како би се квалитет наставе побољшао. Предметни наставници су индивидуално пролазили уско стручне обуке са својим колегама, на активима, који нису били у могућности да присуствују семинарима, преносили су потребна знања. Педагог и директор школе проверавали су примену наученог у раду са ученицима. Квалитету реализације задатака Развојног плана допринела су стручна усавршавања у организацији МПС од јавног значаја, везана за оцењивање, евалуацију, самовредновање и вредновање рада школе и исходе, као и усавршавање дигиталних компетенција.

За разлику од анализе стања током израде претходног развојног плана где је осавремењавање опреме школе био важан задатак, новим законским решењима у образовању, појачава се значај утицаја школе на мотивацију ученика за учење, сагледавање потребе систематског рада ученика и наставника у складу са исходима у образовању и полагања годишњих испита, па и потребе специфичног стручног усавршавања и организације рада школе.

Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за самовредновање и вредновање рада школе и Тим за праћење квалитета рада установе заједно су радили на анализи резултата самовредновања како би сачинили нови Развојни план за период од 2022. до 2027. године

Утврђивање потреба

На основу извештаја о реализацији ГПР-а за школску 2020/21. годину, извештаја о реализацији РПШ-а за период 2018-2022.године, анализа свих циљних група и извештаја о самовредновању Школе и на основу Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада установе коју је спровео тим просветних саветника Школске управе из Крагујевца, издвајају се следеће потребе:

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ПРОМЕНА	РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ
ПРОГРАМИРАЊЕ ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	1. Унапређивање квалитета Школског програма и ГПР-а и међусобна усклађеност
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	1. Наставни процес заснован на стандардима квалитета 2. Ученик на крају школовања има развијен висок степен самосталности у раду, одговоран однос према раду и учењу са развијеним ученичким компетенцијама 3. Развијање поступака вредновања и праћења ученика, који ће бити у функцији њиховог даљег напредовања 4. Мотивисати ученике и направити план мера ради осипања ученика и исписивања из школе 5. Заменили улоге ученик наставник на један дан – "Ученици предавачи"

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	1. Подстицање позитивних ставова према школи, развој социјалних вештина, демократског духа и осећаја припадности колективу 2. Пружање помоћи и подршке при избору даљег школовања и раду на самопоуздању приликом јавних наступа 3. Повећање безбедности ученика и превенција насиља у школи 4. Оснаживање наставника за примену ИОП-а 5. Формирање нових одсека инструменталне наставе
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	1. Мотивисаности ученика за учење, самостално стицање знања и додатно ангажовање, креативнијим приступом организације наставе и ваннаставних активности. 2. Јавном промоцијом ученика такмичара и њихових постигнућа мотивисати и ученике и наставнике на још квалитетнији наставни рад.
ЕТОС	1. Промовисати резултате ученика и наставника, радити на угледу школе и даљем развијању добре климе у школи 2. Подизање квалитета сарадње са родитељима и локалном заједницом. 3. Уређење школског простора, стварање амбијента који је пријатан за све. 4. Обезбедити посебан простор за приватност наставника, ученика и родитеља 5. Организација и реализација музичког такмичења основних школа на територији Општине Аранђеловац
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	1. Оснаживање компетенције наставника и јачање професионалних капацитета у функцији квалитета рада школе 2. Опремање школе потребним наставним средствима 3. Унапређење и већа сарадња директора, запослених, родитеља и ученика 4. Унапређење сарадње са образовно - васпитним и другим институцијама у окружењу и шире

V ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА

1. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ 1.

Унапређивање Школског програма и годишњег плана рада

ЗАДАЦИ

- * Омогућити квалитетнију израду Школског програма и ГПР-а у складу са прописима
- * Усаглашавање ГПР-а школе са Школским програмом и Развојним планом школе
- * Усклађивање ГПР-а школе са потребама ученика и условима рада школе
- * Унапредити Школски програм и ГПР-а за квалитетније остваривање циљева, стандарда и компетенција (општих, специфичних, кључних)

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЋЕЊЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Омогућити квалитетнију израду Школског програма и ГПР-а у складу са прописима	Упознавање наставника са законом предвиђеним елементима, начином израде и функцијом ШП –а	Директор, педагог, секретар, тим за развој ШП	Септембар сваке школске године.	Документа школе	Школски програм и ГПР-а садрже све законом прописане елементе
	Упознавање наставника са законом предвиђеним елементима начином израде и функцијом ГПР-а	Директор, педагог, секретар, тим за израду ГПР-а			
Усаглашавање ГПР-а школе са Школским програмом и Развојним планом школе	Организовати састанке стручних тела и тимова, припремити табеле и обрасце	Директор, педагог, секретар, тимови	Јун и август сваке школске године	Записници са седница, обрасци	Дефинисане и урађене табеле и обрасци
	Разрадити елементе Школског програма, као и посебне програме у ГПР-а школе	Директор, педагог, секретар, тимови	Јун и август сваке школске године	Документа школе	У ГПР су оперативно разрађени структурни елементи ШП
	Усаглашавање ГПР - а са развојним планом школе				У ГПР – а је уграђен акциони план РПШ

Усклађивање ГПР - а школе са потребама ученика и условима рада школе	Усклађивање планова рада ПК, стручних већа -наставничко и већа из области предмета	Директор, педагог, наставници	Август и септембар сваке школске године	Годишњи план рада и извештаји о реализацији	Усклађени и побољшани планови рада
	Усклађивање индивидуалних планова, плана рада тимова и ваннаставних активности				
Унапредити Школски програм и ГПР - а за квалитетније остваривање циљева , исхода, стандарда и компетенција	Уграђивање међупредметене компетенције у планове рада наставника	Директор, педагог, наставници	Током школске године	ГПР, глобални и оперативни	Усклађени и побољшани планови рада
	Повезивање корелативних садржаја (хоризонтална и вертикална повезаност)				
Успостављање јасних процедура и начина за припремање и достављање извештаја	Процедура достављања извештаја према организационој структури Садржај и припрема извештаја према плану и са доказима	Директор, педагог, наставници	Током школске године	Планови	Ефикаснија и одговорнија израда извештаја

2. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: 1

Наставни процес заснован на стандардима квалитета

ЗАДАЦИ:

- * Праћење наставног процеса заснованог на комуникацији и сарадњи, рационалности наставног процеса, подстицању ученика и корелацији и примени знања
- * Развијање одговорног односа према раду код ученика
- * Наставници рационално користе време, простор, наставна средства и друге ресурсе
- * Наставници користе разноврсне методе рада са циљем развијања пажње, радозналости и критичког мишљења код ученика

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЋЕЊЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Праћење наставног процеса заснованог на комуникацији и сарадњи, рационалности наставног процеса, подстицању ученика и корелацији и примени знања	Охрабривање и подстицање ученика да слободно износе своје мишљење Обавезно давање повратне информације наставника као начин подстицања за даље учење Полугодишње анкетирање наставника и ученика са циљем подизања квалитета наставног процеса	Директор, педагог, наставници	2022/2027.	Педагошка документација Упитници Анализе, извештаји, дискусије са предлозима мера за побољшање квалитета свих Стручних органа	Унапређен наставни процес, задовољство ученика
	Наставници се у организацији часа руководе планираним циљевима и задацима	Наставници	Септембар-јун 2022/27.	Педагошка документација/обраци за праћење наставе	Унапређен наставни процес и број посећених часова
	Наставници рационално користе време, простор, наставна средства и друге ресурсе	Наставници	Септембар-јун 2022/27.	Посете часовима Стручног сарадника, директора, помоћника директора и наставника	Унапређен наставни процес и број посећених часова
	Наставници користе разноврсне методе рада са циљем развијања пажње, радозналости и критичког мишљења код ученика	Наставници	Септембар-јун 2022/27.	Посете часовима Стручног сарадника, директора, помоћника директора и наставника	Унапређен наставни процес и број посећених часова, већи број сарадничких и угледних часова
	Наставници користе похвале као мотивацију за даље учење	Директор, педагог, наставници	Током целе школске године	Посете часовима Стручног сарадника, директора, помоћника директора и наставника	Задовољство ученика, већи број награда и јавних наступа

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: 2

Ученик на крају школовања има развијен висок степен самосталности у раду, одговоран однос према раду и учењу са развијеним ученичким компетенцијама

ЗАДАЦИ:

1. Развијање одговорног односа према раду код ученика
2. Наставници рационално користе време, простор, наставна средства и друге ресурсе
3. Наставници користе разноврсне методе рада са циљем развијања пажње, радозналости и критичког мишљења код ученика

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЋЕЊЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Развијање одговорног односа према раду код ученика	Ученици се охрабрују да користе претходна знања и искуства и да их примењују у свакодневном животу	Педагог, наставници	2022/2027	Извештаји координатора и шефова Стручних већа, Глобални и оперативни планови за редовну наставу и остале облике наставе	Унапређен наставни процес, мањи број изостанака ученика, оперативнији планови
	Повезивање знања из различитих области	Наставници	Септембар-јун 2022/27	Педагошка документација/ обрасци за праћење наставе	Унапређен наставни процес и број посећених часова
	Наставници развијају личну одговорност код ученика за постигнуте резултате	Наставници	Септембар-јун 2022/27	Посете часовима Стручног сарадника, директора, помоћника директора и наставника	Унапређен наставни процес и број посећених часова
Наставници рационално користе време, простор, наставна средства и друге ресурсе	Стручно усавршавање Педагошко инструктивни рад Рад стручне служби	Наставници Педагог	Септембар-јун 2022/27	Посете часовима Стручног сарадника, директора, помоћника директора и наставника	Унапређен наставни процес и број посећених часова, већи број сарадничких и угледних часова
Наставници користе разноврсне методе рада са циљем развијања пажње, радозналости и критичког мишљења код ученика	Стручно усавршавање Педагошки инструкцијни рад; Употреба интерактивне табле Сараднички часови	Директор, педагог, наставници	Током целе школске године	Посете часовима Стручног сарадника, директора, помоћника директора и наставника	Обуке, Међусобне посете часова наставника са дискусијом

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

3. Развијање поступака вредновања и праћења ученика, који ће бити у функцији њиховог даљег напредовања
4. Мере превенције осипања ученика

ЗАДАЦИ :

- * Унапређивање компетенција наставника и ученика
- * Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу школе
- * Повећање степена мотивисаности и одговорности ученика за сопствено напредовање
- * Мере превенције осипања ученика

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЋЕЊЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Унапређивање компетенција наставника и ученика	Организовање стручних семинара из области вредновања и оцењивања	Наставници, педагог, директор	Према плану СУ	Евиденција наставника, евалуација педагога и колега, евиденција о напредовању ученика	Наставници примењују различите методе рада и број одржаних часова, успех ученика
	Израда примера добре праксе и анализа на стручним већима	Предметни наставници, чланови стручних већа, педагог	Током школске године		
	Одржавање часова на којима ће се применити различити начини провере знања међу ученицима различитих класа и група				
	Одржавање часова анализе постигнућа ученика и самопроцена ученика				
Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу школе	Детаљно тумачење Правилника о оцењивању	Наставничко веће директор	Прво полугод. 2022/23.	Правилник, тумачења	Сви наставници усагласили критеријум о оцењивању
	Дорада усаглашених критеријума оцењивања и образовних исхода	Стручна већа, педагог, директор	До полугод. 2022/23.	Записници извештаји	Сви наставници учествовали у усаглашавању критеријума
	Оспособљавање ученика за самооцењивање и процену свога знања	Стручна већа	Током школске године	Посете часовима, припреме	Број хоризонтални евалуација

Унапредити процес оцењивања знања и активности ученика	Упознавање родитеља и ученика са Правилником о оцењивању и критеријумима	Одељењске старешине, наставници, педагог, директор	Током школске године	Записници са родитељских састанака и часова од старешине	Број родитеља и ученика који су упознати са документима
Повећање степена мотивисаности и одговорности ученика за сопствено напредовање	Примена разноврсних облика и метода рада	Педагог наставници	Током школске године	Извештаји и анализе , Посете часовима, протоколи и анкета ученика	Већа мотивисаност и заинтересованост ученика
	Праћење напредовања ученика - похвала и конструктивна критика				
	Примена различитих врста наставе				
	Упућивање ученика на разне изворе знања				
Мере превенције осипања ученика	Реализација родитељских састанака	Наставници , Педагог, директор, родитељи	Током школске године	Извештаји и анализе тромесечно; План; Заједнички родитељски састанак за ученике првих разреда	Смањен број исписаних ученика
	Упознавање родитеља са обавезама њихове деце на почетку школске године приликом уписа у први разред				
	Мере унапређења осипања ученика				

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: 5

Подстицање ученика на активно учествовање у наставном процесу

ЗАДАТАК: Заменили улоге ученик наставник на један дан – „Ученици предавачи”

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕРИЛА ВРЕДНОВАЊА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Заменили улоге ученик наставник на један дан – "Ученици предавачи"	Дефинисати начин организације Ученичког дана и видове учешћа ученика	Директор, педагог, представници, ученичког парламента	2022/2027	Припреме за часове које држе ученици, анализа и извештаји са часа, фотографије документација наставника, листа критеријума за избор ученика	Број наставника и ученика који су реализовали часове "Ученици предавачи"
	Одредити критеријуме за избор ученика који ће учествовати	Наставници			
	Формирати групе ученика	Наставници			
	Одредити термин реализације - Директор; Припремити ученике за замену улога – састанак, подела задужења и материјала	Директор, Одељенске Старешине, Предметни наставници			
	Добити повратну информацију о искуствима ученика	Групе ученика			
	Добити повратну информацију о искуствима Ученика	Педагог			

3. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

1. Подстицање позитивних ставова према школи, развој социјалних вештина, демократског духа и осећаја припадности колективу

2. Пружање помоћи и подршке при избору даљег школовања, раду на самопоуздању приликом јавних наступа

ЗАДАЦИ:

- * Настава прилагођена могућностима сваког ученика;
- * Побољшање комуникације између наставника и ученика,
- * Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика - конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства;
- * Промовисање здравих стилова живота
- * Промовисање заштите човекове околине и одрживи развој
- * Унапређивање рада ученичких организација
- * Повећање броја/обима активности за учествовање ученика у различитим аспектима школског живота; проширење подршке ученицима за иницијативе и интензивирање рада на унапређењу њиховог личног развоја (страх од јавног наступа, подизање самопоуздања)

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕРИЛА ВРЕДНОВАЊА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Настава прилагођена могућностима сваког ученика;	Израда оперативних планова, додатна и допунска настава	Наставници, педагог	Током сваке школске године	Скале, процене, евиденције, извештаји и анализе на крају класификационих периода	Број тестова и Успех ученика
Побољшање комуникације између наставника и ученика	Узајамно поштовање и више уважавања индивидуалних разлика међу ученицима	Наставници и ученици	Током сваке школске године	Упитници, процене и евиденција извештаји и анализе	Успех ученика
Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика:	Хуманитарне акције	Педагог, координатори	Током сваке школске године	Евиденције и извештаји	Број одржаних радоница и

конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства;	Радионице :решавање проблема и вршњачког насиља Радионице емпатије и поштовања	ученичких организација, наставници групне наставе сви ученици			активности
Промовисање Одговорног односа према здрављу	Организовање предавања и радионица	Педагог , координатори ученичких организација, наставници групне наставесви ученици	Током сваке школске године	Евиденције и извештаји	Број предавања и акција , број учесника
Учешће на концертима такмичењима,јавни наступи, конкурсима	Организовање у учешће на свим врстама јавних наступа	Наставници и ученици	Током сваке школске год.	Извештаји ,анкета о сигурности код ученика приликом наступа	70% ученика укључено на јавним наступима
Професионална оријентација	Организовање радионица, предавања, концерти познатих уметника, бивших ђака и студената,реални сусрет	Наставник ,ученик, родитељи	Током сваке школске год.	Извештај одељењског старешине	Број предавања и реалних сусрета
Унапређивање рада Ученичког парламента и већа заступљеност у у раду школе	Израда предлога и реализација планова активности	Координатор и ученици	Септембар 2022/27	Анкете, анализе и извештај	Број радионица
Реализација радионица против болести зависности	Радионица за ученике	Координатор и ученици	Током сваке школске године	Анкете, анализе и извештај	Број радионица
Повећати степен учешћа школе у пројетима лок.средине, МП	Учешће на конкурсима, манифестацијама и активностима	Запослени, ученици, родитељи	Током сваке школске године	Анкете, анализе и извештај	Број пројеката
Повећање броја/обима активности за учествовање ученика у различитим аспектима школског живота; проширење подршке ученицима за иницијативе и интензивирање рада на унапређењу њиховог личног развоја (страх од јавног наступа,подизање самопоуздања)	Организовање културних и концертних активности, организација и реализација одлазака на концерте	Директор, наставници, организатор концерата	Током сваке школске године	евиденције - фотографије - коментари - статуси на друштвеним мрежама	Организовање већег броја концерата и учешћа ученика на јавним наступима

РАЗВОЈНИ ЦИЉ : 3

Повећање безбедности ученика и превенција насиља у школи

ЗАДАЦИ:

- * Сигурно и безбедно окружење за децу
- * Промовисање не насилног понашања међу ученицима
- * Унапређење сарадње са релевантним установама и стручњацима на заштити здравља и хуманих односа
- * Подршка ученицима у процесу учења

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕРИЛА ВРЕДНОВАЊА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Оградити школско двориште	Проналажење извора финансирања; Упућивање молби релевантним органима власти и друштвено одговорним организацијама	Директор школе, локална заједница	2022/2027	Извештаји о раду директора школе	Урађена ограда
Организовати постављање лежећег плицајца	Проналажење извора финансирања Упућивање молби релевантним органима власти и друштвено одговорним организацијама	Директор, помоћник директора, Секретар школе	2022/2027	Извештаји о раду директора школе	Постављен лежећи плицајц Потписана сарадња међу школама
	Сарадња са школама у окружењу ради повећања безбедности ученика				
	Упознавање ученика и родитеља са протоколом				
	Годишње анкетавање репрезентативног узорка ученика о безбедном стању у школи				
Спровођење протокола о насиљу, злостављању, занемаривању	Тумачење правила понашања и контрола понашања	Наставници, педагог	Током школске године	Записници, евиденције	Број родитеља и ученика
	Поштовати кодекс понашања ученика, запослених и родитеља	Сви запослени		Анкете, записници	Број анкетираних
Упознавање са правима, обавезама и одговорностима	Радионице и предавања	Ученици, од старешине педагог, директор	Током школске године	Записници, евиденције, анкете	Број родитеља и ученика

Подршка ученицима у процесу учења	Креирање и примена програма подршке у учењу	Ученици, од.старешине педагог	Током школске године	План подршке	Већа мотивација ученика
-----------------------------------	---	-------------------------------	----------------------	--------------	-------------------------

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: 4

Унапређење подршке ученицима из осетљивих група и примена ИОП-а у зависности од потребе

ЗАДАЦИ: Оснаживање наставника за примену ИОП-а

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕРИЛА ВРЕДНОВАЊА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Оснаживање наставника за примену ИОП-а	Едукација и обука наставника за рад са ученицима по ИОП-у	Педагог, Наставници Тим за стручно усавршавање	2022/2027	Усавршавање наставника и оперативни планови рада	Број наставника који су прошли едукацију Извештаји о одржаним едукацијама Годишњи извештај Тим за стручно усавршавање
	Презентација примера добре праксе	Педагог	2022/2027	Оперативни планови рада	Презентација примера добре праксе
	Унапређење сарадње са родитељима/законским заступницима у пружању подршке ученицима	Наставници, педагог, родитељи	Током школске године	Записници, евиденције	Број родитеља и ученика

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 5

Формирање нових одсека инструменталне наставе

ЗАДАЦИ:

- * Извршити истраживање
- * Анализа истраживања
- * Законска регулатива и отварање новог одсека инструменталне наставе на основу заинтересованости ученика

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕРИЛА ВРЕДНОВАЊА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Извршити истраживање	Израда упитника и анкетање ученика, родитеља и запослених.	Тим за развојно планирање, педагог, директор	2022/2027	Анкете, анализе и извештај	Број заинтересованих ученика и родитеља за реализацију наставе новог инструмента
Анализа истраживања	Презентовање резултати истраживања	Тим за развојно планирање, педагог	2022/2027	Анализе, статистички подаци и извештај	
Законска регулатива и отварање новог одсека инструменталне наставе на основу заинтересованости ученика	Консултације са Школском управом Крагујевац, МП. и локалном самоуправом Израда Школског програма за одсек ударалки	Директор, педагог и секретар школе	2022/2027	Записници, евиденције израђен ШП.	Одобрење за реализацију нас-образовног процеса новог инструмента Обезбеђена финансиска средства за куповину нових инструмената

4. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

1. Мотивисаности ученика за учење, самостално стицање знања и додатно ангажовање, креативнијим приступом организације наставе и ваннаставних активности.
2. Јавном промоцијом ученика такмичара и њихових постигнућа мотивисати и ученике и наставнике на још квалитетнији наставни рад.

ЗАДАЦИ:

1. Унапредити праћење постигнућа ученика
2. Ојачати заинтересованост ученика за такмичења
3. Јачати мотивацију ученика за самообразовањем
4. Промоција успешних и талентованих ученика

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕРИЛА ВРЕДНОВАЊА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Унапредити праћење постигнућа ученика	Праћење напредовања ученика кроз редовне анализе стручна већа-током године Писање месечних и дневних припрема за наставу, вођење наставничких досијеа, анализа припрема од стране стручне службе и балговремено указивање на недостатке током године Усклађивање наставних планова и програма корелација од стране наставника и на нивоу стручних већа месечно Коришћење савремених метода рада, њихова примена током године	Директор Помоћник директора Педагог, Наставници током годин	Током периода 2022/27 године	Дневници образ.-васпит.рада, извештаји на крају полугодишта и школске године, Посета часова са анализом	Оцене и успех Такмичења Вредности код ученика, Мотивисаност Број ученика који уписује средњу музичку школу Већа заинтересованост наставника за коришћење интерактивне табле у наставном процесу
Ојачати заинтересованост ученика за <i>такмичења</i>	Јачање активне улоге ученика применом интерактивне наставе, тимског рада, више јавних наступа током године Посете часовима-процена односа наставник ученик на основу чек листе стручна служба и директор школе током године Истраживање: технике учења и употреба других извора знања –анкета током године Анализа и усклађеност оцењивања са исходима, процена стручних већа и подношење извештаја током године Анкета за родитеље: задовољство извештавањем о постигнућима њихове деце-мај, јун-ППС	Директор Помоћник директора Педагог, Наставници током годин	Током периода 2022/27 године	Дневници образ.-васпит.рада, извештаји на крају полугодишта и школске године, Посета часова са анализом Извештаји већа	Број сарадничких часова, Јавних наступа и концерата Усклађеност оцењивања на нивоу свих већа
Јачати мотивацију ученика за самообразовањем	Јачање мотивисаности и вредности путем упућивања ученика на проналажење и истраживање нових музичких жанрова кроз свирање и слушање музике, израда презентација о композиторима	Наставници током годин	Током периода 2022/27 године		Број презентација и јавно извођење савладаног програма

Промоција успешних и талентованих ученика	Промоција талентованих ученика који су се истакли у појединим областима на родитељским састанцима, ШО и СР - Сачинити кратке биографије ученика и поставити на сајт школе ; - Уредити огласну таблу и редовно читање обавештења о постигнутим резултатима ученика на часовима групне наставе - Презентација талентованих ученика локалној заједници (стипендије, награде, медији)	Директор Помоћник директора Педагог, Наставници Координатор сајта школе Током годин	Током периода 2022/27 године	Извештаји са такмичења, Број ученика и пласман на такмичењима (свеска евиденције) чек листе, упитници за ученике, наставнике и родитеље Награде и похвале од стране школе	Већи број ученика који учествују на такмичењима и остварени резултати-већи број награда, Награде и похвале ученика
---	--	--	------------------------------	---	--

5. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1.

Промовисати резултате ученика и наставника, радити на угледу школе и даљем развијању добре климе у школи

ЗАДАЦИ:

Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у школи кроз различите облике ваннаставних активности

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	Критеријум успеха
Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у школи кроз различите облике ваннаставних активности	Организовање приредби, предавања, трибина, концерата у којима учествују и наставници и ученици	Наставници, ученици, педагог, директор	Током школске године	Извештај о активностима	Број организованих активности и број учесника
	Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота на сајту школе и путем књиге обавештења и огласне табле	Наставници, педагог, директор ученици	Током школске године	Активности објављене на сајту, огласној табли, свесци обавештења	Број активности, број прегледа
	Организовање дружења, излета и екскурзија за чланове колектива	Наставници, педагог, директор	Током школске године	Извештај, фотографије	Број организованих активности и број учесника
	Осмислити одређени број часова одељењских старешина са темама стварања позитивне и здраве атмосфере у међуљудским односима	Наставници, ученици, педагог	Током школске године	Евиденција наставника	Број часова и садржај

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: 2

Подизање квалитета сарадње са родитељима и локалном заједницом

ЗАДАЦИ:

- * Укључивање родитеља у активности школе
- * Едукација родитеља и грађана
- * Подршка локалне заједнице

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	Критеријум успеха
Укључивање родитеља у активности школе	Укључивање родитеља у школске манифестације и присуству Дану отворених врата	Наставници, ученици, родитељи, педагог, директор	Током школске године	Евиденција наставника, извештаји	Број родитеља укључен у активности
	Укључивање родитеља у културни и спортски живот Школе				
	Заједнички разговори (размена искуства, екскурзије некад и сад, учење, дружење...)				
	Укључивање родитеља у хуманитарне акције које организује Школа				
Едукација родитеља и грађана	Организовање едукација у области васпитања музичке културе и писмености, културе понашања и поштовања(предавања, трибине, промоције)	Наставници, педагог, директор	Током школске године	Евиденција наставника, извештаји, дописи, спискови	Број активности, број родитеља, упоредне анализе, број ученика и наставника укључен у активности града
Подршка локалне заједнице	Већа финансијска подршка(замена и куповина нових инструмената, видео бима-пројектора)				
	Веће учешће наших ученика и наставника на манифестацијама под покровитељством града				

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: 3

Уређење школског простора, стварање амбијента који је пријатан за све

ЗАДАЦИ:

- * Веће ангажовање наставника и ученика у стварању пријатнијег амбијента за рад и добродошлицу
- * Предлози и активније учешће ученичког параamenta у живот и рад школе

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	Критеријум успеха
Веће ангажовање наставника и ученика у стварању пријатнијег анбијента за рад и добродошлицу	Сређивање улазног хола школе(слике композитора, дипломе и захвалнице школе)	Наставници, ученици, родитељи, педагог, директор	Током школске године	Евиденција наставника, извештаји	Број родитеља укључен у активности
	Израда паноа,презентација ученичких постигнућа на такмичењима и фестивалима				
	Промоција ученичких радова ликовних и литерарних. Ученичка постигнућа(награде и похвале)				
Предлози и активније учешће ученичког парламента у живот и рад школе	Чланови ,ученици УП учествују и помажу реализацију концерата и других јавних наступа ученика школе. Помоћ од стране ученика,чланова УП и других ученика старијих разреда,млађим ученицима у савладавању градива и осталим потешкоћама са којима се сусрећу ученици нижих разреда. Узимање учешћау креативним радионицама,које се организују у школи преузимање иницијативе. Реализација осмишљених идеја чланова УП, са унапред осмишљеним циљем и начином реализације. Узимање у разматрање њихових жеља, идеја, предлога ...	Наставници, педагог, директор	Током школске године	Евиденција наставника, извештаји, дописи, спискови	Број активности, број родитеља, упоредне анализе, број ученика и наставника укључен у активности школе и града

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4

Обезбедити посебан простор за приватност наставника, ученика и родитеља

ЗАДАЦИ:

- * Уређен простор за приватност наставника,ученика и родитеља , естетско и функционално уређење школског простора
- * Прилагодити прилаз потребама деце са сметњама у развоју и инвалидитетом
- * Уређење мокрог чвора

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	Критеријум успеха
Уређен простор за приватност наставника, ученика и родитеља, естетско и функционално уређење школског простора	Укључивање родитеља, избор извођача и извођење радова Адаптирање и сређивање просторије за наставнике -зборница	Директор школе, Савет родитеља, Одељењске старешине	Током 2022/2027	Извештаји о раду директора школе	Број родитеља укључен у активности и оствареност самог циља
Прилагодити прилаз потребама деце са сметњама у развоју и инвалидитетом	Део улазних степеница прилагодити деци, тако да без напора могу да уђу у школски простор.	Директор школе, Савет родитеља, домар	Током 2022/27	Извештаји о раду директора школе и израда прилаза школи	Број родитеља укључен у активности и оствареност самог циља
Уређење мокрог чвора	Постојећи мокри чвор преуредити и реновирати	Директор школе, Савет родитеља, Школски одбор	Током 2022/27	Извештаји о раду директора школе и	Број родитеља укључен у активности и оствареност самог циља

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 5

Организација и реализација музичког такмичења основних школа на територији Општине Аранђеловац и афирмација образовно васпитног рада и постигнућа ученика.

ЗАДАЦИ:

- * Формирање тима за организацију и реализацију такмичења
- * Израда правилника такмичења
- * Информисање основних школа о такмичењу
- * Обезбеђивање простора за одржавање такмичења и средстава за награде такмичарима
- * Развијање такмичарског и тимског духа ученика,
- * Дружење ученика основних школа Општине Аранђеловца
- * Очување музичког културног наслеђа, музичка писменост традиционалне и уметничке музике,
- * Унапређење сарадње школе са основним школама и установама културе

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ и ЦИЉ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	Критеријум успеха
Формирање тима за организацију и реализацију такмичења	-Формирање тима и договор око реализације -Анкетирање ученика и њихови предлози о називу такмичења -Анализа спроведене анкета и на основу одлуке Ученичког парламента и избора 10. најзвучнијих предлога да ће се на гласање путем Гугл упитника и добићемо назив такмичења са највећим бројем гласова	Директор школе, Наставници Тим Педагог Ученички парламент	Септембар и октобар 2023.године	Анкете и анализа,	Назив такмичења
Израда правилника такмичења	Договор око израде правилника Израда правилника Усвајање правилника на Школском одбору	Директор школе, Секретар школе Савет родитеља, Школски одбор	Новембар 2023. године	Израђен правилник	Усвојен правилник и пропозиције такмичења
Информисање основних школа о такмичењу	Састанак директора школе са директорима других основних школа Слање правилника и пропозиција такмичења Обавештавање о термину одржавања такмичења	Директор школе	Децембар 2023. године	Организован састанак директора свих основних школа	Учешће свих основних школа
Обезбеђивање простора за одржавање такмичења и средстава за награде такмичарима	Договор са директором Центра за културу Општине Аранђеловац око добијања простора за организацију и реализацију такмичења, Писање молби и захтев друштрвено одговорним компанија и локалној самоуправи да финансиски подрже наш пројекат	Директор школе Помоћник директора Организациони тим	Јануар 2024.године	Организован састанак са директором Центра за културу. Послати мејлови компанијама	Утврђен термин одржавања такмичења; Обезбеђена средства за награде учесника
Развијање такмичарског и тимског духа код ученика	Како бисмо код ученика развијали здрав приступ такмичењима, да негујемо тимски рад и међусобно подржавање, као и вршњачко учење., како да савладавају своју трему и буду подршка једни другима.	Наставници, стручни сарадници	Мај 2024. године	Број заинтересованих ученика и наставника за учешће на такмичењу	Број пријављених екипа

Дружење ученика основних школа Општине Арађеловца	Истицање моралних вредности које се стичу и развијају у дружењу и оспособљавање ученика за успостављање другарства и разумевање важности дружења, размена искустава и примена наученог у решавању проблема у свакодневном животу.	Наставници, ученици	Мај 2024. године	Број заинтересованих ученика и наставника за учешће на такмичењу Фотографије	Број пријављених екипа
Очување музичког културног наслеђа, музичка писменост традиционалне и уметничке музике,	Међусобна интеракција ученика свих школа кроз одговоре на теоретска питања, музичке столице и слагалице, музичку меморију и слух, плес, ...	Организациони тим ученици	Мај 2024. године	Израда питања, слагалица.	Видео снимци, фотографије
Медијска подршка ТВ „Сунца и Шумадије“	Информисање шире јавности	Директор школе	Април и мај 2024. године	Интервју учесника такмичења и организатора	Видео снимци, фотографије

6. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ :

1. Сви сегменти школе организационо и операционализовано су добро повезани, са јасно истакнутим задужењима, засновани на начелу транспарентности уз поштовање одговорности. Постоји систем похваљивања и награђивања који је мотивацион и функционалан.
2. Сви људски ресурси максимално су искоришћени и стручно оспособљени за постизање квалитетних и употребљивих модерних исхода учења. Наставници користе савремена наставна средства у функцији унапређења наставе и у складу са савременим образовним тенденцијама.
3. Дигитализација рада школе

ЗАДАЦИ:

- * Транспарентност у распооређивању обавеза унутар школе
- * Подстицање професионалног развоја запослених
- * Подизање нивоа дигиталне зрелости школе
- * Развој предузетничке свести у оквиру школе

- * Развој и подстицање међународне сарадње
- * Унапређење сарадње са локалном заједницом, високпшколским установама, институцијама културе, НВО, струковним удружењима и другим школама
- * Вредновање постигнућа наставника и мотивација за активније учешће у раду школе
- * Ефикасни континуирани педагошко инструктивни рад
- * Праћење и подршка за укључивање новозапослених и нових ученика у рад школе
- * Укључивање представника свих структура и чинилаца школе у процесу доношења одлука у циљу унапређења рада
- * Охрабривање родитеља за активније учешће у вредновању рада школе
- * Подстицање учешћа запослених у заједничким пројектима са наставницима из других средина кроз размену примера добре праксе и развој мултикултуралности
- * Опремање и функципнално коришћење простора у објекту школе за наставне и ваннаставне активности

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Транспарентност у распоређивању обавеза унутар школе	Истицање табеле са задужењима и активностима свих запослених	Директор и помпћник директора	Септембар Свеке школске године	Анкета и резултати анкетирања	Ефикасни и координирање и функципнисање свих служби и тимова
Подстицање професионалног развоја запослених	Разговор директора са стручним тимом и запосленима о потребама за професионални развој	Директор и тим за стручно усавршавање	2022/27	Извештаји органа и тимова Извештај и праћење остваривања плана стручног усавршавања	На крају сваке школске године предиденог трајања ШРП-а
Подизање нивоа дигиталне зрелости школе	Унапређење вођења „Ес-дневика“ Дигитално стручно усавршавање за примену ИКТ у настави	Директор Запослени	2022/23	Израђена документа, планови, припреме	Израда докумената у школи (Оперативни и Годишњи планови у Е-форми унапређени) Припреме за час
Развој предузетничке свести у оквиру школе	Активности и учешће на Предузетничким манифестацијама	Задужени наставници и ученици	2022/27	Број активности и посећених манифестација	Постигнути успеси и број учесника
Развој и подстицање међународне сарадње	Примена Споразума о међународној сарадњи	Задужени наставници	2022/27	Годишњи Извештај о раду	Број одржаних сусрета Број реализпваних

	Конципирање и реализација заједничких пројекта Ширења мреже школа партнера	Координатори пројеката		школе	пројеката
Унапређење сарадње са локалном заједницом, високпшколским установама, институцијама културе, НВО, струковним удружењима и другим школама	Учешће у заједничким програмима и пројектима	Учешће у заједничким програмима и пројектима	2022/27	Израда нових и унапређивање постојећих програма	Пројекти, активности, смотре
Вредновање постигнућа наставника и мотивација за активније учешће у раду школе	Израда нових и унапређивање постојећих програма	Директор Наставничко веће	2022/23	Анализа остварених активности и њиховог садржаја , број учесника	Усвојен Правилник о похваљивању и награђивању
Ефикасни континуирани педагошко инструктивни рад	Планирање посете часовима редовне, додатне и допунске наставе по Плану посете усвојен на Педагошком колегијуму	Директор, помпћници директора, педагог,	2022/27	Анализа Плана посете часовима	Извештај о раду педагога, а, директора и помпћника директора
Праћење и подршка за укључивање новозапослених и нових ученика у рад школе	Израда Протокола о прилагођавању на школску средину	Директор педагог, помоћник директора	2022/23	Анкетирање новозапослених и ученика	Израђен и усвојен Протокол п прилагођавању
Укључивање представника свих структура и чинилаца школе у процесу доношења одлука у циљу унапређења рада	Укључивање представника свих структура и чинилаца школе у процесу доношења одлука у циљу унапређења рада	Директор	2022/27	Годишњи извештај Школског одбора	Предузете активности и њихови исходи
Охрабривање родитеља за активније учешће у вредновању рада школе	Анкетирање родитеља на првом заједничком родитељском састанку на почетку нове школске године	Директор Педагог Одељењске старешине	2022/27	Присуство родитеља	Заједнички родитељски састанак сваке класе
Подстицање учешћа запослених у заједничким пројектима са	Промоција програма који се реализују кроз пројекте	Директор Наставници координатори	2022/27	Остварени пројекти	Број реализованих пројеката

наставницима из других средина кроз размену примера добре праксе и развој мултикултуралности					
Опремање и функционално коришћење простора у објекту школе за наставне и ваннаставне активности	Уређење велике сале за концерте и наступе (завесе, опрема, мултифункционалност сале и сређивање подрумских просторија	Директор Родитељи Локална самоуправа	2022/27	Набављена опрема и реквизити, Сређен подрум и могућност наменског коришћења	Обезбеђена и сређена сала и подрум

VI МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Школа ће у наредном периоду покренути и награђивање ученика који немају изостанке, тако да се надамо да ће изостајање бити смањено.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Идентификовати ученике који су нередовно долазили у школу током прошле школске године	Сумирање изостанака ученика	Одељењске старешине	Август	Дневник О-В рада
Индивидулни разговори са родитељима	Свест родитеља о важности редовног похађања наставе	Одељењске старешине и педагог	Септембар	Евиденција разговора
Посета деце предшколског узраста једном мини концерту ученика муз.школе и интерактивна радионица	Упознавање са школским простором, Да осете позитивну климу у школи	Васпитачи, наставници	Сваке школске године	Посете Концерти Фотографије Медији
Упис у први разред деце старије од 7 година на основу провере знања од стране стручне комисије	Ученик похађа разред који одговара узрасту	Комисија Педагог	Током године, приликом пријемних испита	Решења за чланове комисије Евиденција о пријемном испиту
Набавка нотне грађе ,штампање и копирање	Мотивација за похађање школе и помоћ ученицима који су лошијег материјалног стања	Директор Ученички парламент	Септембар	Извештај
Индивидулни разговори са ученицима који нередовно похађају наставу	Мотивисани ученици да се поново врате редовном похађању наставе	Сви предметни наставници , педагог	Током године	Евиденција разговора
Обавештавање родитеља о изостајању ученика са наставе	Долазак детета у школу	Одељењски старешина, педагог,	Током године, након два дана изостајања	Евиденција писмених позива , посета
Подстицање за уписа у основну музичку школу кроз радионице и концерте	Промоција школе (концерти,радионице,обилазак школа и предшколских установа,фејсбук профил	Сви запослени	Током године	Евиденција о реализацији посета и концерата

VII МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Примена наученог са семинара	Наставник примењује нове методе наставе, учења и оцењивања Повећана успешност ученика приликом анализе на квалификационим периодима	Наставници	Током године и након стреучног усавршавања	Припрема за час Анализа, записници, поређења
Реализација угледних и сарадничких часова часова са применом нових метода	Наставник примењује нове методе према плану у Развојним приоритетима	Наставници	Током године, према плану	Припрема за час, База података
Сакупљање припрема са угледних и сарадничких часова	Пример добре праксе	Стручна већа, педагог	Током године	Збирка припрема
Примена стечених знања	Повећана успешност ученика приликом анализе на квалификационим периодима	Одељењске старешине, директор	На класиф. периодима	Записници, анализе, извештаји

VIII ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТЕ

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Могући извори доказа
Одређивање особе за праћење конкурса пројеката	Директор школе	Септембар	Одређена особа за праћење конкурса	Записник, решење о именовању
Праћење конкурса на интрнету	Задужена особа	Током године	80 % изашлих конкурса је пропраћено	Сачувани линкови, забелешке
Конкурисање	Директор школе	Током године	Поднешена конкурсна документација	Конкурсна документација
Формирање тимова по одбраном конкурс	Директор школе	Током године	Формиран тим	Записници
Писање пројеката	Тим за одређени пројекат	Током године	Написан пројекат	Пројекат

IX МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Могући извори доказа
Упознавање са Правилником о безбедности, Посебним протоколом и Програмом заштите ученика	Тим за заштиту деце	Септембар - октобар	90% новопридошлих наставника и чланова органа у школи је упознато са правилником	Записници тима
Дефинисање улога и одговорности у примени процедуре и поступака	Тим за заштиту деце, директор	Септембар - октобар	Дефинисане су улоге и процедуре	Записници тима
Доношење правила и ревидирање постојећих	Разредне старешине ученика од 1-6 . разреда	Септембар - октобар	80% одељења има своја правила понашања	Правила
Обележавање Дана Толеранције	Наставници и ученици од 1 до 6	16. новембар	80% одељења обележило Дан толеранције	Пед. документација
Покретање хуманитарних акција	Наставници Ученици од 1 до 6 разреда	Током године	Покренута једна хуманитарна акција	Записници, извештаји
Акције Ученичког парламента	Чланови УП, координатор УП	Током године Покренута једна акција	Покренута једна акција	Записници, извештаји
Објављивање примера добре праксе и оствареним резултатима на интернет страни школе, ФБ. профилу,	Наставници Администратор интернет странице школе и ФБ. профила	Током године	Редовно ажурирање	Сајт, ФБ. профил
Формирање тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе	Август	Формиран тим	Записници, одлука о именовању
Откривање, сазнање о насиљу, редовно вођење свеске дежурства	Одељењски старешина	Током године	Откривено 30% случајева насиља	Записници
Заустављање насиља, смиривање ситуације	Ко год уочи насиље	Током године	Заустављено 80% насилних ситуација	Записници

Обележавање Дана Толеранције	Наставници и ученици од 1 до 6	16. новембар	80% одељења обележило Дан толеранције	Пед.документација
Покретање хуманитарних акција	Наставници Ученици од 1 до 6 разреда	Током године	Покренута једна хуманитарна акција	Записници, извештаји
Акције Ученичког парламента	Чланаови УП, координатор УП	Током године Покренута једна акција	Записници, извештаји	
Објављивање примера добре праксе и оствареним резултатима на интернет страни школе, ФБ. профилу,	Наставници Администратор интернет странице школе и ФБ. профила	Током године	Редовно ажурирање	Сајт, ФБ. профил
Формирање тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе	Август	Формиран тим	Записници, одлука о именовању
Откривање,сазнање о насиљу,редовно вођење свеске дежурства	Одељењски старешина	Током године	Откривено 30%случајева насиља	Записници
Заустављање насиља, смиривање ситуације	Ко год уочи насиље	Током године	Заустављено 80% насилних ситуација	Записници
Процена нивоа ризика	Тим за заштиту	Током године	Процењен ниво ризика	Записници
Информисање надлежних служби	Тим за заштиту	Током године	Информисане службе	Записници
Мере заштите	Тим за заштиту	Током године	Спроведене мере	Записници
Праћење ефеката предузетих мера	Тим за заштиту	Током године	Пропраћени ефекти	Записници
Обучавање наставника и ученика у развијању комуникацијских вештина	ППП служба	Током године	40% ученика овладало комуникацијским вештинама 50% наставника овладало комуникацијским вештинама	Записници

X ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Могући извори доказа
Упознавање са Правилником о стручном усавршавању, део о условима за поступак напредовања и стицања звања	Секретар школе, директор	Септембар	70 % наставника је упознато са Правилником	Записници
Анкетирање наставника о жељи за напредовањем	Директор школе, ПП служба	Октобар	70 % наставника је анкетирано	Анкете
Прикупљање доказа о испуњености услова	Запослени	Током године	Један наставник је прикупио доказе	Докази, портфолио запосленог
Достављање доказа одређеним стручним органима	Запослени	Током године	Један наставник је доставио доказе	Докази
Давање мишљења стручних органа	Стручно веће, Педагошки колегијум	30 дана од дана достављања захтева	Дато позитивно мишљење	Мишљења
Ако је мишљење позитивно доставља се Наставничком већу и Савету родитеља да они дају мишљење	Наставничко веће, Савет родитеља	15 дана од достављања захтева	Дато позитивно мишљење	Мишљење, записник
Достављање предлога просветном саветнику	Просветни саветник	60 дана од дана достављања захтева	Дато позитивно мишљење	Мишљење, извештај
Вршење стручно педагошког надзора	Просветни саветник	После давање мишљења	Дато позитивно мишљење	Извештај
Достављање захтева за давање мишљења Заводу	Директор	30 дана од дана достављања захтева	Дато позитивно мишљење	Захтев
Ако је мишљење позитивно доноси се решење о стицању звања	Директор	15 дана од добијеног мишљења	Донешено решење о стицању звања	Решење

XI ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА И ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Могући извори доказа
Доношење одлуке о начину реализације отвореног дана када родитељи могу да присуствују о-в раду	Наставничко веће	Септембар	Донета одлука	Записник са наставничког већа
Информисање родитеља о отвореном дану	Одељенске старешине	Септембар	Све оденске старешине су информисале родитеље	Дневник о-в рада
Прављење плана посета за сваку одељенску заједницу и информисање предметних наставника	Одељенске старешине Тим за сарадњу са породицом	Септембар Јануар	Све оденске старешине су направиле план посете заинтересованих родитеља за полугодиште	Дневник о-в рада, План посете
Састављање анкете за родитеље о њиховом задовољству сарадњом школе и породице	Тим за сарадњу са породицом Директор/пом.дир ПП служба	Новембар Мај	Анкете су састављене	Анкете, дневници рада, записник тима за сарадњу са породицом
Осмишљавање кутија за предлоге родитеља за сваку класу	Наставници (ликовно, техничко...) ученици Тим за сарадњу са породицом	Октобар - новембар	За сваку одељенску заједницу постоји по једна кутија	Кутије
Сазивање родитељских састанака и анкетање родитеља и тражење конкретних предлога за унапређивање о-в рада	Одељенске старешине	Децембар. Мај-Јун	Све одељенске старешине су сазвале родитељске састанке и обавиле анкетање	Дневник о-в рада Попуњене анкете
Анализа добијених одговора и предлога и доношење мера	Тим за сарадњу са породицом	Јануар - Фебруар. Јун	Тим је анализирао све попуњене анкете и добијене предлоге и планирао мере за унапређење сарадње породице и школе	Записник тима за сарадњу са породицом
Гостовање родитеља и представљање њихових занимања на у циљу професионалне оријентације ученика	Одељенске старешине Тим за ПО Родитељи	Током године	Сваки одељенски старешина је имао гостовање бар једног родитеља у току школске године	Дневник о-в рада Записник тима за ПО

Информисање родитеља о значају сарадње породице и школе и о правима и обавезама родитеља путем сајта школе који садржи и одељак посвећен искључиво родитељима	Тим за сарадњу са породицом ПП служба Администратор сајта	Током године	Сајт има кутак за родитеље са актуелним информацијама и конкретним саветима	Сајт школе Број посета сајту
Радионица за родитеље ученика првог разреда - Активности школе у превенцији насиља	Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања Педагог	Децембар	70% свих родитеља ученика првог разреда је присуствовало радионици	Продукти са радионице Снимци, фотографије Записник тима за превенцију насиља

Евалуација рада школе врши се током и на крају школске године, на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученички парламент, на родитељским састанцима, кроз самовредновање и екстерно вредновање. Евиденција о реализованим акцијама у дневницима васпитно-образовног рада, Записници о раду Савета родитеља и Школског одбора, Извештаји о раду одељењских и стручних већа, Извештај о раду школе, Извештај развојног плана и извештај о самовредновању, анкете Савета родитеља, Школског одбора и наставника и ученика.

XII ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови тима за развојно планирање школе:

1. Бранко Николић, директор
2. Слађана Митровић педагог, помоћник директора, координатор
3. Данијела Мрчетић, наставник клавира
4. Дијана Бијелић, наставник флауте
5. Марија Скуковац, наставник клавира
6. Александра Аливојводић, наставник соло певања
7. Јелена Павловић, ученица
8. Александар Јовичић, родитељ
9. Марија Елез, локална самоуправа општине Аранђеловац

Школски развојни план за 2022/23. садржи и детаљан акциони план за школску 2022/23. годину, а за све наредне године акциони план биће урађен у току августа месеца, непосредно пред сваку нову школску годину, а након евалуације претходног плана.

ХИИ АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-а ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА.
- Концерт добродошлице за ђаке прваке - Припрема предавања о различитим облицима рада у настави - Презентација предавања и подела радног материјала - Договор о задужењима припрема угледних часова на тему предавања и одређивање временских термина одржавања часова	Септембар	- Директор - Педагог - Наставници	Предавање, посета и број родитељских састанака
- Прилагођавање ученика првог разреда - Анализа стања , предавање на тему „Начини прилагођавања и најчешћи проблеми при поласку у први разред и мере за осипање ученикаи . - Предлог мера за побољшање постојећег стања	Септембар и током године	Директор Педагог Наставници ученика првог разреда Родитељи	Размена искустава на састанцима, саветодавни разговори са родитељима, израда ИОП по потреби и пређењу , Анкета Предавање, Посете часовима
- Знањем против насиља	Октобар Април	Директор, педагог, наставници,	Организовање концерата и радионица
- Дан отворених врата - Заједничко уређење простора школе, - Прикупљање идеја за формирање школског ансамбла	Октобар и током године	Представници свих интересних група	Презентација сарадничких часова и присуство, посете, уређење простора
Одговоран однос према здрављу	Октобар	Ученици, наставници, педагог	Присуство, предавање
- Новогодишњи концерт - Светосавска прослава	Децембар, јануар	Ученици, наставници	Концерт, додела похвала и награда запосленима
- Прикупљање података о вештинама и знањима која се односе на коришћење иновативних наставних	Фебруар – август	- Директор - Педагог	Упитник, записник, едукација

средстава и метода - Анализа података - Израда плана обуке у оквиру школе - Реализација плана обуке		- Наставници - Реализатори семинара	
- Организовање радионица и продукти ученичких радова - Припрема радова за сајт школе - Организовање хуманитарних акција	Током целе школске године	- Директор - Педагог - Наставници - Професор - Администратор сајта	Број радова, посећеност и организација
-Реализација радионица против болести зависности	Септембар - јун	- Педагог - Наставници	Број Радионица (рад у пару и групи), евиденција присутних и анализа садржаја
Коришћење стручне литературе наше нототеке за ученике, наставнике и родитеље	Април– током године	- Директор - Педагог - Наставници - Помоћни радници	Евиденција коришћења литературе
- Угледни часови на којима се развија критичко мишљење - Посета педшкоских установа и школа окружењу, промоција школе - Годишњи концерт	Новембар – Мај	- Директор - Педагог - Наставници - Ученици - Родитељи	Број часова, припреме, Анализа одржаних часова, записници
- Састанак представника свих интересних група и анализа остварених резултата	Јун	- Директор - Педагог - Наставници - Помоћни радници - Локална заједница - Ученици	Анализа постигнутог дискусија и анкета
- Састанак чланова тима. - Анализа урађеног. - Израда акционог плана за наредну школску годину.	Август	- Представници тимова - Директор - Педагог	Анализа остварености циљева.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОМШ "Петар Илић"
Јосипа Грушовника бр.1
Дел.бр. 0101-352
Датум: 30.6.2022. године
Аранђеловац

На основу члана 119. став 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени Гласник РС" бр. 88/17, 27/18-други закони, 10/19, 6/20 и 129/21), члана 85. Статута ОМШ "Петар Илић" у Аранђеловцу Школски одбор ОМШ "Петар Илић" у Аранђеловцу на својој седници одржаној дана 30.6.2022. године, донео је

О Д Л У К У
о доношењу Развојног плана
Основне музичке школе "Петар Илић" у Аранђеловцу

I Доноси се Развојни план за период од 2022/2023-2026/2027.године у Основној музичкој школи "Петар Илић" у Аранђеловцу.

II Одлука ступа на снагу даном доношења.

У Аранђеловцу,
30.6.2022.године



Председник Школског одбора:
Јелена Диздаревић-Ђорђевић