



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОМШ „ПЕТАР ИЛИЋ“
АРАНЂЕЛОВАЦ
ШКОЛСКА 2022/23.**

СЕПТЕМБАР 2022 . ГОДИНЕ

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује организована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовних и васпитних активности у току школске године. Њиме је утврђена организација и динамика остваривања образовно - васпитних активности и одређени носиоци и реализатори. На тај начин омогућено је унапређење образовно-васпитног рада, обезбеђено праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.

Колико ће у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити радници школе и какву подршку и помоћ ће имати школа од Министарства просвете, локалне заједнице и родитеља ученика.

Школа, као веома организовани друштвени субјект, настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршењу постављених задатака и циљева.

1. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

Приоритетни задаци музичког образовања су:

- Да припреме ученике за даље школовање.
- Да их оспособљава за будуће наставнике, извођаче ствараоце и друге позиве у вези са струком.
- Да припреме образовни аматерски кадар, развије љубав према музици и естетици.
- Да у оквиру колективних музичко-васпитних облика рада развија смисао за колективно музицирање у нашим ансамблима, оркестру или хору.
- Да радом у настави и ван ње утиче на развој опште музичке културе места
- Јачање професионалних капацитета наставника
- Реализација акционог плана развојног плана школе
- Јачање веза између породице и школе
- Побољшање сарадње са локалном заједницом
- Унапређење дигиталних компетенција наставника

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА

Школски програм и годишњи план рад су у складу са прописима:

- На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр 55/2013,27/2018, 88/17 – други закони и закон 10/2019), Статута ОМШ „Петар Илић“ у Аранђеловцу, Школски одбор основне музичке школе „Петар Илић“ у Аранђеловцу на седници од 14.09.2022.године, доноси:
- Полазне основе за израду Годишњег програма рада основне музичке школе су:
- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 27/2018, бр. 10/2019, бр. 6/2020, бр. 129/2021)
- Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 101/2017, 27/18,10/2019, 129/2021 и 129/2021 - I),
- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 27/2018, бр. 10/2019, бр. 6/2020, бр. 129/2021)
- Закон о раду ("Сл. гласник РС" бр. 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС и 117/17 и 95/18);

- 4. Закон о библиотечко - информационој делатности ("Сл. гласник РС" бр. 78/2021);
- 5. Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“ број 91/2015 и 113/2017);
- 6. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 116/2008, 124/12, 68/15 и 45/2022.);
- 7. Закон о општем управном поступку ("Службеном гласнику РС", бр. 18/2016 од 1.3.2016. године)
- 8. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“број 54/2007, 104/2009, 36/10 и 105/2021);
- 9. Закон о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“број 113/2017, 31/19, 72/19, 149/2020, 118/2021)
- 10. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“ бр. 27/2018 од 6.4.2018. године);
- 11. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ број 49/2021);
- 12. Закон о службеној употреби језика и писма („Службени гласник РС“ број 45/91,53/93,67/93,48/94, 101/05, 30/10 и 47/18 и 48/18-испр);
- 13. Закон о управним споровима („Службени гласник РС“ број 111/09)
- 14. Закон о систему плата запослених у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 108/2016 и 113/2017)
- 15. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10)
- 16. Закон о образовању одраслих („Сл.гласник РС“, бр. 55/2013 и 88/11)
- 17. Закон о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021.)
- 18. Закон о начину одређивања максималног броја запослених ("Сл. гласник РС", бр. 95/18)
- 19. Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 46/19, 62/2021)
- 20. Устав Републике Србије („Сл. Гласник РС“ бр. 115/2021)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о плану и програму наставе за учења за основно музичко образовање и васпитање ((„Службени гласник РС“ бр. 9/2020 од 12.8.2020.)
- Правилника о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи („Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 1/2020 од 21.1.2019. године)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр.84/2015, бр. 73/2016, бр.45/2018, бр. 106/2020 , бр.115/2020 и бр.93/2022.)
- 8. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 59/2020 и 81/2020)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи (Службени гласник бр.82/12, 70/15, 102/22)

- 11. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи ("Службени гласник РС", бр. 42/93);
- 12. 16. Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе ("Службени гласник РС", број 47/94);
- 17. Правилник о општим основама школског програма („Сл.гл.РС – Просветни гласник", бр. 5/2004);
- 18. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр. 109/2021 од 19.11.2021. године);
- 19. Правилник о дозволи за рад наставника васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“бр. 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022);
- 21. Правилник о обављању друштвено корисног односно хуманитарног рада ("Сл. гласник РС", бр. 68/18)
- 21. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Службени гласник бр. 30/19)
- 22. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл.гл.РС – Просветни гласник", бр.2/2000);
- 24. Правилник о начину обављања организованог превоза деце („Сл.гл.РС ", бр. 61/19);
- 27. Правилник о изменама и допунбама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“- Просветни гласник број 2/2010).
- 28. Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Службени гласник РС бр. 84/2006, 30/2010 и 102/2015.)
- 29. Правилник о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду („Службени гласник РС“-62/10)
- 30. Правилник о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС бр. 104/2020)
- 31. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС бр. 74/2018 од 5.10.2018. године)
- 32. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РСбр. 80/2018 од 24.10.2018. године)
- 33. Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Службеном гласнику РС", бр. 10/2019 од 15.2.2019. године)
- 34. Правилник о плану уџбеника ("Сл.гласник РС – Просветни гласник", бр. 10/2016, 10/2017, 11/2019 и 7/2021).
- 35.Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр.63/2018).
- 36. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл.гласник РС – Просветни гласник", бр 14/2018).

- 37. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС”, бр.65/2018).
- 38. Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Службени гласник РС”, бр.66/2018).
- 39. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023 („Службени гласник РС”, бр.110-00-75/2022-04)
- Правилник о раду ОМШ „Петар Илић“ бр.0101-349 од 30.06.2022.год.
- Правилник о испитима ОМШ „Петар Илић“ бр.0101-350 од 30.06.2022.год.
- Статута школе 0101-348 од 30.06.2022.године
- Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе ОМШ „Петар Илић“ за 2021/22. годину бр.0101-347 -од 14.09.2022.. године
- Школски програм 2022-2026. год. бр.0101-351 од 30.06.2022. године
-
- Развојни план школе 2022-2027.год. бр.0101-352 од 30.06.2022. године
- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ бр. 104/2020)

3. ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ МУЗИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

1. Развијање музичких способности – спољашњег (контролног) и унутрашњег (менталног) слуха, осећаја за ритам, музичке меморије и музичке фантазије;
2. Упознавање ученика са грађом, акустичким својствима и изражајним могућностима одабраног инструмента/гласа;
3. Овладавање основном техником свирања, односно вокалном техником на одабраном инструменту/гласу;
4. Развијање вештине коришћења различитих елемената музичке изражајности (темпа, ритма, метра, динамике, агогике, артикулације) у стилском и емоционалном обликовању композиција;
5. Стицање искуства јавног наступања – самосталног и у ансамблу.
6. Развијање стваралачких способности, критичког мишљења мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
7. Развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
8. Развијање личног и националног идентитета кроз очување музичке традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
9. Оспособљавање за самостално учење и вежбање.
10. Усвајање правила понашања при слушању и извођењу музике

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОМШ „ПЕТАР ИЛИЋ“ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ



II. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

4. ОСНИВАЊЕ И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Основна музичка школа „Петар Илић“ са радом је почела 1986. године као радна организација за основно музичко образовање и васпитање, 1993. године на основу решења регистарског суда школа добија статус Основне музичке школе.

У свом саставу школа има и издвојено одељење у Тополи.

Основно музичко образовање траје од четри до шест година и остварује се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Школским програмом.

Образовно –васпитни рад у школи обављају наставници са високом стручном спремом и то на следећим подручјима рада:

Шестогодишње образовање садржи програм образовања за ученике инструменталних класа и то:

- Клавир
- Гитара
- Виолина
- Хармоника
- Кларинет
- Флаута

Четворогодишње образовање садржи програм образовања за ученике:

- соло певање

Уз наведене главне предмете ту су и предмети:

- солфеђо
- теорија музике
- камерна музика
- хор
- оркестар
- упоредни клавир



Клавир



Хармоника



Виолина



Гитара



Флаута



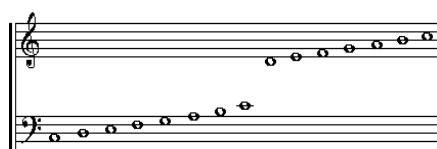
Кларинет



Соло певање



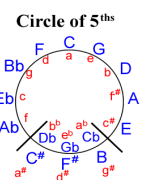
Упоредни клавир



Солфеђо



Теорија музике



Камерна муз.



Хор



Оркестар



Припремни разред



У школи је организован рад у петодневној радној недељи у две смене.

Образовно-васпитни рад у школи изводи се у следећим облицима:

- вокално –инструментална настава
- теориска настава
- додатна и допунска настава
- смотре и преслушавања
- интерни и јавни часови
- такмичења
- културна и јавна делатност школе.

Настава је организована као индивидуална, групна и разредна, а изводи се:

- индивидуално (за инструменте и соло певање) на свим одсецима где је главни предмет, с тим да на једном од три часа недељно, сем за клавир, хармонику и гитару поред наставника главног предмета учествује и корепетитор.
- у групама од по 3 ученика Камерна музика
- у групама од по 8 ученика Солфеђо и Теорија музике
- у групама од по 15 ученика сви остали стручни предмети.

5. СТАТУС ШКОЛЕ

Школа је организована као установа основног музичког образовања и васпитања.

Седиште школе је у Аранђеловцу, а у свом саставу има издвојено одељење у Тополи.

6. УСЛОВИ РАДА У ШКОЛИ

Школу финансира Република Србија за зараде запослених и друга примања која, у складу са законом и другим актима, немају карактер пословних расхода, док Општина Аранђеловац и Општина Топола обезбеђују средства за материјалне трошкове и амортизацију.

Школа располаже укупним школским простором од 1396 м². За извођење наставе, школа располаже са 10 учионица, за групну наставу са 2 учионице, за ваннаставни кадар 2 просторије. Школа користи просторије од укупне површине 314 м² за холове, улаз, степениште, мокри чвор.

Од 1995/96. школске године почело је да ради иструрено одељење у Тополи, а 2008. године добили смо на коришћење нове просторије укупне површине од 100 м².

Одељење располаже са 8 учионица, два санитарна чвора, холем и степеништем, и салу површине 100 м². Наставна средства и опрема задовољавају основне потребе за нормалан рад школе, тако да школа у Аранђеловцу и издвојеном одељењу у Тополи користимо: 22 клавира, 10 кларинета, 9 флаута, 63 хармоника, 23 гитара, 40 виолина, труба 1, појачало и озвучење 1 комад, 1 бас 3/4, 1 цимбало, 1 виолончело, 1 виола, 1 триангал, 1 комплет бубњева Амати, Орфов инструмент 3 комплета.

Школа поседује 5 нотне беле табле, 1 интерактивну таблу, два грамофона, један ТВ пријемник, осам компјутера, један двд, 2 фотокопир апарата, 7 штампача, 8 лаптопова, камеру.

Природни услови, социо-економски и културни стандарди родитеља ученика су у целини задовољавајући.

Већина ученика станује код родитеља, а око 40% ученика имају свој инструмент.

7. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ШКОЛЕ

У школи наставу изводи (33) наставника, од тога на неодређено време 24, на одређено време 9 и 2 наставника на замени.

Школа има директора, правника 100%, стручног сарадника 100%, рачуноводног радника 100%, 3 помоћна радника, 50% домара, 100 % нототекара, 50% помоћника директора и 50% административног радника.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Ред.бр.	Презиме и име	Степен	Предмет
1.	Марија Скуковац	7	Клавир
2.	Марко Николић	6	Клавир,упоредни клавир
3.	Данијела Марчетић	7	Клавир
4.	Стеван Савић	7	Клавир
5.	Дејана Банђур	7	Клавир
6.	Иво Игрутиновић	7	Клавир
7.	Јелена Диздаревић Ђорђевић	7	Клавир
8.	Снежана Пуљевић	7	Клавир
9.	Јелена Вујчић	7	Клавир
10.	Ендре Барна	7	Корепетиција
11.	Тамара Манић	7	Корепетиција
12.	Тијана Пауновић	7	Виолина
13.	Бојана Јанкићевић	7	Виолина
14.	Јелена Грујић	7	Виолина
15.	Љубица Гужвић	7	Виолина
16.	Стевановић Милош	7	Хармоника, оркестар
17.	Иван Цветковић	7	Хармоника
18.	Игор Никић	7	Хармоника
19.	Ирина Ђујић	7	Гитара
20.	Александар Сарбић	7	Гитара
21.	Тамара Богдановић	7	Гитара
22.	Милош Вуковић	7	Гитара
23.	Иван Хочевар	7	Гитара
24.	Александра Аливојводић	7	Соло певање
25.	Ксенија Миленковић	7	Соло певање
26.	Дијана Бијелић	7	Флаута
27.	Мирко Матовић	7	Флаута
28.	Владо Вуказић	7	Кларинет
	Теоретска настава		
29.	Марија Марковић	7	Солфеђо, Теорија музике
30.	Срђан Антић	7	Солфеђо
31.	Ленкица Миловановић	7	Солфеђо, Хор
32.	Милица Браковић	7	Солфеђо, Теорија музике
33.	Снежана Јанковић	7	Солфеђо, Хор, Теорија музике

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ:

СЕКРЕТАР							
	Припрем. и отпрем. поште	Кадровски послови	Обрада материјала са седница	Управ. Правни послови	Корд. са другим.	Остали послови	Свега
Душица Гавриловић	2	16	2	14	2	4	40

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА							
	Планирање, програмирање, праћење и вредновање обр.-вас.рада	Рад са наставницима	Рад са ученицима и родитељима	Рад са директором	Сарадња са локалном самоуправом	Рад у стручним органима и тимовима	Свега
Слађана Митровић	5	5	2,5	2,5	2,5	2,5	20

ПЕДАГОГ ШКОЛЕ							
	Планирање, програмирање, праћење и вредновање обр.-вас.рада	Рад са наставницима	Рад са ученицима и родитељима	Рад са директором	Сарадња са локалном самоуправом	Рад у стручним органима и тимовима	Свега
Слађана Митровић	5	5	2,5	2,5	2,5	2,5	20

ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА							
	Контрање	Књижење	Израда плат. спискова	Период. обрачун	Завршних рачуна	Остали послови	Свега
Весна Стојановић	10	5	10	5	5	5	40

	НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	Стручна спрема
34.	Николић Бранко - Директор	7
35.	Душица Гавриловић - Секретар	7
36.	Слађана Митровић - Педагог, помоћник директора	7
37.	Драган Цакић - Нототекар	7
38.	Весна Стојановић - Шеф рачуноводаста	7
39.	Зорица Вилотијевић - Помоћни радник	1
40.	Ивана Ивошевић - Помоћни радник	1
41.	Светлана Алексић - Помоћни радник	1
42.	Милан Ратковић - Домар	3
43.	Драган Вељовић - Административни радник	4

III ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/21. године

У току школске 2021/2022 године основну школу је почело да похађало 361 редовних ученика и 4 ванредних, од којих је 330 ученика завршило разред са позитивним успехом, 33 ученика се исписало. Уз то 101 ученика првог разреда(редовни) су описно оцењени и 13 ученика припремног разреда

Према бројном стању ученика (361) и недељном фонду од 615 часова главног предмета, солфеђа, теорије, хора, оркестра и корепетиције произилази да у школи има 30 класа.

Допунаска и додатна настава је предвиђена за све ученике који показују потребу и према процени наставника, а предвиђене наставним планом.

9. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

Бр.	Инструмент	Уписано	Описно	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Убрз.нап.	Недов.	Исписан	Упис у току год.	Ванредни уч.	Разредни испит	Укупно
1.	Клавир	121	25	53	12	8	/	/	/	10	2	2	/	110
2.	Хармоника	48	17	11	11	4	/	/	/	5	/	/	/	42
3.	Виолина	61	22	22	14	4	/	/	1	6	1	1	/	53
4.	Гитара	59	13	19	16	4	/	/	/	5	/	1	/	54
5.	Кларинет	19	8	5	4	1	/	/	/	1	/	/	/	18
6.	Флаута	19	8	6	4	/	/	/	/	/	/	/	/	18
7.	Соло певање	22	6	6	7	3	/	/	/	1	//	/	/	21
8.	Припремни разред	13	13	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	13
9.	Ванредни уч.	5											/	4
	Укупно	361+5	112	123	68	25	/	10	1	33	2	4	/	329+4

УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ

УСПЕХ НА НИВОУ ЦЕЛЕ ШКОЛЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Описно оцењени ученици	110
Одличан успех	122
Врло добар успех	68
Добар успех	25
Довољан успех	/
Исписани	34
Ванредни ученици	4
Припремни разред	13
Успех свих класа на нивоу целе школе је 4,1	4,17
Изостанци ученика	27,66 по ученику
Просек ученика по разредима:	
Први разред	описно оцењено 110
Други разред	4,48%
Трећи разред	4,39%
Четврти разред	4,25%
Пети разред	4,35 %
Шести разред	4,15%

10. ОЦЕНА РАДА ШКОЛЕ У ПРОТЕКЛОЈ ГОДИНИ

У протеклој школској години у потпуности је реализован Годишњи план рада школе. Остварен је фонд часова у свим наставним областима и у ваннаставним активностима. Поред пандемије и ситуације која је била, школа је остварила и постигла значајне резултате који су плод рада и залагања целокупног колектива.

11. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/23 ГОДИНИ

Главни предмет	I			II			III			IV			V			VI			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	Укупно
Припремни																			11	8	19
Клавир	3	21	24	1	16	23	4	13	17	6	11	17	1	3	4	4	6	10	25	70	95
Виолина	19	2	21	10	9	10	2	7	9	0	4	4	0	0	0	1	3	4	23	25	48
Гитара	13	8	21	8	2	12	7	0	7	6	2	8	1	1	2	3	1	4	40	14	54
Хармоника	6	0	6	1	3	11	4	2	6	6	0	6	0	0	0	3	1	4	27	6	33
Флаута	0	4	4	2	5	6	0	1	1	1	5	6	0	1	1	0	1	1	2	17	19
Кларинет	2	1	3	1	2	4	2	2	4	3	1	4	0	0	0	0	0	0	9	6	15
Соло певање	2	8	12	3	3	4	0	8	8	0	2	2	0	0	0	0	0	0	3	21	24
Свега	45	44	89	30	40	70	19	33	52	22	25	47	2	5	7	11	12	23	140	167	307
Главни предмет																					
Клавир	2	4	6	0	10	10	3	3	6	0	3	3	1	0	1	0	2	2	6	22	28
Виолина	3	2	5	0	1	1	1	3	4	1	2	3	0	0	0	0	1	1	5	9	14
Гитара	0	4	4	2	1	3	0	3	3	0	0	0	4	0	4	1	0	1	1	7	8
Хармоника	3	0	3	3	1	4	3	0	3	0	0	0	0	0	0	2	0	2	11	1	12
Свега	8	10	18	5	13	18	7	9	16	1	5	6	5	0	5	3	3	6	29	40	69
Свега АР. ТО.																					376

Матична школа има 288 ученика, а издвојено одељење у Тополи има 69 и припремни разред 19. Укупно уписаних ученика редивне наставе у овој школској години **376**

12. ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

У овој школској години у први разред је уписано 89 ученика у матичној и школи 18 у издвојеном одељењу у Тополи. **Укупан број уписаних ученика је 107.**

	Аранђеловац	Топола
Припремни		
Клавир	95	28
Виолина	48	14
Гитара	54	12
Хармоника	33	12
Флаута	19	
Кларинет	15	
Соло певање	24	
Припремни разред	19	
Свега	307	69
Укупно	376	

Ванредни ученици

Бројно стање ванредних ученика ОМШ „Петар Илић“

Инструмент	I		II		III		IV		V		VI		Свега
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
Клавир	/	/	/		1		/	/	/	1	/	/	2
Гитара			/	1									1
Укупно													

13. ОРГАНИЗАЦИЈА И РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Образовно-васпитни рад биће организован у две смене према распореду за сваки одсек, како у матичној школи тако и у издвојеном одељењу у Тополи. Настава ће се одвијати према распореду, а прилагођена ученичким сменама у основној школи.

14. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Породица ученика, услови живота, образовни ниво родитеља битне су компоненте успешности ученика, па тиме и успешног рада школе. Средина у којој школа ради има све карактеристике просечне градске средине.

Имајући у виду локацију школе, може се рећи да су услови школе доста повољни за рад и реализацију наставног плана и програма наставе учења.

15. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ И ПЕДАГОШКИ ЗАХТЕВИ ВЕЗАНИ ЗА РАСПОДЕЛУ ЧАСОВА

При подели одељења на наставнике до краја је примењен Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл.гл.РС – Просветни гласник", бр. 2/92 и 2/2000);.

Преглед поделе одељења и часова у школској 2022/23. години дат је у прилогу.

16. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И ФОНД ЧАСОВА ЗА ОДСЕКЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

Преглед поделе одељења и часова у школској 2022/23.години дат је у прилогу .

	Предмет који предаје	Класе и одељења	Од . ст.	Хор Орк. Упо.	I	II	III	IV	V	VI	Укупно часова
Миловановић Ленкица	Солфеђо	1-6	/	70	140	140	140	70	70	66	696
Браковић Милица	Солфеђо и теорија музике	1,2,4 и 6. раз.,	/	/	140	280	/	140	/	132	692
Марија Марковић	Солфеђо	1-3,6	/	/	140	280	/	210	/	66	696
Срђан Антић	Солфеђо и теорија музике,	1,3,5. раз.	/	При прем ни. 70	70	/	420	/	140	/	700
Снежана Јанковић	Солфеђо и теорија музике,хор	1-4.	/	140	280	/	/	/	/	132	552
Марија Скуковац	Клавир	1,2,3,4,6.	Да	/	210	280	70	280	/	132	972
Манић Тамара	Клавир Корепетиција	1-6	/	/	/	/	/	/	/	/	840
Пуљевић Снежана	Клавир	1,2,3,6	Да	/	490	210	280	/	/	132	1112
Игрутиновић Иво	Клавир	1,2,4,5,6.	Да	/	70	490	/	210	140	132	1182
Ендре Барна	Клавир Упоредни	1-6	/	/	/	/	/	/	/	/	840
Данијела Марчетић	Клавир	1,2,3,4,6.	Да	/	280	140	140	350	/	66	976
Марко Николић	Клавир и упоредни к.	1,2,3,6	Да	/	210 105	70+ 140	175	/	/	33	733
Јелена Вујичић	Клавир и корепетиција	1-6.	Да	/	210	210	140	140	70	66	836
Дејана Банђур	Клавир	1-5.	Да	/	210	70	350	280	140	/	1050
Савић Стеван	Клавир	1,2,3,4,6.	Да	/	210	490	280	70	/	66	1112
Диздаревић Ђорђевић Јелена	Клавир	1,2,3,4,6.	Да	/	210	350	350	70	/	132	1112
Стевановић Милош	Хармоника Оркестар	1,2,3,4,6.	Да	70	210	350	280	140	/	132	1182

Иван Цветковић	Хармоника	1,2,3,4,6.	Да	/	350	280	140	/	/	198	986
Игор Никић	Хармоника	1,2,3,4,6.	Да	/	70	420	350	140	/	66	1046
Дијана Бјелић	Флаута	1-6	Да	/	140	350	70	280	70	66	972
Мирко Матовић	Флаута	1,2,4.	Да	/	140	70	70	/	/	/	280
Вуказић Владо	Кларинет	1-4	Да	/	210	280	280	280	/	/	1050
Александра Аливојводић	Соло певање	1-3	Да	/	420	140	420	/	-	-	980
Ксенија Миленковић	Соло певање	1-4	Да	/	280	140	140	140	-	-	700
Јанкићевић Бојана	Виолина	1,2,3,4,6.	Да	/	490	140	280	70	/	132	1112
Пауновић Тијана	Виолина	1,2,3,4.	Да	/	700	210	70	140	/	/	1112
Љубица Гужвић	Виолина	1,2,3,4.	Да	/	350	70	280	210	/	66	902
Јелена Грујић	Виолина	1-6	Да	/	280	350	280	70	/	132	1112
Ирина Ђујић	Гитара	2,4,5,6	Да	/	/	280	/	420	70	132	902
Милош Вуковић	Гитара	2,3,4,5.	Да		/	140	140	70	70	/	420
Тамара Богдановић	Гитара	1,2,3,5,6.	Да	/	280	210	210	/	280	66	1046
Иван Хочевар	Гитара	1,2,3,4	Да	/	1120	70	70	70	/	/	1330
Александар Сарбић	Гитара	1,2,3,6.	Да	/	350	350	280	/	/	132	1112
											31.325

17. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА

ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ – ШЕСТОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус						Други циклус					
	I разред		II разред		III разред		IV разред		V разред		VI разред	
	Фонд часова											
	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	33
Оркестар, хор, камерна	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	66

музика												
СВЕГА	4	140	4	140	4	140	6	120	6	120	7	231

ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ – ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Фонд часова							
	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Соло певање	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33
Упоредни клавир	1	35	1	35	1	35	1	33
СВЕГА	5	175	5	175	5	175	6	198

ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	V РАЗРЕД часова	VI РАЗРЕД часова
Час одељењског старешине	35	35	35	35	35	33
Додатна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 30	до 30
Допунска настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 30	до 30
Припремна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 30	до 30

18. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОГРАМА НАСТАВЕ И УЧЕЊА

ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ:

1. Настава главног предмета – инструмента, односно певања

- Током шестогодишњег (у I, II и III разреду) и четворогодишњег (у I и II разреду) основног музичког образовања и васпитања, час траје 30 минута, а у свим осталим разредима 45 минута. Настава главног предмета и упоредног клавира је индивидуална у свим разредима.
- Час упоредног клавира у I и II разреду за соло певање и српско традиционално певање траје 45 минута.

2. Настава солфеђа и теорије музике

- Часови солфеђа и теорије музике трају по 45 минута.

3. Настава оркестра, хора и камерне музике

- Настава оркестра је обавезна за ученике IV, V и VI разреда виолине, виоле, виолончела, тамбуре, мандолине, хармонике, флауте, обое, кларинета, саксофона, фагота, хорне, трубе, тромбона, тубе као и за ученике III и IV разреда контрабаса и ударалки. Поред стандардних оркестарских састава Школа може да формира и оркестре нестандарних састава у зависности од заступљености инструмената по врсти и годинама учења.
- Ученици инструмента који не свирају у оркестру обавезни су да похађају наставу хора.

- Настава камерне музике организује се за ученике IV, V и VI разреда шестогодишњег, као и за ученике III и IV разреда четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања у случају када школа није у могућности да формира велике ансамбле – хор и оркестар и у оквиру додатне наставе.
- Часови оркестра, хора и камерне музике трају по 45 минута. За потребе јавне и културне делатности могуће је повећати фонд часова из ових предмета.

КЛАВИРСКА САРАДЊА – КОРЕПЕТИЦИЈА

Часови корепетиције у првом циклусу за гудачке, дувачке и ударачке инструменте трају 15 минута недељно по ученику.

Часови корепетиције за гудачке, дувачке и ударачке инструменте у другом циклусу трају 30 минута недељно по ученику.

Ученици првог циклуса соло певања наставу корепетиције имају 30 минута недељно по ученику, а другог циклуса 45 минута недељно по ученику.

19. РАСПОРЕД РАДНИХ ДАНА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ, АРАНЂЕЛОВАЦ И ТОПОЛА

Школа ради пет дана у недељи у времену од 8.00 до 20.00 часова. Наставни процес се одвија у две смене. Смене су наизменичне (А-недеља, Б-недеља, пре подне-после подне). У распореду за основну школу сви разреди су заступљени у обе смене, у складу са потребама ученика у основним школама.

Распоред радних дана Аранђеловац

Учионица	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Сала 1	Александра Аливојводић		Снежана Јанковић	Александра Аливојводић	Снежана Јанковић
Библи-отека	Ирина Ђујић	Мирко Матовић		Милош Стевановић	
Сала приземље			Марко Николић		Марко Николић
Бр.1	Дејана Банђур	Милош Вуковић	Владо Вуказић	Дејана Банђур	Владо Вуказић
Бр.2	Иван Цветковић	Игор Никић	Иван Цветковић	Игор Никић	Ирина Ђујић
Бр.3	Јелена Диздаревић Ђорђевић	Снежана Пуљевић	Јелена Диздаревић Ђорђевић	Снежана Пуљевић	Иван Хочевар
Бр.4	Бојана Јанкићевић	Данијела Марчетић	Јелена Грујић	Бојана Јанкићевић	Јелена Грујић
Бр.5	Марија Скуовац Иво Игрутиновић	Иво Игрутиновић Марија Скуовац	Марија Скуовац Иво Игрутиновић	Иво Игрутиновић Марија Скуовац	Данијела Марчетић
Бр.6	Тијана Пауновић	Дијана Бијелић	Александар Сарбић	Тијана Пауновић	Дијана Бијелић
Бр.7	Александар Сарбић	Марија Марковић	Ксенија Миленковић	Марија Марковић	Ксенија Миленковић
Бр.8	Срђан Антић	Милица Браковић	Иван Хочевар	Милица Браковић	Срђан Антић

Распоред радних дана Топола

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Ленкица Миловановић	Јелена Вујичић	Ленкица Миловановић	Јелена Вујичић	Савић Стеван
Милош Стевановић	Љубица Гужвић	Милош Стевановић	Љубица Гужвић	
Савић Стеван	Тамара Богдановић		Тамара Богдановић	Снежана Јанковић

20. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА У ШКОЛИ

Аранђеловац

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Пре подне	Александра Аливојводић Јовановић Главни дежурни	Иво Игрутиновић Главни дежурни	Јелена Диздаревић Ђорђевић Главни дежурни	Марија Марковић Главни дежурни	Јелена Грујић Главни дежурни
	Ирина Ђујић	Дијана Бијелић	Иван Цветковић	Дејана Банђур	Владо Вуказић
После подне	Александар Сарбић Главни дежурни	Марија Скуковац Главни дежурни	Ксенија Миленковић Главни дежурни	Милица Браковић Главни дежурни	Данијела Марчетић Главни дежурни
	Тијана Пауновић	Марко Николић	Иван Хочевар	Снежана Пуљевић	Срђан Антић
		Игор Никић		Бојана Јанкићевић	

Топола

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Милош Стевановић	Љубица Гужвић	Ленкица Миловановић	Тамара Богдановић	Стеван Савић

21. РАСПОРЕД ЧАСОВА ГРУПНА НАСТАВА ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА

ПОНЕДЕЉАК и ПЕТАК		ПЕТАК и ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК и ЧЕТВРТАК		ЧЕТВРТАК и УТОРАК	
Срђан Антић (учионица бр.8)		Срђан Антић (учионица бр.8)		Милица Браковић (учионица бр.8)		Милица Браковић (учионица бр.8)	
СМЕНА А -Преподне		СМЕНА Б -Преподне		А СМЕНА		Б СМЕНА	
Настава солфеђа		Настава солфеђа		Настава солфеђа		Настава солфеђа	
9:00-9:45	III-1	9:00-9:45	III-6	09:15	Додатна - допунска	08:30	VI2
9:50-10:35	III-2	9:50-10:35	III-5	10:00	VI1	09:15	II4
10:45-11:30	V и III соло п.	10:45-11:30	V и III соло п.	10:45	IV4	10:00	IV5
11:30-12:15	III-3	11:30-12:15	III-4	11:30	II1	10:45	II3
13.00-13.45	Додатна – допунск	12:15-13:00	I-9 разред	12:15	I7	11:30	II2
Поподне	Додатна – допунска	Поподне		Пауза		12:15	I8
14:00-14:45	III-4	14:00-14:45	III-3	14:00	I8		
14:50-15:35	I-9 разред	15:40-16:25	III-2	14:45	II2	14:00	I7
15:40-16:25	III-5	16:30-17:15	V и III соло п.	15:30	II3	14:45	II1
16:30-17:15	V и III соло п.	17:20-18:05	III-1	16:15	IV5	15:30	IV4
17:20-18:05	III-6	18:10-18:55	Припрем.раз.	17:00	II4	16:15	VI1
18:10-18:55	Припремни р.			17:45	VI2	17:00	Додатна - допунска

УТОРАК и ЧЕТВРТАК		ЧЕТВРТАК и УТОРАК		СРЕДА		ПЕТАК	
Марија Марковић (учионица бр.7)		Марија Марковић (учионица бр.7)		Снежана Јанковић (Сала1)		Снежана Јанковић (Сала1)	
А СМЕНА		Б СМЕНА		А СМЕНА		А СМЕНА	
Настава солфеђа		Настава солфеђа					
09:15	IV1	09:15	IV1	/		Хор	9.15
10:00	VI3	10:00	VI3	/		Хор	10.00
10:45	IV2	10:45	IV2	Теорија мизикеVI1	10.45	Теорија мизикеVI2	10.45
11:30	II5	11:30	II5	I2	11.30	I2	11.30
12:15	I5	12:15	I5	I1	12.15	I1	12.15
Пауза		Пауза		Пауза		Пауза	
14:00	I6	14:00	I5	Додатна ,допунска	13.30	Додатна ,допунска	13.30
14:45	II6	14:45	II5	I3	14.00		
15:30	II7	15:30	IV2	I4	14.45		
16:15	IV3	16:15	VI3	Теорија мизикеVI2	15.30	Теорија мизике	Топола 16.00
17:00	II8	17:00	IV1				
17:45	Додатна - допунска			Хор	16.15	/	
				Хор	17.45		

СРЕДА		ПЕТАК		ПОНЕДЕЉАК	
Снежана Јанковић (Сала1)		Снежана Јанковић (Сала1)		Милош Стевановић (Сала1)	
Б СМЕНА		Б СМЕНА		Оркестар	19.15-21.00
/		Хор	9.15		
		Хор	10.00		
Додатна,допунска	11.00	/			
/		Теорија мизикеVI2	10.45		
I4	11.30	I4	11.30		
I3	12.15	I3	12.15		
Пауза		Пауза			
I1	14.00	I1	14.00		
I2	14.45	I2	14.45		
Теорија мизикеVI1	15.30	Теорија мизикеVI3	15.30		
Хор	16.15	Теорија мизике	Топола 16.30		
Хор	17.45				

Распоред часова групне наставе важи од 01.09.2022.год

НАПОМЕНА:

Распоред часова индивидуалне наставе је у електронској форми на гугл диску наставника и ес-дневнику и у ходнику школе на видљивом месту.

22. РАСПОРЕД ЈАВНИХ ЧАСОВА, СМОТРИ, ИСПИТА И КОНЦЕРАТА

КЛАВИРСКИ ОДСЕК

Утврђени су термини интерних и јавних часова током школске 2022/23. годи

- **ЈАВНИ ЧАСОВИ** - 9., 13., 15., 26., 30., 34. РАДНА НЕДЕЉА
- **КОНЦЕРТИ** - 17. Радна недеља - Новогодишњи концерт клавироског одсека
31. Радна недеља - Ускршњи концерт клавироског одсека
35. Радна недеља - Концерт одсека поводом дана школе
- **СМОТРА** - 16. Радна недеља - Полугодишња смотра
38. Радна недеља смотра за ученике 1. и 2. разреда
- **ИСПИТ** - 36. Недеља испит из клавира за матуранте
38. Недеља - испит из клавира за ученике од 3. до 5. разреда
- **ТАКМИЧЕЊЕ** - 27. Недеља - Школско такмичење клавироског одсека

ГУДАЧКИ ОДСЕК

Утврђени су термини интерних и јавних часова током школске 2022/23. године.

- Јавни часови ће бити одржани у 28. недељи
- Интерни часови у матичној школи у Аранђеловцу биће одржани у 9, 14, 16, 27, 30. и 33. недељи.
- Интерни часови у издвојеном одељењу у Тополи биће одржани у 10, 17, 21, 27, 31. и 35. недељи.
Недеље и датуми одржавања интерних и јавних часова могу бити кориговани зависно и у складу са епидемиолошком ситуацијом у датом тренутку и расположивим простором.
Утврђени су термини смотри и испита за школску 2022/23. годину
- Прва смотра ће бити у 17. недељи
- Смотра за I и II разред и годишњи испит за III, IV и V разред биће одржани у 38. недељи
- Матурски испит за ученике VI разреда биће одржан у 36. недељи

ДУВАЧКИ ОДСЕК

- **ТЕРМИНИ ИНТЕРНИХ ЧАСОВА:**
 - 11.радна недеља
 - 28.радна недеља
 - 33.радна недеља
- -Термин јавног часа одсека: 37.радна недеља
- -Термин смотре (за ученике од 2.до 6.разреда): 17.радна недеља
- -Термин годишњег испита и смотре: 42.радна недељ

ПЕВАЧКИ ОДСЕК

- 1.ТЕРМИНИ ИНТЕРНИХ ЧАСОВА:
 - 1.радна недеља
 - 28.радна недеља
 - 33.радна недеља
- 2.ТЕРМИН ЈАВНОГ ЧАСА: 38.радна недеља
- 3.ТЕРМИН СМОТРЕ (за ученике од 1-4.разреда): 23.12.2022.
- 4.ТЕРМИНИ КОНЦЕРАТА:
 - 18.радна недеља
 - 40.радна недеља
- 5.ТЕРМИН ГОДИШЊЕГ ИСПИТА и СМОТРЕ (за ученике 1.раз.): 09.06.2023.

ОДСЕК ГИТАРЕ

Термин за смотре актива гитаре предвиђен је за 18. недеља.

Термин за годишњи испит актива гитаре предвиђен за 2-5 разреда 38 недеља, за 6. разред 37. недеља.

Интерни и јавни часови класе су у плану за 16 и 35 недеља.

ОДСЕК ХАРМОНИКЕ

Термин интерних часова у Аранђеловцу и Топли - 13. недеља

Термин јавног часа одсека за хармонику – 06.12.2022. године и 23.05.2023.год.

Прва смотра из хармонике ће се одржати 13.12.2022. године

Друга смотра 19.06.2023. године, завршни испит за ученике 6. разреда 06.06.2023. год., смотра за ученике првог и другог разреда и годишњи испити за ученике 3., 4. и 5. разреда ће се одржати 19.06.2023. године. Све смотре и испити почињаће од 10 часова у Аранђеловцу и 15 часова у Тополи.

ТЕОРЕТСКИ ОДСЕК- Групна настава

Распоред смотри и испита из солфеђа и теорије музике:

- Смотре:

* V, VI разред

I смотра - 21. час (11. недеља) / од 7. до 10. новембра

II смотра - 38. час (20. недеља) / од 30. јануара до 03. фебруара

III смотра - 68. час (36. недеља) / од 29. маја до 02. јуна

* I, II, III, IV разред - 38. час (20. недеља) / од 30. јануара до 03. фебруара

- Годишњи испити:

VI разред

Писмени део испита 65. час (35. недеља) / од 22. до 26. маја

Усмени део испита 66. час (36. недеља) / од 29. маја до 02. јуна

III разред

69. час (37. недеља) / од 05. до 09. јуна

23. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР НАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православни од 14. до 17. априла 2023. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у среду, 28. јуна 2023. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023. године.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Прво полугодиште								Друго полугодиште									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4	Јануар								1
	2.	5	6	7	8	9	10	11			2	3	4	5	6	7*	8
	3.	12	13	14	15	16	17	18			9	10	11	12	13	14	15
	4.	19	20	21	22	23	24	25			16	17	18	19	20	21	22
	5.	26	27	28	29	30				19.	23	24	25	26	27	28	29
Октобар							1	2	20.	30	31						
	6.	3	4	5*	6	7	8	9	Фебруар				1	2	3	4	5
	7.	10	11	12	13	14	15	16		21.	6	7	8	9	10	11	12
	8.	17	18	19	20	21	22	23		22.	13	14	15	16	17	18	19
	9.	24	25	26	27	28	29	30		23.	20	21	22	23	24	25	26
10.	31							24.		27	28						
Новембар			1	2	3	4	5	6	Март				1	2	3	4	5
	11.	7	8	9	10	11	12	13		25.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	14	15	16	17	18	19	20		26.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	21	22	23	24	25	26	27		27.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	28	29	30						28.	27	28	29	30	31		
Децембар					1	2	3	4	Април							1	2
	15.	5	6	7	8	9	10	11		29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
	16.	12	13	14	15	16	17	18			10*	11	12	13	14*	15*	16*
	17.	19	20	21	22	23	24	25*		30.	17*	18	19	20	21*	22	23
	18.	26	27	28	29	30	31			31.	24	25	26	27	28	29	30
Укупно наставних дана: 86								Мај	32.	1	2	3	4	5	6	7	
Легенда:									33.	8	9	10	11	12	13	14	
– Државни празници									34.	15	16	17	18	19	20	21	
– Наставни дани									35.	22	23	24	25	26	27	28	
– Број наставних дана у месецу									36.	29	30	31					
– Школски распуст, ненаставни или нерадни дани								Јун					1	2	3	4	
– Празници који се обележавају радно (наставни дани)									37.	5	6	7	8	9	10	11	
– Радни дани (Свети Сава и Видовдан)									38.	12	13	14	15	16	17	18	
– Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта									39.	19	20	21	22	23	24	25	
– Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита										26	27	28*	29	30			
								Укупно наставних дана: 94									

24. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Глобални планови рада наставника за редовну, додатну и допунску наставу као и планови других активности представљају саставни део овог Плана, а као прилог налазе се у канцеларији педагога школе у електронској верзији. Оперативне планове рада за наведене активности наставници сачињавају месечно и шаљу педагогу у електронској форми, као и извештаје о праћењу напредовања ученика сваког месеца. За праћење и вредновање планова рада задужени су директор, педагог и остали чланови тима за праћење и реализацију Годишњег плана рада.

25. ДОДАТНА И ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска и додатна настава као обавезни вид наставе у васпитно-образовном процесу у музичкој школи биће реализована у складу са потребама класе и ученика а у циљу бољег, бржег и квалитетнијег савладавања плана и програма Наставе и учења. У складу са расподелом рада у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, допунска и додатна настава ће бити заступљена као обавезна са по једним часом недељно за сваки вид наставе у основној школи.

За сваког ученика који је уочен као потенцијално даровит водиће се досије у који ће се уносити сви битни подаци о ученику, а који су нужни за идентификацију, подстицање и усмеравање развоја. Пратиће се њихови резултати на пријемним испитима у средњим школама и успех у даљем школовању. Евиденцију ће водити ментори у сарадњи са педагошком службом, и о томе извештавати стручне органе на седницама. Додатна и допунска настава ће се у Аранђеловцу обављати сваким даном у великој сали, а у одељењу у Тополи петком у било којој учионици.

26. ТАКМИЧЕЊЕ УЧЕНИКА

Школа ће организовати такмичења, јавне часове, наступе и концерте у складу са прописаним епидемиолошким мерама.

Носиоци и извршиоци биће стручни активни наставника из предмета из којих се организује такмичење и све остале активности.

Наши ученици ће учествовати на такмичењима и фестивалима како државним, тако и међународним

27. СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ И ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА

Полазећи од законских обавеза Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама („Службени гласник РС", бр.12/09), као и од Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл.гласник РС“ бр. 4/951/05,7/06,6/06 и 9/06), за све раднике школе урађена је структура 40-то часовне радне недеље.

Ред.бр.	Презиме и име наставника	Стручна спрема	Редовна настава	Допунска настава		Додатна настава	Одељењско стареши	Рад у стр.органима	Дежурства у школи	При, попр. испити	Сарадња са роди.	Културна и јавна дел.	Стручно усавршавање	Остала задужења	Припремање и план.на	Свега
1.	Миловановић Ленкица	7	20	1		1	/	1	1	1	2	1	1	1	10	40
2.	Браковић Милица	7	20	1		1	/	1	1	1	2	1	1	1	10	40
3.	Снежана Јанковић	7	16	0,8		0,8	/	1	1	1	1	1	1	0,4	8	32
4.	Антић Срђан	7	20	1		1	/	1	1	1	2	1	1	1	10	40
5.	Марија Марковић	7	20	1		1	/	1	1	1	2	1	1	1	10	40
6.	Јанкићевић Бојана	7	23,33	1		1	1	0,5	1	0,33	1	0,33	0,5	/	10	40
7.	Пауновић Тијана	7	22,67	1		1	1	0,5	1	0,5	0,5	0,33	1	0,5	10	40
8.	Грујић Јелена	7	23,33	1		1	1	0,5	1	0,33	1	0,33	0,5	/	10	40
9.	Гужвић Љубица	7	22	1		1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5	10	40
10.	Стевановић Милош	7	24	1		1	1	0,5	1	0,5	0,5	/	0,5	/	10	40
11.	Цветковић Иван	7	22	1		1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5	10	40
12.	Никић Игор	7	22	1		1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5	10	40
13.	Бијелић Дијана	7	22,67	1		1	1	0,5	1	0,5	0,5	0,33	1	0,5	10	40
14.	Матовић Мирко	7	6	0,25		0,25	1	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	/	2	11
15.	Вуказић Владо	7	22,67	1		1	1	0,5	1	0,5	0,5	0,33	1	0,5	10	40
16.	Аливојводић Александра	7	22,67	1		1	1	0,5	1	0,5	0,5	0,33	1	0,5	10	40
17.	Миленковић Ксенија	7	14,67	0,67		0,66	1	0,5	0,5	1	1	0,5	1	0,5	7	29
18.	Ђујић Ирина	7	23,33	1		1	1	0,5	1	0,33	1	0,33	0,5	/	10	40
19.	Хочевар Иван	7	24	1		1	1	0,5	1	0,5	0,5	/	0,5	/	10	40
20.	Сарбић Александар	7	22,67	1		1	1	0,5	1	0,5	0,5	0,33	1	0,5	10	40
21.	Богдановић Тамара	7	23,33	1		1	1	0,5	1	0,33	1	0,33	0,5	/	10	40
22.	Милош Вуковић	7	7	0,33		0,33	1	0,33	/	0,33	0,33	/	0,33	/	3	13
23.	Диздаревић Ђорђевић Јелена	7	23,33	1		1	1	0,5	1	0,33	1	0,33	0,5	/	10	40
24.	Банђур Дејана	7	22	1		1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5	10	40
25.	Скуковац Марија	7	22,67	1		1	1	0,5	1	0,5	0,5	0,33	1	0,5	10	40
26.	Игрутиновић Иво	7	24	1		1	1	0,5	1	0,5	0,5	/	0,5	/	10	40
27.	Марчетић Данијела	7	22,67	1		1	1	0,5	1	0,5	0,5	0,33	1	0,5	10	40
28.	Савић Стеван	7	22,67	1		1	1	0,5	1	0,5	0,5	0,33	1	0,5	10	40
29.	Вујичић Јелена	7	22	1		1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5	10	40
30.	Николић Марко	6	22	1		1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5	10	40
31.	Пуљевић Снежана	7	22,67	1		1	1	0,5	1	0,5	0,5	0,33	1	0,5	10	40
32.	Барна Ендре	7	24	0,2		0,2	/	1	0,5	0,5	0,5	2,6	0,5	/	10	40
33.	Манић Тамара	7	24	0,2		0,2	/	1	0,5	0,5	0,5	2,6	0,5	/	10	40

28. ЧЛАНОВИ ТИМОВА И ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

Тим за инклузију	Бранко Николић, директор Ленкица Миловановић, наставник солфеђа Слађана Митровић, педагог - координатор Марија Скуковац, наставник клавира Милош Стевановић, наставник хармонике Снежана Јанковић, наставник солфеђа Јовичић Јелена, родитељ
Тим за културне, јавне и слободне активности у школи	Бранко Николић, директор Слађана Митровић, помоћник директора, педагог Данијела Марчетић, наставник клавира- координатор Иван Цветковић, наставник хармонике Барна Ендре, корепетитор Иво Игрутиновић, наставник клавира
Тим за здравствену и социјалну заштиту	Пуљевић Снежана, наставник клавира Тијана Пауновић, наставник виолине Мирко Матовић, наставник флауте Данијела Марчетић, наставник клавира, координатор
Тим за заштиту животне средине и естетског уређења школе	Данијела Марчетић, наставник клавира Ивана Ивошевић, помоћни радник Топола Зорица Вилотијевић, помоћни радник Јелена Грујић, наставник виолине - координатор Јелена Вујичић, наставник клавира Антић Срђан, наставник солфеђа
Тим за сарадњу са локалном самоуправом	Бранко Николић, директор Слађана Митровић, помоћник директора
Тим за сарадњу са породицом	Јелена Ђорђевић Диздаревић, наставник клавира - координатор Тамара Манић, корепетитор Ирина Ђујић, наставник гитаре Марија Скуковац, наставник клавира Драган Цакић, нототекар
Нототека	Драган Цакић, стручни сарадник
Тим за безбедност и заштита на раду	Бранко Николић, директор Слађана Митровић педагог, помоћник директора Игор Никић, наставник хармонике Стеван Савић, наставник клавира Иво Игрутиновић, наставник клавира - координатор
Ученички парламент	Срђан Антић, наставник солфеђа Александра Аливојводић, соло певање - координатор Слађана Митровић, педагог Марија Марковић, наставник солфеђа Наталија Никитовић, ученица
Тим за професионалну оријентацију	Милица Браковић, наставник солфеђа Владо Вуказић, наставник кларинета - координатор Александар Сарбић, наставник гитаре Слађана Митровић, педагог Снежана Јанковић, наставник солфеђа Исидора Шћекић, ученица 6. разреда

Школски маркетинг и ажурирање сајта школе	Бранко Николић, директор Слађана Митровић, помоћник директора Љубица Гужвић, наставник виолине - координатор
Летопис школе	Јелена Вујичић, наставник клавира Топола Дијана Бијелић, наставник флауте Аранђеловац

Тим за самовредновање	Бранко Николић, директор Слађана Митровић, педагог, помоћник директора Владо Вуказић, наставник кларинета - координатор Иво Игрутиновић, наставник клавира Александра Аливојведић, наставник соло певање Љубица Гужвић, наставник виолине Јелена Ђорђевић Диздаревић, наставник клавира Дејана Банђур, наставник клавира Марија Марковић, наставник солфеђа Марија Скуковац, наставник клавира Игор Никић, наставник хармонике Иван Хочевар, наставник гитаре локална самоуправа, Марија Младеновић, родитељ Анђела Николић, ученица 3 раз. соло певања
Актив за развој школског програма	Бранко Николић, директор Слађана Митровић, педагог, помоћник директора Милица Браковић, наставник солфеђа - координатор Иво Игрутиновић, наставник клавира Александра Аливојводић, наставник соло певања Бојана Јанкићевић, наставник виолине Владо Вуказић, наставник кларинета Дијана Бијелић, наставник флауте Снежана Пуљевић, наставник клавира
Актив за развојно планирање школе (РПШ)	Бранко Николић, директор Слађана Митровић педагог, помоћник директора, координатор Данијела Мрчетић, наставник клавира Дијана Бијелић, наставник флауте Марија Скуковац, наставник клавира Александра Аливојводић, наставник соло певања Марија Гајић, ученица 4.раз. Александар Јовићић, родитељ локална самоуправа општине Аранђеловац
Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања злостављања, дигиталног насиља и трговине децом и младима у школи	Бранко Николић, директор Слађана Митровић, педагог - координатор Душица Гавриловић, секретар школе Бојана Јанкићевић, наставник виолине Ендре Барна, корепетитор Ирина Ђујић, наставник гитаре Марко Николић, наставник клавира Александра Миловановић, родитељ Алекса Павловић, ученик 5.раз.

Педагошки колегијум	Дијана Бијелић, дувачки одсек Снежана Јанковић, хор, оркестар Љубица Гужвић, гудачки одсек Александар Сарбић, одсек гитаре Милица Браковић, теоретски одсек, координатор ШП Милош Стевановић, одсек хармонике Јелена Ђорђевић Диздаревић, одсек клавира Бранко Николић, директор Слађана Митровић, педагог, помоћник директора Снежана Пуљевић, координатор за унапређење квалитета рада и развој установе Александра Аливојводић, одсек соло певања Владо Вуказић, координатор тима за самовредновање
Тим за прилагођавање новопридошлих ученика и наставника	Бранко Николић, директор Јелена Вујичић, наставник клавира – координатор Срђан Антић, наставник солфеђа – координатор Ивана Ивошевић, помоћни радник Слађана Митровић, педагог Дејана Банђур, наставник клавира
Тим за стручно усавршавање и професионални развој	Бранко Николић, директор Слађана Митровић педагог, помоћник директора Љубица Гужвић, наставник виолине, координатор Јелена Ђорђевић Диздаревић, наставник клавира Данијела Марчетић, наставник клавира Тамара Богдановић, наставник гитаре Јелена Пророковић, родитељ
Тим за унапређење квалитета рада и развој установе	Бранко Николић, директор Слађана Митровић, педагог, помоћник директора Милица Браковић, наставник солфеђа Ксенија Миленковић, наставник соло певања Љубица Гужвић, наставник виолине Снежана Пуљевић, наставник клавира – координатор Марија Скуковац, наставник клавира Владо Вуказић, наставник кларинета Александар Јевтић, родитељ Наталија Никитовић, ученица 4 раз. локална самоуправа општине Аранђеловац
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Бранко Николић, директор Слађана Митровић, педагог Јелена Грујић, наставник виолине – координатор Стеван Савић, наставник клавира Милош Вуковић, наставник гитаре Иво Игрутиновић, наставник клавира Марија Скуковац, наставник клавира Максим Нововић, родитељ
Руководиоци већа	Дијана Бијелић, дувачки одсек Снежана Јанковић, хор, оркестар Љубица Гужвић, гудачки одсек Александар Сарбић, одсек гитаре Јелена Ђорђевић Диздаревић, одсек клавира Милица Браковић, теоретски одсек Милош Стевановић, одсек хармонике Александра Аливојводић, наставница соло певања

IV ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни органи школе су: Наставничко веће, Педагошки колегијум, Стручна већа, Стручни активи. Њихов делокруг рада одређен је Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

Руководећи орган школе је директор, а управни органи су Школски одбор, саветодавни орган је Савет родитеља. Делатност ових органа такође је регулисана Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

29. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је највиши и најшири стручни орган који интезивно прати, усмерава и координира целокупан образовно-васпитни рад у школи. Својом активношћу одлучујуће доприноси остваривању циљева и задатака школе и реализацији свих садржаја Годишњег плана рада школе.

Делатност Наставничког већа одређена је Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе и она ће се реализовати на седницама, које ће се одржавати током целе школске године.

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадник, а седницом руководи директор школе.

Садржаји рада Наставничког већа, време реализације и носиоци послова и активности, разрађени по месецима. Ако потребе и непредвиђене околности наметну, ови садржаји се могу допуњавати током године.

У току школске године одржаће се најмање 8 до 10 седница, на којима ће се анализирати рад и успех и утврдити мере за њихово унапређивање, разматрати најактуелнија питања из живота и рада школе, расправљати о извештају директора о инструктивно педагошком раду.

На седницама наставничког већа могу по потреби да присуствују чланови Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента.

Активности	Начин остваривања	Носиоци	Време и место	Праћење и евалуација	Извештавање
-Упознавање запослених са календаром рада за шк. 2022/23 годину -Утврђивање успеха ученика на крају школске 2021/22 године -Подела задужења наставника у оквиру тимова и већа -Распоред радних дана -Распоред дужурстава наставника -Екскурзија -Израда годишњег плана рада за школску 2022/23 годину --Разматрање извештај о самовредновању рада школе за шк.2021/22.год. -Избор записничара за наредну школску годину -Упознавање са епидемиолошким мерама превенције Ковид19 -Одређивање лица за праћење и спровођење мера заштите здравља ученика и запослених -Молбе ученика - Предлог за праћење ученика који би радили по ИОП-у шк.2022/23. год. - Текућа питања	Припрема дневног реда, обавештавање, заказивање и организовање седница одржавање	Директор, Педагог, Помоћник директора Наставници	Август Велика сала школе	Записник, извештај, увид у документацију Тим за унапеђење и праћење квалитете рада установе	Директор школе
Разматрање Извештаја о раду директора школе и раду установе за школску 2021/22 годину -Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2021/22 годину --Разматрање Извештаја о реализацији Акционог плана Развојног плана за школску 2021/22 годину и Школског програма -Разматрање Извештаја о реализацији Програма заштите деце и ученика од насиља , злостављања и занемаривања на крају школске 2021/22 године -Разматрање Извештаја о летопису школе за школску 2021/22 годину -Разматрање извештаја о СУ. у шк.2021/22 и Плана о стручном усавршавању запослених у ОМШ „Петар Илић“ у	Припрема дневног реда, обавештавање, заказивање и организовање седница	Директор Педагог, Помоћник директора Наставници и координатори тимова и већа	Септембар Велика сала школе	Записник, извештај, увид у документацију Тим за унапеђење и праћење квалитете рада установе	Директор школе

Аранђеловцу за школску 2022/23 годину -Разматрање Годишњег плана рада за школску 2022/23 годин					
-Анализа успеха ученика и реализација образовно - васпитних задатака на крају првог класификационог периода. -Анализа дисциплине и изостанака ученика на крају првог класификационог периода (праћење наставе ,изостанци). -Анализа реализације планираног фонда часова редовне, допунске и додатне наставе на крају првог класификационог периода. -Молбе и захтеви ученика -Предлог ученика који ће радити по ИОП-у на основу праћења тима и наставника -Термини смотри и испита ученика -Вођење педагошке документације(дневник,матична књига,писање извештаја). -Рад у тимовима , већима и вођење педагошке документације. -Родитељски састанци -Стручно усавршавање - Новогодишњи концерти - програм -Текућа питања	Припрема дневног реда, обавештавање, заказивање и организовање седница	Директор, Педагог, Помоћник директора Наставници	Новембар Велика сала школе	Записник, извештај, увид у документацију Тим за унапеђење и праћење квалитете рада установе	Директор школе
-Анализа успеха и реализација образовно-васпитних задатака на крају првог полугодишта шк.2022/23. год. - Извештај о реализацији фонда часова редовне ,додатне и допунске наставе на крају првог	Припрема дневног реда, обавештавање, заказивање и	Директор, Педагог,	Јануар Велика сала школе	Записник, извештај, увид у документацију Тим за	Директор

полугодишта. -Изостанци ученика. -Молбе и захтеви ученика. -Ванредни испити и испити за убрзано напредовање,комисије -Договор око извештаја о раду школе у првом полугодишту. - Родитељски сатанци и подела књижица - План припреме ученика шестих разреда -Педагошка документација -Смотре ученика - Припреме за такмичења и фестивале ,учешће наших ученика на Републичком такмичењу и Фестивалу музичких и балетских школа - Текућа питања	организовање седница	Помоћник директора Наставници		унапеђење и праћење квалитете рада установе	школе
-Утврђивање успеха после ванредних испита на крају првог полугодишта -Вођење ес-Дневника -Успеси ученика на такмичењима -Унапређење наставног процеса - Разматрање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште шк. 2022/23 године -Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за прво полугодиште шк. 2022/23 године -Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана процеса самовредновање за прво полугодиште шк. 2022/23 године -Разматрање Извештаја школског развојног планирања за прво полугодиште шк. 2022/23 године -Разматрање извештаја о реализацији Програма заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања за прво полугодиште шк. 2022/23 године - Извештај о стручном усавршавању школсе 2022/23. године -Извештај тима за инклузивно образовање у шк.	Припрема дневног реда, обавештавање, заказивање и организовање седница	Директор, Педагог, Помоћник директора Наставници и координатори тимова и већа	Јануар Велика сала школе	Записник, извештај, увид у документацију Тим за унапеђење и праћење квалитете рада установе	Директор школе

2022/23.год. прво полугодиште -Организација наставе у другом полугодишту школске 2022/23.год.					
-Анализа и усвајање успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мере за побољшање успеха. -Анализа дисциплине и изостанака ученика на крају трећег класификационог периода - Анализа реализације планираног фонда часова редовне, допунске, додатне и слободних активности. - Родитељски састанци, анализа и предлог мера за побољшање успеха и мотивација ученика за редовнији долазак на наставу и праћење онлајн наставе - Вођење евиденције и педагошке документације. - Молбе и захтеви ученика -Договор око промоције школе у оквиру припрема за упис нових ђака у школској 2023/24.год.,избор наставника и ученика за обилазак основних школа у Аранђеловцу и Тополи -Договор око организације пријемних испита и броја ученика (датум и чланови комисија). -Организација завршних испита за ученике шестог разреда(термини,датуми и чланови комисија) - Договор око организације ускршњег концерта -Такмичење ученика на Републичком такмичењу и фестивалу.	Припрема дневног реда, обавештавање, заказивање и организовање седница	Директор, Педагог, Помоћник директора Наставници	Март Велика сала школе	Записник, извештај, увид у документацију Тим за унапеђење и праћење квалитете рада установе	Директор школе
-Анализа и усвајање успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мере за побољшање успеха. - Анализа дисциплине и изостанака ученика на крају трећег класификационог периода - Анализа реализације планираног фонда часова	Припрема дневног реда, обавештавање, заказивање и организовање седница	Директор, Педагог, Помоћник директора Наставници	Април Велика сала школе	Записник, извештај, увид у документацију Тим за унапеђење и праћење	Директор школе

редовне, допунске, додатне и слободних активности. -Родитељски састанци, анализа и предлог мера за побољшање успеха и мотивација ученика за редовнији долазак на наставу и праћење онлајн наставе -Вођење евиденције и педагошке документације. - Молбе и захтеви ученика -Договор око промоције школе у оквиру припрема за упис нових ђака у школској 2023/24.год.,избор наставника и ученика за обилазак основних школа у Аранђеловцу и Тополи -Договор око организације пријемних испита и броја ученика (датум и чланови комисија). -Организација завршних испита за ученике шестог разреда(термини,датуми и чланови комисија) -Договор око организације ускршњег концерта -Такмичење ученика на Републичком такмичењу и фестивалу.	одржавање			квалитете рада установе	
- Организација уписа деце у први разред - Организација екскурзије - Предлог коришћења уџбеника за наредну школску годину - Реализација програма професионалне оријентације - Програм прославе Дана школе - Организација припремне наставе - Организација пријемних испита и организација посета другим школама - Текућа питања	Припрема дневног реда, обавештавање, заказивање и организовање седница	Директор, Педагог, Помоћник директора Наставници	Мај Велика сала школе	Записник, извештај, увид у документацију Тим за унапеђење и праћење квалитете рада установе	Директор школе
-Утврђивање и усвајање успеха ученика шестих разреда на крају другог полугодишта школске 2022/23.године. -Утврђивање дисциплине и изостанака ученика шестих разреда на крају другог полугодишта школске 2022/23.године.	Припрема дневног реда, обавештавање, заказивање и организовање седница	Директор, Педагог, Помоћник директора Наставници	Јун Велика сала школе	Записник, извештај, увид у документацију Тим за унапеђење и праћење	Директор школе

-Утврђивање реализације планираног фонда часова редовне, допунске, додатне и слободних активности. -Избор ученика генерације - Извештај са такмичења наших ученика и постигнути резултати - Молбе и захтеви ученика - Подела књижица и сведочанстава -Испитне комисије за ванредне ученике -Разно				квалитете рада установе	
-Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2022/2023 године за ученике од 1-5 разреда -Утврђивање дисциплине и изостанака ученика на крају другог полугодишта школске 2022/2023 године -Утврђивање реализације планираног фонда часова редовне, допунске, додатне и припремне наставе и слободних активности на крају другог полугодишта школске 2022/2023 године -Извештај о стручном усавршавању запослених у школској 2022/2023 години -Извештај о раду тима за заштиту ученика од злостављања, занемаривања и насиља у школској 2022/2023 години -Молбе и захтеви ученика -Поделе књижица и сведочанстава -Резултати пријемног испита за упис у први разред у школској 2022/2023 години -Годишњи, поправни и ванредни испити у августовском року -Годишњи одмори -Награђивање ученика и наставника -Извештаји наставника, актива, тимова и већа -Разно	Припрема дневног реда, обавештавање, заказивање и организовање седница	Директор, Педагог, Помоћник директора Наставници	Јун Велика сала школе	Записник, извештај, увид у документацију Тим за унапређење и праћење квалитете рада установе	Директор школе

30. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум ОМШ „Петар Илић“ чине:

Дијана Бијелић, дувачки одсек
Драган Цакић, хор, оркестар и камерна музика,
Љубица Гужвић, гудачки одсек
Александар Сарбић, одсек гитаре
Милица Браковић, теоретски одсек, координатор школског програма
Милош Стевановић, одсек хармонике
Јелена Ђорђевић Диздаревић, одсек клавира
Бранко Николић, директор
Слађана Митровић, педагог, помоћник директора
Снежана Пуљевић, координатор за унапређење квалитета рада и развој установе
Александра Аливојводић, одсек соло певања

Педагошки колегијум чине представници стручних већа, стручних актива и тимова. Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада, остваривању развојног плана школе, организовању педагошко-инструктивног увида и надзора и планирању стручног усавршавања запослених. Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

Активности	Начин остваривања	Носиоци	Време и место	Праћење и евалуација	Извештавање
- Конституисање педагошког колегијума - Разматрање извештаја за 2021/22. и усвајање плана рада за 2022/23. годину - Разматрање извештаја о раду директора и установе за школску 2021/22. годину - Самовредновање рада школе – извештај и израда акционог плана за области самовредновања - Припрема и израда плана стручног усавршавања - Припрема и израда акционог план РППШ-е - Анализа опремљености наставним средствима и стручном литературом - Тим за обезбеђивање квалитете рада установе – план (оперативни план организације и реализације наставе у посебним условима) - Предлог за организацију обр.-васп. рада у ОШ. на основу посебног програма и стручног упутства	Припрема дневног реда, обавештавање, заказивање и организовање седница	Представници стручних већа стручних актива и тимова	Август	Записник, извештај, увид у документацију	Директор Школе Наставничко веће Тим за унапеђење и праћење квалитете рада установе
- Организација образовно – васпитног рада (контрола усклађености распореда радних дана и распореда часова, увид у бројно стање по класама) - Разматрање Извештаја о реализацији Програма безбедности и заштите ученика за школску 2021/22. - Усвајање и предлог ИОП-а (праћење ученика по потреби) - Договор око израде плана одржавања интерних часова, смотри, концерата и такмичења и као и поштовање мера превенције и заштите услед епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид 19	Припрема дневног реда, обавештавање, заказивање и организовање седница	Представници стручних већа стручних актива и тимова	Септембар	Записник, извештај, увид у документацију	Директор школе Наставничко веће Тим за унапеђење и праћење квалитете рада установе
- Анализа постигнутих резултата образовно- васпитног рада на крају I класификационог периода - Провера бројчаног стања свих класа - Анализа вођења педагошке документације и евиденције - Разматрање молби ученика за брже напредовање, признавање оцена и друго - Праћење и анализа стања безбедности и заштите ученика од	44	Представници стручних већа стручних актива и тимова	Новембар		

НЗЗ. - Уједначавње критеријума о оцењивању					
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта – предлог мера за побољшање успеха и постигнућа ученика - Усвајање извештаја о раду Педагошког колегијума за I полугодиште - Укључивање у припреме ученика за Републичко такмичење и Републички фестивал - Праћење примене Школског програма (реализација наставног плана и програма у првом полугодишту - Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту - Разматрање Извештаја о раду директора у првом полугодишту - Разматрање Извештаја о реализацији Програма безбедности и заштите - Разматрање начина пружања подршке ученицима који планирају наставак школовања у СМШ - Анализа вођења педагошке документације и евиденције - Извештаји о праћењу и вредновању наставног процеса – посете часовима и предлог мера за унапређење	Припрема дневног реда, обавештавање, заказивање и организовање седница	Представници стручних већа стручних актива и тимова	Јануар и током године	Записник, извештај, увид у документацију	Директор Школе Наставничко веће Тим за унапеђење и праћење квалитете рада установе
- Анализа постигнутих резултата образовно-васпитног рада на крају III класификационог периода - Провера броја ученика свих класа - Анализа вођења педагошке документације и евиденције - Планирање обиласка основних школа - Договор око начина организовања и критеријума за Пријемне испите	Припрема дневног реда, обавештавање, заказивање и организовање седница	Представници стручних већа стручних актива и тимова	Април	Записник, извештај, увид у документацију	Директор школе Наставничко веће Тим за унапеђење и праћење квалитете рада установе
- Анализа припремљености за реализацију годишњих испита - Анализа резултата са Републичког фестивала музичких и балетских школа Србије и осталих такмичења -- Програм прославе Дана школе - Организација припремне наставе	Припрема дневног реда, обавештавање, заказивање и	Представници стручних већа стручних актива и тимова	Мај	Записник, извештај, увид у документацију	Директор школе Наставничко веће

- Организација пријемних испита и организација посета другим школама	организовање седница				Тим за унапеђење и праћење квалитете рада установе
-Анализа извештаја о успеху ученика након одржаних годишњих испита - Анализа извештаја о реализацији наставе (редовне, додатне и допунске) - Анализа извештаја о оствареном броју јавних наступа – по класама - Анализа извештаја о смотрама одржаним током школске године - Разматрање кадровских потреба школе за наредну школску годину - Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености - Анализа података о броју уписаних ученика, бројном стању класа и потребама за ученицима за наредну школску годину и распоређивања ученика по класама - Анализа резултата самовредновања и предлог области за наредну школску годину - Праћење и анализа реализације акционог плана РПШ-а, плана стручног усавршавања, тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања - Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно васпитног рада у наредној школској години - Анализа рада Педагошког колегијума и предлози за унапређење - Договор о изради плана рада ПК за наредну школску годину	Припрема дневног реда, обавештавање, заказивање и организовање седница	Представници стручних већа стручних актива и тимова	Јун	Записник, извештај, увид у документацију	Директор школе Наставничко веће Тим за унапеђење и праћење квалитете рада установе

31. СТРУЧНА ВЕЋА ПО ОДСЕЦИМА

Стручна већа се формирају од наставника истих или сродних струка и од предавача сродних предмета када су у питању ужестручни предмети. У педагошком руковођењу стручна већа преузимају део одговорности за решавање битних питања наставе и самосталних активности, подизања квалитета васпитно-образовног рада и његових исхода. Школске 2020/21. године у школи ће радити следећа већа:

- стручно веће наставника клавира
- стручно веће наставника виолине
- стручно веће наставника дувачких инструмената и соло певања
- стручно веће наставника хармонике
- стручно веће наставника гитаре
- стручно веће наставника хора, камерне музике и оркестра
- стручно веће наставника теоретских предмета (групна настава)
- стручно веће наставника соло певања

Деловање стручних већа:

- Планирање, програмирање и праћење реализације васпитно-образовног рада
- Подела радних задатака и утврђивање предлога 40-часовне радне недеље
- Проучавање програма васпитног рада у целини
- Избор одговарајућих васпитно-образовних задатака за планове допунске и додатне наставе
- Сагледавање тока реализације свих планираних активности стручних актива
- Праћење и вредновање постигнутих резултата ученика
- Договор око организације програмских садржаја, облика рада, метода, наставних средстава на часовима допунске и додатне наставе
- Анализа резултата ученика, предлози и мере за побољшање успеха ученика
- Разматрање постигнутих резултата ученика на такмичењима
- Подршка ученицима са изразитим способностима, примена ИОП-а
- Подршка ученицима са посебним потребама, инклузивни приступи настави
- Праћење рада ученика који убрзано напредују
- Избор учесника за свечане концерте школе, републичко такмичење и Фестивале
- Сагледавање и анализа опремљености учионица, кабинета
- Израда плана приоритетних набавки дидактичког материјала и средстава, рачунара
- Помоћи наставницима почетницима у раду са ученицима, у састављању годишњих планова и програма за потребе стручног усавршавања, организовати предавања и огледне часове
- Успостављање сарадње са сродним активима и професорима високошколски институција у Београду, Новом Саду, Нишу, Крагујевцу
- План и организација интерних часова, јавних часова школе, одсека и школских смена.

32. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА КЛАВИРА ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА

Активности	Начин остваривања	Носиоци	Време и место	Праћење и евалуација	Извештавање
-Провера података у пријавама за упис у музичку шко- лу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима. -Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ. -Израда плана набавке наставних средстава и помагала -Уједначавање критеријума оцењивања ученика -Израда распореда интерних часова, јавних часова, концерата, преслушавања, смотри и годишњих испита. -Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар -Планирање стручног усавршавања -Праћење ученика којима је потребна подршка и врсте подршке	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације,	Чланови већа, директор, помоћник директора, шеф рачуноводства, педагог	Септембар, Сала бр.1	-Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе. -Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ. -План набавке предат директору школе. -Уједначени критеријуми оцењивања. - Израђен оквирни план распореда интерних часова, јавних часова, концерата, преслушавања, смотри и годишњих испита. -Израђени месечни планови Увидом у записнике и извештаје	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет Тим за професионални развој Тим за СУ. и професионални развој
-Анализа реализације планираних задатака за септембар. - Припрема тачака за Јавни час одсека. -Договор	Консултације, договори, састанци записник	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Октобар Сала бр.1	-Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака. - Списак тачака за Јавни час одсека предат директору школе.	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
-Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду. -Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода. -Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду.	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације,	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Новембар Сала бр.1	-Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака. -У свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода. -Донете мере за превазилажење	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм

-Припрема и организовање Јавног часа клавирског одсека -Припрема и реализација СМОТРЕ за ученике за које је смотра предвиђена Школским програмом. -Извештај и идентификација ученика којима је потребна подршка и вид подршке				проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду. -Списак ученика за Јавни час клавирског одсека приказан на Огласној табли школе - Извештај о одржаној СМОТРИ приказан на Огласној табли школе и унешен у Свеску одсека. -Увидом у записнике и извештаје -Подношење извештаја ИОП тиму -Фотографије,	Тима за квалитет Тим за ИОП
Активности	Начин остваривања	Носиоци	Време и место	Праћење и евалуација	Извештавање
-Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту. -Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта -Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта - Припрема и организовање Јавног часа клавирског одсека -Припрема и реализација СМОТРЕ за ученике за које је смотра предвиђена Школским програмом.	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Децембар Сала бр.1	-Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака. -Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта унешен у свеску одсека. -Списак тачака за Новогодишњи концерт клавирског одсека приказан на Огласној табли школе. -Списак тачака за Новогодишњи концерт школе предат директору школе. -Списак ученика за Јавни час клавирског одсека приказан на Огласној табли школе -Ученици од 3. до 6. разреда преслушани полифоно дело. -Увидом у записнике и извештаје	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
-Анализа реализације планираних задатака за новембар - Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта. - Припрема тачака за Новогодишњи концерт	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Јануар Сала бр.1	-Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака. -Списак потенцијалних такмичара и такмичења.	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски

клавирског одсека -Припрема тачака за Новогодишњи концерт школе. -Припрема и организовање Јавног часа клавирског одсека - Организовање преслушавања полифоног дела за ученике од 3. до 6. разреда	седнице, консултације			- Ученици од 3. до 6. разреда преслушани композицију сонатног облика. - Увидом у записнике и извештаје	програм Тима за квалитет
-Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту -Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду - Израда плана и програма припремне наставе за упис у СШ - Припрема и реализација учешћа ученика на планираним пијанистичким такмичењима.	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Фебруар Сала бр.1	-Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задата- ка -Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду -Израђен план и програм припремене наставе за упис у СШ -Извештај о успеху на такмичењу приказан на Огласној табли школе, као и на званичном сајту и Facebook страници школе. -Увидом у записнике и извештаје	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
Активности	Начин остваривања	Носиоци	Време и место	Праћење и евалуација	Извештавање
-Анализа реализације планираних задатака за фебруар. -Припрема тачака за Јавни час клавирског одсека -Припрема и организовање Школског такмичења за ученике клавирског одсека. -Припрема и реализација учешћа ученика на планираним пијанистичким такмичењима.	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултациј	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Март Сала бр.1	-Доне те мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака -Списак тачака за Јавни час клавирског одсека приказан на Огласној табли школе -Извештај о успеху ученика на Школском такмичењу приказан на огласној табли, као и на званичном сајту и Facebook страници школе. -Извештај о успеху ученика на такмичењима приказан на Огласној табли школе , као и на званичном сајту и Facebook страници школе. - Увидом у записнике и извештаје	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет

-Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду -Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода -Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду -Припрема тачака за Јавни час клавирског одсека. - Припрема и реализација учешћа ученика на Републичком такмичењу ЗМБШС, као и на другим планираним пијанистичким такмичењима.	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације		Април Сала бр.1	-Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака. -У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода. -Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду. -Списак тачака за Јавни час школе приказан на огласној табли школе. -Извештај о успеху ученика на такмичењима приказан на огласној табли школе. -- Увидом у записнике и извештаје	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
-Анализа реализације планираних задатака за април. -Организација годишњих испита. -Припрема екипе за учешће на Фестивалу музичких школа Србије -Припрема, организовање Концерта клавирског одсека поводом Дана школе -Учешће у реализацији концерата поводом прославе Дана школе - Припрема пријемних испита за ОМШ -Реализација испита за ученике завршних разреда -Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године -Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Мај Сала бр.1	-Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака -Термини годишњих испита објављени на Огласној табли школе -Ученици одсека клавира узели учешће у екипи која је школу представила на Фестивалу музичких и балетских школа Србије -Списак ученика за Концерт клавирског одсека поводом Дана школе приказан на огласној табли школе -Списак тачака за концерте поводом Дана школе предат директору школе -Усвојена стратегија промовисања учења клавира потенцијалним будућим ученицима првог разреда музичке школе -У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године -Извештај о успеху ученика	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет

				завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека -Израђени месечни планови рада -Увидом у записнике и извештаје	
-Анализа реализације планираних задатака за мај.- Реализација пријемних испита за ОМШ - Организација смотри и годишњих испита ученика од 1. до 5. рзреда разреда -Реализација смотри и годишњих испита. -Анализа рада стручног већа у протеклој школској години.	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Јун Сала бр.1	-Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака -Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ -Извештај о успеху ученика на смотри и годишњим испитима унесен у Свеску одсека -Извештај о успеху ученика на смотри и годишњим испитима унесен у Свеску одсека -Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака -Увидом у записнике и извештаје	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет

Шеф клавијског одсека

Јелена Диздаревић-Ђорђевић

33. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГУДАЧА ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА

Активности	Начин остваривања	Носиоци	Време и место	Праћење и евалуација	Извештавање
- Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима - Отварање матичних књига за ученике првог разреда - Израда плана набавке наставних средстава и помагала -Израда оквирних распореда смотри и годишњих испита - Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар -Планирање стручног усавршавања -Праћење ученика којима је потребна подршка и врсте подршке	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације,	Чланови већа, директор, помоћник директора, шеф рачуноводства, педагог	Септембар, Просторије школе	-Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе - Отворене матичне књиге за ученике првог разреда -План набавке предат директору школе. - Израђени оквирни распореди смотри и годишњих испита -Израђени месечни планови рада -Уједначени критеријуми оцењивања. -Увидом у записнике и Извештаје	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет Тим за СУ. и професионални развој
-Провера усклађености педагошке документације са законским актима и новим актима Школе - Израда оквирног распореда интерних и јавних часова -Реализација интерних часова класа и/или јавног часа одсека -Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар	Консултације, договори, састанци записник	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Октобар Просторије школе	- Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа - Израђени оквирни распореди интерних и јавних часова - Извештаји о реализацији интерних часова и /или јавног часа унети у педагошку документацију чланова Већа - Израђени месечни планови рада	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
- Разматрање предлога и закључака стручних већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду - Реализација интерних часова класа и/или јавног часа одсека - Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације,	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Новембар Просторије школе	- Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду -Извештаји о реализацији интерних часова и /или јавног часа унети у педагошку документацију чланова Већа	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за

-Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода -Извештај и идентификација ученика којима је потребна подршка и вид подршке				-Израђени месечни планови рада -У Свеску одсека унети подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода -Подношење извештаја ИОП тиму -Увидом у записнике и извештаје	Квалитет Тим за ИОП
Активности	Начин остваривања	Носиоци	Време и место	Праћење и евалуација	Извештавање
-Припрема тачака за Новогодишњи концерт школе -Припрема и реализација смотре за ученике за које је смотра предвиђена Школским програмом Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта -Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Децембар Просторије школе	- Списак тачака за Новогодишњи концерт школе предат директору школе -У Свеску одсека унет извештај о одржаној смотри и предат помоћнику директора -У Свеску одсека унет извештај о успесима и резултатима ученика и предат помоћнику директора - Израђени месечни планови рада -Увидом у записнике и извештаје	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
- Разматрање предлога и закључака стручних већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду -Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Јануар Просторије школе	-Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду -Израђени месечни планови рада -Увидом у записнике и извештаје	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
-Припрема и релизација плана учешћа ученика гудачког одсека на такмичењима - Припрема и преслушавање кандидата за фестивал музичких школа на нивоу одсека и школе -Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Фебруар Просторије школе	-Извештај о успеху на такмичењу приказан на Огласној табли школе - Списак ученика који су преслушани и одабрани предат директору школе - Израђени месечни планови рада	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет

Активности	Начин остваривања	Носиоци	Време и место	Праћење и евалуација	Извештавање
-Реализација интерних часова класа и/или јавног часа одсека -Припрема и реализација учешћа ученика на такмичењима - Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултациј	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Март Просторије школе	- Извештаји о реализацији интерних часова и /или јавног часа унети у педагошку документацију чланова Већа -Извештај о успеху ученика на такмичењу приказан на Огласној табли школе - Израђени месечни планови рада	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
- Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода - Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду - Припрема тачака за Ускршњи концерт - Припрема и реализација учешћа ученика на такмичењима - Организација плана годишњих испита ученика завршних разреда и припремне наставе - Припрема и реализација смотре - Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације		Април Просторије школе	-У Свеску одсека унети подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода - Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду - Списак тачака за Ускршњи концерт предат директору школе -Извештај о успеху ученика на такмичењима приказан на огласној табли школе - Израђен оквирни план распореда термина годишњих испита ученика завршних разреда -У Свеску одсека унет извештај о одржаној смотри и предат помоћнику директора -Израђени месечни планови рада	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
-Организација годишњих испита - Припрема и реализација учешћа ученика на такмичењима -Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе -Планирање броја првака за упис у следећу школску годину, припрема пријемних испита - Припрема стратегије промовисања Музичке школе и одсека	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Мај Просторије школе	-Термини годишњих испита објављени на огласној табли школе -Извештај о успеху ученика на такмичењима приказан на Огласној табли школе - Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет

- Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун				-Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе - Усвојена стратегија промовисања инструмента виолина потенцијалним будућим ученицима првог разреда музичке школе -Израђени месечни планови рада	
- Реализација пријемних испита - Годишњи испити -Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године -Реализација годишњих испита -Анализа рада стручног већа у протеклој школској години	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Јун Просторије школе	- Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у Музичку школу - У Свеску одсека унет извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту -У Свеску одсека унети подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године -У Свеску одсека унет извештај о успеху ученика на годишњим испитима - Резултати анализе унети у Свеску одсека и предати директору	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
-Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду		Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Јули Просторије школе	- Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предат директору школе	Тим за СУ. и професионални развој
- Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину -Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину - Израда глобалних планова рада наставника -Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години - Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години -Доношење плана иновација у настави током		Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Август Просторије школе	-Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе -Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину - Усвојени глобални рада сваког наставника - Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет Тим за СУ. и

наредне школске године - Ученички и наставнички портфолио - Израда месечних планова образовно- васпитног рада за септембар наредне школске године				-Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години - Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину - Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године -Израђени месечни планови рада	професион ални развој
---	--	--	--	--	--------------------------

Шеф стручног већа гудача
Љубица Гужвић

34. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ХАРМОНИКЕ ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА

Активности	Начин остваривања	Носиоци	Време и место	Праћење и евалуација	Извештавање
-Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима - Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ - Уједначавање критеријума оцењивања ученика - Предлог плана сарадње са друштвеном средином -Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар -Планирање стручног усавршавања - Праћење и утврђивање броја ученика којима је потребна подршка и врсте подршке	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације,	Чланови већа, директор, помоћник директора, шеф рачуноводства, педагог	Септембар, Просторије школе	- Спискови ученика по класама и разредима передати директору школе - Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ - Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека - Усвојен план сарадње са друштвеном средином - Месечни планови предати педагогу школе -Уједначени критеријуми оцењивања. -Увидом у записнике и Извештаје	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет Тим за СУ. и професионални развој
- Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада - Припрема тачака за јавни час школе - Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар - Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе -Ученички и наставнички ПОРТФОЛИО - договор о начину праћења рада и напредовања ученика и стручном усавршавању наставника	Консултације, договори, састанци записник	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Октобар Просторије школе	-Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду - Списак тачака за јавни час школе предат директору школе - Месечни планови предати педагогу школе -Све законске промене су унесене у педагошку документацију сваког члана Већа -Сви чланови већа су оформили лична портфолија и портфолија ученика	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
- Анализа реализације планираних задатака у	Састанак,	Чланови већа,	Новембар	-Увидом у записнике и	Наставничко

првом класификационом периоду - Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода- Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду - Припрема тачака за јавни час школе -Остварени резултати на такмичењима. -Организација полугодишње провере знања ученика -Извештај и идентификација ученика којима је потребна подршка и вид подршке - Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар	дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације,	директор, помоћник директора, педагог	Просторије школе	извештаје - Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака -У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода - Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду - Списак тачака за јавни час школе предат директору школе - Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе и Наставничком већу - Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика -Подношење извештаја ИОП тиму - Месечни планови предати педагогу школе	веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет Тим за ИОП
Активности	Начин остваривања	Носиоци	Време и место	Праћење и евалуација	Извештавање
-Анализа реализације планираних задатака за новембар -Припрема тачака за Новогодишњи концерт -Интерни попис инструмената и нотног материјала на одсеку хармонике -Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар - Организација полугодишње провере знања ученика (смотра)	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Децембар Просторије школе	- Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака -Списак тачака за Полугодишњи концерт предат директору школе -Извештај о попису инструмената и нотног материјала достављен шефу	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет

				рачуноводства школе - Месечни планови предати педагогу школе - Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика	
- Анализа реализације планираних задатака за децембар - Реализација полугодишње провере знања ученика - Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави - Анализа избора уџбеника, њихово вредновање током коришћења у извођењу наставе и усаглашавање са списком одобрених уџбеника од стране Министарства просвете - Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Јануар Просторије школе	- Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака - Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активносима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе - Извештај о резултатима провере знања унесен у Свеску одсека - Списак са предлогом уџбеника и литературе за наредну школску годину предат педагогу школе - Месечни планови предати педагогу школе	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
- Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту - Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта - Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду - Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада - Припрема тачака за јавни час школе - Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Фебруар Просторије школе	- Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака - У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода - Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду - Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет

				периоду -Списак тачака за јавни час школе предат директору школе -Месечни планови предати педагогу школе	
Активности	Начин остваривања	Носиоци	Време и место	Праћење и евалуација	Извештавање
- Анализа реализације планираних задатака за март - Посета професора са музичке академије - Припрема и реализација наступа на такмичењима - Припрема тачака за јавни час школе - Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април -Организација школског такмичења ученика ОМШ	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултациј	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Март Просторије школе	-Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака - Извештај о реализацији посете професора предат директору школе - Извештај о успеху на такмичењима јавно приказан на огласним таблама школе -Списак тачака за јавни час школе предат директору школе - Месечни планови предати педагогу школе - Заказан датум и дефинисани захтеви за школско такмичење ученика ОМШ	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
-Анализа реализације планираних задатака у трећем класифи- кационом периоду - Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класифи- кационог периода - Реализација школског такмичења хармонике - Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду - Припрема тачака за јавни час школе -Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада - Планирање броја првака за упис у следећу школску годину	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Април Просторије школе	-Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака -У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода -Извештај о резултатима школског такмичења хармоникаша унесен у Свеску одсека -Донете мере за превазилажење проблема и	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет

- Организација годишњих испита ученика завршних разреда - Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај				- унапређивања квалитета рада у наредном периоду - Списак тачака за јавни час школе предат директору школе -Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду -Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе -Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи - Месечни планови предати педагогу школе	
- Анализа реализације планираних задатака за април - Организација годишњих испита - Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе - Припрема пријемних испита за ОМШ - Реализација испита за ученике завршних разреда - Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године - Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Мај Просторије школе	-Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака -Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи -Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе -Усвојена стратегија промовисања учења хармонике потенцијалним будућим ученицима првог разреда музичке школе -У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године -Извештај о успеху ученика завршних разреда на	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет

				годишњем испиту унесен у Свеску одсека 7. Месечни планови предати педагогу школе	
- Анализа реализације планираних задатака за мај - Реализација пријемних испита за ОМШ -Припрема тачака за Годишњи концерт - Анализа рада наставника приправника - Реализација годишњих испита -Анализа рада стручног већа у протеклој школској години	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Јун Просторије школе	- Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака -Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ -Списак тачака за Годишњи концерт предат директору школе -Усвојен извештај ментора о праћењу рада наставника приправника -Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека - Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
- Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину -Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину -Израда глобалних и оперативних планова рада наставника - Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години - Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса - Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години - Доношење плана иновација у настави током текуће школске године			Август Просторије школе	- Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе - Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину -Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника -Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години -Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години	Тим за СУ. и професионални развој

-Ученички и наставнички ПОРТФОЛИО - Израда месечних планова образовно- васпитног рада за септембар				-Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години -Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину -Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године -Месечни планови предати педагогу школе	
--	--	--	--	---	--

Шеф стручног већа хармонике Милош Стевановић

35. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГИТАРЕ ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА

Активности	Начин остваривања	Носиоци	Време и место	Праћење и евалуација	Извештавање
-Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима - Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ - Уједначавање критеријума оцењивања ученика - Предлог плана сарадње са друштвеном средином -Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар -Планирање стручног усавршавања - Праћење и утврђивање броја ученика којима је потребна подршка и врсте подршке	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације,	Чланови већа, директор, помоћник директора, шеф рачуноводства, педагог	Септембар, Просторије школе	- Спискови ученика по класама и разредима передати директору школе - Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ - Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека - Усвојен план сарадње са друштвеном средином - Месечни планови предати педагогу школе -Уједначени критеријуми оцењивања. -Увидом у записнике и Извештаје	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет Тим за СУ. и професионални развој
-Анализа реализације планираних задатака за септембар - Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада - Припрема ученика и план за потенцијална такмичења гитаре - Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар - Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе -Ученички и наставнички ПОРТФОЛИО - договор о начину праћења рада и напредовања ученика и стручном усавршавању наставника	Консултације, договори, састанци записник	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Октобар Просторије школе	-Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду - Списак тачака за јавни час школе предат директору школе - Месечни планови предати педагогу школе -Све законске промене су унесене у педагошку документацију сваког члана Већа -Сви чланови већа су оформили лична портфолија и портфолија ученика	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет

- Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду - Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода- Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду - Интерни часови ученика -Извештај и идентификација ученика којима је потребна подршка и вид подршке	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације,	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Новембар Просторије школе	-Увидом у записнике и извештаје - Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака -У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода - Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду - Списак тачака за јавни час школе предат директору школе - Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе и Наставничком већу - Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика -Подношење извештаја ИОП тиму - Месечни планови предати педагогу школе	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет Тим за ИОП
Активности	Начин остваривања	Носиоци	Време и место	Праћење и евалуација	Извештавање
-Анализа реализације планираних задатака за новембар -Припрема тачака за Новогодишњи концерт -Интерни попис инструмената и нотног материјала на одсеку гитаре -Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Децембар Просторије школе	- Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака -Списак тачака за Новогодишњи концерт предат директору школе -Извештај о попису инструмената и нотног	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет

- Припрема и организација огледног часа				материјала достављен шефу рачуноводства школе - Месечни планови предати педагогу школе	
-Анализа реализације планираних задатака за децембар. - Реализација полугодишњих смотри провере знања ученика. - Организација и припрема наступа ученика на преслушавању поводом школске Славе Светог Саве. - Припрема и преслушавање ученика унутар одсека за генерално преслушавање свих такмичара са и других одсека за фестивал Музичких школа. - Израда месечних планова образовно васпитног рада за фебруар.	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Јануар Просторије школе	- Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака - Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активносима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе - Извештај о резултатима провере знања унесен у Свеску одсека -Списак ученика за такмичење - Месечни планови предати педагогу школе	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
- Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту - Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта - Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду -Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада - Припрема ученика за одлазак на потенцијална такмичења гитаре - Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Фебруар Просторије школе	-Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака -У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода - Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду -Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду -Списак ученика који се припремају за такмичења	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет

				-Месечни планови предати педагогу школе	
Активности	Начин остваривања	Носиоци	Време и место	Праћење и евалуација	Извештавање
- Анализа реализације планираних задатака за март - Припрема и реализација наступа ученика на Републичком такмичењу у Београду. - Припрема и организација потенцијалних ученика за међународни Гитар Арт фестивал гитаре у Београду. - Припрема тачака за јавни час школе. - Израда месечних планова за април месец.	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултациј	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Март Просторије школе	-Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака - Извештај о успеху на такмичењима јавно приказан на огласним таблама школе -Списак тачака за јавни час школе предат директору школе - Списак ученика за такмичење предат директору школе. - Месечни планови предати педагогу школе	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
-Анализа и реализација планираних задатака у трећем квалификационом периоду. - Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег квалификационог периода. -Планирање броја првака за упис у наредну школску годину - Организација годишњих испита ученика завршних разреда. - Израда месечних планова образовно васпитног рада за мај месец.	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације		Април Просторије школе	-Реализација наставе, присутност ученика - Успех и постигнути резултати ученика, оствареност исхода - Договор на нивоу Педагошког колегијума о потребама за бројем ученика -Усаглашавање термина испита са другим већима -Предати планови рада педагогу	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
- Анализа реализације планираних задатака за Април. -Плани и припрема организације огледног часа у оквиру одсека. -План, припрема и организација ученика за потенцијално такмичење гитаре у Младеновцу Меморијал Аца Панић. - Припрема ученика за одлазак на фестивал	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Мај Просторије школе	- Донете мере о превазилажењу проблема и реализацији планираних задатака - Усвојена стратегија и концепција, као и садржај реализације огледног часа - Списак тачака у оквиру	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за

Музичких школа - Припрема тачака за Дан школе - Организација припремне наставе за ученике кандидате за пријемни испит у СМШ - Организација годишњих испита - Припрема пријемних испита за ОМШ. - Реализација испита за ученика завршних разреда на крају школе. - Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године. - Израда месечних планова образовно васпитнограда за Јун.				одсека предат директору школе. -Списак ученика који ће се такмичити - Списак ученика као предлог предат директору школе са програмом - Резултати наступа ученика на такмичењу ће бити постављени на огласним таблама школе - Усвојени термини на нивоу одсека за ученика завршних разреда који ће да конкуришу за пријемни испит -Термини годишњих испита постављени на огласним таблама школе -Усвојена стратегија промовисања учења гитаре будућим потенцијалним ученицима у омш. - У свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда. -Извештај о резултатима ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у свеску одсека. -Усвојен термини одржавања испита за ученике завршних разреда омш и смш и усклађени са терминима осталих испита теоретске и опште образовне наставе. -Општи успех и владање ученика ће бити унет у свеску одсека. - Месечни планови рада унети	квалитет
---	--	--	--	---	-----------------

				у базу података одсека гитаре на школском компјутеру.	
-Анализа реализације планираних задатака за мај. - Реализација планираних испита у ОМШ. - Реализација годишњих испита - Анализа рада стручног већа у протеклој школској години.	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Јун Просторије школе	- Донете мере о превазилажењу проблема и реализацији планираних задатака. - Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за ОМШ. -Статистички подаци о општем успеху унети у свеску одсека -Донете мере за превазилажење проблема и реализацији планираних задатака.	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
- Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину -Израда глобалних и оперативних планова рада наставника - Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години -Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години - Доношење плана иновација у настави током текуће школске године -Израда месечних планова образовно васпитног рада за Септембар		Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Август Просторије школе	-Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе. -Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину. -Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години. -Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години -Усвојен план иновације у настави за наредну школску годину -Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика као и стручног усавршавања наставника у току школске године. -Месечни планови рада за Септембар предати педагогу.	Тим за СУ. и професионални развој

Шеф стручног већа гитаре
Александар Сарбић

36. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДУВАЧКОГ ОДСЕКА ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Време и место реализације	Праћење и евалуација	Извештавање
Утврђивање школског календара	На седници наставничког већа, увидом у календар Министарства просвете	Директор школе,наставничко веће	Август,просторије школе	Увидом у план рада школе	Директор
Подела ученика по класама	Седница наставничког већа, записник	Директор школе,шеф одсека, предметни наставници-чланови стручног већа	Август,септембар ,просторије школе	Увидом у списак ученика по класама	Директор,шеф одсека
Договор о коришћењу уџбеника и литературе	Договор на састанку стручног већа дувачког одсека	Шеф одсека,предметни наставници-чланови стручног већа	Септембар, просторије школе	Увидом у годишњи план и програм рада одсека и ес дневник	Шеф одсека и чланови стручног већа
Интерни часови одсека	Наступи ученика	Ученици,предметни наставници	Један интерни час у 1.полугодишту, један у 2.полугодишту Интерни час пред такмичење,фестивал,концерте, сала школе	Записници са интерног часа,увидом у ес дневник	Предметни наставници, чланови стручног већа,тим за летопис школе
Анализа успеха и	Седница наставничког	Директор школе, шеф одсека,предметни	новембар,просторије школе	Извештаји предметних наставника на одсеку	Шеф одсека,предметни

изостанака ученика на крају првог класификационог периода	већа, састанак стручног већа	наставници-,чланови стручног већа			наставници-чланови стручног већа
Прва смотра	Записник са смотре	Ученици,предметни наставници	децембар, просторије школе	Записници са смотре одсека	Шеф одсека
Избор ученика за Новогодишњи концерт	Преслушавање и одабир ученика,договор шефа одсека са предметни наставницима на одсеку	Комисија-шеф одсека и предметни наставници	децембар, сала школе	Списак изабраних ученика,записник са преслушавања	Шеф одсека
Новогодишњи концерт	Наступи ученика	Директор школе,ученици,предметни наставници	децембар, сала школе	Програм концерта, увидом у ес дневник	Наставничко веће,шеф одсека, тим за летопис школе
Попис школских инструмената са одсека	Састанак директора,шефа одсека и чланова тима за попис инструмената	Директор школе, шеф одсека, чланови стручног већа и тима	јануар, просторије школе	Извештај о попису школских инструмената	Изабрани предметни наставници са одсека за попис инструмената
Анализа успеха и изостанака ученика на крају првог		Директор школе, шеф	јануар, просторије школе	Извештаји предметних наставника на одсеку	Шеф одсека, предметни

полугодишта Припрема рада одсека у другом полугодишту Договор у вези планираних такмичења,фестивала Такмичења,фестивали	Седница наставничког већа,састанак стручног већа дувача Састанак шефа одсека са члановима стручног већа Састанак шефа одсека са члановима стручног већа Наступи ученика	одсека, предметни наставници-чланови стручног већа Шеф одсека, предметни наставници-чланови стручног већа Шеф одсека,предметни наставници-чланови стручног већа Предметни наставници на одсеку,ученици	јануар, просторије школе Јануар,просторије школе Од марта до јуна, музичке школе на територији Р.Србије	Извештај рада одсека за друго полугодиште Записник стручног већа Извештај о резултатима ученика на такмичењу,фестивалу јавно приказан на огласној табли,фејсбук страници и сајту школе	наставници-чланови стручног већа Шеф одсека, предметни наставници-чланови стручног већа Наставничко веће,шеф одсека,чланови стручног већа Предметни наставници, тим за летопис школе
Припрема и преслушавања ученика унутар одсека за такмичења,фестивале Анализа успеха и изостанака ученика на крају другог класификационог периода	Преслушавање и одабир ученика,записник Седница наставничког већа,састанак стручног већа одсека	Комисија-шеф одсека и предметни наставници-чланови стручног већа Директор школе,шеф одсека,предметни наставници-чланови стручног већа одсека	фебруар,март,сала школе април, просторије школе	Записници са преслушавања Извештаји предметних наставника на одсеку Програм јавног часа одсека	Шеф одсека Шеф одсека,предметни наставници-чланови већа

Јавни час одсека	Наступ ученика	Ученици, предметни наставници	мај,сала школе	Записник са преслушавања	Шеф одсека,тим за летопис школе
Избор ученика за годишњи концерт школе	Преслушавање-одабир ученика,записник	Комисија-шеф одсека и педметни наставници-чланови већа одсека	мај,просторије школе	Програм концерта	Шеф одсека,предметни наставници-чланови стручног већа
Концерт поводом Дана школе	Наступ ученика	Директор школе,ученици,предметни наставници	мај, сала школе		Директор, тим за летопис школе
Организација припремне наставе за ученике 6.разреда-кандидате за пријемни испит у СМШ Утврђивање термина смотри,годишњих и завршних испита	Састанак директора и стручног већа, усвајање предлога,записник Седница настав.већа,Састанак шефа одсека и чланова стручног већа,усвајање предлога,записник	Директор школе,шеф одсека, предметни наставници-чланови стручног већа одсека Директор, шеф одсека,предметни наставници-чланови већа	април,просторије школе	Записник са састанка стручног већа	Директор, предметни наставници
Реализација промотивних концерата ученика за школе и вртиће	Наступ ученика у школама и предшколским установама	Директор школе,предметни наставници-чланови стручног већа дувача	мај, просторије школе	Годишњи план рада предметних наставника са одсека	Шеф одсека
Реализација завршних	Записник са испита,договор,усвајање	Комисија-шеф одсека и предметни	мај, основне школе и предшколске установе	Списак ученика, флајери	Директор, предметни наставници,тим за летопис школе
				Записници са завршног	

испита	предлога	наставници,ученици 6.раз.		испита	
Реализација смотре за ученике 1.разреда	Записник са смотре,договор,усвајање предлога	Комисија-шеф одсека,предметни наставници и ученици 1.раз.	мај,сала школе јуни, сала школе	Записници са смотре	Шеф одсека,предметни наставници-чланови стручног већа Шеф одсека, предметни наставници-чланови већа
Реализација годишњег испита	Записник са испита,договор,усвајање предлога чланова комисије	Комисија-шеф одсека,предметни наставници и ученици од 2.до 5.раз.	јуни, сала школе	Записници са годишњег испита	Шеф одсека,предметни наставници-чланови већа
Анализа успеха и изостанака ученика на крају школске године	Седница наставничког већа,састанак шефа одсека и чланова стручног већа	Директор школе,шеф одсека,предметни наставници-чланови стручног већа	јуни, просторије школе	Извештаји предметних наставника са одсека	Шеф одсека,предметни наставници-чланови већа
Реализација ванредних испита	Седница наставничког већа, састанак шефа одсека и чланова стручног већа	Комисија-шеф одсека,предметни наставници,ученици	август,просторије школе	Записници са ванредних испита	Шеф одсека, предметни наставници-чланови већа

37. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ХОРА И ОРКЕСТАР ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Активности	Начин остваривања	Носиоци	Време и место	Праћење и евалуација	Извештавање
-Утврђивање школског календара; -Бројно стање ученика по упису у школску 2022/23; -Одабир ученика за оркестар и хор; -Договор о коришћењу уџбеника и литературе; -Предлог плана сарадње са друштвеном средином; -Израда месечних планова рада за септембар и октобар; - Планирање стручног усавршавања; - Праћење и утврђивање броја ученика којима је потребна подршка и врста подршке;	Састанци,договор и, консултације,записник седнице;	Наставничко веће, директор;	Август и септембар, просторије школе	- Увидом у календар министарства просвете; -Увидом у записнике и Извештаје; -Месечни планови предати педагогу школе; - Увидом у записнике и извештаје;	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет;
-Анализа реализације планираних задатака за септембар - Припрема ученика и план за потенцијалне насупе/концерте; -Припрема ученика за интерни час; - Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар;	Консултације, договори, састанци записник	Ученици , актив	Октобар Просторије школе	- Списак тачака за јавни час школе предат директору школе - Месечни планови предати педагогу школе	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
- Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду; - Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода- Разматрање	Састанак, дискусија, договор, размена искустава,	Чланови већа, директор, помоћник директора,	Новембар Просторије школе	-Увидом у записнике и извештаје - Донете мере о	Наставничко веће Педагошки колегијум,

предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду; - Јавни часови ученика; -Извештај и идентификација ученика којима је потребна подршка и вид подршке	усвајање предлога, записник седнице, консултације;	педагог, ученици;		превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака - Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду - Списак тачака за јавни час школе предат директору школе - Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика - Месечни планови предати педагогу школе	Атив за школски програм Тима за квалитет
Активности	Начин остваривања	Носиоци	Време и место	Праћење и евалуација	Извештавање
-Анализа реализације планираних задатака за новембар -Припрема тачака за Новогодишњи концерт -Избор ученика за Новогодишњи концерт; -Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар - Припрема и организација огледног часа	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације, преслушавање ученика;	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог, комисија, ученици;	Децембар Просторије школе	- Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака -Списак тачака за Новогодишњи концерт предат директору школе - Списак ученика који наступају у хору предат директору школе; - Месечни планови предати педагогу школе	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
-Анализа реализације планираних задатака за децембар - Реализација полугодишњих смотри провере знања ученика. - Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту - Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта -Анализа рада одсека на крају првог	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице,	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Јануар Просторије школе	- Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака - У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет

полугодишта; - Организација и припрема наступа ученика на преслушавању поводом школске Славе Светог Саве. - Припрема рада одсека за друго полугодиште; - Израда месечних планова образовно васпитног рада за фебруар.	консултације			- Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активносима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе - Месечни планови предати педагогу школе	
- Организација додатне и допунске наставе за ученике којима је потребна; - Интерни часови ученика; - Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог, ученици	Фебруар Просторије школе	-Списак ученика који наступају на интерном часу; -Месечни планови предати педагогу школе	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
Активности	Начин остваривања	Носиоци	Време и место	Праћење и евалуација	Извештавање
-Анализа и реализација планираних задатака у трећем квалификационом периоду. - Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег квалификационог периода. - - Израда месечних планова образовно васпитног рада за мај месец.	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације		Април Просторије школе	-Реализација наставе, присутност ученика - Успех и постигнути резултати ученика, оствареност исхода - Договор на нивоу Педагошког колегијума о потребама за бројем ученика -Усаглашавање термина испита са другим већима -Предати планови рада педагогу	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
- Анализа реализације планираних задатака за Април. - Припрема тачака за Дан школе -Избор ученика за годишњи концерт школе - Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године. - Израда месечних планова образовно васпитног рада за Јун.	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Мај Просторије школе	- Донете мере о превазилажењу проблема и реализацији планираних задатака - Списак тачака у оквиру одсека за Дан школе предат директору школе. - Списак тачака за годишњи	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за

	седнице, консултације			концерт школе предат директору школе	квалитет
- Анализа и реализација планираних задатака у четвртом квалификационом периоду. - Анализа успеха и резултата ученика на крају четвртог квалификационог периода. - Анализа реализације планираних задатака за мај. - Реализација планираних испита у ОМШ. - Реализација годишњих испита - Анализа рада стручног већа у протеклој школској години.	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Јун Просторије школе	- Донете мере о превазилажењу проблема и реализацији планираних задатака	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
- Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину -Израда глобалних и оперативних планова рада наставника - Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години -Израда плана стручног усавршавања наставникау текућој школској години - Доношење плана иновација у настави током текуће школске године -Израда месечних планова образовно васпитно рада за Септембар			Август Просторије школе	-Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе. -Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину. -Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години. -Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години -Усвојен план иновације у настави за наредну школску годину -Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика као и стручног усавршавања наставника у току школске године. -Месечни планови рада за Септембарпредати педагогу.	Тим за СУ. и професионални развој

Шеф стручног већа Снежана Јанковић

38. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДСЕКА СОЛО ПЕВАЊЕ ШКОЛСКА 2022/2023

Активности	Начин остваривања	Носиоци	Време и место	Праћење и евалуација	Извештавање
-Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима -Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ -Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе -Израда распореда преслушавања за јавне часове и такмичења, смотри, годишњих и завршних испита -Одржавање родитељског састанка -Планирање стручног усавршавања - Праћење и утврђивање броја ученика којима је потребна подршка и врсте подршке -Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације,	Чланови већа, директор, помоћник директора, шеф рачуноводства, педагог	Септембар, Просторије школе	-Спискови ученика по класама и разредима предати директору и педагогу школе -Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ -Израђен план реализације додатне и допунске наставе -Израђен оквирни план распореда преслушавања за јавне часове и такмичење , смотри, годишњих и завршних испита -Евиденција о одржаним родитељским састанцима -Месечни планови предати педагогу школе -Увидом у записнике и Извештаје	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет Тим за СУ. и професионални развој
1)Анализа реализације планираних задатака за септембар 2) Разматрање начина међусобне сарадње наставника у обављању образовно-васпитног рада 3)Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 4) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе	Консултације, договори, састанци записник	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Октобар Просторије школе	- Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака - Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду - Месечни планови предати педагогу школе - Све законске промене су унесене у педагошку документацију сваког члана Већа	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду		Чланови већа, директор,	Новембар Просторије	Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних	Наставничко веће

2)Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класифи- кационог периода 3)припрема тачака за интерни час на нивоу класа и одсека 4)Припрема ученика за полугодишњу проверу знања (1.мотра) 5)Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације,	помоћник директора, педагог	школе	задатака и унапређивања квалитета рада у наредном периоду У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода Списак тачака за интерни час предат шефу одсека Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика (1.мотра) Месечни планови предати педагогу школе	Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет Тим за ИОП
Активности	Начин остваривања	Носиоци	Време и место	Праћење и евалуација	Извештавање
1)Анализа реализације планираних задатака за новембар 2) Избор и припрема тачака за Новогодишњи концерт 3)Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО - договор о начину праћења рада и напредовања ученика и стручном усавршавању наставника 4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар 5) припрема тачака за наступ ученика на Републичком такмичењу у Београду 6) реализација 1.мотре	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Децембар Просторије школе	Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Списак тачака за Новогодишњи концерт предат директору школе Сви чланови већа су оформили личне портфолије и портфолије ученика Месечни планови предати педагогу школе Списак ученика за за Републичко такмичење Евиденција о оценама ученика који су изашли на 1.мотру	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
1)Анализа реализације планираних задатака за децембар 2)Организационе припреме за учешће на школској слави Св. Сава 3)Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар 4)Припрема тачака за концерт поводом школске славе „Свети Сава” 5)Договор у вези планираних такмичења класа	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Јануар Просторије школе	Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Списак ученика који ће учествовати на концерту и план осталих активности везаних за прославу Св. Саве, предат директору школе Месечни планови предати педагогу школе Списак ученика који учествују на такмичењима предат шефу одсека, директору	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту 2)Анализа успеха и резултата ученика на крају првог	Састанак, дискусија, договор, размена	Чланови већа, директор, помоћник	Фебруар Просторије школе	Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака	Наставничко веће Педагошки

полугодишта 3)Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 4) Припрема тачака за интерни час на нивоу класа 5)Припрема ученика за такмичење, фестивал 6)Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 7) Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе	искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације	директора, педагог		У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду Списак тачака за интерни час предат шефу одсека Програм и пропозиције такмичења,фестивала објављени на огласној табли школе, списак ученика који учествују Месечни планови предати педагогу школе Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа	колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
Активности	Начин остваривања	Носиоци	Време и место	Праћење и евалуација	Извештавање
1)Анализа реализације планираних задатака за март 2)Припрема и реализација наступа на Републичком такмичењу соло певања у Београду 3) Припрема тачака за јавни час школе 4) Припрема тачака за интерни час на нивоу класа 5)Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултациј	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Март Просторије школе	Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Извештај о успеху ученика на такмичењу јавно приказан на огласној табли и сајту школе Списак тачака за јавни час школе предат директору школе Списак тачака за интерни час предат шефу одсека Месечни планови предати педагогу школе	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2)Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3)Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртном класификационом периоду 4)Избор,припрема и преслушавање ученика за Фестивал музичких школа 5) Припрема тачака за јавни час дувачког одсека 6)припрема тачака за интерни час на нивоу класа 7))Планирање броја ученика за упис у следећу школску годину 8)Организација завршног испита ученика 4. разреда 9) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације		Април Просторије школе	Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Евиденција о успеху и резултатима ученика током предходног периода Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду Списак ученика који наступају на Фестивалу музичких школа предат директору Списак тачака за јавни час школе предат директору школе Списак тачака за интерни час предат шефу одсека Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе Термини завршних испита	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет

				објављени на огласној табли и евиденцији стручног већа одсека Месечни планови предати педагогу школе	
1)Анализа реализације планираних задатака за април 2)Организација годишњих испита 3)Припрема и реализација Фестивала музичких школа Србије 4)Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе 5)Организација промоције одсека за соло певање, пријемног испита за упис нових ученика у наредну школску годину 6)Реализација испита за ученике завршних разреда 7)Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 8)Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Мај Просторије школе	Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Термини годишњих испита објављени на седници стручног и наставничког већа Извештај о успеху ученика на Фестивалу јавно приказан на огласној табли и сајту школе Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе Усвојен програм промовисања одсека соло певања, као и датум пријемног испита ради уписа нових ученика У Свеску одсека унети подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године Извештај о успеху ученика завршних разреда унесен у Свеску одсека Месечни планови предати педагогу школе	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
1)Анализа реализације планираних задатака за мај 2)Реализација пријемних испита за ОМШ 3)Реализација годишњих ,завршних и поправних испита	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Јун Просторије школе	Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис нових ученика у ОМШ Извештај о успеху ученика на годишњим и завршним испитима унесен у Свеску одсека	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
Конституисање већа и избор председника већа (шефа одсека) за наредну школску годину 2)Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3)Израда глобалних и оперативних планова рада наставника одсека 4)Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години 5)Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години 6)Израда месечних планова образовно-васпитног рада за			Август Просторије школе	Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника Усвојени приоритетни задаци Стручног већа у наредној школској години Донет план стручног усавршавања	Тим за СУ. и професионални развој Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски

септембар 7)Датум реализације поправних испита				сваког члана већа у наредној школској години Месечни планови предати педагогу школе Извештај о успеху ученика који полажу поправни испит	програм Тима
---	--	--	--	--	-----------------

39. ПЛАН РАДА АКТИВА НАСТАВНИКА ГРУПНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Активности	Начин остваривања	Носиоци	Време и место	Праћење и евалуација	Извештавање
1. Израда детаљних спискова ученика по разредима 2. Израда плана набавке стручне литературе, наставних средстава и помагала 3. Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе, отворена врата, слободних активности, и припремног разреда 4. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 5. Израда распореда, провера знања и такмичења - Праћење и утврђивање броја ученика којима је потребна подршка и врсте подршке 6. План стручног усавршавања (предлог тема) Напомена: План стручног усавршавања наставника у школској 2022/23. години биће реализован у току године	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације,	Чланови већа, директор, помоћник директора, шеф рачуноводства, педагог	Септембар, Просторије школе	1. Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе 2. План набавке предат директору школе 3. Израђен план реализације додатне и допунске наставе, отворених врата, слободних активности, Музичког забавишта и Припремног разреда. 4. Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 5. Израђен оквирни план, провера знања и такмичења. 6. Предлог плана стручног усавршавања предат Директору и Педагогу Школе -Увидом у записнике и Извештаје	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет Тим за СУ. и професионални развој
1. Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3. Организација провере знања за ученике V, VI разреда	Консултације, договори, састанци записник	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Новембар Просторије школе	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Унети подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3. Заказан датум и дефинисани захтеви за проверу знања ученика -Увидом у записнике и Извештаје	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
1. Реализација провере знања за ученике I,II,III, IV разреда 2. Припрема и реализација наступа на Републичком такмичењу солфеџа и теорије музике у Београду (ОМШ)		Чланови већа, директор,	Децембар Просторије	1. Извештај о резултатима провере знања 2. Извештај о резултатима са Републичком такмичења солфеџа и теорије музике у	Наставничко веће

3. Организовање радонице поводом Нове године 4. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације,	помоћник директора, педагог	школе	Београду објављен на огласној табли школе 3. Извештај о реализацији радионице 4. Унети подаци о успеху и резултатима ученика током првог полугодишта -Увидом у записнике и Извештаје	Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет Тим за ИОП
Активности	Начин остваривања	Носиоци	Време и место	Праћење и евалуација	Извештавање
1. Реализација провере знања за ученике V,VI разреда 2. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Фебруар Просторије школе	1. Извештај о резултатима провере знања 2. Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
1. Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртм класификационом периоду 4. Организација годишњих испита ученика завршних разреда	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Април Просторије школе	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. У Свеску одсека унети подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3. Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4. Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
1. Организација годишњих испита за ученике завршних разреда 2. Припрема пријемног испита 3. Реализација испита за ученике завршних разреда 4. Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога,	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Мај Просторије школе	1. Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи 2. Усвојена стратегија промовисања учења потенцијалним будућим ученицима првог разреда музичке школе 3.У Свеску одсека унети подаци о успеху	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за

	записник седнице, консултације			и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године 4. Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту	школски програм Тима за квалитет
Активности	Начин остваривања	Носиоци	Време и место	Праћење и евалуација	Извештавање
1. Реализација провере знања за ученике IV,V разреда 2. Реализација годишњег испита за ученике III разреда 3. Реализација пријемних испита	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултациј	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Јун Просторије школе	1. Извештај о успеху ученика на провери знања 2. Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен 3. Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
1. Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2. Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3. Израда глобалних планова рада наставника проблема реализације наставног процеса 4. Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	Август Просторије школе	1. Списак чланова већа и предлог за председника већа предати ди- ректору школе 2. Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину 3. Усвојени глобални планови рада сваког наставника 4. Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет

Шеф стручног већа Милица Браковић

40. ПЛАН РАДА ПРИПРЕМНОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

Наставни предмет	Припремни разред
„Просветни гласник” бр.	„Службени гласник РС - Просветни гласник” број 10/2019
Узраст деце	Деца узраста од 7 до 10 година
Број деце у групи	Група предшколског узраста има до 15 ученика.
Недељни фонд часова	2
Годишњи фонд часова	70
Општи циљеви предмета	*Развијање музикалности, интересовања и љубави према музици и уметности уопште. Музичко описмењавање и слушање музике. • Усвајање великог броја песама са текстом. • Упознавање са елементарним појмовима из теорије музике. • Развијање смисла за импровизацију и способност активног слушања музичког
Задаци предмета	• Стицање спознаје да је пут од звука ка слици само обрнут процес од слике ка звуку. • Савладавање нотног писма, виолинског кључа, тактирања. • Развијање слуха и гласовног опсега, развијање музичке меморије. • Богаћење музичког фонда (дечије песме различитог карактера и садржаја и народне песме).

Реализација задатака рада Припремног разреда

	Опис	Време реализације
Оперативни задаци	Мелодика: • Дечје песме примереног садржаја и карактера са текстом - по слуху • Народне песме. • Песме модели за тонове у це-дуру. • Транспоноване мотива - „померање” Слушање музике: • Дечије песме и инструментална литература. • Кретање уз слушање музике, корачање, тапшање, а уз свирање музике стицање навике за промене темпа. • Рад на импровизацији.	Током школске године
Јавни наступи	„Новогодишњи концерт”, Концерт за Дан школе	Децембар 2022., мај 2023.
Литература	Зорислава М. Васиљевић: „Музички буквар”, ЗУНС, Београд Остала литература	/
Пријемни испит за I циклус ОМШ	На крају школске године ученици полажу пријемни испит за први разред шестогодишњег и четворогодишњег основног музичког образовања, који обухвата следеће елементе: • ритам • музичку меморију • слух • хармонски слух	Мај, Јун, Август 2023.

Праћење и евалуација	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, евиденција ,	Мај, Јун, Август 2023.
Извештавање	Наставничко веће, Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет	Јун, Август 2023.

НАПОМЕНА :

Глобални планови рада за сваки предмет саставни су део овог документа, али се због свог обима чувају у електронском облику у евиденцији педагога установе на гугл диску.

41. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Садржај рада директора школе:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- Организаторски послови
- Руководећи послови
- Праћење и реализација васпитно-образовног рада
- Педагошко инструктивни рад

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. У периоду од 9. до 15. септембра 2022. године планиран је први састанак педагошког колегијума. Током септембра месеца директор ће анализирати планове наставника. У интервалу од 12. до 15.09.2021. године директор ће организовати састанак Савета родитеља и приложити извештај остварености годишњег плана рада школе као и свој за протеклу 2021/2022. годину.

ОРГАНИЗАТОРСКИ ПОСЛОВИ

У току првог и другог полугодишта директор ће:

- Организовати наставу у складу са препорукама МПНТР и Кризног штаба у циљу провенције ширења вируса у школи
- Организовати пријемни испит за упис у први разред
- Поделити ученике по класама и инструментима
- Донети распоред остваривања васпитно-образовног рада
- Верификовање распореда ваннаставног особља
- Започети организовање школског такмичења клавира и хармонике
- Директор школе ће сарађивати са локалном заједницом и учествовати на локалним ТВ станицама током читаве 2022/2023. године у оквиру промовисања школе и концерата.
- У оквиру „Дечје недеље“ директор школе ће организовати учешће наших ученика
- Директор школе ће контактирати уметнике који ће концертирати у току школске године у Музичкој школи.
- Сарадња са основним школама и предшколском установом кроз организовање концерата за децу поменутих установа.
- Детаљна анализа везана за отварање средње музичке школе.
- Адаптација школског простора

РУКОВОДЕЋИ ПОСЛОВИ

1. Директор школе ће руководити седницама Наставничког већа
2. Учествоваће у раду Школског одбора
3. Припремити извештај рада за школску 2021/22 годину у оквиру Годишњег плана рада.
4. Израдити Годишњи план рада за школску 2022/23 годину.
5. Пружити помоћ у конституисању Савета родитеља школе, ставова и мишљења пренети Наставничком већу и Школском одбору.
6. Присуствовати седницама актива директора.
7. Учествовати у раду развојног плана и тима за самовредновање области настава и учење
8. Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника
9. Припремити документацију реализивање пројеката у школи.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Директор ће у оквиру праћења васпитно – образовног рада контролисати артикулацију наставе, глобалне планове наставника по којима се одвија настава по класама као и теоретска настава. Присуствоваће интерним часовима током школске године као и смотрама ученика. У оквиру педагошког колегијума даваће мишљење али и сугестије у циљу остваривања васпитно-образовног рада. За време трајања зимског и летњег распуста, директор ће прегледати дневнике васпитно - образовног рада и означити евентуалне неправилности у попуњавању које је потребно исправити. Директор ће пратити реализацију додатне и допунске наставе, као и извршавање 40-то часовне радне недеље наставника. У циљу што ефикаснијег рада школе, директор ће анализирати реализацију одржаних часова кроз месечне извештаје наставника.

ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВАН РАД

Директор ће о динамици посете часова обавестити шефове одсека.

Током септембра, директор ће више пажње посветити ученицима првог разреда који се први пут сусрећу са музичком наставом и инструментом који су одабрали.

У оквиру педагошког колегијума, шефови одсека ће приложити датуме и сатницу интерних и јавних часова којима ће присуствовати директор. У односу на распоред наставника, биће организован и распоред директора.

У новембру, директор ће присуствовати интерним и јавним часовима као и смотрама по инструментима и разредима теоретске наставе. Мишљење о ученицима и ангажовању наставника као и сугестије даваће усменим путем.

Смотре ученика наставиће се и током децембра, у зависности о плану појединих одсека и припремљености ученика. У децембру ће директор организovati аудицију за новогодишњи концерт, како би дао мишљење о спремности ученика за овај вид активности. Директор ће организovati новогодишњи концерт.

Директор ће обилазити индивидуалну и групну наставу а затим одржати састанак педагошког колегијума на којем ће обавестити шефове одсека о нивоу педагошког рада са ученицима и дати сугестије за даљи рад. Седницу наставничког већа за крај првог полугодишта директор ће одржати 30.12.2022. године.

Током марта и априла месеца директор ће организovati преслушавање ученика за Републичко такмичење и Фестивал музичких и балетских школа Србије.

Април – посета часовима имаће за циљ сагледавање нивоа способности ученика да употреби знање које је стицао на часу, а затим увежбавао и преносио на остале композиције. Директор ће уочити ниво знања ученика, али и способност наставника да мотивише ученике да користе претходно стечено знање при учењу новог градива.

Мај – шефови одсека – педагошки колегијум у договору са директорима, а у складу са планом и програмом доносе програм полагања за сваки одсек и разред. Испитни програм изводи се на крају другог полугодишта као обавезни део провере знања. Директор ће формирати комисију која ће контролисати ову активност и надгледаће рад комисије као и успешност ученика.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА

Активности	Начин остваривања	Носиоци	Време и место	Праћење и евалуација	Извештавање
-Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом школе, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду ГПР школе за текућу школску годин	-састанак -договор -дискусија -анализа -записник	Актив директора Педагог наставници	Август	Извештај ,записник	Педагошки колегијум, Тима за квалитет и унапређење рада установе Савет родитеља, Школски одбор
-Учешће у изради извештаја о реализацији ГПР – а школе -Израда извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору - Учешће у изради ГПР – а и контрола урађеног -Презентовање ГПР – а школе на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору - Прикупљање података од финансијске и правне службе, и стручних већа и израда плана набавки потрошног материјала, наставних средстава и опреме Припрема и израда плана за стручно усавршавање наставника на нивоу школе за наредну календарску годину.	Седнице Разговор извештај Планирање динамике реализације стручног усавршавања за следећи циклус . Анализирање и обједињавање предлога наставника за стручно усавршавање за 2022/2023 годину.	Наст. веће, ШО, савет родитеља Директор, Тим за стручно усавршавање наставника	Септембар Просторије школе	Увид у планове и извештаје, Анализа	Наставничко веће Педагошки колегијум, Тима за квалитет и унапређење рада установе Савет родитеља, Школски одбор Тим за СУ.

Учешће у изради Предлога финансијског плана, ЦЕНУС-а и Плана јавних набавки	Ценус План	Шеф рачун. секретар	Новембар, децембар, јануар, фебруар	Извештај ,записник	Савет родитеља, Школски одбор
План и програм сарадње школе са друштвеном средином	Консултације, договори, састанци записник	Директор, помоћник директора, педагог Тим за сарадњу	Октобар Просторије школе	Извештај, Утврђени термини Договор о сарадњи са установама у окружењу и шире Концерти и радионице	Наставничко веће Педагошки колегијум, Тима за квалитет
Планирање пројеката у школи Израда плана уписа за наредну школску годину Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвест. одржавања и пројектног планирања Планирање пријемних и годишњих испита у мају и јуну месецу	Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник седнице, консултације Састанак, дискусија, договор, усвајање предлога, записник седнице, консултације	Чланови већа, директор, помоћник директора, педагог Чланови већа и актива, директор, помоћник директора, педагог	Новембар Просторије школе Март Април Просторијр школе	Праћење објаве конкурса, Писање пројеката, и изрда документације, Учешће на конкурсима Формиране комисије Договорени датуми организације одржавања испита	Наставничко веће Педагошки колегијум, Тима за квалитет Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Тима за квалитет
Припрема и израда акционог Развојног плана школе за период 2023/24 Припрема и израда анекса Школског програма за школску 2023/24	Састанак, дискусија, договор, усвајање предлога, записник седнице, консултације	Чланови већа и актива, директор, помоћник директора, педагог	Април Просторије школе	Подела задужења по активима и већима	Наставничко веће Педагошки колегијум, Атив за школски програм Актив за развојно планирање Тима за праћење квалитета рада установе

Припреме за Дан Школе Планирање класа за наредну школску годину Планирање кадровских потреба за наредну школску годину	Састанак, дискусија, договор, усвајање предлога, записник седнице, консултације	Чланови већа и актива, директор, помоћник директора, педагог	Мај, Јун, Јули Просторије школе	Планирање програма прославе. На предлог руководиоца већа формирање класа на сваком одсеку Увидом у потребе образовно-васпитног процеса за наредну школску годину, планирање кадрова.	Наставничко веће Педагошки колегијум, Актив за развојно планирање Тима за праћење квалитета рада установе
--	---	--	------------------------------------	--	--

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

Активности	Начин остваривања	Носиоци	Време и место	Праћење и евалуација	Извештавање
Организација, свакодневно праћење образовно-васпитног рада школе и решавање текућих проблема (препоруче за израду и реализацију распореда часова, пријема родитеља, распореда коришћења просторија, дежурства наставника и помоћно-техничког особља, задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље.. - Формирање класа и група у ОМШ	Контрола рада Праћење Разговор Извештаји	Директор Педагог Помоћник директора Наставници помоћно-техничког особље	Септембар и током године Просторије школе	Израђени распореди, Задужења наставника, Истакнути распореди на огласној табли школе за родитеље ,наставнике и ученике	Наставничко веће Педагошки колегијум, Актив за развојно планирање Тима за праћење квалитета рада установе
-Пријем и упућивање у рад нових наставника	Састанак Извештаји План	Тим за пријем нових радника Педагог секретар	Септембар и током године Просторије школе	Израђен план пријема нових наставника	Наставничко веће Педагошки колегијум, Тима за праћење квалитета рада установе
Послови око расписивања конкурса (у сарадњи са	Седнице Разговор	Школским одбором	Септембар и током године	Објављени огласи и Формиране комисије	Наставничко веће Школски одбор

школском управом, Школским одбором и Синдикатом	Извештај Анализом постојећих кадрова и потреба	,Синдикат Секретар			Синдикат Тима за праћење квалитета рада установе
Организовање и стално праћење рада помоћног особља	Разговор Свеска праћења	Секретар	Септембар и током године	Праћење извршавања радних задатака	Наставничко веће Тима за праћење квалитета рада установе
-Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава и ресурса школе - Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних акат	План набавки Извештаји Састанак Договор, позив	Шеф рачун. Секретар Педагог Помоћник директора Тим за праћење квалитета рада	Септембар и током године	Наменско коришћење средстава, Рачуни	Савет родитеља Школски одбор Тима за праћење квалитета рада установе
-Организација културне и концертне делатности -Организација и сарадња са другим ОМ школама - Организовање и праћење реализације активности из ГПР-а и ШРП-а	На основу анализе извештаја о култ. и јавној делатности за претходну годину. Састанци, Договор извештаји	Директор и тим за културну и јавну делатност Чланови тимова ,већа и актива	Септембар, Октобар и Током године	План рада, Протокол о сарадњи	Тима за праћење квалитета рада установе Актив за РППШ
Организација и спровођење годишњег пописа имовине, потраживања и обавеза -Новогодишњи концерт	Планирање комисија и извршавање у складу са Законом.	Директор, Шеф рачуноводства, Комисије за попис	Децембар	Пописна листа Извештај	Школски одбор Савет родитеља Тима за праћење квалитета рада установе Наставничко веће
-Организација и припрема такмичења предвиђених планом Министарства просвете Припрема за Републичко такмичење и реализација Организовање расписивања јавног огласа и послови око ученичких екскурзија	Одабир ученика за такмичења, Рад са ученицима Оглашавање и прикупљање понуда	Координатори већа Наставници, Шеф рачун. Секретар Савет родитеља Вођа пута	Јануар Март Април	Постигнути резултати Одабир акенције за извођење екскурзије	Школски одбор Савет родитеља Тима за праћење квалитета рада установе Наставничко веће

-Организација пријемних испита за ОМШ -Организација Дана школе -Организација културне и концертне делатности	Организовање пријемних испита, Посета основних школе Организовањ мини концерата у школи за ученике ош. школа Концерти програм Извештаји	Координатори већа Наставници Педагог Помћник директора Тим за кул. и јавне делатности	Мај Април Јун и током године	Број пријављених ученика за полагање испита, Одржан концерт Позивнице за почасне госте Плакати ,флајери	Школски одбор Савет родитеља Тима за праћење квалитета рада установе Наставничко веће Педагошки колегијум Тима за праћење квалитета рада установе
Расписивање конкурса за упражњена радна места Организациони послови око припреме за почетак нове школске године	Седнице Разговор Извештај Анализа потреба	Секретар, Директор	Јун Август	Објављени огласи и Формиране комисије	Наставничко веће Школски одбор Синдикат Тима за праћење квалитета рада установе

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД

Активности	Начин остваривања	Носиоци	Време и место	Праћење и евалуација	Извештавање
Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе Педагошко – инструктиван рад са приправницима и менторима	Састанак Дискусија Анализа Записни Одређивање ментора	Педагог наставници Помоћник директора	Септембар, Октобар и Током године	Припреме наставника, Присуство ментора часовима и обратно.	Тима за праћење квалитета рада установе Наставничко веће Педагошки колегијум
Организовање и помоћ приправницима у полагању приправничког испита у школи, као и полагању испита	Састанак Разговор Извештај Припрема за час	Педагог наставници Помоћник директора Секретар	Септембар, Октобар и Током године	Извештај ментора о оспособљености приправника за рад Извештај комисије Пријава МПНТР за полагање испита за лиценцу	Тима за праћење квалитета рада установе Наставничко веће Педагошки колегијум
Помоћ у припреми и организацији васпитно-образовног рада (редовна	Упућивање, Саветовање , Дискусија,	Рук. Стр . Већа, ПП Служба, Помоћник	Септембар и током године	Преглед ес-Дневника Извештаји	Тима за праћење квалитета рада установе Наставничко веће

настава, допунска и додатна настава, одељењска заједница, класа)	Предлози	Директора Директор		Записници	Педагошки колегијум
Увид у рад наставника (преко ПП службе, ментора) и Праћење организације наставног рада и квалитета наставног процеса	Седнице Разговор ГПР Анкете и упитници	Педагог ментор	Септембар и током године	Глобални и оперативни планови рада. Анализа квалитета рада	Тима за праћење квалитета рада установе Наставничко веће Педагошки колегијум Тим за самовредновање
Анализа реализованих посета часовима	Посета часова Припрема за час Дискусија Анализа	Наставници Педагог Тима за праћење квалитета рада установе Тим за самовредновање	Септембар и током године	Извештаји Листа индикатора	Тима за праћење квалитета рада установе Наставничко веће Педагошки колегијум Тим за самовредновање
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника	Извештаји Састанак Договор Предавања Семинари	Наставници Педагог Тим за СУ.	Током целе године	Извештај Сертификати Презентовање на Наставничком вечу	Тима за праћење квалитета рада установе Наставничко веће Педагошки колегијум Тим за самовредновање Тим за СУ.
Педагошко инструктивни рад са наставницима који припремају ученике за такмичења	Дискусија, саветодавни рад, консултације	Директор, Стручна већа, Стручни активи, педагог	Током целе године	Остварени резултати Анализа	Тима за праћење квалитета рада установе Наставничко веће Тим за самовредновање
Праћење успеха и изостајања ученика , предлагање мера	Дискусија, саветодавни рад извештаји, анализа	Стручна већа, Стручни активи, педагог	Током целе године	Остварени резултати Анализа План за осипање ученика	Тима за праћење квалитета рада установе Наставничко веће Педагошки колегијум Тим за самовредновање
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	Дискусија, саветодавни рад извештаји, анализа	Педагог, разредне старешине	Током целе године	Извештаји, Анализа	Тима за праћење квалитета рада установе

					Наставничко веће Педагошки колегијум Савет родитеља
Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, ученичким парламентом	Састанак Разговор анализа	Педагог,разредне старешине	Током целе године	Извештаји, Анализа	Ученички парламент, Наставничко веће Педагошки колегијум
Рад са ученицима који изостају са наставе и тешкоћама у раду Педагошко инструктивни рад са наставницима који раде са ученицима којима је потребна израда индивидуалног опразовног плана	Састанак Разговор анализа Идентификација ученика којима је потребна помоћ	Педагог,разредне старешине ИОП тим Родитељи Ученик	Квартално током године	Извештаји, Анализа Педагошки профил	Тима за праћење квалитета рада установе Наставничко веће Педагошки колегијум Савет родитеља Школски одбор
Педагошко инструктивни рад у вези са реализацијом годишњих, ванредних и пријемних испита	Именовање комисија и инструктивни рад са њима, у складу са Правилником школе	Директор, Стручни већа, Стручни активи, педагог, Помоћник директора	Јануар, Мај, Јун Август	Извештаји, Записници Пријана е-Управа	Тима за праћење квалитета рада установе Наставничко веће Педагошки колегијум Савет родитеља Школски одбор
АНАЛИТИЧКИ РАД					
Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе (заједно са ПП службом)	-састанак - договор -дискусија - анализа	Педагог наставници	Током године	Месечно праћење израђених планова	Тима за праћење квалитета рада установе Наставничко веће Педагошки колегијум Тим за самовредновање
Анализа реализације ГПР и ШРП-а (са ПП службом)	Састанак Извештаји запажања	Наставници Педагог секретар	Током године	Извештаји и реализација остварених планова	Тима за праћење квалитета рада установе Наставничко веће Педагошки колегијум Тим за самовредновање

Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних , саветодавних и управних органа школе	Састанак Разговор Извештај	Педагог Наст. веће	Током године	Извештаји и реализација остварених планова.циљева и потреба	Тима за праћење квалитета рада установе Наставничко веће Педагошки колегијум Тим за самовредновање Савет родитеља Школски одбор
Анализа и извештаји за потребе Министарства, локалне самоуправе (заједно са ПП и правном службом)	Разговор извештаји	Педагог секретар	Током године	Извештаји и реализација остварених планова.циљева и потреба	Тима за праћење квалитета рада установе Наставничко веће Педагошки колегијум Тим за самовредновање Савет родитеља Школски одбор Школска управа МПНТР
Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова	Анализе Извештаји Поређење	Шеф.рачун. Секретар	Током године	Извештаји Израђен финансиски план потреба школе	Савет родитеља Школски одбор Школска управа МПНТР Локална самоуправа

РАД У СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

Активности	Начин остваривања	Носиоци	Време и место	Праћење и евалуација	Извештавање
Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанка запослених	Седница договор дискусија анализа записник	Педагог Наставници	Током целе године по плану рада	Увидом у записнике, извештаје, анкете, упитници	Педагошки колегијум Тима за квалитет Тим за професионални развој Наставничко веће
Припремање и вођење седница Педагошког колегијума и Актива за развојно планирање	Седница договор дискусија анализа записник	Чланови стручних органа Педагог	Током целе године по плану рада	Увидом у записнике, извештаје, анкете, упитници	Педагошки колегијум Тима за квалитет Тим за професионални развој Наставничко веће

Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља	Седница договор дискусија анализа записни	Секретар Педагог Савет родитеља	Септембар и током године	Увидом у записнике, извештаје, упитници	Наставничко веће Тима за квалитет рада установе Савет родитеља Школски одбор
Припремање , организовање и учешће у седницама Школског одбор	Седница договор дискусија анализа записник	Секретар Педагог ШО	Септембар и током године	Увидом у записнике, извештаје, упитници	Тима за квалитет рада установе Савет родитеља Школски одбор
Припремање и вођење састанака тимова ,актива и комисија и учешће у раду тимова	Седница договор дискусија анализа записник	Чланови тимова	Током целе године по плану рада	Увидом у записнике, извештаје, упитници	Тима за квалитет рада установе Тим за самовредновање Наставничко веће Педагошки колегијум

ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ ШКОЛЕ

Активности	Начин остваривања	Носиоци	Време и место	Праћење и евалуација	Извештавање
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	Прегледање и анализа	Секретар Педагог наставници Помоћник директора	Током године	Извештај,записници	Тима за праћење квалитета рада установе Наставничко веће Педагошки колегијум Тим за самовредновање
Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, и ваннаставних активности	Извештаји	Стручни органи	Током године	Извештај,записници	Тима за праћење квалитета рада установе Наставничко веће

					Педагошки колегијум Тим за самовредновање
Унапређивање школске евиденције и документације	Састанци Предлог мера Праћење препорука МПНТР.	Секретар Педагог наставници Помоћник директора	Током године	Предложене мере за Обуке и вебинари	Тима за праћење квалитета рада установе Наставничко веће Педагошки колегијум Тим за самовредновање Тим за СУ.
Прегледање књиге дежурних наставника	Састанак Разговор	Секретар Педагог	Током године	Уредно вођење свеске дежурства	Тима за праћење квалитета рада установе Наставничко веће Педагошки колегијум Тим за самовредновање
Вођење евиденције о свом раду	Документа извештај	директор	Током године	Евиденција о свом раду	Тима за праћење квалитета рада установе Наставничко веће Педагошки колегијум Тим за самовредновање Школски одбор Савет родитеља

БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

Активности	Начин остваривања	Носиоци	Време и место	Праћење и евалуација	Извештавање
Организација дежурства наставника	План дежурство	Секретар Педагог наставници	Током целе године	Редовно вођење свеске дежурства и	Наставничко веће

				праћење	Тим за заштиту ученика од НЗЗ.
Сарадња са ПУ Аранђеловац	Састанци Допис Предавања Предлог мера	Наставници Педагог Секретар ПУ	Током целе године	Записници Извештаји	Тима за праћење квалитета рада установе Наставничко веће Педагошки колегијум Тим за самовредновање Школски одбор Савет родитеља
Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Састанак Разговор, Обуке и предавања	Педагог Секретар Тим за НЗЗ. Наставници Родитељи	Током целе године	Записници Извештаји Сертификати	Тим за заштиту ученика од НЗЗ. Тима за праћење квалитета рада установе Наставничко веће Педагошки колегијум Тим за самовредновање Школски одбор Савет родитеља
Осигурање запослених	Састанак Уговор	Директор Шеф рачун. Секретар	Септембар октобар	Уговор о осигурању запослених	Тима за праћење квалитета рада установе Наставничко веће Тим за безбедност
Контрола примене Правилника о безбедности ученика у школском простору и школском дворишту, примена Правилника о процени ризика на радном месту	Састанак Записник Мере	Инспекција Запослени секретар	Септембар и током године	План рада и правилник	Тима за праћење квалитета рада установе Наставничко веће Тим за безбедност

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ					
Активности	Начин остваривања	Носиоци	Време и место	Праћење и евалуација	Извештавање
Семинари и стручни скупови	Присуство Предавање	Секретар Педагог наставници	Октобар новембар и током године, Просторије школе	Увидом у записнике, извештаје, материјали анкете, упитници	Педагошки колегијум Тима за квалитет Тим за професионални развој Наставничко веће Педагошки колегијум
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	Састанци документа Предлог мера	Секретар Педагог наставници, секретар	Октобар новембар и током године, Просторије школе	Увидом у записнике, извештаје, материјали анкете, упитници	Педагошки колегијум Тима за квалитет Тим за професионални развој Наставничко веће
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор...)	Састанак Разговор	Секретар Педагог наставници	током године, Просторије школе	извештаје, материјали анкете, упитници	Педагошки колегијум Тима за квалитет Тим за професионални развој Наставничко веће

ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ У ТОКУ ОНЛАЈН НАСТАВЕ

Унапређење васпитно - образовног рада

Активност	Начин реализације	Време реализације	Критеријум исхода ,праћење и извештавање	Носиоци активности
Примењивање законске регулативе везане за предвиђени облик наставе (комбинована и онлајн настава)	Усаглашавање аката школе са предвиђеним моделом наставе	20.08.2022.- 31.08.2023.	Прилагођена школска регулатива Задужено лице МПНТР., Педагошки колегијум Тим за праћење квалитета рада установе Наставничко веће Родитељи	Педагог, секретар, разредне старешине, тимови, стручна тела школе
Предузимање и спровођење мера дезинфекције – свакодневно и целодневно	Дезинфекција школског простора од стране овлашћене фирме, свакодневна и целодневна дезинфекција поросторија од стране помоћног особља, дезинфекција руку и ношење маске, набавка дезинфекционих средстава и заштитне опреме.	20.08.2022.- 31.08.2023.	Чист и дезинфикован простор у коме бораве запослени и ученици, чисте руке и држање дистанце, сви носе маске. МПНТР., Наставничко веће Родитељи Педагошки колегијум Тим за праћење квалитета рада установе	Помоћно особље, педагог, наставници.
Информисање о епидемиолошкој ситуацији у општини региону и држави.	Праћење информативног програма, дописа МПНТР-а и Завода за јавно здравље	20.08.2022.- 31.08.2023.	Информисан директор, запослени, разредне старешине, ученици и родитељи. МПНТР., Наставничко веће Родитељи Педагошки колегијум Тим за праћење квалитета рада установе	Секретар, педагог, разредне старешине.
Информисање запослених и ученика о упутствима МПНТР-а и Завода за јавно здравље о раду школе путем вибер група	Прослеђивање информација Наставничком већу, помоћно-техничком особљу, ученицима и родитељима	20.08.2022.- 31.08.2023.	Запослени и ученици упознати како да примењују ова упутства МПНТР., Наставничко веће Родитељи, Педагошки колегијум Тим за праћење квалитета рада установе	Секретар, педагог. Разредне старешине
Прибављање повратних информација о процесу информисања путем вибер група	Разговор са разредним старешинама, руководиоцима већа, педагогом, секретаром	20.08.2022.- 31.08.2023.	Сви информисани и примењују мере МПНТР., Наставничко веће Родитељи, Педагошки колегијум Тим за праћење квалитета рада установе	Педагог, секретар, разредне старешине
Извештавање јавности о раду школе у условима пандемије	Интервјуи за локалне медије	20.08.2022.- 31.08.2023.	Јавност је обавештена о раду школе, Тим за праћење квалитета рада установе Педагошки колегијум Тим за праћење квалитета рада установе	ТВ „Сунце“ и ТВ „Шумадија“

Обезбеђивање квалитетног интернета и исправности рачунарске опреме за потребе наставе и информисања.	Провера рачунарске и интернет мреже	20.08.2022.- 31.08.2023.	Неометано извођење наставе и информисања. Педагошки колегијум Тим за праћење квалитета рада установе	Ангажовање стручног лица
Обезбеђивање стручног оспособљавања запослених за рад на даљину.	Организовање семинара за јачање дигиталних компетенција	20.08.2022.- 31.08.2023.	Организовани семинари за запослене	Каталог ЗУОВ-а
Формирање вибер група и коришћење Гугл мит-а и Зум-а за одржавање састанака и стручних већа школе	Слање упутстава за коришћење апликација	20.08.2022.- 31.08.2023.	Формирана вибер група. Одржани састанци тимова и актива школе, наставничка већа, стручна већа, педагошки колегијум путем Вибер-а, Јутјуб-а и Зум-а.	Педагог, Сви наставници
Праћење здравственог стања ученика и запослених и извештавање ШУ о подацима.	Свакодневно контактирање са разредним старешинама и секретаром школе	20.08.2022.- 31.08.2023.	Информисаност и измене у реализацији настане уколико је то потребно	Секретар школе, педагог, разредне старешине
Праћење наставе у вибер групама	Свакодневна провера рада у вибер групама	01.09.2022.- 21.06.2022.	Подаци о начину и квалитету реализације наставе.	Педагог школе, тим за квалитет
Свакодневна комуникација са запосленима преко вибер група	Информисање запослених и тражење повратне информације од њих	20.08.2022.- 31.08.2023.	Добра узајамна информисаност, квалитетна и конструктивна размена мишљења, проналажење решења. МПНТР., Наставничко веће Родитељи Педагошки колегијум Тим за праћење квалитета рада установе	Сви наставници, педагог, секретар
Саветодавни рад са ученицима, наставницима, помоћним особљем, стручним и саветодавним телима школе	Разговорима олакшано превазилажење проблема и унапређење наставе и организације рада школе	20.08.2022.- 31.08.2023.	Превазиђени проблеми, унапређен рад МПНТР., Наставничко веће Родитељи Педагошки колегијум Тим за праћење квалитета рада установе	Сви запослени и сви тимови
Спровођење одлука наставничког већа, педагошког колегијума, школских тимова и	Спроведене одлуке и омогућен неометан начин рада у условима комбиноване и онлајн наставе	20.08.2022.- 31.08.2023.	Унапређен рад школе МПНТР., Наставничко веће Родитељи	Секретар, педагог, стручни тимови

школског одбора			Педагошки колегијум Тим за праћење квалитета рада установе	
Праћење ИОП-а посетом часова у вибер групи.	Посета часовима група у којима има ученика који раде по ИОП-у	01.09.2022.- 20.06.2023.	Унапређен и педагошки осмишљен рад са наведеним ученицима, пружена подршка наставницима и ученицима МПНТР., Наставничко веће Родитељи Педагошки колегијум Тим за праћење квалитета рада установе МПНТР., Наставничко веће Родитељи Педагошки колегијум Тим за праћење квалитета рада установе	Педагог, разредни старешина, Предметни наставник, ученик
Периодично извештавање родитеља о активностима школе путем вибер група	Састанци Савета родитеља и Родитељски састанци	01.09.2022.- 30.06.2023.	Родитељи су информисани о свим битним темама из живота и рада школе и постигнућима њихове деце Наставничко веће Родитељи Педагошки колегијум Тим за праћење квалитета рада установе	Разредне старешине, педагог
Праћење оперативних планова наставника	Прегледање планова	01.09.2022.- 30.06.2023.	Сви планови усаглашени са комбинованим или онлајн моделом наставе, у зависности од препорученог начина рада у датом периоду. МПНТР., Наставничко веће Родитељи Педагошки колегијум Тим за праћење квалитета рада установе	Предметни наставници, педагог
Анализа успеха ученика, уочавање проблема у учењу у време комбиноване или онлајн наставе	Анализа успеха на класификационим периодима	01.09.2022.- 30.06.2023.	Анализиран успех ради доношења одлуке о процедурама и мерама за његово побољшање(анкета ,упитници) МПНТР., Наставничко веће Родитељи Педагошки колегијум Тим за праћење квалитета рада установе	Педагог, тим за квалитет, тим за наставу и учење

42. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Програм рада помоћника директора везан је за програм рада Директора школе, као његовог најближег сарадника. Он помаже Директору у организовању и руковођењу установе, координирању рада стручних већа, актива и других стручних органа установе и обављању других послова у складу са Статутом школе.

Помоћник Директора ће својим планом рада за ову школску годину организовати реализацију следећих циљева:

Програмирање и планирање рада школе:

- организација и припреме за почетак и крај школске године;
- помоћ Директору у организовању уписа ученика у први разред;
- учествовање у активностима везаним за организацију и реализацију стручних посета, ученичких екскурзија и матурских испита;
- учествовање у организационим активностима везаним за прославу Дана школе
- учествовање у раду при изради Годишњег плана рада школе.

Организационо материјални задаци:

- помоћ Директору у организацији припреме за полагања поправних, годишњих и ванредних испита;
- учествовање у организационим активностима везаним за припреме ученика за такмичење.

Педагошко инструктивни и саветодавни рад:

- помоћ Директору у организовању саветодавног рада са ученицима и родитељима;
- помоћ Директору школе у организацији помоћи наставника ученичким организацијама, ученицима и њиховим родитељима;
- помоћ одељењским старешинама при обављању текућих послова;
- помоћ у организовању и руковођењу педагошког рада Школе;
- пружање административне помоћи наставницима, нарочито приправницима, у погледу припрема за извођење наставе;
- сарадња са педагогом школе.

Аналитички рад:

- прикупљање и обрада материјала за извештаје из области наставе и васпитања;
- учествовање у припреми збирних извештаја о реализацији образовно-васпитног рада по периодима за Наставничко веће;
- учествовање у изради Извештаја о раду школе.

Рад у стручним и другим органима Школе:

- координирање рада стручних актива и других стручних органа Школе;
- помоћ Директору у организовању активности којима се подстиче активно учешће ученика у настави;
- праћење рада Одељењских већа;

- праћење реализације родитељских састанака;
- учествовање у раду Педагошког колегијума;
- учествовање у раду тима за Самовредновање рада школе.

Рад на педагошкој документацији:

- организовање рада на уредном вођењу педагошке и школске документације и евиденције.

Стручно усавршавање и евиденција тог сегмента рада:

- праћење активности у Школи везаним за реформу школства;
- праћење стручног усавршавања наставника.

Сарадња са институцијама и организацијама:

- Помоћ директору у организацији сарадње са стручним институцијама, друштвеним организацијама, установама и медијима.

Помоћник директора обавља и друге послове у оквиру својих дужности који проистичу из одредаба Статута, других аката и по налогу Директора.

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ и МЕСТО	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Педагошко инструктивни рад	- Припреме за педагошко – инструктивни рад - Посете наставним и ваннаставним активностима - Посете осталим активностима - Анализа посећених активности - Рад са наставницима - Рад са ученицима и родитељима заједно са директором и педагогом школе - Побољшање комуникације у школи	- проучавање планова васпитно-образовног рада наставника; - обавезна настава - слободне активности - Концерти, јавни часови, такмичења - анализа садржаја и дидактичко-методичких поступака; - утврђивање заједничке оцене у постигнутим резултатима у реализацији образовно-васпитног задатка - решавање текућих проблема васпитно-образовног рада, развијање сарадничких односа у колективу - учешће у решавању текућих проблема заједно са директором, педагогом школе и родитељима	Педагог, наставници, Родитељи, ученици, Помоћник директора Директор	Септембари током године Просторије школе	Увидом у записнике, извештаје, материјали Анализа посећених активности анкете, упитници	Педагошки колегијум Тима за квалитет рада установе Тим за професионални развој Наставничко веће Директор
Организационо управни послови	- Израда годишњег плана рада школе - Израда извештаја о реализацији годишњег плана о раду школе - Израда организационе шеме свих активности образовно-васпитног рада школе - Предлог расподеле ученика поделе по класама наставнике ,дежурства, - Брига о организацији рада у смени, спровођење мера	- Помагање при организацији прикупљања података и обједињавање - Организовање и учешће у изради плана свих активности: - слободне активности, - дежурства наставника, - остале активности школе - Давање предлога директору школе за поделу класа, теоретске наставе на наставнике - Контрола одвијања наставе у	Педагог, наставници, Секретар Родитељи, ученици, Помоћник директора Директор	Август, септембар ,април и током године Просторије школе	Увидом у записнике, извештаје, материјали Израђени планови анкете, упитници	Педагошки колегијум Тима за квалитет рада установе Тим за професионални развој Наставничко веће Директор

	заштите здравља ученика - Праћење законских прописа - Присуствовање седницама -Припрема и израда Развојног плана школе за школску 2022/23. - Припрема и израда Пколског програма рада за период 2022/23.	обе смене и издвојеном одељењу у Тополи - Организовање других активности са директором или самостално - Проучавање и усклађивање са новим прописима из области образовања - Присуствовање седницама - Присуство и вођење (у одсуству директора) наставничког већа и одељенског Већа и учешће у раду комисија				
Стручно аналитички рад	-Учешће у изради извештаја о раду школе и свих потребних извештаја - Проучавање припрема наставника за непосредан образовно-васпитни рад	- Давање сугестија и предлога проучавањем прикупљених података - Давање сугестија и предлога за унапређење наставе кроз ефикасне припреме - Учешће у изради потребних докумената и дописа заједно са директором школе . - Учешће у изради пројеката који се односе на потраживање финансијких средстава	Педагог,наставници, Секретар Родитељи, Помоћник директора Директор	Јун, август,Јануар Просторије школе	Увидом у записнике, извештаје, материјали Израђени планови анкете, упитници	Педагошки колегијум Тима за квалитет рада установе Тим за професионални развој Наставничко веће Директор
ОБЛАСТ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ и МЕСТО	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Стручно аналитички рад	- Рад на личном усавршавању	- Перманентан рад на самоевалуацији - Анализа квалитета реализације постављених задатака	Помоћник директора	Током године	Увидом у записнике, извештаје, материјали Израђени планови анкете, упитници	Педагошки колегијум Тима за квалитет рада установе Тим за професионални развој

						Наставничко веће Директор
Педагошки надзор и контрола	- Праћење реализације планова већа и актива - Праћење реализације наставе - Сарадња са другим образовно-васпитним установама	- Вођење евиденције о реализацији планова кроз архивирање записника . - Вођење евиденције о одсутности наставника и организација замене у обе смене . - Успостављање и одржавање веза са сличним образовно-васпитним установама .	Педагог,наставници, Помоћник директора Директор Тим за самовредновање Тим за праћење квалитет рада установе Већа и активи	Квартално Током године	Увидом у записнике, извештаје, материјали Израђени планови анкете, упитници	Педагошки колегијум Тима за квалитет рада установе Тим за професионални развој Наставничко веће Директор
Сарадња са друштвеном Средином	- Сарадња са друштвеном заједницом - Сарадња са културним институцијама - Сарадња са медијима	- Стални контакти и учешће у културним активностима друштвене заједнице . - Организација посета концертима и активно учешће у њиховим додатним активностима . - Сарадња у циљу промоције Школе и активног маркетиншког рада	Педагог,наставници, Помоћник директора Директор Тим за самовредновање Тим за праћење квалитет рада установе Већа и активи	Током године	Увидом у записнике, извештаје, Извештаји и прилози локалних медија Израђени планови анкете, упитници	Педагошки колегијум Тима за квалитет рада установе Тим за професионални развој Наставничко веће Директор
Остале активности	- Пружање што бољих услова за рад наставника и ученика	- Израда плана за наставак модернизације школе кроз разне активности и писање пројеката	Помоћник директора Директор Тим за самовредновање Тим за праћење квалитет рада установе Локална смоуправа	Током године	Увидом у записнике, извештаје, материјали Израђени планови анкете, упитници Написани пројекти	Педагошки колегијум Тима за квалитет рада установе Тим за професионални развој Наставничко веће Директор

43. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Рад и активност педагога одређен је Законом о основној школи, а разрађен и конкретизован Годишњим планом рада школе. Основни циљ рада педагога у основној школи је примена теоријских знања педагошке науке за успешно остваривање задатака основног образовања и васпитања, а посебно за осавремењавање и унапређивање васпитног и образовног рада у школи, као и стварање предуслова за складан развој личности ученика.

Педагог школе у оквиру свог подручја делатности обавља следеће послове:

- учествује у изради концепције Годишњег плана рада школе
- сарађује са наставницима у изради планова редовне, додатне и допунске наставе, одељењских заједница, наступа, екскурзија и др.
- предлаже нова организациона решења образовно-васпитног рада
- прати реализацију циљева и задатака појединих наставних предмета и области, као и ефекте иновације у настави
- прати постигнућа ученика у наставном и ван наставном раду као и усклађеност програмских захтева са узрасним карактеристикама ученика
- посета часовима и анализа са дискусијом
- прати поступке оцењивања
- идентификује обдарене ученике као и оне који имају проблеме у учењу и развоју
- подстиче развој мотивације за рад и учење
- остварује циљеве и задатке професионалне оријентације ученика
- сарађује са одељењским старешинама око пружања помоћи у упознавању, подстицању и праћењу свих компонената развоја личности ученика, као и око упознавања са принципима групне динамике и социјалне интеракције ученичког колектива
- испитује интересовања ученика и њихово адекватно укључивање у рад ваннаставних активности
- анализира часове којима присуствује
- упућује наставнике на коришћење стручне литературе
- сарађује са родитељима ученика
- анализира и истражује актуелне проблеме у школи и код ученика
- сарађује са стручним органима школе и пружа потребно обавештење
- сарађује са стручним институцијама и другим стручним сарадницима у школи и ван ње
- сарађује са директором школе
- води документацију о свом раду

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Активности	Начин остваривања	Носиоци	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Учествовање у изради извештаја Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину Учествовање у изради Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину Израда годишњег и месечних планова рада Израда плана унапређивања ОВР Спровођење анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе Пружање помоћи у програмирању рада одељењског старешине Израда плана Самовредновања и вредновања рада школе Израда плана стручног усавршавања Израда плана рада Тима за инклузивно образовање Планирање и израда РПШ-е за шк.2022-2023.год. Планирање и израда Школског програма за шк. 2022-2023год. Учествовање у припреми и изради индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна подршка Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама Учешће у планирању и реализацији културних манифестација јавних наступа ученика, медијског представљања и	Израда плана Стручних Већа и свих других планова и извештаја у сагласности са важећим планом и програмом Министарства просвете Тимски рад при синхронизацији садржаја из различитих предмета Развијање партнерског односа кроз паралелно деловање у интересу деце Подстицање и унапређивање образовног рада у школи-Подизање квалитета наставе применом принципа очигледности и	Педагог, Директор Предметни наставници Активи и већа	Август, Септембар и Током године	Увидом у записнике, извештаје, материјали Израђени планови анкете, упитници	Педагошки колегијум Тима за квалитет рада установе Тим за професионални развој Наставничко веће Директор Активи и већа

слично Пружање помоћи наставницима у изради глобалних и оперативних планова ,као и планова допунске и додатне наставе Пружање помоћи наставницима приправницима	обучавање наставника за имплементацију тимског и практичног рада у живот и рад школе-Стручно усавршавање				
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ					
Активности	Начин остваривања	Носиоци	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовање ученика Праћење реализације образовно-васпитног рада Израда и примена инструмента вредновања и самовредновања рада школе Праћење и вредновање примене ИОП-а Праћење квалитета рада установе Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	Подстицање и унапређивање образовног рада у школи;-Предлог мера за побољшање успеха напредовање ученика Отклањање и ублажавање узрока који ометају развој ученика и њихово напредовање Упућивање запослених - како се пишу извештаји Праћење вођења ес-Дневника	Педагог,наставници, Помоћник директора Директор Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета рада установе Већа и активи	Август, септембар и током године	Увидом у записнике, извештаје, материјали Израђени планови анкете, упитници	Педагошки колегијум Тима за квалитет рада установе Тим за професионални развој Наставничко веће Директор Активи и већа
Праћење анализе постигнућа и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика Праћење ученика на такмичењима, годишњим и пријемним испитима Учешће у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2021/22. год .	-Анализа резултата и успеха ученика са квалификационих периода. Анализа остварених резултата на такмичењима ,вођење евиденције,обавештавање ученика и запослених Праћење израде извештаја ГПР.	Педагог,наставници, Помоћник директора Директор Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета рада установе Већа и активи	Август, септембар Квартално-на класификационим периодима	Увидом у записнике, извештаје, материјали Увид у ес-Дневник	Педагошки колегијум Тима за квалитет рада установе Тим за професионални развој Наставничко веће Директор Активи и већа

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Активности	Начин остваривања	Носиоци	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању образовно-васпитног рада Сарадња при изналажењу најефикаснијих мотивационих поступака у циљу подизања квалитета ученичких знања и умења Сарадња у превенцији емоционалних проблема ученика-деца из осетљивих друштвених група Сарадња при идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка Откривање узрока поремећаја понашања ученика Праћење и анализа избора наставних средстава, метода и облика рада у циљу унапређивања наставног процеса Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање	Препоручени обрасци за издадау оперативних и глобалних планова рада, Размена мишљења и анализа напредовања ученика увидом у ученички портфолио Отклањање и ублажавање узрока који ометају развој ученика и њихово напредовање Препоруке за стручно усавршавање у договору са тимом за СУ.	Педагог,наставници Тимови и већа	Август, септембар и током године	Увидом у записнике, извештаје, материјали Анкете и упитници	Педагошки колегијум Тима за квалитет рада установе Тим за професионални развој Тим за СУ. Наставничко веће Директор Активи и већа
Праћење начина вођења педагошке документације наставника Оснаживање наставника за тимски рад кроз подстицање на реализацију заједничких задатака Пружање помоћи наставницима у реализацији интерних и јавних часова Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са родитељима Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака	Упућивање наставника на правилно вођење педагошке документације кроз дискусију и разговор,примери добре праксе Договор око распореда реализацији интерних и јавних часова. Упућивање приправника у рада кроз примере и праксу(писање припрема,вођење	Педагог, предметни наставници	Септембар, током године	Увидом у записнике, извештаје, распоред интерних и јавних часова Анкете и упитници	Педагошки колегијум Тима за квалитет рада установе Тим за професионални развој Тим за СУ. Наставничко веће Директор Активи и већа

самоевалуације	педагошке документације,...) Мотивација наставника за процену својих компетенција				
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА					
Активности	Начин остваривања	Носиоци	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Праћење прилагођавања ученика првог разреда Идентификација ученика који заостају у школском постигнућу Идентификација и усмеравање даровитих ученика	Праћење, Разговор Посета часова	Педагог, разредне старешине, наставници	Септембар и током године	Увидом у записнике, извештаје, материјали са радионица и предавања Постигнућа ученика Анкете и упитници	Педагошки колегијум Тима за квалитет рада установе Тим за професионални развој Тим за СУ. Наставничко веће Директор Родитељи Активи и већа
Превентиван и корективни рад са ученицима Професионално информисање ученика Пружања помоћи у раду ученичког парламента Саветодавни рад са ученицима Пружање помоћи ученицима на осмишљавању садржаја за конструктивно коришћење времена Предавања из области здравственог васпитања Пружање помоћи и подршке укључивања у различите пројекте и активности Радионице на тему превенције насиља, злостављања и занемаривања, трговине децом и младима, као и дигитално насиље Праћење оптерећености ученика	Праћење, Разговор Посета часова Радионице Анкете Упитници Пројекти	Педагог, разредне старешине, наставници Ученички парламент ИОП тим	Септембар, током године, јануар, јун	Увидом у записнике, извештаје, Идентификација ученика Анализа материјали Панои Пројектна документација	Педагошки колегијум Тима за квалитет рада установе Тим за професионални развој Тим за СУ. Наставничко веће Директор Родитељи Активи и већа

Учешће у изради педагошког профила ученика којима је потребна подршка					
V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА-ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА					
Активности	Начин остваривања	Носиоци	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Саветодавни рад са родитељима/законским заступницима чија деца имају тешкоће у учењу, понашању, развоју, професионалној оријентацији Сарадња са родитељима ученика првог разреда, адаптација Упознавање родитеља/законских заступника, са важећим законима Предавања за родитеље - педагошка едукација Прикупљање података значајних за упознавање и праћење ученика Пружање помоћи родитељима/законских заступника у осмишљавању слободног времена ученика Сарадња са Саветом родитеља	Праћење, Разговор Договор Посета часова Радионице Анкете Упитници	Педагог, разредне старешине, наставници Ученички парламент Родитељи	Септембар, током године, јануар, јун	Увидом у записнике, извештаје, материјали са радионица и предавања Постигнућа ученика Анкете и упитници	Педагошки колегијум Тима за квалитет рада установе Тим за професионални развој Тим за смовредновање Директор
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ					
Активности	Начин остваривања	Носиоци	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе, специфичних проблема и потреба школе и предлог мера унапређивања наставе и учења Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе	Праћење, Разговор Договор Посета часова Радионице Анкете Упитници		Септембар, током године	Увидом у записнике, извештаје, материјали са радионица и предавања Постигнућа ученика Анкете и упитници	Педагошки колегијум Тима за квалитет рада установе Тим за професионални развој Тим за смовредновање

Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција Сарадња са директором и секретаром на жалбе родитеља/законских заступника на оцену и владање ученика Сарадња са директором око организације испита, концерата, уређења школе...	Праћење, Разговор Договор Посета часова Радионице Анкете Упитници	Педагог, ОС,секретар школе.наставници	Током године	Увидом у записнике, извештаје, Анкете и упитници Број концерата	Педагошки колегијум Тима за квалитет рада установе Тим за професионални развој Већа и активи Директор Наставничко веће
---	---	--	--------------	--	---

VII . РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Активности	Начин остваривања	Носиоци	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Учешће у раду Наставничког, Педагошког колегијума, Учешће у раду Стручних актива, већа и тимова Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа и тимова установе	Разговор, упућивање, предавање, саветовање сарадња, дописи и препоруке	Педагог, Већа,активи и тимови, директор	Током године	Записници,извештаји	Педагошки колегијум Тима за квалитет рада установе Тим за професионални развој Директор

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Активности	Начин остваривања	Носиоци	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Сарадња са другим школама и стручним службама Сарадња са Домом здравља Сарадња са Центром за социјални рад Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се	Разговор, упућивање, предавање, саветовање сарадња, дописи и препоруке снимање радио и ТВ.прилога	Педагог, родитељи, Савет родитеља, друге надлежне институције	Током године, септембар	Записници,извештаји Фотографије,снимљени радио и ТВ прилози локалних медија	Педагошки колегијум Тима за квалитет рада установе Тим за професионални

баве програмима за младе Сарадња са националном службом за запошљавање Сарадња са медијима Сарадња са ШУ.Крагујевац	обавештавања				развој Директор
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ					
Активности	Начин остваривања	Носиоци	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Вођење евиденције-дневника рада, месечних планова и годишњег плана рада Вођење евиденције о извршеном аналитичко-истраживачком раду, посетама часовима, прикупљање података о ученицима Припрема за послове предвиђене годишњим планом рада школе и оперативним плановима рада педагога Рад на властитом стручном усавршавању кроз праћење стручне литературе Присуство семинарима, вебинарима	План рада глобални и оперативни, Семинари,вебинари ,обуке,предавања	Директор, педагог, руководиоци одсека	Септембар, током године	Записници,извештаји	Педагошки колегијум Тима за квалитет рада установе Тим за професионални развој Тим за СУ. Директор

ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ У ТОКУ ОНЛАЈН НАСТАВЕ

Унапређење васпитно-образовног рада

НАСТАВНИЦИ					
АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ ИСХОДА, ЕВАЛУАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ	НОСИОЦИ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Едукација наставника у складу са новонасталом ситуацијом изазвано вирусом Ковид 19 и ситуацијом да је ученик позитиван	Упознати наставнике и запослене у школи са мерама заштите према упутствима који смо добили од Института за јавно здравље Србије	Септембар-јун	Едуковани сви наставници и запослени у школи извештаји	Представници Института за јавно здравље Србије, Црвени крст Аранђеловац , Дом здравља Аранђеловац	Наставничко веће. ШУ. Крагујевац МПНТР.
Помоћ у организацији наставе и у решавању проблема у току онлајн наставе; Педагошке документације	Свакодневна сарадња са наставницима , директором, педагогом , Школском управом Кг	Септембар-јун	Педагошка документација уредно вођена од стране наставника, записници, извештаји...	Сви наставници, директор школе, Школска управа	Педагошки колегијум Наставничко веће Тима за квалитет рада установе Тим за професионални развој Директор
Информисање наставника и запослених у вези рада школе	Свакодневно обавештавање наставника и осталих запослених преко вибер група , мејла и других апликација	Свакодневно Септембар-јун	Увид у електронску пошту школе, вибер групе ОМШ, видљивост прослеђених информација	Секретар школе	Педагошки колегијум Наставничко веће Тима за квалитет рада установе Тим за професионални развој Директор
Праћење комбиноване и онлајн наставе	Праћење часова преко вибер апликације (протокол за час за онлајн насатву и протокол за	Септембар-јун	Посећено више од 90% часова	Тим за самовредновање (област Настава и учење),	Педагошки колегијум

	час за праћење наставе у учионици)			Директор, представници стручних већа	Наставничко веће Тима за квалитет рада установе Тим за професионални развој Директор Родитељи
Повратна информација наставницима и даље препорука за рад	Анализа часа путем разговара уз протокол за час	Након посећеног часа Септембар-јун	Наставници су добили повратну информацију	Тим за самовредновање	Педагошки колегијум Наставничко веће Тима за квалитет рада установе Тим за професионални развој
Целокупна анализа посећених часова	Статистичка обрада података и писање извештаја	Септембар-јун	Писани извештај приложен Тиму за самовредновање и Тиму за обезбеђивање квалитета и развоја установе протокол за праћење онлајн часа	Тим за самовредновање (област Настава и учење), Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошки колегијум Директор	Педагошки колегијум Наставничко веће Тима за квалитет рада установе Тим за професионални развој Савет родитеља Школски одбор

Анкетирање наставника организацији наставе на даљину путем гоогл упитника	Анкетирање наставника о организацији наставе на даљину путем гоогл упитника	Септембар-јун	Упитници одштампани и сложени са извештајем који се налази у документацији Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за самовредновање (област Настава и учење), Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, разредне старешине, наставници	Педагошки колегијум Наставничко веће Директор
Анкетирање наставника у циљу самовредновања дигиталних компетенција у току реализације на даљину	Анкетирање наставника путем гоогл упитника	Септембар-јун	Упитници одштампани и сложени са извештајем који се налази у документацији Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за самовредновање (област Настава и учење), Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Педагошки колегијум Наставничко веће Директор
Помоћ наставницима који раде са ученицима који раде по ИОП-у 2	Штампање материјала и дистрибуција истог	У току онлајн наставе	Наставници шаљу на школски меј материјал који треба да се достави ученицима који нису у могућности да прате онлајн наставу	Разредне старешине, наставници који раде са ученицима по ИОП-у 2 , секретар школе. Центар за социјални рад	Педагошки колегијум Наставничко веће Директор
Стручно усавршавање наставника	Упућивање наставника на стручно усавршавање (семинари,панел дискусије, вебинари,онлајн радионице, конференције)	Континуирано у току школске године	Велики број наставника се одазвао онлајн стручном усавршавању, Извештај Тима за стручно усавршавање,	Тим за стручно усавршавање	Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, разредне старешине, наставници

			сертификати наставника		Педагошки колегијум Наставничко веће Директор
Оперативни планови наставника се налазе на гоогл диску педагога школе	Отварање гоогл фасцикла за свако стручно веће на гоогл диску.	У току године	Свако стручно веће има отворену фасциклу на гоогл диску. Наставници пакују оперативне планове који су доступни осталим већима због лакшег праћења међупредметних компетенција	Педагог, сви наставници, Стручна већа	Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, разредне старешине, наставници Педагошки колегијум Наставничко веће Директор
Сарадња са родитељима	Помоћ разредним старешинама при слању информација родитељима, саветодавним разговором, родитељским састанцима, упућивање на друге институције	У току школске године	Евиденција разредних старешина, дневник обр.-вас. рада, свеска педагога	Разредне старешине, родитељи, Центар за социјални, психолог Дома здравља	Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, разредне старешине, наставници Педагошки колегијум Наставничко веће Директор
Задужено лице од стране директора за праћење поштовања препоручених епидемиолошких мера	Свакодневно праћење поштовања мера(праће руку,ношење маске,...),праћење броја оболелих и заражених,извештавање ШУ .	У току школске године	Извештај о мерама за спречавање и сузбијање заразних болести на недељном нивоу	Разредне старешине, родитељи,	Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, разредне старешине, наставници Педагошки колегијум Наставничко веће Директор

УЧЕНИЦИ					
АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ ИСХОДА	САРАДНИЦИ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Едукација ученика у складу са новонасталом ситуацијом изазване пандемијом вируса Ковид 19	Упознати ученике са мерама заштите здравља, према упуштвима који смо добили од Института за јавно здравље Србије и МПНТР	Септембар-јун	Едуковани сви ученици, упознати са препорученим мерама заштите. Едукативни материјал постављен на фејсбук страници и сајту школе. Израђени постери постављени на видном месту школе	Представници Института за јавно здравље Србије, Црвени крст Аранђеловац, Дом здравља разредне старешине, директор, особа задужена за одржавање сајта Љубица Гужвић, особа задужена за праћење поштовање мера Слађана Митровић	Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, разредне старешине, наставници Педагошки колегијум Наставничко веће Директор
Анкетирање ученика о техничким условима за спровођење онлајн наставе	Анкетирање ученика путем вибер апликације	Септембар-јун	На иницијативу председника Савета родитеља, анкетирани су сви ученици наше школе. Резултати анкете се налазе у документацији Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Савет родитеља, разредне старешине, ученици	Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, разредне старешине, наставници Педагошки колегијум Наставничко веће Директор
Вајбер снимци за ваннаставне активности, јутјуб канал	Препоруке наставника разним материјал који ученици могу да користе за ваннаставне активности	У току првог и другог полугодишта	Концерти и јавни наступи	Ученици, наставници, педагог	Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, разредне старешине, наставници Педагошки колегијум Наставничко веће Директор
Саветодавни рад са ученицима који имају недовољне оцене или су	Испитивање разлога слабог школског неуспеха.	Септембар-јун	После сваког класификационог	Разредне старешине, наставници код којих	Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање

неоцењени	Индивидуални разговори са ученицима		периода, обављени индивидуални разговори и забележени у свесци педагога	ученици имају недовољну оцену или су неоцењени ,по потреби психолог из Саветовалишта за младе	квалитета и развој установе, разредне старешине, наставници Педагошки колегијум Наставничко веће Директор
Помоћ ученицима који раде по ИОП-у	Организовање индивидуалне наставе. Свакодневне консултације са родитељима ученика и наставницима	Септембар-јун	Обављени разговори забележени у свесци код педагога	Интерресорна комисија , родитељи, наставници, разредне старешине	Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, разредне старешине, наставници Педагошки колегијум Наставничко веће Директор
Анкетирање ученика на тему организације наставе на даљину	Анкетирање ученика , путем гоогл упитника	Септембар-јун	Упитници одштампани и сложени са извештајем који се налази у документацији Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Разредне старешине, ученици	Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, разредне старешине, наставници Педагошки колегијум Наставничко веће Директор
Анкетирање ученика о присутности електронског насиља у току реализације на учења на даљину	Анкетирање ученика првог и другог циклуса, путем гоогл упитника	Септембар-јун	Упитници одштампани и сложени са извештајем који се налази у документацији Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Разредне старешине, ученици	Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, разредне старешине, наставници Педагошки колегијум Наставничко веће Директор

Саветодавни рад са ученицима	На сопствену иницијативу, иницијативу родитеља или разредног старешине организован свакодневни саветодавни рад са ученицима	У току школске године	Евиденција у свесци педагога	Разредне, старешине, ученици, родитељи, по потреби психолог из Дома здравља Аранђеловац, Центар за социјални рад	Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, разредне старешине, наставници Педагошки колегијум Наставничко веће Директор
РОДИТЕЉИ					
АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ ИСХОДА	САРАДНИЦИ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Обавештавање родитеља у складу са новонасталом ситуацијом изазвано вирусом Ковид 19 и ситуацијом кад је ученик позитиван	Упознати родитеље са са мерама и упутствима који смо добили од Института за јавно здравље Србије	Септембар-јун	Разредне старешине су преко вибер група обавестили све родитеље	Секретар школе, разредне старешине	Педагошки колегијум Наставничко веће Директор
Анкета у вези са моделом наставе који ће се примењивати у наредној школској години.	Анкетирани сви родитељи преко вибер апликације за који модел наставе ће њихово дете похађати	Септембар-јун	Разредне старешине су преко вибер апликације анкетирали родитеље. Извештај о реализованој анкети налази се у документацији Тима за обезбеђивање квалитета и рада установе	Директор, секретар школе, разредне старешине, родитељи	Педагошки колегијум Наставничко веће Директор Родитељи МПНТР. Школска управа КГ.
Анкетирање родитеља на тему организације наставе на даљину	Анкетирани родитељи путем гоогл упитника	Септембар-јун	Упитници одштампани и сложени са извештајем који се налази у документацији Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Разредне старешине, ученици	Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, разредне старешине, наставници Педагошки колегијум Наставничко веће Директор
Саветодавни рад са родитељима	Свакодневно пружање подршке родитељима	У току школске године	Евиденција у свесци педагога	Разредне старешине. родитељи	Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, разредне

					старешине, наставници Педагошки колегијум Наставничко веће Директор
--	--	--	--	--	--

44. ПЛАН РАДА НОТТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ	
Циљ	Прикупљање, обрада и давање на коришћење библиотечко - информационе грађе (књиге, серијске публикације и др.) ученицима, наставницима и стручним сарадницима
Задаци	Планска набавка
	Обрада библиотечке грађе
	Издавање библиотечке грађе и вођење статистике
Активност	Праћење издаваштва током целе године
	Посета Сајму књига
	Праћење захтева корисника библиотеке и евидентирање шта недостаје у библиотеци Google-forms
	Инвентарисање библи. грађе
	Рад са корисницима и вођење статистике
	Пребацивање комплетног садржаја библиотеке на cloud као е-библиотека. Подела чланских карата, за запослене и за ученике школе. Промоција нотне и друге литературе Припремање и организовање културних догођаја
Носиоци активности	Драган Цакић
Начин реализације	Прикупљање средстава са набавку, наручивање од издавача, обрада, сигнирање, узбучавање, издавање библиотечке грађе и вођење статистике
Време реализације	Током целе године

Исходи	Формирање и одржавање адекватног фонда, стручно вођење библиотеке
Извештавање и праћење	Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,
Напомена	Садржај књига је већином и искључиво заснован на нотном тексту различитих композиција и користе се у сврху учења истих. Књиге су доступне наставницима музичке школе, као и ученицима.

45. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. годину

ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за шк. 2021/21. годину	До 15. септембра 2022. године	Директор, секретар школе, чланови Школског одбора	Седница Школског одбора - подношење извештаја - анализа извештаја, - дискусије -усвајање извештаја	Велика сала, сала бр.1 или електронска седница у зависности од епидемиолошке ситуације
Усвајање Извештаја о раду директора и раду установе	На крају првог и другог полугодишта 2022-23. године	Директор, секретар школе, чланови Школског одбора	Седница Школског одбора - подношење извештаја - анализа извештаја, - дискусије - усвајање извештаја	Велика сала, сала бр.1 или електронска седница у зависности од епидемиолошке ситуације
Усвајање Извештаја о реализацији процеса самовредновања	На крају првог и другог полугодишта 2022-23. године	Директор, секретар школе, чланови Школског одбора	Седница Школског одбора - подношење извештаја - анализа извештаја, - дискусије -усвајање извештаја	Велика сала, сала бр.1 или електронска седница у зависности од епидемиолошке ситуације
Усвајање Извештаја о реализацији процеса развојног планирања	На крају првог и другог полугодишта 2022-23. године	Директор, секретар школе, чланови Школског одбора	Седница Школског одбора - подношење извештаја - анализа извештаја, - дискусије -усвајање извештаја	Велика сала, сала бр.1 или електронска седница у зависности од епидемиолошке ситуације
Усвајање Извештаја о раду Школског одбора за школску 2021/22.годину	До 15. септембра 2022. године	Директор, секретар школе, чланови Школског одбора	Седница Школског одбора - подношење извештаја - анализа извештаја, - дискусије	Велика сала, сала бр.1 или електронска седница у зависности од епидемиолошке ситуације

			-усвајање извештаја	ситуације
Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених за 2022/23. годину	До 31. августа 2022. године	Директор, секретар школе, чланови Школског одбора	Седница Школског одбора - подношење извештаја - анализа извештаја, - дискусије -усвајање извештаја	Велика сала, сала бр.1 или електронска седница у зависности од епидемиолошке ситуације
Усвајање Извештаја о реализацији Програма заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања	На крају првог и другог полугодишта шк. 2022-23. године.	Директор, секретар школе, чланови Школског одбора	Седница Школског одбора - подношење извештаја - анализа извештаја, - дискусије -усвајање извештаја	Велика сала, сала бр.1 или електронска седница у зависности од епидемиолошке ситуације
Усвајање извештаја о раду Ученичког парламента	До 31. августа 2023. године	Директор, секретар школе, чланови Школског одбора	Седница Школског одбора - подношење извештаја - анализа извештаја, - дискусије -усвајање извештаја	Велика сала, сала бр.1 или електронска седница у зависности од епидемиолошке ситуације
Усвајање Извештаја о летопису школе	До 15. септембра 2022. године	Директор, секретар школе, чланови Школског одбора	Седница Школског одбора - подношење извештаја - анализа извештаја, - дискусије -усвајање извештаја	Велика сала, сала бр.1 или електронска седница у зависности од епидемиолошке ситуације
Усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2022/2023. годину	До 15. септембра 2022. године	Директор, секретар школе, чланови Школског одбора	Седница Школског одбора - подношење извештаја - анализа извештаја, - дискусије -усвајање извештаја.	Велика сала, сала бр.1 или електронска седница у зависности од епидемиолошке ситуације
Доношење Плана стручног усавршавања запослених	До 15. септембра 2022. године	Директор, секретар школе, чланови	Седница Школског одбора - подношење предлога плана - анализа плана,	Велика сала, сала бр.1 или електронска седница у

за шк. 2022/2023.годину.		Школског одбора	- дискусије -усвајање плана.	зависности од епидемиолошке ситуације
Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова	До 15. септембра 2022. године	Директор, секретар школе, чланови Школског одбора	Седница Школског одбора - подношење предлога правилника - анализа, - дискусије -усвајање правилника.	Велика сала, сала бр.1 или електронска седница у зависности од епидемиолошке ситуације
Доношење одлуке о висини "Родитељског динара" за шк. 2022/2023.годину.	До 15. септембра 2022. године	Директор, секретар школе, чланови Школског одбора	Седница Школског одбора -уознавање са законским одредбама - предлагање висине р. динара, разматрање, дискусија и гласање за предлоге	Велика сала, сала бр.1 или електронска седница у зависности од епидемиолошке ситуације
Доношење одлуке о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља	До 15. септембра 2022. године	Директор, секретар школе, чланови Школског одбора	Седница Школског одбора -уознавање са законским одредбама - предлагање, разматрање, дискусија и гласање за предлоге	Велика сала, сала бр.1 или електронска седница у зависности од епидемиолошке ситуације
Усаглашавање Општих аката школе са изменама и допунама ЗОСОВ-а.	Према потреби током године у складу са законом	Директор, секретар школе, чланови Школског одбора	Седница Школског одбора - подношење предлога аката - анализа, - дискусије -усвајање аката.	Велика сала, сала бр.1 или електронска седница у зависности од епидемиолошке ситуације
Усвајање Извештаја о попису имовине за 2022. годину	До 31. јануара 2023. године	Директор, секретар школе, чланови Школског одбора	Седница Школског одбора - подношење извештаја - анализа извештаја, - дискусије	Велика сала, сала бр.1 или електронска седница у зависности од епидемиолошке ситуације

			-усвајање извештаја.	ситуације
Доношење Финансијског плана школе за 2023. годину	До 31. јануара 2023.године	Директор, секретар школе, чланови Школског одбора	Седница Школског одбора - подношење предлога Финансијског пална - анализа извештаа, - дискусије -усвајање Финансијског пална.	Велика сала, сала бр.1 или електронска седница у зависности од епидемиолошке ситуације
Усвајање Завршног рачуна за 2022. годину	До 28. фебруара 2023.године	Директор, секретар школе, чланови Школског одбора	Седница Школског одбора - подношење извештаја - анализа извештаја, - дискусије -усвајање извештаја о завршном рачуну.	Велика сала, сала бр.1 или електронска седница у зависности од епидемиолошке ситуације
Разматрање и утврђивање успеха ученика у учењу и владању, предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада	На крају сваког класификационог периода	Директор, секретар школе, чланови Школског одбора	Седница Школског одбора - подношење извештаја о успеху ученика - анализа успеха - предлагање мера за побољшање услова рада.	Велика сала, сала бр.1 или електронска седница у зависности од епидемиолошке ситуације
Разматрање Извештаја о реализацији Програма заштите деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања	На крају првог и другог полугодишта 2022-23.године	Директор, секретар школе, чланови Школског одбора	Седница Школског одбора - подношење извештаја - анализа извештаја, - дискусије -усвајање извештаја.	Велика сала, сала бр.1 или електронска седница у зависности од епидемиолошке ситуације
Остали послови: усвајање плана набавки, предузима мере за побољшање услова рада и оставривање	Децембар 2022. и током целе школске године	Директор, секретар школе, чланови Школског одбора	Седница Школског одбора - подношење извештаја - анализа извештаја, - дискусије	Велика сала, сала бр.1 или електронска седница у зависности од епидемиолошке ситуације

образовно-васпитног рада, обављање осталих послова у складу са законом и општим актима школе и други послови у складу са законом.			-уважање извештаја - предлагање мера.	
--	--	--	--	--

Секретар школе:

Душица Гавриловић

Председник Школског одбора:

Јелена Диздаревић-Ђорђеви

Представници Ученичког парламента за школски одбор су Анђела Николић и Исидора Шћеки

46. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање Савета и избор председника	До 15.септембра 2022.године	Директор, секретар, чланови Савета родитеља	Седница савета родитеља - предлагање и гласање за предлоге - упознавање чланова Савета са законима и правилницима који се односе на њихов рад	Велика сала, сала бр.1 или телефонска седница уз помоћ вајбер групе у зависности од епидемиолошке ситуације
Разматрање Извештаја Годишњег плана рада школе за 2021/22. годину	До 15. септембра 2022.године	Директор, секретар, чланови Савета родитеља	Седница савета родитеља - подношење извештаја - анализа извештаја, дискусије разматрање извештаја	Велика сала, сала бр.1 или телефонска седница уз помоћ вајбер групе у зависности од епидемиолошке ситуације
Разматрање Извештаја о реализацији Акционог плана Развојног плана школе за шк. 2021/22. годину	На крају првог и другог полугодишта	Директор, секретар, чланови Савета родитеља	Седница савета родитеља - подношење извештаја - анализа/разматрање извештаја, дискусије	Велика сала, сала бр.1 или телефонска седница уз помоћ вајбер групе у зависности од епидемиолошке ситуације
Разматрање Извештаја о реализацији Акционог плана процеса Самовредновања рада школе за шк. 2021/22. годину	На крају првог и другог полугодишта	Директор, секретар, чланови Савета родитеља	Седница савета родитеља - подношење извештаја - анализа/разматрање извештаја, дискусије	Велика сала, сала бр.1 или телефонска седница уз помоћ вајбер групе у зависности од епидемиолошке ситуације
Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину	До 15. септембра 2022.године	Директор, секретар, чланови Савета родитеља	Седница савета родитеља - подношење извештаја - анализа/разматрање извештаја, дискусије	Велика сала, сала бр.1 или телефонска седница уз помоћ вајбер групе у зависности од епидемиолошке ситуације
Разматрање Извештаја о раду Савета родитеља за школску 2021/22.годину	До 15. септембра 2022.године	Директор, секретар, чланови Савета родитеља	Седница савета родитеља - подношење извештаја - анализа/разматрање извештаја, дискусије	Велика сала, сала бр.1 или телефонска седница уз помоћ вајбер групе у зависности од епидемиолошке ситуације

Усвајање Плана Рада Савета родитеља за школску 2022/23. годину	До 15. септембра 2022.године	Директор, секретар, чланови Савета родитеља	Седница савета родитеља - подношење плана - анализа/разматрање плана, дискусије - усвајање плана	Велика сала, сала бр.1 или телефонска седница уз помоћ вајбер групе у зависности од епидемиолошке ситуације
Избор представника Савета родитеља у локални савет родитеља	До 15. септембра 2022.године	Директор, секретар, чланови Савета родитеља	Седница савета родитеља - предлагање и гласање за предлоге	Велика сала, сала бр.1 или телефонска седница уз помоћ вајбер групе у зависности од епидемиолошке ситуације
Предлагање чланова Савета у комисије школе	До 15. септембра 2022.године, према потреби током школске године	Директор, секретар, чланови Савета родитеља	Седница савета родитеља - предлагање и гласање за предлоге	Велика сала, сала бр.1 или телефонска седница уз помоћ вајбер групе у зависности од епидемиолошке ситуације
Предлагање представника родитеља ученика у Школски одбор	Према потреби током године	Директор, секретар, чланови Савета родитеља	Седница савета родитеља - предлагање и гласање за предлоге	Велика сала, сала бр.1 или телефонска седница уз помоћ вајбер групе у зависности од епидемиолошке ситуације
Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада	трећа недеља јануара 2023. четврта недеља јуна 2023.године	Директор, секретар, чланови Савета родитеља	Седница савета родитеља - предлагање и гласање за предлоге	Велика сала, сала бр.1 или телефонска седница уз помоћ вајбер групе у зависности од епидемиолошке ситуације
Доношење одлуке о висини "Родитељског динара" у шк. 2022/23.години	До 15. септембра 2022.године	Директор, секретар, чланови Савета родитеља	Седница савета родитеља - упознавање са законским одредбама - предлагање висине р. динара, разматрање, дискусија и гласање за предлоге	Велика сала, сала бр.1 или телефонска седница уз помоћ вајбер групе у зависности од епидемиолошке ситуације
Разматрање намене коришћења средстава са рачуна "Родитељског динара"	До 15. септембра 2022.године	Директор, секретар, чланови Савета родитеља	Седница савета родитеља - упознавање са законским одредбама - предлагање, разматрање, дискусија и гласање за предлоге	Велика сала, сала бр.1 или телефонска седница уз помоћ вајбер групе у зависности од епидемиолошке ситуације

Давање сагласности на програм и организовање екскурзије	До 15. септембра 2022.године	Директор, секретар, чланови Савета родитеља	Седница савета родитеља - упознавање са предлозима - гласање за предлоге - давање сагласности гласањем	Велика сала, сала бр.1 или телефонска седница уз помоћ вајбер групе у зависности од епидемиолошке ситуације
Разматрање успеха ученика у учењу и владању	На крају првог и другог полугодишта	Директор, секретар, чланови Савета родитеља	Подношење извештаја директора школе, дискусија	Велика сала, сала бр.1 или телефонска седница уз помоћ вајбер групе у зависности од епидемиолошке ситуације
Разматрање Извештаја о раду Ученичког парламента	На крају школске године	Директор, секретар, чланови Савета родитеља	Седница савета родитеља - подношење извештаја - анализа/разматрање извештаја, дискусије	Велика сала, сала бр.1 или телефонска седница уз помоћ вајбер групе у зависности од епидемиолошке ситуације
Разматрање извештаја о реализованој екскурзији	На крају школске године	Директор, секретар, чланови Савета родитеља	Седница савета родитеља - подношење извештаја - анализа/разматрање извештаја, дискусије	Велика сала, сала бр.1 или телефонска седница уз помоћ вајбер групе у зависности од епидемиолошке ситуације
Разматрање Извештаја о реализацији Програма заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања	На крају првог и другог полугодишта	Директор, секретар, чланови Савета родитеља	Седница савета родитеља - подношење извештаја - анализа/разматрање извештаја, дискусије	Велика сала, сала бр.1 или телефонска седница уз помоћ вајбер групе у зависности од епидемиолошке ситуације

Секретар школе:

Душица Гавриловић

Председник Савета родитеља:

Александар Јевтић

47. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Планирање и програмирање рада у настави изузетно је значајан сегмент успешне реализације наставног процеса. Полазиште за израду индивидуалних планова и програма рада наставника је заједнички план и програм образовно-васпитног рада у основној школи („Службени гласник РС“ – Просветни гласник бр. 4/90 и све измене објављене у Просветним гласницима бр. 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96 и 3/01.). Услови рада школе и свакодневна педагошка пракса и искуства доприносе оптималним решењима планирања и програмирања наставе сваког наставника у оквирима Заједничког плана и програма.

Сви наставници према структури 20-22 часовног непосредног рада са ученицима, сачињавају глобалне годишње планове рада до 31.08.2021. године. Највиши ниво конкретизације годишњих планова, разрадиће се у оперативним месечним плановима. Сваки наставник урадиће месечни план најкасније до првог у месецу за наредни месец. Прикупљање и стручну анализу планова и програма обављаће педагог, а повремено и директор школе.

Анализом планова и програма, њиховом конкретизацијом (ако то наметну непредвиђени услови) и увидом у њихову реализацију кроз инструктивно педагошки рад и надзор, најдиректније ће се пратити ниво и квалитет реализације заједничког плана и програма сваког појединог наставника.

Индивидуални планови 22-часовног непосредног рада са ученицима, саставни су део Годишњег плана рада. И Годишњи глобални планови рада наставника налазе се као прилози Годишњег плана рада школе на гугл диску.

48. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

Индивидуални образовни план

На основу члана 76. став 14. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон), прописује да за ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

Индивидуални образовни план (у даљем тексту: ИОП) је посебан документ којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређено дете и ученика, у складу са његовим способностима и могућностима.

Циљ ИОП-а је оптимални развој детета и ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета и ученика.

ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама детета и ученика и може да буде заснован на:

- 1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1);
- 2) прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2);
- 3) обogaћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима (ИОП3).

Доношењу ИОП-а 2, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а 1, као и прибављање мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Изузетно, за ученика који образовање стиче остваривањем ИОП-а 2, осим наставног програма, може да се измени и наставни план, на основу мишљења интерресорне комисије за процену

потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

ИОП доноси педагошки колегијум установе на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету и ученику који чине, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно пратилац за личну помоћ ученику, на предлог родитеља. Родитељ даје сагласност на спровођење ИОП-а, у складу са законом.

У првој години уписа у установу, ИОП се доноси и вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току радне, односно школске године.

Тим чине:

Бранко Николић, директор

Ленкица Миловановић, наставник солфеђа

Слађана Митровић, педагог - координатор

Марија Скуковац, наставник клавира

Милош Стевановић, наставник хармонике

Јелена Јовићић, родитељ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 2022 /2023. ГОДИНА

Активности	Начин остваривања	Носиоци	Време и место	Праћење и евалуација	Извештавање
-Први састанак тима и договор о раду -Анализа спроведене анкете која је имала за циљ унапређење реализације ИОП-а -Разматрање акционог плана тима ИОП -Именоване чланова и руководиоца Тима и подела задужења у оквиру Тима -Разматрање и усвајање плана рада тима за школску 2022/23. - Процена и утврђивање броја ученика којима је потребна подршка и врсте подршке, потребе за ревизијом или укидањем постојећих ИОП-а на основу евалуације рађене на крају школске 2021/22. -Потребно је размислити све опције рада-непосредан рад у школи ,али и могући прелазак на онлајн наставу,у случају погоршања епидемиолошке ситуације.	- Организовање састанка и израда плана рада тима - Извештавање чланова о резултатима анкете - Анализа предлога - Представљање и усвајање плана рада - Разматрање и анализа постојеће епидемиолошке ситуације	- Чланови Тима за Инклузију - Координатор тим за СТИО - Тим за СТИО - Координатор - Координатори тимова за додатну подршку ученику -Директор МП - Комисија локалног дома здравља - Тим за СТИО	Август, Сала школе Бр.1	Кроз праћење постигнутих циљева, Увидом у записник	Седница Наставничког већа и Педагошког колегиј
-Израда индивидуалних планова за прво полугодиште- за већ идентификоване ученике са посебним потребама	Израда ИОП-а на предлог чланова Тима за инклузију и сагласности родитеља	Предметни наставници	Септембар, Просторије школе	Кроз праћење постигнутих циљева, Увидом у записник	Седница Наставничког већа и Педагошког колегијума
- Прибављање нових мишљења Интерресорне комисије за процену потреба за додатном подршком	Упућивање захтева	Комисија надлежне установе	Септембар	Анализа извештаја	Седница тима
-Формирање тимова за пружање додатне подршке ученику	Израда решења	директор	септембар	Увидом у издато решење	Седнице Наставничког већа

-Успостављање сарадње са родитељима ученика који су предложени заутврђивање права на ИОП	Организовање састанка	чланови тимова за додатну подршку ученику	септембар	записник	Седница тима за СТИО
-Упознавање Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора са планом рада за ИО	Упућивање докумената на разматрање и усвајање	Тим за СТИО Педагошки колегијум	септембар	Обавештења,предлози	Седница Педагошког колегијума
Координација израде ИОП-а за ученике за које је одлучено да се ради ИОП (нови ученици)	Организовање састанка са председницима Подтимова за пружање додатно-образовне подршке	Координатор педагог	Септембар, Током године	планови	већа
Индивидуална подршка наставницима у изради ИОП-а и ИПП-а	Педагошко-инструктивни рад	Координатор педагог	Септембар, Током године	Планови	већа
-Анализа израђених ИОП-а	Анализа документације	Тим за СТИО	До 15.10.	Документација	Наставничко већа
Праћење напредовања ученика 1. разреда и процена потреба за подршком	Извештаји наставника првог разреда	Координатор,педагог, наставници првог разреда	Октобар	записник са састанка	Седница Наставничког већа
Укључивање ученика у активности поводом „Дечје недеље“	Узимање учешћа у активностима	чланови СТИО Активи	Октобар	Записници,фотографије	Седнице наставничког већа
Анализа успеха и напредовања ученика који раде по ИОП-у на крају првог класификационог периода	Извештавање на седницама већа на првом класификационом периоду	Координатори тимова за додатну подршку ученику	Новембар	Записници,извештаји	Седнице Наставничког већа
Вредновање и предлози за увођење нових, ревизију или укидање нових ИОП-а	Извештавање на седницама већа на првом класификационом периоду	Координатори тимова за додатну подршку ученику	Новембар	Записници,извештаји	Седнице наставничког већа
Укључивање ученика у активности поводом „Новогодишњег концерта“	Узимање учешћа у активностима	Чланови СТИО Актив већа	децембар	Продукти рада,слике,извештаји	Седница Наставничког већа
Израда педагошких профила за ученике 1.разреда за које је процењена потреба за додатном подршком и успостављање сарадње са родитељима ученика	Педагошко-инструктивни рад	Тим за СТИО	Децембар-јануар	документација	Седница тима Наставничко веће Педагошки колегијум
Вредновање ИОП-а	Извештаји које достављају подтимова	Предметни наставници,	Децембар-јануар	извештаји	Седнице тимова и већа
Доношење одлуке о	Контакти са родитељима и	Координатори	Јануар	извештаји	Седница тима

мерама/врстама подршке у наставку образовања	записници	подтимова			
Достављање предлога за израду нових, ревизију или укидање постојећих ИОП-а Педагошком колегијуму на усвајање	Оствареност плана рада школских подтимова, усмени извештаји координатора подтимова и договор о подршци подимовима за пружање додатне образовне подршке	Координатор,педагог	Јануар	Извештаји	Седница тима,наставничко веће
Извештавање Наставничког већа о раду Стручног тима за инклузију	Извештавање	координатор	Јануар	Полугодишњи извештај	Седница Наставничког већа
Укључивање ученика са ПП у активности поводом Дана Светог Саве	Узимање учешћа у активностима-концерти	Чланови СТИО, Активи	Јануар	Фотографије, наступи	Седница
Формирање тимова и израда ИОП-а за ученике 1. разреда за које постоји потреба за подршком који ће се примењивати од 2.полугодишта	Израда решења за чланове подтима	Руководилац СТИО Педагог,наставници првог разреда	Јануар	Решења	Педагошки колегијум
Израда индивидуалних планова за друго полугодиште	Израда планова	Предметни наставници	Јануар	Планови	Педагошки колегијум
- Праћење и унапређивање рада школских Подтимова за израду ИОП-а	Оствареност плана рада школских подтимова, усмени извештаји координатора подтимова и договор о подршци подимовима за пружање додатне образовне подршке	Координатор, педагог	Јун	Извештаји	Одељењска већа
Вредновање ИОП-а	Кроз извештавање	Предметни наставници	Јун	Извештаји	Наставничко веће
Спровођење и анализа резултата анкете за Родитеље и наставнике о процени сарадње са тимом за додатну подршку ученику и школом	Анкетирање	Родитељи,наставници	Јун	Анкете	Седнице тимова и већа
Анализа рада СТИО тима у 2022/23.	Анализирање рада	Координатор	Јун	Записник	Седница тима

години					
Подношење извештаја о реализацији годишњег плана Тима за ИО	Извештавање	координатор	Јун	Извештај	Седница Наставничког већа
Предлог плана рада Тима за ИО за школску	Усмено предлагање	Чланови тима	Јун	Записник	Седница тима
*	*Уколико дође до погоршања епидемиолошке ситуације,наставници ће искористити све постојеће ресурсе како би унапредили сардњу са родитељима и како би се настава реализоввала на што оптималнији начин. Измењени план ће том приликом бити достављен кроз анекс.				

49. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју. Таленат је даровитост у једном ужем подручју, музички таленат. Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

АКТИВНОСТИ	НАЧИН	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Идентификација	Прво је потребно сензибилисати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељенском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање. - Могуће кроз чек листе – укључују се наставници, одељенске старешине, родитељи, ученици, стручни сарадници	Разредне старешине и наставници	Септембар Октобар	Записници већа	Педагошки колегијум Наставничко веће Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,
Образовна решења	Обогаћивање програма и диференцијација наставе - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП 3 (процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање). Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима,	Разредне старешине, стручни тим, педагог	Током целе године	Записници већа Постигнућа ученика , Наступи и награде	Педагошки колегијум Наставничко веће Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,

	планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја				
	ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ - слободне активности - додатна настава У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ - Прилика да брже прође кроз базично градиво - При свему томе, потребно је на нивоу школе развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима				
Мотивисање напредних и талентованих ученика	- Добијање одређених повластица (награде) за резултате на такмичењима, учешћу на разним манифестацијама, фестивалима... или за изузетне резултате у неком другом облику активности - Јавно похваљивање на сајту школе или у неком другом медију - Укључивање у презентацију школе	Разредне старешине, стручни тим, педагог директор	Током године	Записници већа Постигнућа ученика , Наступи и награде Обавештење на огласној табли школе, сајту и фејсбук страници школе Похвале и награде	Педагошки колегијум Наставничко веће Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,

На нивоу школе код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на експертизи, а не на позицији моћи, као и развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интеркултуралним вршњацима.

V ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

50. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељенска већа као стручни орган школе, сачињавају наставници и сарадници у настави, који реализују васпитно-образовни рад у одређеном одељењу. Васпитни циљеви у школи се остварују упоредним и синхронизованим деловањем на подстицање и развијање свих аспеката ученикове личности, односно доследним и педагошки осмишљеним остваривањем циљева интелектуалног, моралног, физичког, емоционалног, здравственог, професионалног и естетског васпитања.

Организациони послови:

- Праћење успеха и изостанака ученика
- Праћење реализације редовне наставе, допунске и додатне, наставних садржаја, појединих предмета
- Сагледавање и изналажење ефикасних мера за отклањање уочених проблема у одељењу и код појединих ученика
- Праћење тока реализације програма васпитног рада школе и одељења
- Критичко анализирање реализације целокупног васпитно-образовног рада
- Праћење учешћа ученика на такмичењима у земљи и иностранству
- Сагледавање и изналажење ефикасних мера за отклањање уочених проблема у одељењу и код појединих ученика
- Организовање сталне сарадње са родитељима ученика и њихово обавештавање о напретку деце
- Анализирање извештаја о раду и резултатима рада одељења које разредни старешина припрема за подношење на Наставничком већу
- У току школске године предвиђа се одржавање 4-6 састанака родитељских састанака.

План рада одељењских старешина усмерен је ка ученицима, њиховим родитељима и ка административним обавезама које прате сваки рад. Овај план подразумева:

- Перманентно праћење успеха и изостанака ученика
- Праћење интересовања ученика и његових способности и укључивање у рад слободних активности (јавни наступи, концерти...)
- Развијање и неговање моралних особина ученика као и стварање културних, моралних и радних навика
- Изграђивање стваралачког односа према раду - сарадња са педагогом школе и информисање о карактерним особинама појединих ученика ради њиховог бољег разумевања
- Сарадња са осталим професорима, нарочито индивидуалне наставе, и размена мишљења о ученицима
- Уочавање проблема и помоћ у њиховом отклањању код ученика појединца и целе одељенске заједнице
- Стално подстицање ученика на што квалитетнији напредак
- Предлози и мере за побољшање успеха ученика
- Анализа резултата ученичких успеха и неуспеха - стална сарадња са родитељима путем родитељских састанака и индивидуалних контаката
- Информисање родитеља о важним активностима у школи
- Редовно и уредно вођење педагошке евиденције

Треба напоменути да је све наведено неопходно спроводити константно, током целе школске године, уз одређење и конкретне задатке сваког месеца.

СЕПТЕМБАР

- анализа бројног стања ученика после августовског рока, како старих ученика тако и ученика који остају у истом разреду и оних који су прешли из других школа
- за одељењске старешине I разреда прикупљање комплетне ученичке документације, формирање ученичких досијеа, отварање матичне књиге
- пружање помоћи ученицима око усклађивања распореда часова
- отварање књиге евиденција о образовно-васпитном раду (дневник)
- организација родитељског састанка
- упознавање родитеља са актуелном епидемиолошком ситуацијом, мере заштите и превенције

ОКТОБАР

- сарадња са родитељима и професорима групне, индивидуалне и контрола изостанака ученика током претходног периода уочавање евентуалних проблема у понашању појединих ученика и њихово отклањање на самом почетку

НОВЕМБАР

- анализа успеха и изостанака ученика за I класификациони период
- информисање родитеља о негативним оценама и неоправданим изостанцима

ДЕЦЕМБАР

- активна сарадња са колегама око Новогодишњег концерта
- пружање подстицаја ученицима у раду пред завршетак I полугодишта
- родитељски састанак

ЈАНУАР

- учествовање у припремама за прославу и обележавање школске славе Св. Сава
- праћење резултата и успеха ученика на обавезним смотрама
- свођење успеха и изостанака у дневнику појединачно за сваког ученика
- припрема за седницу Одељенског већа на крају 1. полугодишта
- припрема извештаја одељенског старешине за седницу Наставничког већа

ФЕБРУАР

- праћење рада и успеха оних ученика који ће због учествовања на такмичењима оправдано изостајати са наставе у наредном периоду
- сарадња са родитељима ученика који планирају одлазак на такмичења
- сарадња са другим професорима око уредног евидентирања одржаних часова, успех на крају првог полугодишта

МАРТ

- праћење припрема за Републичко такмичење
- подстицање ученика који не учествују на Републичком и осталим такмичењима да својим присуством пруже подршку
- присуство самог одељенског старешине такмичењима
- контрола изостанака ученика

АПРИЛ

- анализа успеха и изостанака ученика за III класификациони период
- достављање родитељима писменог обавештења о негативним оценама и неоправданим изостанцима на III класификационом периоду
- родитељски састанак
- евиденција освојених награда на такмичењима у дневнику и матичној књизи

МАЈ

- пружање подстицаја ученицима у раду пред завршне испите
- планирање годишњих испита са осталим професорима
- евиденција додатних освојених награда на такмичењима
- организовање годишњих испита за ученике 6. разреда

ЈУН

- организовање годишњих испита
- провера исправности података у испитним годишњим записницима
- организовање годишњих испита и смотри за ученике 1. , 2. и 3. разреда
- праћење испита ученика групне и индивидуалне наставе
- провера исправности података у испитним записницима
- свођење успеха и изостанака у дневнику појединачно за сваког ученика
- припрема за седницу већа на крају II полугодишта
- припрема извештаја одељенског старешине за седницу Наставничког већа
- сређивање комплетне документације ученика (дневник, испитни записници, матичне књиге)
- штампање уверења и сведочанстава ученицима који су са позитивним успехом завршили разред
- родитељски састанак
- издавање уверења и сведочанстава
- свођење дневника (просечне оцене по предметима, општи успех, број одржаних часова)
- упис ученика у наредни (или 1.) разред

АВГУСТ

- припрема и организовање поправних испита
- анализа успеха ученика по завршеним поправним испитима
- сређивање комплетне документације ученика који су полагали поправни испит (дневник, испитни записници, матичне књиге)
- штампање уверења и сведочанстава ученицима који су полагали поправни испит
- свођење дневника закључно са 31.8. текуће године

51. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Слободне активности ученика у основној музичкој школи су облици васпитно-образовно деловања која омогућују ученику да открије, задовољи и даље развије интересовање, склоности и способности за поједине области живота рада и стваралаштва.

Слободне активности посебно доприносе остваривању следећих васпитних задатака:

- Подстичу најразноврсније облике стваралаштва
- Буде и задовољавају интелектуалну радозналост и стварају могућност да ученици истражују и упознају најразноврснија достигнућа у науци, техници и култури
- Пружају прилике и услове за заједничку игру, здраву, ведру забаву и разоноду, спортске активности и испуњавају део слободног времена корисним садржајем
- Културно-уметничке активности

52. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

У циљу што потпунијег друштвеног васпитања ученика у школи ће радити следеће ученичке организације:

Ученички парламент

Ученичке организације биће носиоци разноврсних програма и активности у школи и у свој рад укључиће одређен број ученика приликом извођења појединих радних, хуманитарних, забавних манифестација. При овим активностима уважаваће се следећи принципи:

Општи васпитни циљеви и образовни задаци основне школе;

Узрасне и развојне могућности ученика;

Повезаност са другим облицима и садржајима образовног-васпитног рада у школи;

Индивидуалне склоности и способности ученика;

Добровољност приступања и повезаност са активностима друштвене средине и друго.

53. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2022./23. ГОДИНУ

Ученички парламент чине ученици последња два разреда сваког одсека основне музичке школе.

Чланови парламента су :

Одсек	Презиме и име ученика	Раз
Клавир	Марија Гајић	6
	Андрија Ранђић	6

	Наум Стојковић	6
	Илић Гала	5
Хармоника	Лукић Петар	6
	Нововић Тодор	4
Виолина	Никитовић Софија	6
	Шукић Његош	6
Гитара	Давид Лежаја	6
	Драгичевић Андреј	5
Дувачки	Исидора Шћекић	6
	Богдана Лежаја	5
	Алекса Павловић	5
Соло певање	Анђела Николић	3
	Наталија Никитовић	4

Председник: Наталија Никитовић
Потпреседник: Исидора Шћекић
Записничар: Алекса Павловић

Представници парламента за школски одбор су Анђела Николић и Исидора Шћекић

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
- Организациона питања, избор председника, заменика председника и записничара; - евидентирање чланова и одабир представника за учешће у раду актива и тимова школе -Актив за развојно планирање - Тим за превенцију дискриминације насиља, злостављања и занемаривања - Актив за самовредновање, - одабир представника за присуство на састанцима Школског одбора и Наставничког већа - Представљање и упознавање са законском регулативом о раду Ученичког парламента и програма парламента, Ревидирање и допуњавање Правилника о раду Ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента	Гласање, давање предлога, дискусија, примање информација	Септембар	На састанцима: Тима за квалитет, Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за насиље, Стручних органа школе, Савета родитеља и Школског одбора,
Упознавање са правима и обавезама ученика Упознавање са годишњим планом рада школе Упознавање и учешће у активностима Актива за развојно планирање, Тима за превенцију дискриминације насиља, злостављања и занемаривања, Актива за самовредновање, Тима за квалитет и Тима за међупредметне компетенције и предузетништво Сарадња у изради и дистрибуцији анкета о степену насиља у школи	Чланови Ученичког парламента, чланови школских тимова	Давање предлога, дискусија, примање информација, израда анкета	Октобар	На састанцима: Тима за квалитет, Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за насиље, Стручних органа школе, Савета родитеља и Школског одбора,

Учешће у активностима поводом Дечје недеље	Тим за превенцију дискриминације насиља, злостављања и занемаривања			
Осмишљавање активности поводом важних датума Светски дан борбе против сиде -Културно забавни живот, осмишљавање активности -Организовање креативних радионицаи трибина,професионална орјентација -Светски дан здравља	Чланови Ученичког парламента, чланови школских тимова, стручни сарадник, ученици	Давање предлога, дискусија, примање информација	Током школске године	На састанцима: Тима за квалитет, Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за насиље, Стручних органа школе, Савета родитеља и Школског одбора,
-Процена атмосфере у школи -Разматрање односа и сарадње ученик-наставник- стручни сарадник -Професионална орјентација -Допунска,додатна настава, слободне активности -Давање предлога и учешће у реализацији школских прослава -Организација вршњачке помоћи ученицима са слабијим успехом на нивоу група и класа	Чланови Ученичког парламента, чланови школских тимова, стручни сарадник, ученици	Давање предлога, дискусија, примање информација, промовисање успеха ученика, пружање помоћи	Током школске године	На састанцима: Тима за квалитет, Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за насиље, Стручних органа школе, Савета родитеља и Школског одбора,
Буђење еколошке свести -Скупљање материјала за рециклажу -Сређивање школског простора	Чланови Ученичког парламента, наставници. стручни сарадник, ученици	Акције прикупљања рециклирајућих сировина, акције чишћења	Током школске године	На састанцима: Тима за квалитет, Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за насиље, Стручних органа школе, Савета родитеља и Школског одбора,

Превенција насиља - Радионице у сарадњи са Тимом за превенцију дискриминације насиља, злостављања и занемаривања, трговине људима и дигиталног насиља	Чланови Ученичког парламента, чланови Тима за превенцију дискриминације насиља, злостављања и занемаривања, стручни сарадник, ученици	Организација и учешће у радионицама	Прво полугодиште	На састанцима: Тима за квалитет, Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за насиље, Стручних органа школе, Савета родитеља и Школског одбора,
Буђење хуманости	Чланови Ученичког парламента, чланови школских тимова, стручни сарадник, ученици	Хуманитарне акције	Током школске године	На састанцима: Тима за квалитет, Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за насиље, Стручних органа школе, Савета родитеља и Школског одбора,
- Концерт и наступи ученика, промоција школе - Предлози за осавремењавање наставе	Чланови Ученичког парламента, чланови школских тимова, стручни сарадник, ученици	Организација и учешће на концертима и наступима Предлози за унапређење наставе	Током школске године	На састанцима: Тима за квалитет, Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за насиље, Стручних органа школе, Савета родитеља и Школског одбора,
Анализа рада ученичког парламента, предлози за рад у наредној школској години. - Извештај о раду парламента	Чланови Ученичког парламента	Анализа Давање предлога	Јун	На састанцима: Тима за квалитет, Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за насиље, Стручних органа школе, Савета родитеља и Школског одбора,

Марија Марковић, наставник солфеђа
 Наталија Никитовић, ученица

54. ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/23.ГОДИНИ

ШКОЛСКЕ НОВИНЕ План за школску 2022/2023. годину

Назив школских новина: „Кутак за уметност“

Реализатори:

Љубица Гужвић, наставник виолине – уредник

Јелена Вујичић, наставник клавира – уредник

Идеја о школским новинама инспирисана је дечјим креативним моментима на часовима, наступима и музичким радионицама. Током редовних наставних и ваннаставних активности, посматрањем тема које су им понуђене ван школе, увидом у фокус и пажњу ученика, утврђено је да на њих позитивно утиче још дубља повезаност са музиком, сазнавање разних занимљивости, корисних савета везаних за слушање музике и њихово напредовање. Посебан ужитак код одређеног броја ученика је примећен у креирању цртежа, песмица, прича и других креативних идеја које деле међусобно и са својим наставницима, а које ће настанком школских новина добити и своје посебно место и послужити као инспирација њиховим осталим другарима у музичкој школи.

Циљеви оснивања школских новина су:

- Рад на унапређивању редовних и слободних активности школе и повећању угледа школе
- Промовисање рада ученика и наставника
- Активније повезивање ученика са музиком и уметношћу уопште
- Побољшање сарадње између ученика и ученика и наставника
- Активно учешће ученика у креирању ваннаставних активности које су у директној вези са редовним активностима у школи

Рубрике и теме:

- занимљивати и приче о музици, композиторима, музичким делима
- текстови ученика о наступима, екскурзијама и њима занимљивим темама везаним за музику и музичку школу
- песме, приче и цртежи ученика инспирисани музиком или музичком школом
- текстови о важности вежбања, о трети и другим темама везаним за свирање инструмента
- промоција активности школе: концерата, учешћа ученика на такмичењима, наступи ученика и наставника у локалној заједници, упис, пријемни испити, промотивни концерти, екскурзије итд.
- примери задатака, вежби из солфеџа и теорије музике
- предлози/примери музике за слушање код куће
- анкете, ребуси, загонетке, шале са музичком тематиком
- дечје композиције
- итд.

Глобални план издавања новина:

- Излазак новог броја на свака два до три месеца
- Форма је електронска, постављена на сајт школе у посебно креираном одељку, у PDF формату
- Динамика извештавања о активностима – полугодишњи извештаји
- Евалуација – август

Задатак	Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Индикатри успеха
Припрема новог броја школских новина	◦ Одређивање рубрика и тема које ће број покривати ◦ Достављање података, информација, текстова, слика ◦ Прикупљање предлога за нове рубрике и теме ◦ Договор о броју страница.	Током школске године	Уредници, Ученици, Наставници, Педагог, Директор, Помоћник директора	• Увид у припрему новог броја • Интересовање ученика за учествовање • Интересовање наставника за учествовање • Креирање нових тема и рубрика
Уређивање новог броја школских новина	◦ Договор о садржају страница. ◦ Техничко уређивање ◦ Уношење свих планираних текстова и слика и релевантних информација и података	Пред издавање новог броја	Уредници	• Прегледно уређене школске новине • Ажурно издати нови бројеви новина
Издавање новог броја школских новина	◦ Постављање новина на сајт школе ◦ Обавештавање о изласку новог броја (усмено и преко социјалних мрежа школе)	У тренутку издавања новог броја	Тим за школски маркетинг и ажурирање сајта школе	• Посете сајту школе • Кликови на социјалним мрежама • Повећано интересовање за школске новине

55. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Друштвено-користан рад као област васпитно-образовног програма рада школе обухвата посебне радне и друштвене активности које обављају ученици и на тај начин доприносе побољшавању и унапређивању услова живота и рада школе и средине у којој живе.

Програмска подручја и оквирни садржаји за реализацију друштвено-корисног рада су:

- Активности везане за школу и школску средину;
- Активности везане за породицу и родитељски дом;
- Активности у сређивању школског простора;
- Сакупљачке акције и акције солидарности

При остваривању свих планова рада обезбедиће се максимална заштита здравља ученика и заштита природне средине. Тежиште активности ове школске године везано је за школску средину, сакупљачке акције и акције солидарности.

56. ПЛАН ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА УЧЕНИКА

Активности	Начин	Носиоци активности	Време реализације
Одржавање хигијене учионица и школе	Акције чишћења и одржавања хигијене учионице и школе, поспремање и чување инвентара	Одељењске старешине од I-VI разреда	Током године
Хуманитарне акције	Сакупљање новца у хуманитарне сврхе	Одељењске старешине од I-VI разреда	Октобар, новембар и април
Хигијенско одржавање и естетско уређивање школских просторија	Акције чишћења и одржавања хигијене учионице и школе, поспремање и чување инвентара	Одељењске старешине од I-VI разреда	Октобар, децембар, април, мај

57. ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Стручни органи у школи,разредне старешине и директор школе посебну пажњу посветиће деци која су ометена у психо-физичком развоју.

Како се у класи или групи налазе ученици:

- са сметњама у говору,
- са лакшим сметњама у интелектуалном развоју,

-и деца са лакшим поремећајима у психичком развоју.

У школи ће педагог организовати посебе часове индивидуалног и групног рада са децом која имају лакше поремећаје у моторици ,интелектуалном и емотивном развоју.

На нивоу основног образовања општине ради ће логопедско одељење за децу са поремећајима у говору,као и дефектолог.

-посебну пажњу и бригу а у сарадњи са педагогом посветиће се деци са интелектуалним сметњама и деци са поремећајима у емотивном и социјалном понашању.

На крају школске године педагог ће заједно са наставницима анализирати ефекте индивидуалног рада и дати предлог за организацију истог у наредној школској години.

58. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА

Посебан вид непосредног рада са ученицима су ученичке екскурзије. Стручна комисија је сачинила план рада екскурзије који је усвојен на седници Наставничког већа дана 28.08.2022. године.

Планом се предвиђа извођење једнодневне екскурзије за ученике од првог до шестог разреда, у периоду март-мај у зависности када се организују концерти или мјузикли прилагођени узрасту ученика, у већим градовима као што су Крагујевац,Београда,Новои Сад, Ниш.

Образовно-васпитни циљеви и задаци	Непосредно упознавање културног, историјског и духовног наслеђа наше земље, као и привредних достигнућа Продубљивање,проширивање и обогаћивање знања ученика Повезивање и примењивање знања и умећа Неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва, Успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно Оснаживање ученика у професионалном развоју Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање, Развијање способности проналажења, анализирања исаопштавања информација из различитих извора
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Једнодневна екскурзија обухвата одлазак до Крагујевца,Београда,Новог Сада или Ниша у зависности који ће програмски садржај бити понуђен
Носиоци предвиђених садржаја и активности	Директор школе, стручни вођа пута, одељењске старешине и представници агенције
Планирани обухват ученика	Ученици од 1. до 6. разреда укупно 200 ученика

Трајање екскурзије	Једнодневна екскурзија
Путни правци	Аранђеловац-Крагујевац,Београда,Новои Сад или Ниш- Аранђеловац
Начин финансирања	Родитељи ученика
Техничка организација	Склапање уговора са одабраном агенцијом и разрадом свих техничких детаља око организације спровођења екскурзије
Евалуација и извештај о реализованом програму	Извештај у јуну месецу о реализацији спроведене екскурзије Анкета задовољства ученика

VI ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

59. ПРИМЕНА ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОЈ УСТАНОВИ

У школи је формиран тим за Заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Тим чине:

Бранко Николић, директор
Слађана Митровић, педагог - координатор
Душица Гавриловић,секретар школе
Бојана Јанкићевић, наставник виолине
Ендре Барна,корепетитор
Ирина Ђујић, наставник гитаре
Марко Николић,наставник клавира
Александар Миловановић,родитељ
Алекса Павловић ,ученик 5 раз.

Тим у сарадњи са запосленима у установи, родитељима, децом – ученицима, локалном заједницом обезбеђује примену Оквирног акционог плана за превенцију насиља у образовно-васпитној установи и Посебног протокола.

Поред поменутог тима који прати, планира и реализује различите активности у оквиру Програма заштите деце од насиља, у школи односно образовно-васпитној установи сви запослени (разредне старешине, наставници, представници ученика, директор, савет родитеља и школски одбор) на нивоу установе или разреда прате ситуацију у погледу присуства и учесталости насиља, тако да је међусобна сарадња континуирана и перманентна.

У зависности од потреба сарадња тима је и са другим установама веома успешна (Центар за Социјални рад – Аранђеловац, МУП Аранђеловац, З.Ц. Аранђеловац, Саветовалиште за младе – Аранђеловац).

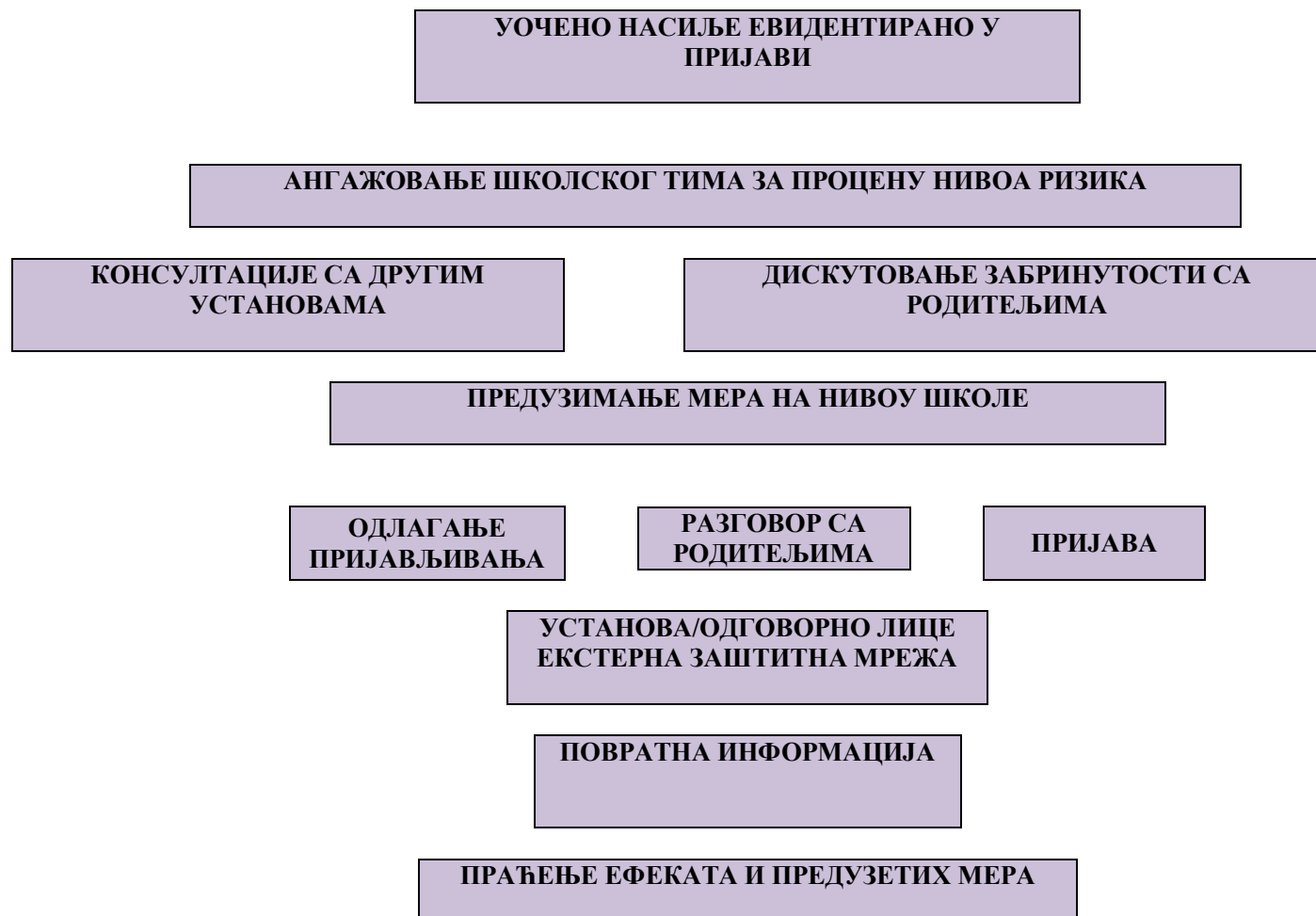
60. АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА ЗАНЕМАРИВАЊА, ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА И ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА У ШКОЛИ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Конституисање тима, подела задужења, динамика рада Договор око израде плана рада тима за школску 2022/23. годину. Извештај о раду тима за школску 2021/22. годину Разматрање епидемиолошке ситуације и припреме за безбедан боравак ученика у школи.	Израдом акционог плана тима	Координатор, чланови тима разредне старешине	Август	Извештај Дописи Обавештења	Тима за квалитет, Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за насиље, Стручних органа школе, Савета родитеља и Школског одбора,
Упознавање наставника, Савета родитеља, ученика, родитеља са Посебним протоколом, врстама насиља и облицима испољавања, трговине децом и младима Правила понашања на нивоу школе (права, обавезе и одговорност ученика и запослених), поштовање епидемиолошких мера Дечија недеља Дежурство наставника и праћење	Радионице, предавања, разговор, дискусија, презентација, час	Координатор, чланови тима, Разредне старешине	Септембар и током године	Извештај Дописи Обавештења Радионице Протокол	Тима за квалитет, Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за насиље, Стручних органа школе, Савета родитеља и Школског одбора,

свеске дежурства Родана равноправност и одговоран однос према здрављу					
Поштовање Кућног реда школе и мера за безбедност здравља ученика Израда анкетних листића за ученике и родитеље у оквиру самовредновања	Анкетирање ученика и родитеља, анализа	Наставници, чланови тима засновредновање педагог	Новембар-Јануар	Извештај Радионице Анкета и анализа	Тима за квалитет, Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за насиље,
Радионице „Како рећи НЕ Вршњачком насиљу“	Радионице и дискусије	Педагог, ученици, предметни наставници	Фебруар	Извештај Радионице	Тима за квалитет, Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за насиље,
Развијање комуникацијских вештина- семинари, стручна литература праћење (за запослене, ученике и родитеље)	Организовање семинара	Директор, запослени, Реализатори семинара, тим, ученици, родитељи	Март, Април и током године	Извештај Радионице Семинари и обуке	Тима за квалитет, Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за насиље,
Награде и похвале за успешне ученике и наставнике на такмичењима, фестивалима Концерт ученика и запослених поводом Дана школе под слоганом „Бити вољен“	Концерт, награде и похвале	Директор, ученици, наставници, чланови тима	Мај	Број наступа Извештај Фотографије	Тима за квалитет, Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за насиље, Стручних органа школе, Савета родитеља и Школског одбора,
Квантитативна и квалитативна обрада података на основу анализе документације о насиљу, извештај	Састављање извештаја на основу истраживања и презентовање на седници Наставничког већа	Педагог	Фебруар Јун	Извештај	Тима за квалитет, Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за насиље, Стручних органа школе, Савета родитеља и Школског одбора,

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ ПРОЦЕДУРЕ	
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Процена ризика	Школски тим за заштиту деце од насиља
НАСИЉЕ ПРВОГ СТЕПЕНА	
2. Саветодавно-васпитни рад са ученицима	Наставник који је уочио насиље и одељенски старешина
НАСИЉЕ ДРУГОГ СТЕПЕНА	
2а. Саветодавно-васпитни рад са ученицима	Одељенски старешина и педагог
2б. Рад са родитељима	Одељенски старешина и чланови школског тима за заштиту деце од насиља
2в. Праћење ефеката интервенције, реституција	Одељенски старешина и чланови школског тима за заштиту деце од насиља
НАСИЉЕ ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА	
3. Подношење пријаве надлежној служби из екстерне заштитне мреже	Директор школе Бранко Николић
3а. Договор о заштитним мерама према деци/ученицима	Школски тим за заштиту деце од насиља
3б. Предузимање законских мера	Школски тим за заштиту деце од насиља и одељењски старешина, стручна већа школе
3в. Праћење ефеката предузетих мера	Школски тим за заштиту деце од насиља и одељенски старешина, стручна већа школе

**ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ РЕДОСЛЕДА ИНТЕРВЕНТНИХ ПОСТУПАКА У
ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА**



УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА	
Активности и задаци	Носиоци активности
Процена ризика насилне ситуације	Сви чланови школског тима за заштиту деце од насиља
Саветодавно-васпитни рад са ученицима који врше насиље	Одељењски старешина и педагог
Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље	Одељењски старешина и педагог
Рад са родитељима	Одељењски старешина
Сарадња са медијима	Директор Бранко Николић
Сарадња са установама екстерне заштитне мреже	Директор Бранко Николић

СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА		
Установа	Особа за контакт	Телефон
Центар за социјални рад	Снежана Томковић	720-505
Црвени крст	Марина Урошевић	720-274
ПС Аранђеловац	Марина Тадић	569-171 569-173
Здравствени центар	Бојана Радовановић	711-917

ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА				
Активности	Врста документације	Води евиденцију	Прегледа евиденцију	Фреквентност прегледа
Пријава насиља	Посебни обрасци, записници свеске дежурних наставника	Наставник који учи насиље	Школски тим	Недељно

Интервенција	Лист праћења, записници о интервенцији	Онај ко интервенише, одељенски старешина, педагог, директор	Педагог	На крају полугодишта
Анализа учесталости и облика насиља у току школске године	Извештај о прегледу документације	Школски тим за заштиту деце од насиља	Директор школе	Јануар, јун
ЕВАЛУАЦИЈА ПРОГРАМА				
Критеријуми успеха	Начин		Евалуатор	Време
Реализоване све планиране превентивне активности	На основу евиденције у дневницима и извештаја о реализованим радионицама		Школски тим	Јун
0% случајева насиља евидентирано у обрасцима	Прегледом образаца		Педагог	Јун
Интервенције вршене и евидентирани према процедури	Прегледом листа праћења		Школски тим за заштиту деце од насиља	Јун

61. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА 2022-2023.

Циљ професионалне оријентације у школи је да обезбеди помоћ појединцу да усклађује целовиту и реалну слику о себи и сагледа своју улогу у свету рада, да успешније планира и остварује свој професионални развој како би се потпуније и стваралачки испољио рад, да би постигао лично задовољство и био друштвено користан. Обавеза да ради на професионалној оријентацији упућује школу да ову активност постави у свој програм рада тако да: – суштинске образовно-васпитне задатке остварује интегрално унутар образовно-васпитног рада, предвиђеног планом и програмом; – да организује посебне облике рада за остваривање задатака професионалне активности; – путем наставе и ваннаставних активности, сви наставници, одељенске старешине, стручни сарадници, руководиоци појединих ваннаставних облика рада су дужни да остварују послове и задатке професионалне оријентације.

Све активности везане за професионалну оријентацију у школској 2021-22. години ће бити спроведене уз помоћ упитника у папирној форми, ГУГЛ – Формс ако буде потребно и ГУГЛ – Учионице ако буде потребно, као и видео апликација You tube. Због тренутне ситуације (корона вирус), неће бити могуће организовати ваннаставне активности.

ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

Чланови тима:

Љубица Гужвић, наставник виолине – координатор за издвојено одељење у Тополи
Владо Вуказић, наставник кларинета – координатор за матичну школу у Аранђеловцу
Александар Сарбић, наставник гитаре
Слађана Митровић, педагог

Циљеви професионалне оријентације ученика су:

Обезбеђивање помоћи и подршке ученицима у усклађивању целовите и реалне слике о себи и сагледавања будуће улоге у свету рада.
Обезбеђивање помоћи и подршке ученицима у што успешнијем планирању и остваривању личног професионалног развоја
Подстицање стваралачког рада у циљу личног напредовања и друштвено корисног рада.
Упознавање, праћење и подстицање развоја и индивидуалних карактеристика ученика
Формирање правилних ставова према раду
Разматрање заинтересованости ученика завршних разреда за наставак музичког образовања и указивање на потребу подршке од стране школе.

Начини остваривања циљева:

Остваривање суштинских образовно-васпитних задатака (интегрално унутар образовно-васпитног рада предвиђеног планом и програмом)
Организовање посебних облика рада за остваривање задатака професионалне активности
Оспособљавање ученика за формирање свог професионалног развоја
Сарадња са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи и подршке деци
Сарадња са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју
Консултације са ученицима који су изразили жељу и интересовање да школовање наставе на неком од осека средње музичке школе, разговори са њиховим родитељима/старатељима, посредовање и прибављање информација о могућностима наставка школовања у средњим музичким школама у окружењу и њиховим припремним програмима, омогућавање посебне часове додатне наставе који имају карактер припремне наставе за пријемни испит.
* Све активности везане за професионалну оријентацију у школској 2021/22. години ће бити спроведене уз помоћ ГУГЛ – Формс, ако буде потребно и ГУГЛ – Учионице, видео апликације Јутјубе и осталих могућих средстава. Одржавање ваннаставних активности ће бити условљено епидемиолошком ситуацијом изазваном вирусом Ковид-19.

Глобални план тима:

Формирање тима – септембар
План рада тима – септембар
Динамика извештавања о активностима – годишњи извештај
Евалуација – август

АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
Израда и усвајање Акционог плана за спровођење програма	Састанци, консултације	Тим за ПО	Септембар	Тима за квалитет, Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање, Наставничко веће Извештај, анкете, посете, фотографије
Спровођење програма ПО	Коришћење ученичких портфолија Разговори са ученицима Разговори са родитељима Радионице Гугл – формс Гугл – учионица Јутјуб апликација Посете стручњака, посета средњим школама, посете НСЗ, сајму образовања (уколико се створе услови)	Тим за ПО Наставничка већа и активни	Од септембра до маја	Тима за квалитет, Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање, Наставничко веће Извештај, анкете, посете, фотографије
Годишњи извештај рада	Састанци, консултације	Тим за ПО	Јун Август	Тима за квалитет, Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање, Наставничко веће Извештај

62. ПЛАН РАДА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ПРЕСТУПНИЧКОГ ПОНАШАЊА (МАЛОЛЕТНИЧКА ДЕЛИКВЕНЦИЈА) И ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И ПСИХО АКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ (ДУВАН, АЛКОХОЛ, ДРОГА)

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА И ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Упознавање са правилником о понашању ученика Предавање и презентација материјала „Превенција злоупотребе психоактивних супстанци дувана, алкохола и осталих врста дрога“	Одељењске старешине Ученици Педагог	Презентација Предвање Радионица Упитник Израда правила понашања одељења и упознавање са правилником	Септембар	Тима за квалитет, , Тима за самовредновање, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, Школски одбор

Информисање о ризичним понашањима и подизање нивоа знања	Одељењске старешине, наставници, ученици	Разговор,дискусије,размена знања и искустава са вршњацима,указивање на последице ризичног понашања	Током године	Тима за квалитет, , Тима за самовредновање, Наставничко веће,Педагошки колегијум,Савет родитеља,Школски одбор
Развијање мотивације за школским постигнућима у учењу	Одељењске старешине, наставници, ученици, педагог	Презентација метода и техника успешног учења	Током године	Тима за квалитет, , Тима за самовредновање, Наставничко веће,Педагошки колегијум,Савет родитеља,Школски одбор
Недовољна посвећеност школским обавезама –школски неуспех	Одељењске старешине, наставници, ученици и педагог	Допунска настава, радионице, предавања	Током године	Тима за квалитет, , Тима за самовредновање, Наставничко веће,Педагошки колегијум,Савет родитеља,Школски одбор
Оспособљавање ученика за правилно коришћење слободног времена	Ученици, наставници, родитељи	Укључивање ученика у културне и спортске активности	Током године	Тима за квалитет, , Тима за самовредновање, Наставничко веће,Педагошки колегијум,Савет родитеља,Школски одбор
Развијање вештина не насилне комуникације	Одељењске старешине, наставници, ученици, педагог	Развијањем другарства и међусобне помоћи вршњака	Током године	Тима за квалитет, , Тима за самовредновање, Наставничко веће,Педагошки колегијум,Савет родитеља,Школски одбор

Оспособљавање ученика за конструктивно решавање сукоба	Одељењске старешине, наставници, ученици, педагог	Примена плана развијања социјалних вештина и примена знања из пројекта(Школа без насиља)	Током године	Тима за квалитет, , Тима за самовредновање, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, Школски одбор
Извештај о праћењу и понашању ученика	Одељењске старешине	Анализирање, процењивање, извештавање	На класификационим периодима и полугодиштима	Тима за квалитет, , Тима за самовредновање, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, Школски одбор

63. ПЛАН ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА

Чланови тима:

Прва смена	Друга смена
- Бранко Николић, директор школе - Слађана Митровић, педагог - Драган Цакић, нототека - Јелена Вујичић, наставник клавира	- Бранко Николић, директор школе - Слађана Митровић, педагог - Иво Игрутиновић, наставник клавира - Јелена Вујичић, наставник клавира

Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Извештавање	Праћење и реализација

Формирање тима за пријем нових ученика и наставника	Предлагање и одабир чланова на Наставничком већу	Директор, Наставничко веће	јун 2022.год.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Увид у избор чланова тима
Израда плана рада тима	-Анализа потреба -Прикупљање података о новим ученицима и наставницима -Осмишљавање активности које могу да помогну бржој адаптацији	Чланови тима за пријем нових ученика и наставника	август/септембар 2022.год.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Увид у план рада
Дефинисање процедуре за прилагођавање нових ученика на школску средину	Одобравање уписа новог ученика	Директор школе	август/септембар 2022.год.	Тим за пријем нових ученика и наставника	
	-Захтев родитеља за упис (обавезан извод из МК) -Прибављање преводнице за ученика -Упућивање ученика у педагошку службу -Упућивање нових наставника о потребној документацији	Секретар школе	Септембар 2022.год. Током школске 2022/23.године	Тим за пријем нових ученика и наставника	-преводница
	-Упознавање са школом пре уласка у разред -Разговор са родитељима -Упознавање ученика са одељењским старешином -Распоређивање ученика у	Стручни сарадник	Септембар 2022.год. Током школске 2022/23.године	Тим за пријем нових ученика и наставника	-извештај

	одговарајуће одељење -Праћење адаптације и оцена ученика - Праћење рада одељењског старешине				
	-Састанак са педагогом и родитељима -Упознавање ученика са правилима понашања у школи -Упознавање ученика са одељењем уз одређивање ученика или групе ученика који ће помоћи новом ученику -Проналажање адекватног места за седење у клупи -Укључивање новог ученика у ваннаставне активности -Праћење адаптације ученика и извештавање - Извештавање о евентуалним проблемима при адаптацији у одељењу и школи	Одељењски старешина	Септембар 2022.год. Током школске 2022/23.године	Тим за пријем нових ученика и наставника Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	-извештај
	Упознавање са процедуром за коришћење превоза	Административни радник	Септембар 2022.год. Током школске		

			2022/23.године		
Дефинисање процедуре за прилагођавање нових наставника у колектив	-Упознавање новог наставника са Стручним већем	Директор школе	Септембар 2022.год. Током школске 2022/23.године	Стручно веће	Записник са састанка
	-Упознавање са правилником о вођењу евиденције -Упознавање са правилником о оцењивању -Упознавање са процедуром о полагању стручног испита	Секретар школе		Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	

	-Упознавање са планом и програмом, методама и техникама рада, писањем планова -Упознавање са Тимовима и укључивање у рад једног тима -Упознавање са карактеристикама одељења и ученика -Упознавање са обавезама одељењског старешине -Упознавање са животом школе и правилима понашања	Стручни сарадник Тим за пријем нових ученика и наставника	Септембар 2022.год. Током школске 2022/23.године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	
	-Упознавање са специфичностима одељења (ученицима)	Одељењски старешина		Тим за пријем нових ученика и наставника	

	Упознавање везано за стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање	Септембар 2022.год. Током школске 2022/23.године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	
	Помоћ при вођењу евиденције у ес дневнику	Координатор за ес дневник	Септембар 2022.год. Током школске 2022/23.године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	
	Упознавање са процедуром за коришћење превоза	Административни радник	Септембар 2022.год. Током школске 2022/23.године		
Организовање припремних концерата и радионица за будуће прваке	Осмишљавање интерактивних радионица Припрема материјала за промоцију Утврђивање термина	-Учитељице четвртог разреда -Предметни наставници -Чланови тима за пријем нових ученика и наставника	Април /мај 2023.год.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Материјали и фотографије са радионица
Организовање посета предшколаца нашој установи	Договор о начину и динамици посета Осмишљавање активности	Наставници Чланови тима за пријем нових ученика и наставника	Април/ јун 2023.год.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	фотографије
Организовање пријема и дочека првака	Припрема поздравних говора	Чланови тима за пријем нових ученика и наставника	Август/септембар 2023.год.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	фотографије

--	--	--	--	--	--

64. ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Програм социјалне заштите представља добру основу за рано откривање и предупредивање тешкоћа са којима се млади сусрећу. Такође, окосница је продубљивања сарадње са родитељима и релевантним установама из локалне заједнице, као и међусобног повезивања ова два чиниоца васпитно-образовног рада (породице и институције, као илокалне заједнице).

Програм социјалне заштите подразумева пружање помоћи и оснаживање ученика за самосталан и продуктиван живот и регулисање питања социјалне искључености. Овим програмом се жели заштитити право сваког ученика на квалитетан живот и рад у школи и оспособити га за самостално и несметано укључивање у васпитно-образовни процес.

Планиране активности	Носиоци активности	Начин	Време
Евидентирање ученика којима је потребна материјална и социјална помоћ	Одељенски старешина педагог	Интервју за родитеље	септембар
Брига о материјално и социјално угроженом ученику	Одељенски старешина педагог директор	Бесплатна екскурзија, уџбеници	током године
Сарадња са Центром за социјални рад	Радници Центра за социјални рад педагог Директор	Помоћ деци из непотпуних породица, Предавање: Превенција малолетничке деликвенције	по потреби

Хумани односи међу половима	Одељенски старешина ученици	Предавања: Односи између дечака и девојчица у школи и узајамно поштовање и другарство; Родитељи и деца; О љубави и пријатељству; Сукоб генерација; Све у своје време; Адолесценција	током године школа
Хуманитарна акција	Одељенски старешина ученици	Материјална помоћ болесној деци	током године школа
Хумани односи међу половима	Одељењски старешина ученици	Предавања: Лепо понашање; Борба против ружних речи; Место детета у породици; На прагу пубертета; Штетност пушења, алкохола и дроге; Ступање у брак и оснивање породице	током године школа

65. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Обзиром да је немогуће спровести стандарну здравствену и социјалну заштиту узевши у обзир тип школе и наставе, а такође није ни неопходан јер ученици наше школе похађају и редовну основну или средњу школу, у којима већ имају исту.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења	Извештавање
Обавестити наставнике да у случају да приметите неки проблем код неког од својих ученика, обавестите о томе надлежну установу (центар за социјални рад, дом здравља, хитну помоћ).	Тим	Септембар	Стручна предавања Разговор Обавештавање Дописи Извештај	Директор Педагог Тим за НЗЗ. Надлежне здравствене установе
Истаћи потребене телефонске броје поменутих установа на огласној табли	Тим	Септембар	Истакнути бројеви телефона на видним	Директор Тим за обезбеђивање квалитета и развој

школе.			местима у школи	установе
Разговор са ученицима понаособ о околностима и породичној ситуацији у којој живе. Уколико примете неки проблем обавештавају тим и директора школе	Разредне старешине	Октобар	Разговор Обавештавање Дописи Извештај	Директор Педагог Тим за НЗЗ. Надлежне здравствене установе
Праћење живота и рада школе. Уколико има проблематичних ситуација тим и директор одлучују о даљим активностима	Тим Директор школе	Током године	Обавештавање Дописи Извештај	Директор Педагог Тим за НЗЗ. Надлежне здравствене установе
Организација предавања о болестима зависности	Педагог, као и лекари и радници центра за социјални рад	Фебруар	Предавање Радионице Анкете Извештај Фотографије Панои	Директор Педагог Тим за НЗЗ. Надлежне здравствене установе
Праћење ситуација код ученика код којих су установљени социјални или здравствени проблеми	Тим Директор школе	Током године	Извештај Позивање и обавештавање родитеља Упућивање у надлежну здравствену установу	Директор Педагог Родитељ Тим за НЗЗ. Надлежне здравствене установе
Евалуација и подношење извештаја тима о раду у току школске године	Координатор тима	Јун	Извештај и анализа	Директор Педагог Тим за НЗЗ. Надлежне здравствене установе

66. САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

У овој школској години процесом самовредновања биће обухваћена област „Настава и учење“. Тим за самовредновање ће помоћу упитника и других инструмената извршити процену постојећег стања, а потом израдити акциони план неопходних активности за унапређење утврђених недостатака, који ће се реализовати током школске године.

Бранко Николић, директор
 Слађана Митровић, педагог, помоћник директора
 Владо Вуказић, наставник кларинета - координатор
 Иво Игрутиновић, наставник клавира
 Александра Аливојведић, наставник соло певање
 Љубица Гужвић, наставник виолине
 Јелена Ђорђевић Диздаревић, наставник клавира
 Дејана Банђур, наставник клавира
 Марија Марковић, наставник солфеђа
 Марија Скуковац, наставник клавира
 Игор Никић, наставник хармонике
 Иван Хочевар, наставник гитаре
 локална самоуправа,
 Марија Младеновић, родитељ
 Анђела Николић, ученица 3 раз. соло певања

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Формирање тима	Наставничко веће	IX	Записник са наставничког већа	
Доношење плана рада тима	Координатор тима Представници новоформираних тимова	IX	Евиденција тима	Тима за квалитет, Наставничко веће, Педагошки колегијум,
Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја	Координатор тима Чланови ТЗС	VIII, IX	Евиденција тима, педагошка евиденција и друго	Тима за квалитет ,Наставничко веће,Педагошки колегијум,Савет родитеља,Школски одбор
Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за прошлу годину	Координатор тима Педагог	IX	Евиденција тима, извештај са НВ-а и ШО-а	Тима за квалитет Наставничко веће,Педагошки колегијум,Савет родитеља,Школски одбор
Израда глобалног плана и програма	Координатор тима	VIII, IX	Евиденција тима,	Тима за квалитет

самовредновања и вредновања рада школе за школску 2022/23. годину			ГПР	Наставничко веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, Школски одбор
Израда акционих планова по кључним областима	Тимови	Током године	Евиденција тимова	Тима за квалитет, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, Школски одбор
Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	ТЗС	IX	Евиденција тима, извештаји, огласна табла	Тима за квалитет Наставничко веће
Реализација консултативних састанака координатора и представника тимова	Координатор	Месечно	Евиденција тима	Тима за квалитет, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, Школски одбор
Анализа рада тима и реализованих активности	Координатор, представници тимова	XII, VI, VII	Евиденција тима, извештаји о раду	Тима за квалитет, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, Школски одбор
Анализа рада, реализације активности	ТЗС	III, IV	Евиденција тима, извештаји о раду	Тима за квалитет, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, Школски одбор
Евалуација рада, степена остварености планираних задатака	ТЗС	VI, VII, VIII	Евиденција тима, извештаји о раду	Тима за квалитет, Наставничко веће, Педагошки

				колегијум,Савет родитеља,Школски одбор
Упознавање колектива са степеном реализације задатака – снагама и слабостима области вредновања	ТЗС	VI, VII	Евиденција тима, извештаји о раду	Тима за квалитет ,Наставничко веће,Педагошки колегијум,Савет родитеља,Школски одбор

67. АКЦИОНИ ПЛАН ОБЛАСТИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИЗВЕШТАВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ
Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области	Побољшати међупредметну корелацију кроз тематско планирање и реализацију (корекција годишњих планова рада)	август 2022.	Наставници индивидуалне и групне наставе	Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета рада Педагог Директор Тим за међупредметне компетенције Стручна већа Образац за праћење часа, извештај
Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика	Наставни материјал прилагођавати индивидуалним карактеристикама ученика како би сваки ученик био успешан у складу са својим могућностима	континуирано	Наставници индивидуалне и групне наставе, стручни сарадник, директор	Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета рада Педагог Директор Тим за међупредметне компетенције Стручна већа Образац за праћење часа, извештај
	Радити на усклађивању квалитета непосредне реализације наставе са квалитетом планирања (на основу педагошког профила ученика, мера индивидуализације, ИОП-а)		, Наставници индивидуалне и групне наставе, стручни сарадник, директор	Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета рада Педагог Директор Тим за међупредметне компетенције Стручна већа Образац за праћење часа, извештај
Наставник учи ученике да користе различите начине/приступе за решавање задатака	Охрабривање ученика да образложе начине долажења до решења	континуирано	Наставници индивидуалне и групне наставе	Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета рада Педагог Директор Тим за међупредметне компетенције Стручна већа Образац за праћење часа, извештај
	Подстицање рада у пару, групи или тимског рада			
	Подстицање деце на истраживачки рад			

	Коришћење савремене наставне технологије		Наставници индивидуалне и групне наставе	Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета рада Педагог Директор Тим за међупредметне компетенције Стручна већа Образац за праћење часа, извештај
	Подстицање и охрабривање креативних идеја и решења задатака			
	Наставник подстиче ученике да уче путем открића и решавања проблема.			
Наставници примењују савремене методе и разноврсне облике рада	Примена нових знања са семинара и размена искустава	континуирано	Наставници индивидуалне и групне наставе	Тим за самовредновање, Тим за праћење квалитета рада Педагог, Директор Стручна већа Тим за међупредметне компетенције
	Одржавање угледних/огледних часова			
	Коришћење различитих извора знања			
	Размена добрих припрема са колегама.			

Ученици се упућују на коришћење различитих техника учења и учење наставних садржаја са разумевањем	Ученици се уче да разликују битно од небитног	Континуирано	Наставници индивидуалне и групне наставе, стручни сарадник	Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета рада Педагог Директор Тим за међупредметне компетенције Стручна већа Образац за праћење часа, извештај
	Презентовање различитих стилова учења			
	Наставник примењује различите облике, методе и технике рада на часу јер ученици имају различите стилове учења, способности и интересовања.			
	Инсистирање на примени наученог кроз различите облике			

Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа	Провера усвојености градива према исходима учења	Континуирано	Наставници индивидуалне и групне наставе	
	Задавање задатака којима се процењује примена наученог			Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета рада Педагог Директор Тим за међупредметне компетенције Стручна већа Образац за праћење часа, извештај
	Резимирање градива кроз различите стилове учења, начин разумевања градива од стране ученика			
	Продукти децјег рада			
Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика	Користити разноврсне наставне методе и облике рада у циљу што веће заинтересованости за рад	Континуирано	Наставници индивидуалне и групне наставе	Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета рада Педагог Директор Тим за међупредметне компетенције Стручна већа Образац за праћење часа, извештај
	Наставник настоји да примере које даје буду занимљиви и повезани са искуством ученика.			
	Задаци које наставник даје су изазовни за ученике и траже примену наученог.			
Наставник учи ученике како да процењује свој напредак	Ученици сами врше процену и оцену сопственог напредовања	Континуирано	Наставници индивидуалне и групне наставе	Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета рада Педагог Директор Тим за међупредметне компетенције Стручна већа Образац за праћење часа, извештај
	Оценивање ученика на основу стандарда и давање повратне информације како да унапреде своје учење			
	Ученици реално разумеју до ког нивоа знања су напредовали (основни, средњи, напредни)			

Наставник оцењује ученике поштујући Правилник о оцењивању	Оцењивањем наставник проверава степен усвојеног знања и ниво разумевања	континуирано	Наставници индивидуалне и групне наставе	Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета рада Педагог Директор Тим за међупредметне компетенције Стручна већа Образац за праћење часа, извештај и анализа
	Оцењивањем наставник проверава способност примене стечених знања и способности			
	Наставник оцењивање користи за процену ефикасности своје наставе и рада ученика и даље планирање			

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ			
Очекивани исход	Начин праћења	Када се врши евалуација	Носиоци активности
1.Израђена корекција годишњих планова рада наставника	Увид у годишње планове рада наставника	септембар, 2022	Тим за израду Школских програма
2.Прилагођен наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика	Дневне припреме наставника, евиденција наставника о напредовању ученика, припремљен материјал за наставу, евиденција о педагошко- инструктивном раду	Континуирано	Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета рада Педагог Директор Тим за међупредметне компетенције Стручна већа
3.Ученици умеју да образложе начин долажења до решења, умеју сами да проналазе, закључују и решавају, да развијају критичко мишљење, да се уче да размишљају	Увид у наставни процес	Континуирано	Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета рада Педагог Директор Тим за међупредметне компетенције Стручна већа
4.Применом савремених метода и облика рада ученици су мотивисанији и заинтересованији за рад на часу	Увид у наставни процес	Континуирано	Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета рада Педагог Директор Тим за међупредметне компетенције Стручна већа

5. Ученици уче са разумевањем, умеју да примене научено и разумеју сврху ученог	Увид у наставни процес	Континуирано	Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета рада Педагог Директор Тим за међупредметне компетенције Стручна већа
6. Ученици разумеју циљ часа, примену наученог	Увид у наставни процес	Континуирано	Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета рада Педагог Директор Тим за међупредметне
7. Ученици су заинтересовани за рад на часу, активни, повећана будност и концентрација као и задовољство	Увид у наставни процес	Континуирано	Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета рада Педагог Директор Тим за међупредметне компетенције Стручна већа
8. Ученици се уче да процене сопствену успешност и на основу тога да постављају себи циљеве у учењу	Увид у наставни процес	Континуирано	Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета рада Педагог Директор Тим за међупредметне компетенције Стручна већа

9.Наставници праве краткорочне корекције планова на основу неостварених планираних задатака, утврђивањем анализом провере резултата рада	Увид у наставни процес	Континуирано	Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета рада Педагог Директор Тим за међупредметне компетенције Стручна већа
--	------------------------	--------------	--

68. ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Културне активности које су заступљене у школи су такмичења и културне и јавне активности, чији ће план бити у прилогу уз планове инструменталне наставе.

Садржај рада и врста делатности	Начин	Носиоци активности	Време остваривања
Интерни, јавни часови, смотре	На седницама актива по одсецима	Наставници и тим	Током године по плановима одсека
Концерт наших ученика у кући Краља Петра 1, Београд	Одржани концерт	Предметни наставници	Октобар
Гитар мини феста (ГМФ) “Михаило Златковић” (2022),	У оквиру програмских активности Гитар мини феста (ГМФ) “Михаило Златковић” (2022), биће одржано гитарско такмичење за ученике основних музичких школа Србије, у организацији Удружења грађана “Арт дружина” и ОМШ “Петар Илић” из Аранђеловца.	Организатори фестивала, директор, предметни наставници, ученици	Новембар
Новогодишњи концерт Аранђеловац и Топола	Одабиром ученика на преслушавању и сам наступ на концерту	комисије ученици Директор	Децембар
Концерт поводом обележавања школске славе „Светог Саве	Одабиром ученика на преслушавању и сам наступ на концерту	комисије ученици	Јануар

		Директор	
Концерти поводом 8 марта Топола и Аранђеловац	Одабиром ученика на преслушавању и сам наступ на концерту	Комисије ученици Директор	Март
Републичко такмичење	Одабиром ученика и наступ на такмичењу	Комисија, ученици	Март- мај
Концерти поводом дана школе	Одабиром ученика на преслушавању и сам наступ на концерту	комисије ученици Директор	Мај
Фестивал музичких и балетских школа	Одабир екипе и само такмичење	Екипа, наставници	Мај
Промоција школе	Концерти по ОШ и у школи	Екипа, наставници ученици	Током године
Концерти истакнутих уметника и састава у нашој установи	Реализовани концерти	Извођачи, директор	Током године
Учешће наших ученика и запослених на догађајима у сарадњи са другим установама и организацијама у земљи и иностранству	Реализовани концерти	Наставници, ученици Директор, Тим	Током године

69. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ – ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА

Марија Елез, локална самоуправа општине Аранђеловац

Бранко Николић, директор

Слађана Митровић педагог, помоћник директора, координатор

Данијела Мрчетић, наставник клавира

Дијана Бијелић, наставник флауте

Марија Скуковац, наставник клавира

Александра Аливојводић, наставник соло певања

Марија Гајић, ученица 4. раз. соло певања

, родитељ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ
Прилагођавање ученика првог разреда - Анализа стања, припрема садржаја на тему „Начини прилагођавања и најчешћи проблеми при поласку ОМШ	Септембар и током године	Директор Педагог Наставници Родитељи	Размена искустава на састанцима с стручних већа, НВ и Педагошког колегијума саветодавни разговори са родитељима и родитељски сатанци Предавање, Посете часовима	Извештај,записници Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета рада Педагог Директор Тим за међупредметне компетенције Стручна већа Педагошки колегијум
- Обележавање дечје недеље и Одговоран однос према здрављу -Договор око реализације сарадничких и угледних часова -Планирати, реализовати и вредновати програм инклузивне наставе -Договор око реализације концерата током године	Октобар	Сву запослени Ученици, родитељи Представници локалне самоуправе	Радионице Предавања Број одржаних часова	Извештај,записници,израђени панои,припрема за час Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета рада Директор Тим за међупредметне компетенције Стручна већа Педагошки колегијум Савет родитеља Школски одбор

- Писање пројеката -Вођење интернет и фејсбук странице -Подстицати професионални развој ученика кроз пројекат „Професионална оријентација“ -Унапредити систем подршке свим ученицима кроз сарадњу са родитељима	Октобар Новембар Децембар и током године	Директор Педагог наставници	Предавање, број одржаних сарадничких часова и анализа	Написани пројекти,извештаји Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета рада Директор Тим за међупредметне компетенције Стручна већа Педагошки колегијум Савет родитеља Школски одбор Ученички парламент
- Побољшати квалитет школе кроз стручно усавршавање наставника и стручног сарадника -Израда личног плана професионалног усавршавања	Септембар и током школске године	Наставници Педагог Директор	Семинар, предавања, подела радног материјала Лични план СУ.	Потврде и сертификати,извештаји Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета рада Директор Тим за СУ.
- Угледни часови на којима се развија критичко мишљење, кроз корелацију и тимски рад међу предметним наставницима	Новембар-Мај	Директор Педагог Наставници Ученици Родитељи	Број часова, припреме, анализа одржаних часова, записници	Припреме за час,анализа и извештај Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета рада Директор Тим за међупредметне компетенције Стручна већа Педагошки колегијум
-Унапредити систем подршке и промоције постигнућа ученика и наставника -Побољшати систем за праћење и вредновање квалитета рада	Децембар, јануар	Ученици, наставници, предавачи	Обавештење за ученике,на огласној табли,на Фејсбук страници и сајту школе	Фотографије ,Медиски извештаји Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета рада Директор Тим за међупредметне компетенције Стручна већа Педагошки колегијум
- Организовање хуманитарних акција - Сређивање школског простора -Повећати мотивисаност ученика за	Током школске године	Сву запослени Ученици, родитељи Представници локалне самоуправе	Кроз организовање различитих акција	Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета рада Директор

учешће у наставном процесу и редовније похађање наставе				Тим за међупредметне компетенције Стручна већа Педагошки колегијум Извештафи,фотографије,анкете и упитници
- Организовање тематских дана и израда паноа ученичких радова, припрема радова за сајт школе, концерати, школске новине	Октобар Децембар Јун	Директор Педагог Наставници	Број радова, посећеност и организација	Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета рада Директор Тим за међупредметне компетенције Стручна већа Педагошки колегијум Извештафи,фотографије,панои, школске новине
- Објављивање постигнутих резултата и значајних активности на сајту школе	Јануар-август	Педагог, администратор сајта	Примена у пракси	Редована обавештења Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета рада Директор Тим за међупредметне компетенције Стручна већа Педагошки колегијум Тим за маркетинг
- Реализација радионица против болести зависности	Септембар-јун	Педагог Наставници	Број Радионица (рад у пару и групи), евиденција присутних и анализа садржаја	Извештај,упитник,анализа ,фотографије
- Реализација плана ПО				Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета рада Директор Тим за међупредметне компетенције Педагошки колегијум Савет родитеља Школски одбор
-Реализација превентивних активности у оквиру спречавања насиља, дискриминације и трговине децом и младима	Април, током године	Директор Педагог Наставници	Евиденција коришћења литературе, број радова – презентација ученика	Извештај
- Коришћење стручне литературе наше библиотеке за ученике, наставнике и родитеље				Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета рада Тим за међупредметне компетенције

				Педагошки колегијум
- Састанак представника свих интересних група и анализа остварених резултата	Јун	Директор Педагог Наставници Локална заједница Ученици	Анализа постигнутог дискусија и анкета,извештај	Тимови и стручни активи ,савет родитеља
- Састанак чланова тима. - Анализа урађеног - Израда плана за наредну школску годину	Август	Представници тимова Директор Педагог	Анализа остварености циљева	Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета рада Директор Тим за међупредметне компетенције Стручна већа Педагошки колегијум Савет родитеља Школски одбор Ученички парламент Извештај

70. ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА – ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА

Чланови стручног актива за развој школског програма:

Бранко Николић, директор
Слађана Митровић, педагог, помоћник директора
Милица Браковић, наставник солфеђа - координатор
Иво Игрутиновић, наставник клавира
Александра Аливојводић, наставник соло певања
Бојана Јанкићевић, наставник виолине
Владо Вуказић, наставник кларинета
Дијана Бијелић, наставник флауте
Снежана Пуљевић, наставник клавира

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Израда годишњег плана рада тима	Договор око активности.	Чланови тима, наставници	Август 2022. год.	Увид у Годишњи план рада и прошлогодишњи извештај Тима	На састанку Тима, Наставничко веће
Прилагођавање глобалних планова специфичностима група	Израда глобалних и оперативних планова у складу са специфичностима група	Чланови тима, наставници	Септембар 2022.год.	Увид у Глобалне планове и извештаје о реализацији иницијалних тестова	На састанку Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Праћење измена и допуна у прописаним наставним плановима и програмима	Анализа планова и програма објављених у Службеном гласнику.	Чланови тима	Током школске године	Увид у Програме наставе и учења	На састанку Педагошког колегијума и Наставничком већу
Провера усклађености Школског програма и Годишњег плана рада школе са одговарајућим законским актима и стандардима квалитета рада установе.	Анализа Школског програма и Годишњег плана рада школе.	Чланови тима	Прво полугодиште	Увид у Школски програм и Годишњи план рада школе	На састанку Педагошког колегијума и Наставничком већу
Праћење реализације Програма образовања и васпитања у складу са мерама заштите од ширења заразне	Увидом у оперативне планове наставника, попуњавање анкета, анализа на стручним састанцима	Чланови тима, стручни сарадник	Током школске године	Увид у реализацију наставе	На састанку Педагошког колегијума, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

болести Covid-19					
Праћење и анализа сарадничких и угледних часова и истицање примера добре праксе	Посете часовима и размена искустава на стручним већима; Презентовање примера добре праксе на Наставничком већу	Стручни сарадник, директор, наставници, чланови тима	Током школске године	Увид у извештај о реализацији редовне наставе, и извештај ПП службе о реализацији редовне наставе и угледних часова	На састанку Педагошког колегијума, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Наставничком већу
Сарадња са осталим стручним органима и тимовима на уочавању и евидентирању потреба измена и допуна Школског програма	Писање и анализа извештаја на стручним састаницима	Чланови Актива и стручни тимови	Током школске године	Увид у извештаје стручних тимова	На састанку Педагошког колегијума, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Наставничком већу
Праћење и анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада и остварености Школског програма	Писање, анализа и подношење извештаја	Милица Браковић – редовна настава први циклус Александра Аливојводић – редовна настава други циклус Иво Игрутиновић ваннаставне активности први и други циклус	Јануар 2023.	Увид у извештаје о реализацији свих облика образовно-васпитног рада	На састанку Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и
Подношење извештаја на крају	Израда полугодишњег	Чланови тима	Јануар 2023.	Увид у извештај рада Актива за развој	На Наставничком већу, Педагошком

првог полугодишта	извештаја рада Актива и презентовање на Наставничком већу			Школског програма	колегијуму и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе
Праћење и анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада	Писање, анализа и подношење извештаја	Милица Браковић– редовна настава први циклус Александра Аливојводић– редовна настава други циклус Иво Игрутиновић ваннаставне активности први и други циклус	Јун 2023.	Увид у извештаје о реализацији свих облика образовно-васпитног рада	На састанку Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Подношење извештаја на крају школске године	Израда годишњег извештаја и презентовање на Наставничком већу	Чланови тима	Јун 2023.	Увид у извештај рада Актива за развој Школског програма	На Наставничком већу, Педагошком колегијуму и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе

71. ПЛАН ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Акт о процени ризика је документ који садржи могуће опасности и штетности на радном месту али и мере за превенцију истих. Потенцијалне опасности се односе на све особе које могу бити у згради музичке школе, што укључује запослене, ђаке као и родитеље и друга лица која се нађу у просторијама школе, те се овај акт бави спектром опасности који не укључује само запослене.

МОГУЋЕ ОПАСНОСТИ/ ШТЕТНОСТИ	МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
Опасност од индиректног додира са струјом	Благовремено испитивање електричних инсталација од стране надлежне службе, као и редовно одржавање инсталација у згради	Током године, периодично	Сви запослени, Тим Директор	Извештаји и обуке Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе
Опасност од спотицања и/или клизања особа које бораве на територији школе	Одржавање површина чистим, без препрека које укључују каблове или друге предмете	Свакодневно	Сви запослени, Тим Директор	Извештаји и обуке Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе
Нефизиолошки положај запослених као и ђака услед дуготрајног седења/ потенцијални здравствени проблеми, посебно са кичмом	Поседовање ергономски обликованих столица као и упућивање запослених на лакше вежбе као и промену положаја тела. Планирање пауза у току радног дана	Почетком школске године, до краја првог полугодишта, у току школске године	Сви запослени, Тим Директор	Извештаји и обуке Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе
Потенцијалне микробиолошке штетности услед велике фреквенције људи тј. опасност од инфекција, вируса итд.	Одржавање просторија проветреним, са акцентом на висок ниво хигијене и чешће одржавање и брисање инструмената, столова и осталих предмета. Потребна је и редовна провера папирних убруса и течних сапуна у просторијама тоалета	Свакодневно	Сви запослени, Тим Директор	Извештаји ,Обавештења Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе
Опасност од насиља било ког вида у коме могу учествовати професори, деца, родитељи или остали запослени	Едукација запослених на тему насиља, као и видео надзор у просторијама ходника, учионица и школског улаза	Током године	Сви запослени, Тим Директор	Извештаји Тим за НЗЗ. Тиму за обезбеђивање квалитета и развој

				установе
Утицај микроклиматских фактора на особе које бораве у школи (топлота, хладноћа итд.)	Обезбедити адекватну климатизацију просторија у складу са годишњим добом уз редовно одржавање уређаја, провера прозора и дихтовања истих, одржавање вентилационог система	Септембар 2022.	Сви запослени, Тим Директор	Извештаји и обуке Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе
Непоштовање правила понашања запослених	Увести кодекс облачења и понашања са којим ће запослени бити упознати и у ком ће се навести низ правила о поштовању понашања на територији школе	Септембар 2022.	Сви запослени, Тим Директор	Извештаји ,предавања, правилник Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе
Опасност од пожара	Поседовање адекватне противпожарне опреме, редовно испитивање електричних инсталација од стране надлежне службе, едукација запослених о употреби електричних и противпожарних апарата као и обележавање пута за евакуацију	Септембар 2022, као и периодично, током школске године	Сви запослени, Тим Директор	Извештаји и обуке Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе
Опасност од падања клавирског поклопца на руке ђака или запослених	Уградња металне/челичне опруге на поклопац клавира која ће спречити нагли пад	Септембар 2022	Сви запослени, Тим Директор	Извештаји и обуке Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе
Психолошко оптерећење запослених услед стреса на радном месту, монотоније или комуникације са родитељима или неуспеха деце у савлађивању градива	Едукација запослених на тему савлађивања стреса, упућивање на анти-стрес програме (у школи или ван ње), обезбеђивање више активности у погледу професије попут семинара или студијских путовања, концерата и томе слично	Током године	Сви запослени, Тим Директор	Извештаји и анкете Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе

Опасност од прекомерне буке	Обезбедити неопходну изолацију просторија у којима се одржава настава	Током школске 2022/2023. године	Сви запослени, Тим Директор	Извештаји Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе
Поштовање мера заштите од вируса Ковид 19	Све мере предострожности и праћења поштовања мера	Током школске 2022/2023. године	Сви запослени, Тим Директор	Извештаји и обуке Плакати Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе

72. ПЛАН РАДА - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

У временима када технолошки развијене људске активности доводе до све евидентнијих промена окружења у којем живимо, очување њених карактеристика постаје све значајнији циљ и научна област чије изучавање и примена добија карактер не само пожељног већ и неопходног. Поставља се питање да ли друштво, образовни систем и школа тренутно успева да оствари циљ да васпитава и образује појединце који ће као њени активни чланови бити способни и спремни да доносе одлуке које су у складу са принципима заштите животне средине?

Увођења наставних садржаја који се односе на екологију у програме природних наука у основној школи је вишеструка. Како је циљ савремене наставе/учења да омогући стицање функционалних знања, неопходно је конкретизовање, продубљивање и допуњавање еколошких садржаја, као и промене метода рада и начини презентовања заштите животне средине.

У оваквој поставци наставе/учења постоји непрекидна повезаност наставних садржаја и свакодневног живота што омогућава да ученици разумеју и прихвате да свакодневни живот ставља пред науку проблеме које она решава и враћа решене проблеме у свакодневни живот. У решавању тих проблема ученици узимају директно учешће.

Образовање о животној средини представља процес који би требао да траје током читавог живота. С тога је неопходно овакав вид образовања спроводити кроз планове и програме предшколских установа, узимајући у обзир и изражену способност деце за примањем информација. На овај начин се развија свест деце о заштити животне средине још у раном добу.

ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
Циљ	Задаци	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Развијање осећаја и одговорности за животни простор у коме живимо и радимо	Украшавање школских учионица и ходника	Доношење украсних биљака, одабир јачких цртежа и тражење адекватног места за њихово постављање. Учествовање у уређењу школског простора.	Тим	Преуређивање, чишћење, украшавање...	Током године
Подизање еколошке свести ученика и свих запослених у школи	Састављање промотивног материјала о очувању животне средине. Упознавање еколошких права	Израда креативних тематских панона. Истицање слогана и парола о очувању животне средине	Тим	припрема, излагање, дискусија, извештавање...	Новембар Децембар 2022.
Промовисање позитивних примера антропогеног утицаја	Сакупљање секундарних сировина за рециклажу.	Селективно одлагање отпада	Тим	селекција отпада, промовисање	Током године

VI ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

73. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Тим за стручно усавршавање и професионални развој наставника и унапређење образовно-васпитног рада:

Бранко Николић, директор

Слађана Митровић, педагог, помоћник директора

Љубица Гужвић, наставник виолине, координатор

Јелена Ђорђевић Диздаревић, наставник клавира

Данијела Марчетић, наставник клавира

Тамара Богдановић, наставник гитаре

Јелена Пророковић, родитељ

На основу члана 129. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109 од 19. новембра 2021.), донет је план Стручног усавршавања за 2022/23. годину.

У оквиру пуног радног времена, наставник и стручни сарадник треба да оствари 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника Основна музичка школа „Петар Илић” планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања, приоритетним областима на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника у установи.

Праћење, евалуација и бодовање стручног усавршавања ће се од школске 2022/23. године вршити на основу нове бодовне листе стручног усавршавања за запослене у ОМШ „Петар Илић“, која је у претходној школској години уређена, изгласана и усвојена на свим потребним нивоима.

Планирање стручног усавршавања за период 2022/23. године је засновано на областима: Настава и учење, Подршка ученицима, а према извештају о спољашњем вредновању сачињеном од стране тима за самовредновање. На основу индикатора вредновања, утврђено је да ће се стручно усавршавање одвијати у правцу који одговара већини наставника то јест, наставници ће развијати компетенције које су до сада биле слабост школе. То се нарочито односи на комуникацију, дигиталне компетенције, израду индивидуализованих планова за надарене ученике и ученике који заостају са учењем, развијање мреже за превенцију насиља, и подстицање ученика на самооцењивање и самостално проналажење одговора на питања, као и поступност у постављању задатака од стране наставника. Посебна пажња биће посвећена анализи свих иновација појединих наставника, како наших, тако и наставника других школа. У том смислу наша школа ће сарађивати са музичким школама из окружења.

Предлог за стручно усавршавање за ову школску годину је следећи:

1. Уметник на сцени – гест, комуникација, медији (обука је обавезни део међународног пројекта ЕРАСМУС КА2 ДЕМУСИС), Каталолшки број програма: 1061, К1, К4
2. Импровизација у настави музичких предмета (обука је део међународног пројекта ЕРАСМУС КА2 ДЕМУСИС), Каталолшки број програма: 1024, К2
3. Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља, Каталолшки број програма: 41, К4, К9, К15, К20, К23
4. Основе добре комуникације - позитивни ефекти на ученике/децу и запослене у васпитно-образовним установама, Каталолшки број програма: 121, К4, К6, К9, К14, К20, К23

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
1. Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току школске 2022/23. године 2. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ 3. Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање 4. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем 5. Израда Годишњег плана стручног усавршавања, наставника и стручних сарадника ван установе за шк. 2022/23. год. 6. Израда личних планова стручног усавршавања	- Упознавање тима са стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника у периоду школске године - Избор записничара и расподела задужења - Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе - Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Координатор тима Чланови тима Записничар	Септембар	- Тим за СУ информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања, наставника и стручних сарадника у у периоду школске године - Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање - Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у школској 2022/23. Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе - Сви наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за школску 2022/23.год.	- Табеларни приказ анализе стручног усавршавања у и ван установе - Записник са састанка Тима за СУ - Акциони план рада Тима за СУ - Акциони план за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника ван установе за школску 2022/23. год. - Електронска база и документација у папиру

7. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара 8. Евиденција о стручном усавршавању	- Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара - Наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде о стручном усавршавању	Тим за СУ Директор школе	У току школске године	- Заказани семинари - Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	- Извештај са одржаних семинара - Уверења - Електронска база и папирна документација фотографије
9. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за СУ Наставници Стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за СУ	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
10. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за образовне исходе и постигнућа Тим за СУ	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	- Извештај стручних већа - Записник са седница већа - Извештај о раду школе - Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа - Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану
11. Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања	Тим за вредновање и самовредновање Тим за стручно усавршавање	Јун	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе	- Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе - Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана

	рада школе				
12. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2022/23.	- Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ - Наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	Јун - август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања

74. ПЛАН ПОСЕТЕ НАСТАВНИХ ЧАСОВА ДИРЕКТОРА И ПЕДАГОГА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

ПЕДАГОШКО - ИНСТРУНКТИВНИ РАД

Педагошко - инструктивни рад директора школе јесте деловање школског руководиоца утемељено на методама и законитостима педагошке науке усмерено на васпитање и образовање ученика у складу са друштвено постављеним циљевима и задацима. Он извире из укупне радне и сарадничке климе у наставничком колективу и тиме омогућује сваком појединцу да потуно испољи своје интелектуалне и стручне потенцијале кроз реализацију образовно-васпитних задатака.

План обиласка наставе за школску 2022/23. годину

Осим наведених часова, директор и педагог посетиће у току наставне године и сарадничке/угледне часове наставника, у складу са индивидуалним плановима стручног усавршавања, као и часове одељењског старешине и слободних активности

КО ПОСЕЋУЈЕ:	НАСТАВНИК	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ДАТУМ	ВРЕМЕ	РА ЗРЕД
Директор, педагог,	Марија Скуковац	Клавир	04.10.2022. 15.03.2023.	Према распореду	2,4
Директор, педагог	Марко Николић	Клавир,упоредни клавир	04.10.2022. 17.03.2023.	Према распореду	1,5.
Директор, педагог,	Данијела Марчетић	Клавир	04.10.2022 17.03.2023.	Према распореду	1,3.
Директор, педагог,	Стеван Савић	Клавир	10.10.2022. 03.04.2023.	Према распореду	3,4.
Директор, педагог,	Дејана Банђур	Клавир	08.11.2022. 10.05.2023.	Према распореду	2,5.
Директор, педагог	Иво Игрутиновић	Клавир	26.10.2022. 25.04.2023.	Према распореду	1,4.
Директор, педагог,	Јелена Диздаревић Ђорђевић	Клавир	14.11.2022. 17.05.2023	Према распореду	1,5.
Директор, педагог,	Снежана Пуљевић	Клавир	26.10.2022. 25.04.2023	Према распореду	2,5

Директор, педагог,	Јелена Вујчић	Клавир	01.11.2022. 20.04.2023.	Према распореду	1, 6
Директор, педагог	Ендре Барна	Корепетиција	У време часа ,када се врши корепетиција	Према распореду	/
Директор, педагог,	Тамара Манић	Корепетиција	У време часа ,када се врши корепетиција	Према распореду	/
Директор, педагог,	Тијана Пауновић	Виолина	07.11.2022. 11.05.2023.	Према распореду	1,5.
Директор, педагог,	Бојана Јанкићевић	Виолина	08.11.2022. 10.05.2023	Према распореду	2,6.
Директор, педагог	Јелена Грујић	Виолина	05.12.2022. 26.05.2023.	Према распореду	2,5.
Директор, педагог,	Љубица Гужвић	Виолина	01.11.2022. 20.04.2023	Према распореду	1,4.
Директор, педагог,	Стевановић Милош	Хармоника, оркестар Хармоника	10.10.2022 03.04.2023.	Према распореду	2,

Директор, педагог,	Иван Цветковић	Хармоника	06.12.2022. 29.05.2023.	Према распореду	2,4
Директор, педагог,	Игор Никић	Хармоника	24.11.2022. 28.04.2023	Према распореду	2,4
Директор, педагог	Ирина Ђујић	Гитара	14.11.2022. 17.05.2023.	Према распореду	2,4
Директор, педагог,	Александар Сарбић	Гитара	06.12.2022. 29.05.2023	Према распореду	2,4
Директор, педагог,	Тамара Богдановић	Гитара	01.11.2022 20.04.2023	Према распореду	2,4
Директор, педагог,	Милош Вуковић	Гитара	24.11.2022.	Према распореду	2,4
Директор, педагог	Иван Хочевар	Гитара	13.12.2022. 31.03.2023	Према распореду	2,4
Директор, педагог,	Александра Аливојводић	Соло певање	08.11.2022. 10.05.2023	Према распореду	2,4

Директор, педагог,	Ксенија Миленковић	Соло певање	13.12.2022. 31.03.2023.	Према распореду	2,4
Директор, педагог,	Дијана Бијелић	Флаута	22.10.2022. 26.05.2023.	Према распореду	2,4
Директор, педагог	Мирко Матовић	Флаута	22.10.2022	Према распореду	2,4
Директор, педагог	Ленкица Миловановић	Солфеђо	10.10.2022. 03.04.2023.	Према распореду	2,4
Директор, педагог	Милица Браковић	Солфеђо	24.11.2022. 28.04.2023.	Према распореду	2,4
Директор, педагог	Срђан Антић	Солфеђо	07.11.2022 19.05.2023.	Према распореду	2,4
Директор, педагог	Марија Марковић	Солфеђо	26.10.2022. 25.04.2023	Према распореду	2,4
Директор, педагог	Снажана Јанковић	Солфеђо,хор	05.12.2022. 26.05.2023	Према распореду	2,4

Посети часова ће присуствовати и координатори или чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за самовредновање, Тима за међупредметне компетенције и предузетништва, као и чланови Стручних већа и актива .

75. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета рада установе чине представници запослених, родитеља/законских заступника, Ученичког парламента, директор школе, као и представници локалне самоуправе, односно стручњаци за поједина питања. Директор и стручни сарадници су стални чланови овог тима.

Овај тим за циљ има успостављање и функционисање интерног система квалитета у установи. Овим интерним системом квалитета треба да буду обухваћене све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Надлежности овог тима су:

- стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно – васпитног рада установе;
- прати остваривање школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика.

Посебно значајна улога овог тима у функционисању интерног система квалитета је у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада устаноа
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника
- праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате

Тим чине :

Бранко Николић, директор
Слађана Митровић, педагог, помоћник директора
Милица Браковић, наставник солфеђа
Ксенија Миленковић, наставник соло певања
Љубица Гужвић, наставник виолине

Снежана Пуљевић, наставник клавира – координатор
 Марија Скуковац, наставник клавира
 Владо Вуказић, наставник кларинета
 Александар Јевтић, родитељ
 Наталија Никитовић, 4 раз., ученица соло певања
 локална самоуправа општине Аранђеловац

ОБЛАСТ: Планирање и координација рада школе					
Активности/теме	Начин реализације	Сарадници	Време реализације	Извештавање	Праћење и евалуација
-Усвајање плана рада тима -Састанак са координаторима тимова и руководиоцима стручних већа и педагошким колегијумом ради усклађивања мера и обавештавања о ставкама акционог плана које се односе на рад тимова инструкција за рад током школске године -Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину -Разматрање оставаривања Школског програма школе за претходну школску годину -Анализа и разматрање Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико је било предлога -Разматрање Годишњег плана рада школе за наредну школску годину .(давање сугестија) -Анализа усклађености рада стручних већа, тимова и актива школе	анализа, дискусија, сугестија	Представници стручних већа, педагошког колегијума и тимова школе	до 15.септембра	Наставничко веће Директор школе	Увидом у записнике и извештаје
-Састанак са координаторима тимова и координаторима стручних већа и актива (извештај	анализа,	Сви тимови, већа,	На полугодишту	Наставничко	Увидом у записнике и

о реализацији планираних активности током првог/другог полугодишта)	дискусија, сугестија	активи	и крају године	веће Директор школе	извештаје
ОБЛАСТ: Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада установе					
Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе	Развијање чек листа и упитника за област настава и учење (у светлу онлајн наставе) и подршка ученицима	Тим за самовредновање	Октобар	Наставничко веће Директор школе	Увидом у записнике и извештаје
Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	Прикупљање извештаја истраживања која се изводе у школи, деловање (извођење мера и праћење имплементације) на основу анализе	Тим за самовредновање, ПП служба, сарадња са МПНТР, наставници који се укључују у истраживања, одељењска већа	Током године	Наставничко веће Директор школе	Увидом у записнике и извештаје
Анализа остварених активности везаних за самовредновање школе у току школске године	Разматрање извештаја о самовредновању, праћење реализације акционог плана самовредновања	Тим за самовредновање	На полугодишту и крају године	Наставничко веће Директор школе	Увидом у записнике и извештаје
Праћење конкурса за пројекте у образовању и припремање пројектне документације	Преглед конкурса за пројекте, анализа потреба, формирање пројектног тима, писање предлога пројекта	Наставници, локална самоуправа, НВО (у зависности од конкурса), потребно мишљење Наставничког	Када се укаже прилика	Наставничко веће Директор школе	Увидом у записнике и извештаје

		већа и одобрење Школског одбора за конкурсaње			
Израда и имплементација плана за унапређење квалитета рада установе након екстерног вредновања	Разматрање извештаја спољашњег вредновања Израда плана за унапређење квалитета рада установе након екстерног вредновања Координирање спровођењем плана Извештавање о спроведеним активностима плана за унапређење	Чланови тима, сво особље школе (у зависности од планираних активности)	Након добијања извештаја о спољашњем вредновању установе (израда плана и достављање ШУ 30 дана након пријема извештаја, а имплементација активности у зависности од постављене временске динамике у оквиру плана)	Наставничко веће Директор школе	Увидом у записнике и извештаје
ОБЛАСТ: Праћење остваривања школског програма					
Праћење реализације редовне, изборне наставе, слободних наставних активности и ваннаставних активности	Преглед извештаја о реализацији редовне, изборне наставе слободних наставних активности и ваннаставних активности	Тим за развој школског програма, комисије за праћење редовне наставе, изборне наставе и ваннаставних активности	На полугодишту и крају године	Наставничко веће Директор школе	Увидом у записнике и извештаје
Праћење реализације посебних програма	Преглед извештаја о реализацији посебних програма и извођење	Тимови за реализацију посебних	На полугодишту и крају године	Наставничко веће Директор	Увидом у записнике и извештаје

	мера на основу њих	програма		школе	
ОБЛАСТ: Старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа					
Увид у оствареност стандарда постигнућа на крају основне школе	Давање мера на основу резултата завршног испита	Тим за самовредновање	Након добијања званичних резултата	Наставничко веће Директор школе	Увидом у записнике и извештаје
Увид у иницијалне и годишње тестове	Давање мера на основу иницијалног и годишњег тестирања	Наставници	Након спровођења иницијалних и годишњих тестова	Наставничко веће Директор школе	Увидом у записнике и извештаје
ОБЛАСТ: Старање о развоју компетенција					
Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	Сакупљање доказа о испуњености услова за напредовање у звању наставника и стручних сарадника и писање мишљења	Тим за професионални развој	Када се покрене поступак за стицање звања	Наставничко веће Директор школе	Увидом у записнике и извештаје
Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања.	Прегледом извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника, прегледом евалуционих листа са посета часова, као и других података које сакупи тим за самовредновање, као и прегледом извештаја о спољашњем	Тим за професионални развој Тим за самовредновање	На полугодишту и у јуну, у складу са Правилником о стручном усавршавању и напредовању у звању васпитача, наставника и стручних сарадника	Наставничко веће Директор школе	Увидом у записнике и извештаје

	вредновању, тим предлаже мере у облику стручног усавршавања унутар и изван установе				
ОБЛАСТ: Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника					
Вредновање квалитета в-о рада	Израда плана посете часова на којима ће се пратити примена ИКТ-а, онлајн наставе и дигиталне компетенције наставника. Непосредни увид у рад наставника и предлагање мера за побољшање	Тим за самовредновање	Новембар, током године	Наставничко веће Директор школе	Увидом у записнике и извештаје
Вредновање компетенција	Увид у извештаје о стручном усавршавању и портфолије и предлагање мера за побољшање	Тим за професионални развој	На полугодишту и крају године	Наставничко веће Директор школе	Увидом у записнике и извештаје
Вредновање резултата такмичења, конкурса, завршног испита	Увид у резултате такмичења ученика, завршног испита и конкурса за наставнике и предлагање мера за побољшање	Тим за самовредновање, Тим за професионални развој	Након такмичења, завршног испита, конкурса	Наставничко веће Директор школе	Увидом у записнике и извештаје
Вредновање успеха и владања	Увид у успех ученика и владање и предлагање мера за	Наставничко веће, одељењска	На класификационим	Наставничко веће	Увидом у записнике и

	побољшање	већа	периодима	Директор школе	извештаје
ОБЛАСТ: Праћење и утврђивање резултата рада ученика					
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Увид у педагошке свеске, успех, формативно оцењивање, у напредовање ученика који раде по ИОП-у	Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање Наставничко веће Одељењска већа	На класификационим периодима	Наставничко веће Директор школе	Увидом у записнике и извештаје
ОБЛАСТ: Оперативни план усклађености са мерама Covid 19					
Праћење спровођења оперативног плана рада школе у условима Covid 19	Разматрање проблема на које се наилази током спровођења мера и давање предлога за решавање	Тим за заштиту од ДНЗЗ (уколико је проблем везан за непоштовање мера)	Ако се појави проблем	Наставничко веће Директор школе	Увидом у записнике и извештаје
ОБЛАСТ: Извештавање					
Анализа извештаја прикупљених током првог/другог полугодишта	Прикупљање извештаја већа, актива, тимова, педагошког колегијума, анализа, дискусија, евалуација примењених мера и предлагање мера унапређења	Сви тимови, већа и органи	На полугодишту и крају године	Наставничко веће Директор школе	Увидом у записнике и извештаје
Писање извештаја	Након прегледа и анализе документације писање извештаја по	/	На полугодишту и крају године	Наставничко веће Директор	Увидом у записнике и извештаје

	областима			школе	
Упознавање чланова тима са извештајем и усвајање истог Упознавање директора са извештајем Упознавање Наставничког већа са извештајем Тима	Читање извештаја члановима тима, анализа и корекција. Презентовање извештаја директору и Наставничком већу школе	Директор, Наставничко веће	На полугодишту и крају године	Наставничко веће Директор школе	Увидом у записнике и извештаје

АКЦИОНИ ПЛАН МЕРА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
За стручна већа - посета чланова тима за унапређење квалитета и развој установе и директора школе састанцима стручних већа - увести прецизност у праћењу примене иновативних наставних метода (планирати начин праћења и време) - извештаји би требало да поседују више доказа о активностима стручног већа (припреме, фотографије...) - план сарадничких, угледних и огледних часова са пратећом евалуацијом - изградити детаљан план приремне наставе за годишњи испит	Стручна већа	Током године и у време извештавања
Настава и учење	Сви наставници	Током године

- Набавка додатних наставних средстава у циљу унапређивања наставног процеса - Пратити постигнућа ученика кроз свеску праћења која је у складу са чланом 3. Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању - Повезати се са другим школама у праћењу и вредновању наставе - Установљење критеријуме о оцењивању поставити на сајт школе како би били доступни ученицима и родитељима		
Школски програм унапредити тако да: - буде видљивије коришћење позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика; - буде видљивије уважавање узрасних карактеристика у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи - посебно издвојити часове интегрисане наставе	Актив за развој школског програма	Током године
Тим за самовредновање - изградити протокол за праћење пројектне наставе - прецизирати обавезе дежурних наставника	Тим за самовредновање	Током године
Тим за инклузивно образовање - додатна подршка (стручна помоћ) при изради педагошке документације за ученике који раде по ИОП-у	Тим за инклузивно образовање	Током године
Тим за пријем нових ученика и наставника - ревидирати план пријема нових ученика и наставника (навести активности)	Тим за пријем нових ученика и наставника	Септембар
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Тим за развој међупредметних	Током године

- анализа новог школског програма у циљу бољег повезивања исхода - инсистирање на планирању и реализацији предузетничког пројекта - израда прецизног инструмента за праћење и евалуацију предузетничког пројекта и свих активности кроз које се унапређује међупредметна компетенција	компетенција и предузетништва	
Мере унапређења рада Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе : - организовати на тромесечном нивоу извештавање о активностима реализације најважниих акционих планова установе: акционог Развојног плана установе, акционог самовредновања, акционог мера за унапређивање квалитета - организовати на тромесечном нивоу извештавање о сарадњи са породицом, локалном заједницом, културном и јавном делатности, стручном усавршавању, јер су то области у којима се много ради, а извештава на полугодишњем нивоу па долази до губитка података - ревидирати протоколе за евалуацију угледних и сарадничких часова - редовни састанци са руководиоцима тимова, већа и актива у складу са планом	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Месечно Током године Септембар Током године
Потребно унапредити рад тима на задацима: 1. давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника (кроз активности: приближавање наставницима критеријума за напредовање у звању, мотивисање за укључивање у ове активности и за улазак у процес стицања звања, а онда и помоћ у процесу) 2. праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године

захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања (кроз сарадњу са Тимом за професионални развој, Тимом за самовредновање, давање препорука за стручно усавршавање након посете часова, боље планирање интерног стручног усавршавања)		
---	--	--

76. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

На основу:

*Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/2017.)

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој

Особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање – ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. Ученици ће бити активни учесници ових активности и пројеката. Поред овога, ученици ће учествовати и у активностима које за циљ имају упознавање са предузетништвом.

За свој рад Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одговара директору и Наставничком већу.

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2022/2023. годину су:

Бранко Николић, директор

Слађана Митровић, педагог

Јелена Грујић, наставник виолине – координатор

Стеван Савић, наставник клавира

Милош Вуковић, наставник гитаре

Иво Игрутиновић, наставник клавира

Марија Скуковац, наставник клавира

Максим Нововић, родитељ

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Подношење извештаја о раду тима; Доношење мера за квалитетнију реализацију активности у наредној школској години	Увид у записнике; Анализа реализованих активности, дискусија	Директор, чланови Тима, педагошко-психолошка служба	Август 2022.	Увид у записник тима	Педагошки колегијум, Тим за квалитет и развој установе
Конституисање тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Састанак Наставничког већа; Именовање чланова Тима; Прецизирање задужења у оквиру Тима у циљу правилнијег расподела обавеза;	Директор школе, педагошко-психолошка служба	Септембар 2022.	Записник тима, наставничког већа и педагошког колегијума.	Педагошки колегијум, Тим за квалитет и развој установе
Израда плана рада тима за школску 2022/2023.	Формулисати Акциони план; Анализа оквира деловања Тима; анализа резултата самовредновања током шк. 2021/2022; увид у развојне активности школе за 2022/2023; увид у завршни извештај Тима за претходну годину (анализа мера унапређења рада Тима);	Чланови Тима, Чланови Педагошког колегијума	Септембар 2022.	Формирана чек листа и записник тима	Педагошки колегијум, Тим за квалитет и развој установе

Анализа међупредметних компетенција	Анализа општих међупредметних компетенција; издвајање приоритетних компетенција у складу са актуелном ситуацијом; размена мишљења;	Чланови Тима, стручни сарадници	Септембар 2022.		Педагошки колегијум, Тим за квалитет и развој установе
Јачање компетенција наставника	Стручна усавршавања; излагање на СВ/НВ са стручног усавршавања; примена знања у настави и ваннаставним активностима (интегрисана, тематска, сарадничка,... огледни и угледни часови са применом ИКТ-а); истицање примера добре праксе;	Чланови већа, стручни сарадници чланови Тима	Током школске године		Педагошки колегијум, Тим за квалитет и развој установе
Јачање знања, вештина и ставова ученика	Подстицање ученика да сагледају целокупну слику учења; упознавање ученика са међупредметним компетенцијама; мотивисање ученика (за самоостваривање, активно учење, вршњачко учење...); развијање одговорног односа према раду; оспособљавање ученика за објективну евалуацију и самоевалуацију; сарадња са УП;	Сви наставници и стручни сарадници, одељенске старешине, представници УП представник Савета родитеља	Током школске године		Педагошки колегијум, Тим за квалитет и развој установе

	сарадња са Тимом за професионалну оријентацију ученика; радионице и трибине за ученике и родитеље;				
Тимско разматрање и одабир пројектних идеја/тема	Договор између чланова Тима о приоритетним идејама и пројектима; Планирање адекватног предузетничког пројекта; Мотивисање ученика да износе своје идеје које морају бити реалне и изводљиве; Унапредити технике тимског рада;	Чланови Тима, Ученички парламент	Октобар/ фебруар 2022/2023.		Педагошки колегијум, Тим за квалитет и развој установе
Реализација пословне идеје-пројекта, промоција и ширење предузетничке наставе у школи	Писање плана; реализација активности обухваћених пројектом; извештавање о резултатима на Наставничком већу; сарадња са институцијама/установама; сарадња са медијима;	Чланови Тима, Ученички парламент, предметни наставници и наставници разредне наставе, ученици, родитељи	Током школске године		Педагошки колегијум, Тим за квалитет и развој установе
Јачање и примена оштих међупредметних компетенција и предузетништва кроз редовну наставу и Пројектне активности	Организовање предузетничких радионица; хуманитарнеакције; посетепредузећима (у оквиру професионалне оријентације); -реализација часова којима се унапређују међупредметне компетенције ученика (интегрисана, тематска,	Чланови Тима, педагошко-психолошка служба, предметни наставници и наставници групне наставе, ученици, Тим за	Током школске године		Педагошки колегијум, Тим за квалитет и развој установе

	сарадничка настава... огледни и угледни часови са применом ИКТ-а);	професионалну оријентацију, родитељи			
Евалуација планираних активности/пројеката	Присуствовање припремању и реализацији активности којима се развијају међупредметне компетенције; анализа планираних и остварених задатака; Изградити прецизне инструменте за праћење и евалуацију планираних активности (анкете, чек листе и сл.); разматрање извештаја наставника; задовољство ученика (анкета, интервју...) (Област: Подршка ученицима); анализа наставних метода, техника, средстава, оствареност исхода (Област:Настава и учење); анализа постигнућа ученика након реализације активности (Област: Образовна постигнућа ученика);	Стручни сарадници, чланови Тима чл.стручних већа	Током школске године		Педагошки колегијум, Тим за квалитет и развој установе
Израда базе података о примерима добре праксе	Ажурирање јединствене базе података са примерима добре	Чланови Тима и других стручних тимова	Током године		Педагошки колегијум,

	праксе				Тим за квалитет и развој установе
Праћење и вредновање результата рада тима у школској 2022/2023.г.	Анализа спроведених активности; разговор; размена мишљења; израда извештаја; предлагање мера за унапређење; предлагање нових идеја за наредну школску годину.	Чланови Тима	фебруар/јун 2023.		Педагошки колегијум, Тим за квалитет и развој установе

77. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА (ПОРОДИЦОМ)

Процес демократизације у образовању подразумева и виши ниво учешћа родитеља у процесу доношења одлука које се тичу школе. Неке облике учешћа регулише Закон о основама система образовања и васпитања: учешће родитеља у раду Школског одбора, надлежност Савета родитеља, учешће родитеља у Стручном активу за развојно планирање и самовредновање. Остали облици сарадње и учешћа родитеља у животу школе планирају се и осмишљавају према актуелним потребама ученика, родитеља и школе.

Циљ програма је стварање простора и услова за флексибилније и непосредније укључивање родитеља у активности школе и јасно успостављање улога и одговорности свих актера у систему образовања. Школа треба да негује партнерски однос са родитељима који ће бити заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења

Задаци сарадње:

- информисање свих актера образовно-васпитног процеса о значају партиципације родитеља у подстицању квалитета образовања;
- развијање процедуре за подстицање сарадње са родитељима (израда и конкретизација плана сарадње у којем би родитељи били информисани о очекивањима и могућностима за сарадњу);
- учесталије упознавање родитеља ученика са евентуалним проблемима, успехом и понашањем ученика;
- прикупљање података о социјално-економским условима ученика;
- редовно организовање и припремање родитељских састанака;
- остваривање сарадње са установама у којима раде родитељи ученика;
- пружање помоћи у васпитном раду са децом кроз организацију и реализацију радионица, састанака, дискусија и предавања на одређену тему;

- пружање помоћи родитељима чија деца имају проблема у развоју и понашању у школи.

Сарадња са родитељима ученика треба да се одвија током читаве школске године.

Облици сарадње су:

- индивидуално контактирање одељењског старешине са родитељима ученика,
- општи и одељењски родитељски састанци,
- разговори са мањим групама родитеља на одређну тему,
- трибине, предавања за родитеље и родитељ као предавач,
- интерни и јавни часови, концерти, школска слава, Дан школе,
- огласна табла, сајт школе, градски медији,
- рад у Савету родитеља и дручим стручним органима, активима и тимовима.
-

Индивидуално контактирање одељењског старешине и наставника са родитељима ученика ће се одвијати кроз:

- благовремено обавештавање и информисање родитеља о промени код ученика које настају у процесу наставног рада,
- разговор са родитељима са циљем што бољег упознавања саусловима у којима живе ученици,
- разговор са родитељима чији ученици недовољно прате наставу, ометају рад, недовољно се понашају, а у циљу заједничког утицаја на ученике,
- разговор са родитељима чији ученици пуно изостају са наставе у циљу потпунијег изналажења узрока тог изостајања.

Родитељски састанак	Тема/садржај родитељског састанка	Носиоци активности	Начин реализације
I родитељски састанак (Прве две недеље септембра)	Упознавање одељењског старешине и родитеља (ученици првог разреда ОМШ); Упознавање са НПП, обавезним и ваннаставним активностима, наставницима; Упознавање са Статутом школе и Правилима понашања; Упознавање са Календаром рада и значајним школским манифестацијама; Избор представника у Савет родитеља; Упознавање са актуелном епидемиолошком ситуацијом Добијање важних информација о ученику; Договор о индивидуалним посетама, комуникацији и начину правдања изостанака ученика; Професионално информисање ученика и родитеља.	ОС, Родитељи Директор Секретар Педагог	Разговори и упознавање са законским одредбама, упућивање на сајт школе
II родитељски састанак (Новембар)	Упознавање родитеља са успехом ученика на првом класификационом периоду; План јавних наступа, смотри и такмичења; Упознавање родитеља са другим важним питањима у остваривању наставе.	ОС Родитељи	Разговори, предлози, закључци и мере
III родитељски састанак (Јануар)	Упознавање родитеља са успехом ученика на полугодишту; Дискусија са родитељима о критеријумима и начином оцењивања и разматрање конкретних предлога; Информисање родитеља о додатној и допунској настави.	ОС Родитељи	Разговори, предлози, закључци и мере

IV родитељски састанак (Април)	Информисање родитеља о успеху ученика; Проблем изостајања са наставе; Разговор о важним узрасним карактеристикама ученика; Разматрање ученика за наредну школску годину.	ОС Родитељи Педагог	Разговор Размена искустава Закључци
V родитељски састанак (Јун)	Саопштавање коначног успеха на крају школске године; Похвале и награде ученицима који су остварили одличан успех, постигли изузетне резултате на такмичењима; Упис у наредни разред.	ОС Родитељи Педагог	Излагање Договор

Сваки наставник школе у свом распореду часова, једном недељно има уписана ОТВОРЕНА ВРАТА, термин који користимо за посете родитељ и сарадњу са њима.

Садржаји рада: Информисање родитеља о животу и раду школе, промоција најуспешнијих ученика, образовање родитеља о развојним карактеристикама ученика и превенцији болести зависности у циљу успешнијег остваривања васпитне улоге породице, сарадња у реализацији појединих делова програма рада школе, обавезних и осталих наставних и ваннаставних активности, каријерно вођење и саветовање, професионално информисање, план екскурзија, укључивање родитеља у обезбеђење услова за успешнији рад школе, уређење, опремање, одржавање објекта и наставних средстава, сарадња у области здравља и безбедности ученика...

Теме које ће се обрађивати на родитељским састанцима биће усклађене са њиховим израженим жељама на родитељским састанцима. Током школске године сваки одељењски старешина би требало да одржи најмање по 5 родитељских састанка, од чега један одмах на почетку школске године, а остала четири на класификационим периодима. Поред организованих родитељских састанака, одељењске старешине ће организовати и састанке са групом родитеља:

- чија деца нередовно похађају наставу,
- ометају рад на часу,
- заостају у раду из одређених предмета;
- нередовно раде домаће задатке и не извршавају друге обавезе у школи.
-

Школа ће преко Савета родитеља решавати и многа друга питања и проблеме у школи, а која су у њиховој надлежности и са њима упознавати остале родитеље ученика.

Родитељи могу присуствовати настави, било индивидуалној, било групној, у унапред договореном термину (најмање недељу дана раније) са диркетором, предметним наставником и одељењским старешином.

Праћење реализације програма сарадње са породицом засниваће се на заинтересованости родитеља за учешће у активностима школе. Школа ће уважити све предлоге родитеља и ставити у план сарадње.

78. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Одвијаће се:

- Сарадњом са родитељима и деловањем у друштвеној средини.

- Школа остварује сарадњу са културним, спортским, хуманитарним и другим установама у свом окружењу.
- Органи локалне заједнице упознати су са потребама школе и пружају помоћ за задовољење тих потреба.
- Школа остварује утицај на односе и процесе у локалној средини путем наметања одређених садржаја школској популацији .
- Ученици и наставници школе учествоваће у свим друштвеним и културним манифестацијама за које је заинтересована општина (Дан општине, Дан Светог Саве, Дан школе).
- Наступи у локалним медијима (радио и тв)
- Школа ће организовати Концерте за децу вртића Дуга, као и за ученике основних школа Аранђеловца и Тополе.
- Током године приредиће више Концерата за грађане Аранђеловца и Тополе.
- У својим просторијама школа ће организовати Интерне и Јавне часове отворене за све ученике, родитеље грађане.
- За Дан школе школа ће свом граду приредити традиционални Концерт под називом Ученици и наставници своје граду.

На овај начин школа ће дати свој допринос на развијању музичког укуса стварања, односно формирању праве музичке публике у локалној заједници

- Школа постаје средиште културне усредсређености.
- Богат и осавремењен едукативно-културни процес.
- Школа остварује заједничке активности са локалном заједницом

Ред. број	Назив организације	Садржај активности	Носиоци активности	Време реализације
1.	Центар за социјални рад	- малолетничка деликвенција - материјално и социјално угрожени ученици - ученици на смештају - развод родитеља	директор, педагог, одељенске старешине	током године
2.	Општинска организација Црвеног крста	Обележавање Дечије недеље	педагог	октобар
3.	Скупштина општине Аранђеловац	Материјално-финансијска питања Концерти посвећени културним установама у граду Интерни и јавни часови у школи отворени за грађана и родитеље града	Директор, шеф рачуноводства	током године
4.	Дечји вртић "Дуга"	Посета предшколаца школи и упознавање са радом школе и концерти	директор, педагог наставници	током године
5.	Основне и средње школе	Посета основних и средњих школа Аранђеловца и Тополе	директор, педагог наставници, ученици	током године
6.	ПУ Аранђеловац	Сарадња	директор	током године
7.	ШУ Крагујевац	Сарадња	директор	током године
8.	Основне и средње школе	Сарадња са музичким школама у окружењу	Наставници, ученици	током године
9.	Сарадња са медијима	Радио и телевизија „Сунце“ и „Шумадија“ Наступи у емисијама на медијима (популаризација школе и културе)	директор, педагог наставници, ученици	током године

79. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Обзиром на специфичности основне музичке школе, кратак боравак ученика у школи, спортске активности ученици реализују у својим основним школама

80. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

ТИМ ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ И АЖУРИРАЊЕ САЈТА План за школску 2022/2023. годину

Чланови тима:

Љубица Гужвић, наставник виолине – координатор
Бранко Николић, директор школе
Слађана Митровић, педагог и помоћник директора

Циљеви тима су:

- Рад на промоцији школе и повећању угледа, промовисање рада ученика и наставника и укључивање родитеља у живот и рад школе
- Организација и реализација промоције свих активности школе интерно и екстерно (промоција уписа, припремног разреда, интерних и јавних часова, концерата, учешћа ученика на такмичењима, наступи у локалној заједници и тд.)
- Одржавање и ажурирање интернет презентације школе: сајт (www.mspetarilic.edu.rs), Фејсбук страница (www.facebook.com/muzicka.ilic) и креирање Инстаграм профила ([muzicka_petar_ilic](https://www.instagram.com/muzicka_petar_ilic))
- Побољшање сарадње са локалном заједницом
- Сарадња са локалним медијима

Глобални план тима:

- Формирање тима – септембар
- План рада тима – септембар

- Динамика извештавања о активностима – полугодишњи извештаји
- Евалуација – август

Задатак	Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Индикатри успеха	Трошкови
Побољшање и редовно ажурирање сајта школе	Прикупљање предлога за побољшање и одражавање сајта, договор о садржају сајта.	Током школске године	Директор, Помоћник директора, Наставници Педагог	• Увид у извештаје о ажурирању сајта • Посете сајту • Прегледно доступне информације	Трошкови одржавања сајта
	Достављање података и постављање информација				
	Уношење свих релевантних информација и података на сајт				
	Писање новог текста за одељак „О нама“				
Вођење Фејсбук странице школе	Договор о садржају странице.	Током школске године	Директор, Помоћник директора, Наставници Педагог	• Већи број уписаних ученика • Посете страници • Прегледно доступне информације	Реклама
	Достављање података и постављање информација				
	Уношење свих релевантних информација и података на страницу				
Вођење Инстаграм профила школе	Договор о садржају странице.	Током школске године	Директор, Помоћник директора, Наставници Педагог	• Већи број уписаних ученика • Посете профилу • Прегледно доступне информације	Нема
	Достављање података и постављање информација				
	Уношење свих релевантних информација и података на страницу				
Промоција школе, одсека, наставног особља и ученика	Редовно обавештавање јавности о активностима и успесима ученика, наставника и школе	Током школске године	Директор, Помоћник директора, Наставници Педагог	• Веће интересовање за упис у музичку школу • Већи број уписаних ученика • Веће интересовање локалне самоуправе и њених културних и образовних институција за сарадњу са школом • Записи медија	Нема
	Договор о побољшању стратегије промоције, утврђивање термина промоције и одлазака у Основне школе	Друго полугодиште			
	Учешће на јавним концертима, изложбама и осталим манифестацијама у локалној заједници	Током школске године			
	Сарадња са градским медијима и презентовање актуелних вести на истим	Током школске године			

Захваљујући добром маркетингу школе и залагању директора, добра је сарадња са радним организацијама на територији Општина Аранђеловац и Лазаревац, посебно медијима (РТВ Сунце, РТВ Шумадија) и школа је у могућности да значајним активностима, резултатима, догађајима објави информације.

VII ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног, вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака.

Процес праћења започиње усвајањем Годишњег програма и континуирано ће се вршити током целе године. Сви носиоци активности биће укључени у процес остваривања радних задатака. Основни видови праћења су:

а) Квантитативно остваривање плана предвиђеног времена за поједине активности

Преглед нивоа и начина праћења остваривања планираних садржаја:

Садржај рада	Носиоци активности	Време и начин остваривања
Послови директора школе са посебним освртом на педагошко инструктивни рад	Школски одбор Наставничко веће Министарство просвете	Непосредни увид, анализа извештаја и друго Септембар, током целе године
Увид у индивидуалне наставне планове рада наставника	Директор Педагог	Непосредан увид Током целе године
Увид у дневнике обр.-васп. рада	Директор Педагог	Непосредан увид Током целе године
Посета наставним часовима	Директор Педагог	Књига евиденције Током целе године
Послови педагога и библиотекара	Директор Наставничко веће	Непосредни увид Оперативни планови Дневник рада
Административно-финансијске и помоћно-техничке службе	Школски одбор Директор	Непосредни увид Дневник рада Анализа

Послови наставника у оквиру 40-то часовне недеље	Школски одбор Наставничко веће Директор	Непосредни увид Анализа докумената
--	---	---------------------------------------

б) Вредновање квалитета постигнутих резултата

Све активности на праћењу остваривања садржаја Годишњег плана рада, имају за циљ да се ниво планираног што више приближи очекиваним резултатима. Исто тако, процес праћења има за циљ да све субјекте у школи а посебно наставнике стави у позицији критичког преиспитивања квалитета сопственог рада.

Кроз праћење се остварује неопходна контрола која је у школи још увек нужна, пре свега због могућности корекције неоствареног.

Основна документација за остваривање праћења Годишњег плана рада (радне листе, оперативни и годишњи планови, дневници рада, припреме за рад, периодични и годишњи извештаји, књиге дежурства, евиденције и сл.) обавезна је за све раднике школе. На основу ове документације и остварених резултата сваког појединца материјално ће се стимулисати најбољи и најуспешнији. Резултате рада постигнуте у току школске године школа ће путем интерног маркетинга публиковати преко паноа, огласних табли, јавних наступа у медијима и пригодних свечаности.

За реализацију интерног маркетинга задужени су: директор школе и педагог.

в) Анализа резултата

На крају сваког класификационог периода посебно на крају школске године извршити квантитативну и квалитативну анализу реализације плана рада школе.

Сагледати:

- а) Реализацију броја наставних дана и фонда часова
- б) Реализацију наставних и ваннаставних програмских садржаја
- в) Реализацију усвојености васпитних задатака.

Извештај о квантитативним резултатима на крају школске године поднети Наставничком већу. Задужен за подношење анализе резултата рада школе је директор са сарадницима – педагог.

ПРАЋЕЊЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Активности	Начин	Носиоци	Време
Услови и организација рада	Посматрањем и на основу извештавања, документације	Директор школе	Месечно
Планови рада установе	На основу извештаја и записнисника	Директор школе	децембар, јун

План стручног сарадника	Усмено извештавање, извештаји, документација	Директор школе	Месечно
Планови рада наставника	Евиденцијом предаје планова, прегледом, уносом запажања, прегледом Дневника, архивирањем у школској документацији	Директор школе Слађана Митровић Тим за праћење квалитета рада установе	Месечно
Планови одељењских старешина	Прегледом евиденције у Дневницима	Слађана Митровић	Месечно
Планови ваннаставних активности	Прегледом евиденције у Дневницима	Слађана Митровић	Месечно
Акциони план самовредновања рада школе	Прегледом записника са састанака тима и документације	Директор школе Координатор	новембар, децембар, април, јун
Акциони план развојног планирања школе	Прегледом записника са састанака стручног актива и документације	Директор школе Координатор	децембар, јун
Акциони план Ученичког парламента	Прегледом записника са састанака	Директор школе, Координатор	децембар, јун
План за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и акциони план школског тима	Прегледом записника са састанака школског тима и документације	Директор школе Координатор	Месечно
План здравственог васпитања	Прегледом евиденције у Дневницима	Директор школе Координатор	децембар, јун
План професионалне оријентације ученика	Прегледом евиденције у Дневницима	Директор Координатор	децембар, јун
План стручног усавршавања и професионалног развоја	Евиденцијом досијеа запослених и израда извештаја о стручном усавршавању и професионалном развоју	Директор Педагог	децембар, јун
План сарадње са родитељима	Прегледом евиденције Дневника,	Педагог	децембар, јун
План сарадње са друштвеном средином	На основу извештаја и записника	Директор и педагог	Месечно

План школског маркетинга	Евиденција реализације и прикупљањем документације	Директор школе Слађана Митровић	децембар, јун
--------------------------	--	------------------------------------	---------------

Инструменти праћења су :

- Непосредан увид директор
- Присуство часовима директор, педагог ,чланови тимова и стручних већа
- Присуство седницама стручних органа педагог, разредне старешине
- Извештаји разредних старешина о реализацији ГПРШ
- Извештај Тима за вредновање рада школе
- Извештај руководиоца стручних актива о реализацији полугодишње и годишње – рук. ГПРШ-е
- Извештаји наставника о реализацији ГПРШ-е, сви наставници
- Извештаји руководећих и стручних органа полугодишње стручни сарадници, директор
- Квантитативна и квалитативна анализа полугодишње директор реализације ГПР- школе
- Веб сајт школе: www.mspletarilic.edu.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОМШ "Петар Илић"
Јосипа Грушовника бр.1
Дел.бр. 0101-519
Датум: 14.09.2022.године
Аранђеловац

На основу члана 119. став 1. тачка 2, члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени Гласник РС" бр. 88/17, 27/18-други закони, 10/19, 6/20 и 129/21), члана 85. Статута ОМШ "Петар Илић" у Аранђеловцу Школски одбор ОМШ "Петар Илић" у Аранђеловцу на својој седници одржаној дана 14.09.2022.године, донео је

О Д Л У К У
о доношењу
Годишњег плана рада школе
за школску 2022/23.годину
у ОМШ "Петар Илић" у Аранђеловцу

I Доноси се Годишњи плана рада школе за школску 2022/23.годину у ОМШ "Петар Илић" у Аранђеловцу.

II Одлука ступа на снагу даном доношења.

У Аранђеловцу,
14.09.2022.године



Председник Школског одбора:
Јелена Диздаревић-Ђорђевић

САДРЖАЈ :

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	2
1. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ	2
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА.....	2
3. ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ МУЗИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	5
II. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ.....	6
4. ОСНИВАЊЕ И РАЗВОЈ ШКОЛЕ	6
5. СТАТУС ШКОЛЕ	8
6. УСЛОВИ РАДА У ШКОЛИ.....	8
7. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ШКОЛЕ	9
III ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	11
8. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ	11
9. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ	12
10. ОЦЕНА РАДА ШКОЛЕ У ПРОТЕКЛОЈ ГОДИНИ	14
11. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/23 ГОДИНИ	15
12. ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ	15
13. ОРГАНИЗАЦИЈА И РИТАМ РАДНОГ ДАНА.....	16
14. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	16
15. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ И ПЕДАГОШКИ ЗАХТЕВИ ВЕЗАНИ ЗА РАСПОДЕЛУ ЧАСОВА	16
16. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И ФОНД ЧАСОВА ЗА ОДСЕКЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ	17
17. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА.....	18
18. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОГРАМА НАСТАВЕ И УЧЕЊА	19
19. РАСПОРЕД РАДНИХ ДАНА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ, АРАНЂЕЛОВАЦ И ТОПОЛА	20
20. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА У ШКОЛИ	22
21. РАСПОРЕД ЧАСОВА ГРУПНА НАСТАВА ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА	23
22. РАСПОРЕД ЈАВНИХ ЧАСОВА, СМОТРИ, ИСПИТА И КОНЦЕРАТА	26
23. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР НАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ	28
24. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА	30
25. ДОДАТНА И ДОПУНСКА НАСТАВА.....	31
26. ТАКМИЧЕЊЕ УЧЕНИКА	31
27. СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ И ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА.....	31
28. ЧЛАНОВИ ТИМОВА И ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ	33
IV ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	36

30. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	43
31. СТРУЧНА ВЕЋА ПО ОДСЕЦИМА	47
32. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА КЛАВИРА ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА.....	48
33. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГУДАЧА ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА.....	53
34. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ХАРМОНИКЕ ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА	58
35. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГИТАРЕ ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА	65
36. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДУВАЧКОГ ОДСЕКА ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА	71
37. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ХОРА И ОРКЕСТАР ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ.....	76
38. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДСЕКА СОЛО ПЕВАЊЕ ШКОЛСКА 2022/2023	80
39. ПЛАН РАДА АКТИВА НАСТАВНИКА ГРУПНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	84
40. ПЛАН РАДА ПРИПРЕМНОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ.....	87
41. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	91
42. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	108
43. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА.....	113
44. ПЛАН РАДА НОТТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ	128
45. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ.....	130
46. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	135
47. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА	138
48. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ	138
49. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА	143
V ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	145
50. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	145
51. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА.....	148
52. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	148
53. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2022./23. ГОДИНУ	148
54. ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/23.ГОДИНИ	153
55. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД	155
56. ПЛАН ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА УЧЕНИКА.....	155
57. ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА.....	155
58. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА	156
VI ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	157
59. ПРИМЕНА ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОЈ УСТАНОВИ.....	157

60. АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА ЗАНеМАРИВАЊА, ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА И ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА У ШКОЛИ.....	158
61. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА 2022-2023.	163
62. ПЛАН РАДА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ПРЕСТУПНИЧКОГ ПОНАШАЊА (МАЛОЛЕТНИЧКА ДЕЛИКВЕНЦИЈА) И ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И ПСИХО АКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ (ДУВАН, АЛКОХОЛ, ДРОГА)	165
63. ПЛАН ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА	167
64. ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	172
65. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	173
66. САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ.....	174
67. АКЦИОНИ ПЛАН ОБЛАСТИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА.....	178
68. ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	184
69. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ – ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА	185
70. ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА – ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА	189
71. ПЛАН ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	192
72. ПЛАН РАДА - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ	195
VI ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	196
73. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	196
74. ПЛАН ПОСЕТЕ НАСТАВНИХ ЧАСОВА ДИРЕКТОРА И ПЕДАГОГА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ	200
75. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ..	205
АКЦИОНИ ПЛАН МЕРА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	212
76. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	215
77. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА (ПОРОДИЦОМ)	220
78. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	222
79. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	224
80. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ	224
VII ПРАЂЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	226