



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА  
ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ**

**ОМШ „ПЕТАР ИЛИЋ“**

**АРАНЂЕЛОВАЦ**

**АВГУСТ 2021 .ГОДИНЕ**

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр.88/1) подносим Школском одбору Основне музичке школе “Петар Илић” у Аранђеловцу:

## ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/21.год.

### І.УВОД

#### 1. Полазне основе

Извештај о раду школе урађен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019 и 6/2020) и Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ број 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019), Правилника о стандардима квалитета рада школе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ број 14/2018), Правилником о календару образовно-впитног рада основних школа за школску 2020/2021. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ број 5/20), као и Активности су реализоване у складу са развојем епидемиолошке ситуације и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Кризног штаба Владе Републике Србије, Статутом ОМШ “Петар Илић” у Аранђеловцу, Школски одбор основне музичке школе “Петар Илић” у Аранђеловцу на седници од **15.09.2020.** године, усваја извештај о раду школе:

#### 2. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ

Приоритетни задаци музичког образовања су:

- Да припреме ученике за даље школовање.
- Да их оспособљава за будуће наставнике, извођаче ствараоце и друге позиве у вези са струком.
- Да припреме образовни аматерски кадар, развије љубав према музици и естетици.
- Да у оквиру колективних музичко-васпитних облика рада развија смисао за колективно музицирање у нашим ансамблима, оркестру или хору.
- Да радом у настави и ван ње утиче на развој опште музичке културе места
- Јачање професионалних капацитета наставника
- Реализација акционог плана развојног плана школе
- Јачање веза између породице и школе
- Побољшање сарадње са локалном заједницом
- Унапређење дигиталних компетенција наставника

#### 3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА

**Школски програм и годишњи план рад су у складу са прописима**

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр 55/2013,27/2018, 88/17 – други закони и закон10/2019), Статута ОМШ „Петар Илић“ у Аранђеловцу, Школски одбор основне музичке школе „Петар Илић“ у Аранђеловцу на седници од 15.09.2020.године, доноси:

Полазне основе за израду Годишњег програма рада основне музичке школе су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/17)
- Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 88/17 и 27/18),
- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 10/2019)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о плану и програму наставе за учења за основно музичко образовање и васпитање
- Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 75/15),
- Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника и стручних сарадника и васпитача у основној школи („Просветни гласник“ бр. 2/92, 2/2000, 10/04)
- Правилника о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 18/2013)
- Правилник о наставном плану и програму („Просветни гласник РС“, бр. 5/2010)
- Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр. 13/2012),
- Школски програм ОМШ „Петар Илић“ за период 2014-2018. година.
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Просветни гласник РС“, број 76/10)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Просветни гласник РС“, број 63/10)
- Правилник о измени Правилника о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2017/2018. годину („Службени гласник РС“ бр. 10/18),
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ бр. 7/2011 и 68/12)
- Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр.13/2012),
- Статута школе 0101-628 од 25.12.2013.године
- Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе ОМШ „Петар Илић“ за 2018/19. годину бр. -од 13.09.2018. године
- Правилник о Протоколу поступања утанове у одговру на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ бр. 30/2010)
- Посебан протокол о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Анализа рада и резултата рада, оцене и процене, извештаји и други документи о претходном раду школе

#### **4. ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ МУЗИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА:**

1. Развијање музичких способности – спољашњег (контролног) и унутрашњег (менталног) слуха, осећаја за ритам, музичке меморије и музичке фантазије;
2. Упознавање ученика са грађом, акустичким својствима и изражајним могућностима одабраног инструмента/гласа;
3. Овладавање основном техником свирања, односно вокалном техником на одабраном инструменту/гласу;
4. Развијање вештине коришћења различитих елемената музичке изражајности (темпа, ритма, метра, динамике, агогике, артикулације) у стилском и емоционалном обликовању композиција;
5. Стицање искуства јавног наступања – самосталног и у ансамблу.
6. Развијање стваралачких способности, критичког мишљења мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
7. Развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
8. Развијање личног и националног идентитета кроз очување музичке традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
9. Оспособљавање за самостално учење и вежбање.
10. Усвајање правила понашања при слушању и извођењу музике

## II. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

### 5. ОСНИВАЊЕ И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Основна музичка школа „Петар Илић“ са радом је почела 1986-те године као радна организација за основно музичко образовање и васпитање, 1993 . године на основу решења регистарског суда школа добија статус Основне музичке школе.

У свом саставу школа има и издвојено одељење у Тополи.

Основно музичко образовање траје од две до шест година и остварује се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Школским програмом.

Образовно –васпитни рад у школи обављају наставници са високом стручном спремом и то на следећим подручјима рад:

**Шестогодишње образовање садржи програм образовања за ученике инструменталних класа и то:**

- клавир
- гитара
- виолина
- хармоника
- кларинет
- флаута

**Четворогодишње образовање садржи програм образовања за ученике**

- соло певање

**Уз наведене главне предмете ту су и предмети:**

- солфеђо
- теорија музике
- камерна музика
- хор
- оркестар
- упоредни клавир

У школи је организован рад у петодневној радној недељи у две смене.

Образовно-васпитни рад у школи изводи се у следећим облицима:

- вокално –инструментална настава
- теориска настава
- додатна и допунска настава
- смотре и преслушавања
- интерни и јавни часови
- такмичења
- културна и јавна делатност школе.

Настава је организована као индивидуална, групна и разредна, а изводи се:

- индивидуално(за инструменте и соло певање) на свим одсечима где је главни предмет, с тим да да на једном од три часа недељно ,сем за клавир,хармонику и гитару поред наставника главног предмета учествује и корепетитор.
- у групама од по 3 ученика Камерна музика
- у групама од по 8 ученика Солфеђо и Теорија музике
- у групама од по 15 ученика сви остали стручни предмети.

### 6. СТАТУС ШКОЛЕ

Школа је организована као установа основног музичког образовања и васпитања. Седиште школе је у Аранђеловцу ,а у свом саставу има издвојено одељење у Тополи.

## 7. Услови за остваривање васпитно-образовног рада музичке школе

### 8. Материјално технички услови рада

За зараде запослених школу финансира Република, док за материјалне трошкове средства обезбеђује Скупштина општине Аранђеловац, а за издвојено одељење СО Топола.

Школа располаже укупним школским простором од 1369 м<sup>2</sup> и све се просторије користе у настави изузев холова и мокрих чворова.

Издвојено одељење у Тополи пресељено је у адаптирани простор зграде укупне површине од 100 м<sup>2</sup>, и концертну салу у другој згради површине од 100 м<sup>2</sup> и услови за рад су јако добри.

Наставна средства и опрема задовољавају основне потребе за нормалан рад школе, тако да школа у Аранђеловцу и издвојеном одељењу у Тополи користимо: 22 клавира, 10 кларинета, 9 флаута, 63 хармоника, 23 гитара, 40 виолина, труба 1, појачало и озвучење 1 комад, 1 бас 3/4, 1 цимбало, 1 виолончело, 1 виола, 1 триангал, 1 комплет бубњева Амати, Орфов инструмент 3 комплета.

### 9. Услови средине у којој школа ради

Породични услови ученика су добри па је сарадања са родитељима остварљива и уско повезана са процесом наставе. Социо – економски услови нису на завидном нивоу па школа обезбеђује и издаје на реверс инструменте. Тако на одсеку виолине 20-ро деце користе школске инструменте, на одсеку гитаре 10 ученика, хармоника 6, флауте 5, кларинета 8. Ученици клавирског одсека долазе у просторије школе где вежбају по утврђеном распореду.

### 10. Кадровска структура школе

У овој школској 2020/21. години наставу су изводили следећи наставници:

Ред .бр.	Презиме и име	степен	Предмет
1.	Марија Скуковац	6	Клавир
2.	Ендре Берна	7	Клавир, корепетиција
3.	Данијела Марчетић	7	Клавир
4.	Јелена Вујчић	7	Клавир
5.	Јелена Марковић-Симоновић	7	Клавир
6.	Иво Игрутиновић	7	Клавир
7.	Снежана Пуљевић	7	Клавир, корепетиција
8.	Стеван Савић	7	Клавир
9.	Јелена Ђорђевић Диздаревић	7	Клавир
10.	Тијана Пауновић	7	Виолина
11.	Бојана Јанкићевић	7	Виолина
12.	Јелена Грујић	7	Виолина
13.	Љубица Гужвић	7	Виолина
14.	Стевановић Милош	7	Хармоника
15.	Иван Цветковић	7	Хармоника
16.	Игор Никић	7	Хармоника, оркестар



Слађана Митровић	5	5	2,5	2,5	2,5	2,5	20
------------------	---	---	-----	-----	-----	-----	----

### ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

/	Планирање, програмирање, праћење и вредновање обр.-вас.рада	Рад са наставницима	Рад са ученицима и родитељима	Рад са директором	Сарадња са локалном самоуправом	Рад у стручним органима и тимовима	Свега
Слађана Митровић	5	5	2,5	2,5	2,5	2,5	20

### ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

	Контрање	Књижење	Израда плат. спискова	Период. обрачун	Завршних рачуна	Остали послови	Свега
Весна Стојановић	10	5	10	5	5	5	40

Наша школа, је у овој школској години већим делом решила проблем кадрова ,обзиром да је МПНТР дозволило пријем радника на неодређено време у нашој установи је примњено 9-оро младих људи и надамо се да смо на тај начин решити проблем незадовољства деце и родитеља да им се наставници често мењају.

Од 28 наставника који изводе наставу, 21 наставника запослено је у Аранђеловцу и Тополи на неодређено време, а остали су запослени на одређено време.

Школа запошљава и 1 директора, 1 секретара, 1 педагога са 50% радног времена ,1 помоћник директора са 50% радног времена, 1 кординатор финасиских и рачуноводствених послова, 1 административног радника са 50% радног времена, 3 помоћна радника, од којих 1 ради у издвојеном одељењу у Тополи и два у Аранђеловцу и домара школе са 50 % радног времеана.

### III. ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

#### 11. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/21 .ГОДИНЕ И БРОЈНО СТАЊЕ





	6 разред	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	УКУПНО	13	7	2	/	/	/	/	/	1	1	/
7.	Соло певање										1	/
	1 разред	6	4	/	/	/	/	/	/	2	/	/
	2 разред	4	/	2	2	/	/	5	/	/	/	/
	3 разред	6	/	3	2	1	/	/	/	/	/	/
	4 разред	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	УКУПНО	16	4	5	4	1	/	/	/	2	3	/
	Припремн и разред	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Укупно Ар.	326	82	110	97	3	/	5	/	21	3	6
		326										

У току школске 2020/2021 године основну школу је почело да похађало 320 редовних ученика и 6 ванредних, од којих је 305 ученика завршило разред са позитивним успехом, 21 ученик се исписао. Уз то 82 ученика првог разреда(редовни и ванредни) су описно оцењени плус 13 ученика припремног разреда, 110 ученика је завршило разред са одличним успехом, 97 ученика са врло добрим успехом, 3 ученика са добрим успехом. Средња оцена на нивоу целе основне школе износи 4,65, што је бољи успех у односу на прошлу школску године када је износила 4,24. Број изостанака по ученику износи 20,4, овом броју изостанака у овој школској години је свакако допринела и настава на даљину.

Један ученик је радио по ИОП-у 2 и оцењен је у складу са правилником о оцењивању.

На крају школске године један ученик је има укор одељењског старешине због неоправданог изостајања са наставе, остали ученици су имали примерно понашање и владање.

Ученица генерације је Ања Вићентијевић, класа клавира наставнице Јелене Ђорђевић Диздаревић.

Наша два ученика су уписала средње музичке школе у Крагијевцу и Новом Саду, а то су Ања Вићентијевић и Алекса Гвозденовић.

## УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ

### Аранђеловац и Топола

Бр.	Инструмент	Уписа но	Описно но	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Убрз.н ап.	Недовољан	Исписан	Обнавља раз.	Ванредни уч.	Разредни испит	Укупно
1.	Клавир	115	26	42	23	10	2	/	/	7	2	6	/	<b>108</b>
2.	Хармоника	44	10	11	15	5	/	/	/	2	/	/	/	<b>41</b>
3.	Виолина	59	21	20	12	/	/	/	/	6	1	/	/	<b>53</b>
4.	Гитара	48	10	14	19	2	/	/	/	2	/	/	/	<b>46</b>
5.	Кларинет	12	3	7	2	1	/	/	/	2	/	/	/	<b>11</b>
6.	Флаута	13	3	6	2	/	/	/	/	1	1	/	/	<b>13</b>
7.	Соло певање	16	4	5	5	1	/	/	/	1	/	/	/	14
8.	Припремни разред	13	13											13
9.	Ванредни уч.	6	5											6
	<b>Укупно</b>	<b>326</b>	<b>90+5</b>	<b>105</b>	<b>78</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>21</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>/</b>	<b>305</b>

## УСПЕХ УЧЕНИКА НА НИВОУ ЦЕЛЕ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ

УСПЕХ НА НИВОУ ЦЕЛЕ ШКОЛЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ПРОЦЕНАТ %
Описно оцењени ученици	77	26,88%
Одличан успех	105	51,21%
Врло добар успех	78	43,04%
Добар успех	19	1,34%
Довољан успех	2	0,97%
Исписани	21	6,44%
Обнавља разред	3	0,98%
Ванредни ученици	6	/
Припремни разред	13	/

## 12.МОДЕЛИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

На основу Правилника о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 110/2020 од 26.08.2020. године), и Стручног упуства Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 12.08.2020. године број 601-00-00027/1/2020-15 и 19.08.2020. године број 601-00-00027/4/2020-15 а који се односе на организовање и остваривање наставе у основним и средњим школама у школској 2020/2021. години Педагошки колетијум,Тим за унапређење и праћење рада установе и Наставничко веће донели су план и модел наставе за школску 2020/21. годину .Да би се донела одлука спроведено је изјашњавање родитеља на који начин желе да њихова деца прате наставу и то онлајн или у школи.

### НАПОМЕНА

Школска управа: Крагујевац

### **ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19**

Напомена: Оперативни план се доставља надлежној школској управи на сагласност најкасније 27.08.2020. године. Одеређени подаци из овог плана уносе се и у ИС Доситеј. Уколико постоји потреба за променама у оперативном плану у појединим елементима, о томе се обавештава надлежна школска управа и директор школе доставља измењен оперативни план на сагласност.

1. Модел организације наставе који се примењује у првом циклусу (заокружити модел који се примењује):
  1. Неки други модел организације (концизан опис модела):

Настава се у већој мери организује и остварује као и пре пандемије.У музичким школама ученици долазе у супротној смени од основне школе.Час индивидуалне наставе траје 30 минута и то неће бити промењено.Часови солфеђа уместо 45 минута трајаће 30 минута, 15 минута ће се проветравати просторије.Наставу на даљину имаће ученици чији су родитељи изабрали овај вид наставе.  
Укупно је 11 одељења нижих разреда(од 1 до 3 разреда).
  2. Модел организације наставе који се примењује у другом циклусу (заокружити модел који се примењује):

Настава се у већој мери организује и остварује као и пре пандемије.У музичким школама ученици долазе у супротној смени од основне школе.Час индивидуалне наставе иначе траје 45 минута , а сада ће трајати 40 минута, преостало време ће се користити за проветравање учионица.Часови групне наставе(Солфеђо,Теорија музике,Хор,Оркестар и Камерна музика) уместо 45 минута трајаће 30 минута , а 15 минута ће проветравати просторије. Наставу на даљину имаће ученици чији су родитељи изабрали овај вид наставе.  
Укупно је 11 одељења виших разреда (од 4 до 6 разреда).
3. Назив платформе која ће се користити као допунска подршка ученицима у учењу (опционо за школе):  
Вибер,скајп и јутјуб канал.
4. Распоред часова по данима за сваки разред са временском организацијом (сатница):  
Распоред часова у музичким школама увек се утврђује у првој недељи септембра и усклађује се према распореду смена у основним школама и у договору с родитељима.
5. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:  
Током наставе у школи, праћење и вредновање одвијаће се на уобичајен начин – кроз усмено испитивање,смотре,јавне наступе ,годишњи испити и праћење ангажовања ученика. За ученике који похађају наставу кроз наставу на даљину, вредновање постигнућа одвијаће се путем доласка тих ученика у школу током пауза наставника у раду, у заказаним терминима, када ће им они (усмено , писмено и практично)

проверити постигнућа. Приликом оцењивања, имаће се у виду и ангажовање ученика (увидом у свеску и израду домаћих задатака који ће се прегледати када дођу у школу, слањем видео снимака вежбања код куће). Број тих процена биће по Правилнику о оцењивању, осим ако епидемиолошка ситуација буде неповољна, или ученици из оправданих разлога (личне болести или чланова породице) не могу да дођу на довољан број тих консултација.

6. Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст:

Они ученици који немају материјалних средстава (техничке уређаје на којима могу да прате садржаје које им наставници шаљу), добијаће штампане материјале и препоруке за начин рада и вежбања код куће. Потребно је радити на мотивацији ученика за рад и на самосталности у раду, као и на постављању циљева у учењу. Потребно је мотивисати и родитеље да пруже подршку школи у процесу рада са њиховом децом.

7. Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...):

По потреби ће се ангажовати стручњаци из Здравственог центра -Аранђеловац(за предавања о превенцији заразе или за ношење са губитком), као и Центар за социјални рад у случајевима када родитељи не сарађују.

8. Укупан број ученика у школи који су се изјаснили да неће похађати наставу у школи према утврђеном моделу: (уписати посебно за сваки разред):

Разред	Број ученика који не похађају наставу у школи
Први	1
Други	6
Трећи	3
Четврти	7
Пети	7
Шести	9

9. Ако школа има групе продуженог боравка описати начин организације на дневном и недељном нивоу:

На располагању за организацију наставе припремног разреда су 2 учионице, што сматрамо довољним простором за организацију наставе.

Настава ће се организовати и ускладити у првој недељи септембра према распореду смена у основним школама.

9.1. Укупан број група припремног разреда: 1

9.2. Укупан број ученика уписаних у припремни разред: 14

10. Начин праћења остваривања оперативног плана активности (концизан опис):

Запослени на дневном нивоу пријављују све проблеме на које наилазе у организацији рада у овим околностима (уколико се ти проблеми појаве, пишу кратак извештај о томе и достављају га стручном сараднику школе). Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирају ове проблеме и предлажу мере за њихово превазилажење у року од недељу дана. Оперативне планове наставника и извештаје о реализацији прати Тим за самовредновање и стручни сарадник школе. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе предлаже мере за побољшање и превазилажење проблема.

Школска управа је дала сагласност на модел реализације наставе у посебним условима.

Након погоршања епидемиолошке ситуације изазване Корона вирусом и одлуком да ученици другог циклуса пређу на онлајн наставу Музичка заједница балетских и музичких школа је упутила допис министарству након објављених мера Кризног штаба и заузели ставстав да је у овом тренутку најбезбедније да комплетна настава у нашим школама буде онлајн, имајући у виду тренутну епидемиолошку ситуацију. Министарство је имало разумевања и дозволило је да сви ученици пређу на реализацију наставе на даљину.

Школској управи је достављен докумен и дата је сагласност о начину и моделу реализације наставе 30.11.2020. године.

## **ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19**

1. Модел организације наставе који се примењује у првом циклусу (заокружити модел који се примењује):
  1. Неки други модел организације (концизан опис модела):

За све ученике настава се организује и остварује онлајн..Час индивидуалне наставе траје 30 минута и то неће бити промењено за ученике првог циклуса(I-III раз.) Часови солфеђа трајаће 45 минута.  
Укупно је 11 одељења нижих разреда(од 1 до 3 разреда).
  2. Модел организације наставе који се примењује у другом циклусу (заокружити модел који се примењује):

За све ученике настава се организује и остварује онлајн..Час индивидуалне наставе траје 45 минута за ученике другог циклуса(IV-VI раз.) Часови групне наставе(Солфеђо,Теорија музике,Хор,Оркестар и Камерна музика) трајаће 45 минута  
Укупно је 11 одељења виших разреда (од 4 до 6 разреда).
3. Назив платформе која ће се користити као допунска подршка ученицима у учењу (опционо за школе):

Вибер,скајп и јутјуб канал.
4. Распоред часова по данима за сваки разред са временском организацијом (сатница):

Распоред часова је утврђен и усклађен према распореду смена у основним школама и у договору с родитељима,притом водећи рачуна о оптерећености ученика.
5. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

Током наставе у школи, праћење и вредновање одвијало се на уобичајен начин – кроз усмено испитивање,смотре,јавне наступе и праћење ангажовања ученика. За ученике који су похађали наставу кроз наставу на даљину, вредновање постигнућа одвијало се путем доласка тих ученика у школу током пауза наставника у раду, у заказаним терминима, када су им они (усмено , писмено и практично) проверили постигнућа. У овом периоду када сви ученици прате онлајн наставу ,приликом оцењивања, имаће се у виду и ангажовање ученика (увидом у свеску и израду домаћих задатака који ће се прегледати ,слањем видео снимака вежбања код куће уз упозорење и примењујући мере безбедностии заштите ученика од злоупотребе дигиталног насиља ).

Оцене које су ученици добили у току непосредног образовно-васпитног рада од почетка школске године и подаци о напреву ученика и оцене које ће ученицима бити дате у периоду до завршетка првог полугодишта омогућиће извођење закључне оцене. Ученицима ће бити омогућено одговарање у школи уколико желе да поправе предложену закључну оцену уз поштовање свих епидемиолошких мера. Број тих процена биће по Правилнику о оцењивању.
6. Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст:

Сви ученици имају техничке уређаје на којима могу да прате садржаје које им наставници шаљу, наставници могу да организују консултације за ученике у школи који за то имају потребу. Уколико је ученицима потребно штивовање инструмената може да им организује штивовање уз поштовање прописаних епидемиолошких мера.

Такође ученици који немају сопствени инструмент могу да вежбају у школи ( уз поштовање епидемиолошких мера ). Када су ученици у школи због вежбања могу се конектовати на школски интернет одраде (одрже )онлајн час.

Потребно је радити на мотивацији ученика за рад и на самосталности у раду, као и на постављању циљева у учењу. Потребно је мотивисати и родитеље да пруже подршку школи у процесу рада са њиховом децом.
7. Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...):

По потреби ће се ангажовати стручњаци из Здравственог центра -Аранђеловац(за предавања о превенцији заразе или за ношење са губитком), као и Центар за социјални рад у случајевима када родитељи не сарађују.

8. Ако школа има групе продуженог боравка описати начин организације на дневном и недељном нивоу: Настава за ученике припремног разреда такође је организована онлајн по већ утрђеном распореду и у договору с родитељима.

9.1. Укупан број група припремног разреда: 1

9.2. Укупан број ученика уписаних у припремни разред: 13

10. Начин праћења остваривања оперативног плана активности (концизан опис):

До сада су запослени на дневном нивоу пријављивали све проблеме на које су наилазили у организацији рада у овим околностима (уколико се ти проблеми појаве, пишу кратак извештај о томе и достављају га стручном сараднику школе).

У овом периоду рада на даљину директор, стручни сарадник, тим за заштиту ученика од ДНЗЗ и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе биће укључени у праћење наставе и анализираће све проблеме уколико их буде и предлажи ће мере за њихово превазилажење у најкраћем року. Такође ће оперативне планове наставника и извештаје о реализацији рада на даљину прати Тим за самовредновање и Стручни сарадник школе.

Директор школе:  
Бранко Николић

### 13. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

Због свеукупно лоше епидемиолошке ситуације изазване Ковид19 Министарство је донело нови календар образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2020/2021. годину и он се налази у прилогу.

На основу члана 28. став 5. тачка 1) и став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр.

88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20),

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

**П Р А В И Л Н И К**

о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину

У Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 5/20), у члану 3. став 2. речи: „петак, 29. јануара 2021. године” замењују се речима: „петак, 18. децембра 2020. године”.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2021. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 8. јуна 2021. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 22. јуна 2021. године за ученике од првог до седмог разреда.”

Зимски распуст почиње у понедељак, 21. децембра 2020. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2021. године.”

У ставу 5. речи: „у понедељак, 21. јуна 2021. године” замењују се речима: „у среду, 23. јуна 2021. године.”

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 26. марта 2021. године и у суботу, 27. марта 2021. године, а завршни испит у среду, 23. јуна 2021. године, у четвртак, 24. јуна 2021. године и у петак, 25. јуна 2021. године.”

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину који је одштампан уз Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник”,

број 5/20) замењује се новим табеларним прегледом календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-327/2020-04

У Београду, 1. децембра 2020. године

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

## Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21	22	23	24	25	26	27
	5.	28*	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
14.	30							
Децембар			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25*	26	27
		28	29	30	31			

## Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25	26	27	28	29	30	31
Фебруар	19.	1	2	3	4	5	6	7
	20.	8	9	10	11	12	13	14
	21.	15	16	17	18	19	20	21
	22.	22	23	24	25	26	27	28
Март	23.	1	2	3	4	5	6	7
	24.	8	9	10	11	12	13	14
	25.	15	16	17	18	19	20	21
	26.	22	23	24	25	26	27	28*
	27.	29	30	31				
Април					1	2*	3*	4*
	28.	5*	6	7	8	9	10	11
	29.	12	13	14	15	16	17	18
	30.	19	20	21	22	23	24	25
	31.	26	27	28	29	30*		
Мај						1*	2*	
		3*	4	5	6	7	8	9
	32.	10	11	12	13*	14	15	16
	33.	17	18	19	20	21	22	23
	34.	24*	25	26	27	28	29	30
	35.	31						
Јун			1	2	3	4	5	6
	36.	7	8	9	10	11	12	13
	37.	14	15	16	17	18	19	20
	38.	21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30				

## Легенда:

Укупно наставних дана: 76

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
-  – Дани предвиђени за републичка такмичења у Тршићу и Виминацијуму
- \* – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 103

На основу промене календара образовно-васпитног рада за школску 2020/2021. годину су остварене све планиране активности Годишњим планом рада за школску 2020/21. годину.

Дана 18.11. 2020.год.(среда) у школи се није реализовала настава због трагично прминулог колеге Михаила Златковића,наставника гитаре.Директор је обавестио ШУ.Крагујевац усменим путем ,добило одобрење и тај радни дан је надокнађен у другом полугодишту односно 30.05.2021.године.

#### 14. БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ПО НАСТАВНИЦИМА И ГРУПНО У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ

Ред бр	ГРУПА - КЛАСА	Просек класе	Бр.план. час	Бр.одрж. час	Додатна	Допунска	Свега час
1	Марија Скуковац	4,42	867	736	58	20	<b>814</b>
2	ЕндреБерна, корепетиција	/	/	/	/	/	168
3	Данијела Марчетић	3,99	1050	901	49	21	967
4	Јелена Вујчић	4,50	688	675	46	6	727
5	Дејана Банђур	4,37	1.050	931	88	27	1.046
6	Иво Игрутиновић	4,31	828	688	49	20	<b>757</b>
7.	Јелена Диздаревић Ђорђевић	4,50	1038	996	88	/	1089
8	Снежана Пуљевић	4,07	1042	807	59	13	879
9	Стеван Савић Ар.+То.	4,33/4,62	210/560	158/501	15/30	10	173/541=714
10	ТамараМанић,корепетиција	/	/	/	/	/	/
11.	Тијана Пауновић	4,38	850	710	20	/	730
12	Бојана Јанкићевић	4,24	1046	857	4	24	882
13	Јелена Грујић	4,39					798
14	Љубица Гужвић	4,80	976	899	71	15	985
15.	Стевановић Милош	4,01	1034	897	71	25	993
16.	Иван Цветковић	4,14	902	838	36	9	882
17.	Игор Никић	3,92	1030	1030	75	/	1105
18.	Ирина Ђујић	4,09	1046	959	14	49	1022
19.	Александар Србић	3,77	700	674	47	17	738
20.	Милош Вуковић	4,00	630	594	49	14	657
21.	Иван Хочевар	4,38	1050	1001	25	/	1026







## 16. Васпитно образовни рад

Васпитно – образовни рад се одвијао кроз обавезне-редовне, додатне и допунске часове индивидуално-инструменталне наставе (виолина, клавир, хармоника, гитара, кларинет, флаута и соло певање), као и кроз редовне часове групне наставе (солфеђо, теорија, хор, оркестар и камерна). Од новембра месеца услед настале ситуације изазване пандемијом Корона вируса настава је организована он лајн преко апликација вибер, месинџер и јутјуб канала. У оквиру васпитно образовног рада организовани су јавни наступи на интерним часовима уз поштовање свих епидемиолошких мера и препорука, онлајн новогодишњи концерти на фејсбук страници школе за грађане, онлајн такмичења .

Васпитно-образовни рад подразумевао је и састанке одсека на којима је анализиран рад наставника и ученика у циљу што бољег и садржајнијег рада. Директор школе и педагог су редовно, према плану и програму, посећивали наставу и давали сугестије везано за рад наставника, ученика и сарадњу са родитељима.

Ученици су у току првог полугодишта излазили на смотре према плану и програму својих одсека, док се није прешло на онлајн реализацију наставе. Крајем новембра месеца одржан је Педагошки колегијум , где су се чланови већа и актива изјаснили о начину реализације смотри. Постојале су две могућности и то: онлајн до краја полугодишта по новом календару образовно-васпитног рада или у другом полугодишту , прве и друге недеље фебруара месеца.

### РЕДОВНА НАСТАВА

Разлог неодржаних часова у инструменталној настави је оправдан, ради болести као и због броја ученика који су напустили школовање. Настава од 30.11.2020. године одвијала се онлајн и било је проблема са мањим бројем ученика да се укључе у праћење наставе на даљину. Родитељи ученика су обавештени што путем телефонског разговора , што писменим обавештењем слањем поште на кућну адресу.

Знатан број часова је надокнађен, али код једног броја наставника то није било могуће, због усаглашавања слободног времена ученика .

Мањи број часова није везан за наставни кадар већ за ученике који су били спречени да редовно похађају наставу.

Школски календар није испоштован у потпуности због промене правилника календара образовно-васпитног рада од 02.12.2020. год.

## IV. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА

### 17. ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

#### УСПЕХ УЧЕНИКА - АРАНЂЕЛОВАЦ

3.	УСПЕХ УЧЕНИКА		
	Број ученика првог разреда	18	/
	Број исписаних ученика	6	/
	Број ученика који су напустили школу	/	/
	Средња оцена одсека	4.44	/



Процент пролазности	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Процент пролазности на полугодишту	100%			На крају школске године			100%	

<b>4.</b>	<b>БРОЈ СЕДНИЦА АКТИВА</b>	<b>11</b>
-----------	----------------------------	-----------

<b>5.</b>		<b>БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА</b>								
Ред. бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Бр. ученика	Обавезна		Додатна		Допунска		Свега час	
			планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано
1	Банђур Дејана	15	1050	931		88	/	27		<b>1046</b>
2.	Вујичић Јелена	10	688	675		46		6		<b>727</b>
3.	Диздаревић-Ђорђевић Јелена	15	1038	996		93				<b>1089</b>
4.	Игрутиновић Иво	14	828	688		49		20		<b>757</b>
5.	Марчетић Данијела	16	1050	901		49		21		<b>971</b>
6.	Пуљевић Снежана	15	1042	811		69		3		<b>883</b>
7.	Савић Стеван	13	902	816		55		10		<b>881</b>
8.	Скуковац Марија		867	736		58		20		<b>814</b>
9.	Барна Ендре	7	245	205		16		12		<b>233</b>
	<b>УКУПНО</b>									<b>7401</b>

<b>6.</b>	<b>Број васпитних мера и изостанака ученика</b>					<b>0</b>
Разред	Васпитне мере			Васпитно дисциплинске мере		
	ООС	УОС	УОВ	УКОР ДИРЕКТОРА	УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	
I разред	/	/	/	/	/	
II разред	/	/	/	/	/	

	III разред	/	/	/	/	/
	IV разред	/	/	/	/	/
	V разред	/	/	/	/	/
	VI разред	/	/	/	/	/
	<b>Укупно ар</b>	/	/	/	/	/
	I разред	/	/	/	/	/
	II разред	/	/	/	/	/
	III разред	/	/	/	/	/
	IV разред	/	/	/	/	/
	V разред	/	/	/	/	/
	VI разред	/	/	/	/	/
	<b>Укупно Топ.</b>	/	/	/	/	/
	Свега школа	/	/	/	/	/

## ТОПОЛА

Умент	раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Август	Описан
КЛАВИР	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6
	2	2	/	/	/	2	/	/	/	/	/
	3	1	1	/	/	2	/	/	/	/	/
	4	2	/	/	/	2	/	/	/	/	/
	5	2	1	/	/	3	/	/	/	/	/
	6	1	2	1	/	4	/	1	/	/	/
о		8	4	1	/	13	/	1	/	/	6

## УСПЕХ УЧЕНИКА - ТОПОЛА

<b>3.</b>	<b>УСПЕХ УЧЕНИКА</b>
-----------	----------------------

Број ученика првог разреда										6	/
Број исписаних ученика										1	/
Број ученика који су напустили школу										/	/
Средња оцена одсека										4.52	/
раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Август	Оп	Укупно
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6	6
2	2			/	2	/	/	/	/	/	2
3	1	1		/	2	/	/	/	/	/	2
4	2			/	2	/	/	/	/	/	2
5	2	1		/	3	/	/	/	1	/	3
6	1	2	1	/	4	/	1	/	/	/	5
Ук.	8	4	1	/	13	/	1	/	/	6	20

**СРЕДЊА ОЦЕНА ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА**

Шк. год.	ОДСЕК				КЛАВИР-ТОПОЛА			
2020/2021	Прво полугодиште				Крај школске године			
Разред	Инстр.	Солф	Теорија	Хор/кам/орк	Инстр.	Солф	Теорија	Хор/кам/орк
I	/	/	/	/	/	/	/	/
II					5,00	5,00	/	/
III					4,00	4,50	/	/
IV					5,00	5,00	/	5,00
V					4,33	4,33	/	5,00
VI					3,25	4,00	4,00	4,75
Средња оцена					4,32	4,57	4,00	4,92
Средња оцена на полугодишту					На крају школске године			4,45

Процент пролазности на полугодишту	100%	На крају школске године	100%
------------------------------------	------	-------------------------	------

<b>7.</b>	<b>БРОЈ НАСТУПА УЧЕНИКА, ИНТЕРНИХ, ЈАВНИХ ЧАСОВА И КОНЦЕРАТА</b>		
<b>КЛАВИР</b>			
	Назив	Број	
1.	Интерни часови	19	
2.	Јавни часови	3	

б р	Инструмент	раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоц	О	Укупно
	Хармоника	1	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	1
		2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		4	/	1	1	/	2	/	/	/	/	/	2
		5	1	/	1	/	2	/	/	/	/	/	2
		6	1	1	1	/	3	/	/	/	/	/	3
	Укупно		2	2	3	/	7	/	1	/	/	/	7
	3.	Концерти (онлајн)					2+4						
	4.	Смотра					2						

#### 4.2. Извештај стручног већа хармонике на крају школске 2020./2021. године

б р	Инструмент	раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоц	О	Укупно
	Хармоника	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		2	5	2	1	/	8	/	/	/	/	/	8
		3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		4	2	1	1	/	4	/	/	/	/	/	4
		5	1	2	/	/	3	/	/	/	/	/	3
		6	2	3	3	/	8	/	/	/	1	/	8
	Укупно		10	8	5	/	23	/	/	/	1	/	23

Средња оцена одсека хармоника 4,01

Средња оцена Топола 4,00



# 18.Извештај стручног већа хармонике за школску 2020./2021. години

Чланови већа:

Милош Стевановић – шеф већа

Иван Цветковић– члан већа

Игор Никић– члан већа

1. План већа за прво полугодиште школске 2020./2021. годину;
2. Састанци већа за хармонику;
3. Реализација планова;
4. Смотре;
5. Молбе ученика;
6. Успех ученика на крају првог полугодишта школске 2020./2021. године

## 1.ПЛАН ОДСЕКА ХАРМОНИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020./2021. ГОДИНЕ

### Стручно веће хармонике

#### План рада Стручног већа хармонике

Ме -	Садржај рада / активности	Носиоци активности и	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	1)Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима 2)Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ 3)Уједначавање критеријума оцењивања ученика 4)Предлог плана сарадње са	чланови већа, директор, шеф рачуноводства, педагог	седнице, консултације, договор и, састанци	1) Спискови ученика по класама и разредима передати директору школе 2) Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ 3) Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 4) Усвојен план сарадње са првиптвеном спелином

Октобар	1) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 2) Припрема тачака за јавни час школе 3) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 4) Провера усклађености педагошке	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 2) Списак тачака за јавни час школе предат директору школе
---------	---	---------------------------------------	--	---

*План рада за школску 2020/21. годину*

Планирање активности за школску 2020/2021. годину

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и са- радници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Новембар	1)Анализа реализације планираних задатака у првом класифи- кационом периоду 2)Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класифи- кационог периода 3)Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду	чланови већа, директор, педагог	консулта- ције, договори, састанци	1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији пла- нираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резул- татима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) Списак тачака за јавни час школе предат
Децембар	1)Анализа реализације планираних задатака за новембар 2)Припрема тачака за Новогодишњи концерт 3)Интерни попис инструмената и нотног материјала на одсеку хармонике 4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар:	чланови већа, директор, шеф рачуноводства педагог	консулта- ције, договори, састанци	1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији пла- нираних задатака 2) Списак тачака за Полугодишњи концерт предат директору школе 3) Извештај о попису инструмената и нотног материјала достављен шефу рачуноводства школе
Јануар	1)Анализа реализације планираних задатака за децембар 2)Реализација полугодишње провере знања ученика 3)Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави 4)Анализа избора уџбеника, њихово вредновање	чланови већа, директор, педагог	консулта- ције, договори, састанци	1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији пла- нираних задатака 2) Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим ак- тивносима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе 3) Извештај о резултатима провере знања

*Планови рада Стручних већа из области предмета*

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и са-радници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
<b>Фебруар</b>	1)Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту 2)Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта 3)Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду	чланови већа, директор, педагог	консулта- ције, договори, састанци	1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији пла-нираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резул-татима ученика током предходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду
<b>Март</b>	1)Анализа реализације планираних задатака за март 2)Посета професора са музичке академије 3)Припрема и реализација наступа на такмичењима 4)Припрема тачака за јавни час школе 5)Израда месечних планова образовно-васпитног	чланови већа, директор, педагог	консулта- ције, договори, састанци	1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији пла-нираних задатака 2) Извештај о реализацији посете професора предат директору школе 3) Извештај о успеху на такмичењима

*План рада за школску 2020/21. годину*

6. Планирање активности за школску 2020/2021. годину

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и са-радници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Април	1)Анализа реализације планираних задатака у трећем класифи-кационом периоду 2)Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класифи-кационог периода 3)Реализација школског такмичења хармонике 4)Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду 5)Припрема тачака за јавни час школе	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2)У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3) Извештај о резултатима школског такмичења хармоникаша унесен у Свеску одсека 4) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета
Мај	1)Анализа реализације планираних задатака за април 2)Организација годишњих испита 3)Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе 4)Припрема пријемних испита за ОМШ 5)Реализација испита за ученике завршних разреда 6)Анализа успеха и резултата ученика завршних	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи 3) Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе 4) Усвојена стратегија промовисања учења хармонике потенцијалним будућим

Основна музичка школа „Петар Илић“ - Аранђеловац

*Планови рада Стручних већа из области предмета*

<b>Ме-сец</b>	<b>Садржај рада / активности</b>	<b>Носиоци активности и са-радници у раду</b>	<b>Начин рада</b>	<b>Очекивани резултати / реализација</b>
<b>Јун</b>	1)Анализа реализације планираних задатака за мај 2)Реализација пријемних испита за ОМШ 3)Припрема тачака за Годишњи концерт 4)Анализа рада наставника приправника 5)Реализација годишњих испита б)Анализа рада стручног већа у протеклој школској години	чланови већа, директор, педагог	консул- та- ције, договори, састанци	1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријем- не комисије за упис у ОМШ 3) Списак тачака за Годишњи концерт предат директору школе 4) Усвојен извештај ментора о праћењу рада
<b>Август</b>	1)Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2)Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3)Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4)Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години 5)Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације	чланови већа, директор, педагог	консул- та- ције, договори, састанци	1) Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе 2) Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину 3) Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког на- ставника 4) Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години 5) Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години

*Шеф стручног већа Милош Стевановић*

*План рада за школску 2020/21. годину*

## 2.Састанци већа за хармонику

У току школске 2020./2021. године одржано је 6 састанака већа на којима су присуствовали Милош Стевановић, Иван Цветковић и Игор Никић. Теме састанака су углавном базиране на успех ученика, изостанке, молбе ученика. На првом састанку су подељени су ученици по класама и направљен је план отсека за предстојећу школску годину.

## 3.Реализација планова

Због епидемиолошке ситуације, одсек за хармонику није одржавао интерне и јавне часове. Смотре и годишњи испити су одржани услед попуштања епидемиолошких мера. Глобални и оперативни планови су реализовани. Анализирани су успеси ученика и редовност похађања наставе. Интерни и јавни часови због уведених епидемиолошких мера се нису могли реализовати. За наступе на Новогодишњем концерту и концерту поводом Дана школе изабрани су ученици који су снимљени и чији су снимци послати организатору концерта, како би се приказали онлајн. Планови за предстојеће месеце су редовно достављани. Разговарало се путем телефона о побољшању наставе путем вибера. Попуштање епидемиолошких мера је искоришћено за промоцију инструмента хармонике по основним школама у виду наступа ученика и наставника.

## 4. Смотре

Прва смотра одржана је 05.02.2021. године због званичне епидемиолошке ситуације. На смотри су наступили следећи ученици:

Прва смотра из хармонике у Тополи 05.02.2021. године

Разред	Презиме и име ученика	Програм	Оцена
4.	Гавриловић Милош	З.Ракић: Етида; З.Ракић: Сентиментални валцер	положио
4.	Грујић Алекса	З.Ракић: Етида; Ј.Брамс: Мађарска игра бр.5	положио
5.	Ђокић Стефан	Т.Лак: Етида; В.Монти: Чардаш	положио
5.	Миливојевић Михајло	Т.Лак: Етида; З.Ракић: Сентиментални валцер	Положио 18.06.2021.

6.	Лекић Петар	К.Буриндин: Етида; М.Дојчиновић: Дечија свита бр.1	положио
6.	Мијаиловић Никола	З.Ракић: Етида М.Дојчиновић: Дечија свита бр.1	положио
6.	Михаиловић Милан	К.Буриндин: Етида; М.Дојчиновић: Дечија свита бр.1	положио

Прва смотре из хармонике у Аранђеловцу 05.02.2021. године

Разред	Презиме и име ученика	Програм	Оцена
4.	Велићанин Нађа	К.Черни: Етида; А.Судариков: Весела игра	положила
4.	Јаковљевић Лав	К.Черни: Етида; А.Судариков: Весела игра	положио
4.	Лукић Петар	З.Ракић: Етида; Ј.Брамс: Мађарска игра бр.5	положио
4.	Цветковић Александар	К.Черни: Етида; А.Судариков: Весела игра	положио
5.	Антонијевић Александар	В.Гордзеј: Етида; В.Бухвостов: Спортска свита	положио
5.	Елез Павле	О.Вајбург: Марш киклопа; К.Черни: Етида	положио
5.	Станковић Вук	В.Гордзеј: Етида; В.Бухвостов: Спортска свита	положио
6	Гвозденовић Алекса	С.Коњајев: Балетска свита; К.Буриндин: Етида	положио



6	Јанковић Димитрије	С.Коњајев: Балетска свита; К.Буриндин: Етида	положио
6	Јовановић Милош	С.Гелер: Етида; Е.Дога: Валцер	положио
6	Николић Немања	К.Буриндин: Етида; М.Дојчиновић: Дечија свита бр.1	положио
6	Радуловић Милица	С.Гелер: Етида; О.Вајбург: Игра у природи	положила
6	Ранковић Јован	К.Буриндин: Етида; Е.Григ: Солвегијина игра	положио
6	Симић Ђорђе	С.Гелер: Етида; Герштер: Полка	положио
6	Шукић Пламен	Ф.Шпиндлер: Етида; Е.Дога: Валцер	положио

Друга смотри из хармонике, а прва по реду за ученике првог и другог разреда одржана је 18.06.2021. године. Наступили су следећи ученици:

Прва смотри из хармонике у Тополи 18.06.2021. године

Разред	Презиме и име ученика	Програм	Оцена
1.	Богичевић Стефан	Це-дур лествица; А.Денисов: Полка; Д.Љевидова: Етида; Разгранала грана јоргована	положио
1.	Заркић Вукашин	Це-дур лествица; А.Денисов: Полка; Хајде Като, хајде злато; Разгранала грана јоргована	положио

1.	Ћирић Јован	Це-дур лествица; А.Денисов: Полка; З.Ракић: Песмица; Разгранала грана јоргована	положио
----	-------------	--	---------

Прва смотра из хармонике у Аранђеловцу 18.06.2021. године

Разред	Презиме и име ученика	Програм	Оцена
1.	Обрадовић Андрија	Це-дур лествица; А.Лушњиков: Етида; Руска народна песма; З.Ракић: Песмица	положила
1.	Петровић Димитрије	Це-дур лествица; Руска народна песма; ПредСенкином кућом	положио
1.	Симић Ана	Це-дур лествица; У Милице дуге трепавице; А.Денисов: Полка; Дафина	положила
1.	Симић Вида	Це-дур лествица; Хајде Като, хајде злато; А.Лушњиков: Етида;	положила
1.	Стевановић Љубиша	Це-дур лествица; Х.Лидерс: Овчица; Хајде Като, хајде злато; Ј.Брамс: Мађарска игра бр.5; Разгранала грана јоргована; Л.Книпер: Пољушко поље	положио
1.	Томковић Лука	Це-дур лествица; У Милице дуге трепавице;	положио

		Разгранала грана јоргована; Х.Глук: Мелодија	
2.	Андрић Михајло	Ге-дур лествица; М.Фреј: Мали канон; Л.Книпер: Пољушко поље; К.Черни: Етида	положио
2.	Васић Петар	Ге-дур лествица; Д.Г.Тјурк: Песма; Н.Чајкин: Снежанина игра; Л.Книпер: Пољушко поље	положио
2.	Гајић Митар	Ге-дур и е-мол лествица; Ј.С.Бах: Менует; В.Бухвостов: Смешна лутка; А.Денисов: Мала полка; К.Гурлит: Сонатина	положио
2.	Ђорђевић Бранко	Ге-дур лествица; К.Черни: Етида; Л.Книпер: Пољушко поље; Фијакер стари	положио
2.	Јанковић Војин	Ге-дур лествица; К.Черни: Етида; Л.Книпер: Пољушко поље; Фијакер стари	положио
2.	Нововић Тодор	Ге-дур лествица; Г.Ф.Хендл: Сарабанда; Н.Раков: Портрети	положила
2.	Савић Урош	Ге-дур лествица; К.Черни: Етида; Л.Книпер: Пољушко поље; Фијакер стари; М.Фреј: Мали канон;	положио

## 5. Матурски и годишњи испити

Матурски испити за ученике реализовани су 07.06.2021. године. У записницима је уписан програм и оцена коју су матуранти добили. Сви су положили матурски испит.

Годишњи испити су реализовани 18.06.2021. године. У записницима је уписан програм и оцена коју су ученици од 3.-5. разреда добили. Сви су положили годишњи испит.

## 6. Молбе ученика

Родитељ ученика Милисављевић Андреја је поднео молбу за поновни упис у 1. разред дел.бр.0203-90, од 18.02.2021. године. Родитељ ученика Пажин Константина је поднео молбу за премештање из класе Ивана Цветковића у класу Милоша Стевановића дел.бр.88 од 17.02.2021. Родитељ ученика Шарац Михајла је поднео молбу за испис дел.бр. 0105-120, од 05.03.2021. године. Родитељ ученика Томковић Јанка је поднео молбу за испис дел.бр. 0203-231, од 08.06.2021. године.

## 7. Успех ученика на крају школске 2020./2021. године;

Сви ученици су успешно завршили школску 2020./21. годину.

### 19. ИЗВЕШТАЈ ДУВАЧКОГ ОДСЕКА И СОЛО ПЕВАЊА ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2020/2021. год.

#### Соло певање- УСПЕХ УЧЕНИКА

1. УСПЕХ УЧЕНИКА										I	II
Број ученика првог разреда										8	6
Број исписаних ученика										/	2
Број ученика који су напустили школу										/	/
Средња оцена одсека										4.70	4.33
раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Август	Оп	Укупно
1	/	/	/	/	/	/	2	/	/	6	6
2	2	2	/	/	4	/	/	/	/	/	4
3	3	2	1	/	6	/	/	/	/	/	6
Ук.	5	4	1	/	10	/	2	/	/	6	16

#### СРЕДЊА ОЦЕНА ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА

Шк. год.	ОДСЕК СОЛО ПЕВАЊЕ							
2020/2021.	Прво полугодиште				Крај школске године			
Разред	Инстр.	Солф	Теорија	Упор.клавир	Инстр.	Солф	Теорија	Упор.клавир
I	о	о	/	о	о	о	/	о
II	4.90	4.44	/	4.50	4.25	4.25	/	4.75

III	/	/	/	/	4.50	4.16	/	4.33
Средња оцена	4.90	4.44	/	4.50	4.375	4.205	/	4,54
Средња оцена на полугодишту				4.61	На крају школске године			4.37

ПРОЦЕНАТ ПРОЛАЗНОСТИ ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА								
Шк. год.	ОДСЕК СОЛО ПЕВАЊЕ							
2020/2021.	Прво полугодиште				Крај школске године			
Разред	Инстр.	Солф	Теорија	Упор.клавир	Инстр.	Солф	Теорија	Упор.клавир
I	о	о	/	о	/	/	/	/
II	100	100	/	100	100	100	/	100
Средња оцена	100	100	/	100	100	100	/	100
Процент пролазности на полугодишту				100%	На крају школске године			100%

### Кларинет -УСПЕХ УЧЕНИКА

2. УСПЕХ УЧЕНИКА											
Број ученика првог разреда										4	3
Број исписаних ученика										/	1
Број ученика који су напустили школу										/	/
Средња оцена одсека										<b>4,27</b>	4,46
раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Август	Оп	Укупно
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3	<b>3</b>
2	5	/	1	/	<b>6</b>	/	/	/	/	/	<b>6</b>
3	1	/	/	/	<b>1</b>	/	/	/	/	/	<b>1</b>
4	1	/	/	/	<b>1</b>	/	/	/	/	/	<b>1</b>
Ук.	<b>7</b>	/	<b>1</b>	/	<b>8</b>	/	/	/	/	<b>3</b>	<b>8</b>

СРЕДЊА ОЦЕНА ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА									
Шк. год.	ОДСЕК ДУВАЧКИ - КЛАРИНЕТ								
2020/2021	Прво полугодиште				Крај школске године				
Разред	Инстр.	Солф	Теорија	Хор/кам/орк	Инстр.	Солф	Теорија	Хор/кам/орк	
I	о	о	/	/	о	о	/	/	
II	4.50	3.66	/	/	4.66	4.00	/	/	
III	5.00	4.00	/	5.00	5.00	4.00	/	5.00	
IV	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	
Средња оцена	<b>4.83</b>	<b>4.22</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>4.88</b>	<b>4.33</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>
Средња оцена на полугодишту				4.76	На крају школске године				<b>4.80</b>

ПРОЦЕНАТ ПРОЛАЗНОСТИ ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА									
Шк. год.	ОДСЕК ДУВАЧКИ - КЛАРИНЕТ								
2020/2021	Прво полугодиште				Крај школске године				
Разред	Инстр.	Солф	Теорија	Хор/кам/орк	Инстр.	Солф	Теорија	Хор/кам/орк	

I	100	100	/	/	100	100	/	/
II	100	100	/	/	100	100	/	/
III	100	100	/	/	100	100	/	/
IV	100	100	100	100	100	100	100	100
Средња оцена	100%	100%	100	100	100	100	100	100
Процент пролазности на полугодишту				100%	100%			/

### Флаута- УСПЕХ УЧЕНИКА

<b>3. УСПЕХ УЧЕНИКА</b>											
Број ученика првог разреда										4	3
Број исписаних ученика										/	1
Број ученика који су напустили школу										/	/
Средња оцена одсека										4.44	4.57
раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Август	Оп	Укупно
1	/	/		/	/	/	/	/	/	3	3
2	5	1	/	/	6	/	/	/	/	/	6
3	/	1	/	/	1	/	/	/	/	/	1
4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	1	/	/	/	1	/	/	/	/	/	1
6	1	/	/	/	1	/	/	/	/	/	1
Ук.	7	2	/	/	9	/	/	/	/	3	12

СРЕДЊА ОЦЕНА ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА									
Шк. год.	ОДСЕК				ДУВАЧКИ -ФЛАУТА				
2020/2021	Прво полугодиште				Крај школске године				
Разред	Инстр	Солф	Теорија	Хор/кам/орк	Инстр.	Солф	Теорија	Хор/кам/орк	
I	о	о	/	/	о	о	/	/	
II	4.66	4.00	/	/	4.83	4.50	/	/	
III	5.00	3.00	/	/	5.00	3.00	/	/	
IV	/	/	/	/	/	/	/	/	
V	4.00	5.00	/	5.00	4.00	5.00	/	5.00	
VI	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	
Средња оцена	4.91	4.12	4.00	5.00	4.71	4.37	4.00	5.00	
Средња оцена на полугодишту				4.50	На крају школске године				4.52

ПРОЦЕНАТ ПРОЛАЗНОСТИ ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА									
Шк. год.	ОДСЕК				ДУВАЧКИ -ФЛАУТА				
2020/2021	Прво полугодиште				Крај школске године				
Разред	Инстр.	Солф	Теорија	Хор/кам/орк	Инстр.	Солф.	Теорија	Хор/кам/орк	
I	о	о	/	/	о	о	/	/	
II	100	100	/	/	100	100	/	/	
III	100	100	/	/	100	100	/	/	
IV	/	/	/	/	/	/	/	/	
V	100	100	/	100	100	100	/	100	
VI	100	100	100	100	100	100	100	100	
Процент пролазности	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Процент пролазности на полугодишту				100%	На крају школске године				100%

<b>4.</b>	<b>БРОЈ СЕДНИЦА АКТИВА</b>	<b>10</b>
-----------	----------------------------	-----------

<b>5. БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ПО НАСТАВНИЦИМА И ГРУПНО</b>											
Преглед одржаних часова											
Ред. бр	Инструмент	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Бр.ученика	Обавезна		Додатна		Допунска		Свега час	
				планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано
1.	Соло певање	Александра Аливојводић	18	1120	1039	80	80	/	/	1200	1119
2.	Кларинет	Вуказић Владо	12	836	763	35	35	20	23	891	821
3.	Флаута	Дијана Бијелић	14	910	806	45	54	20	23	975	883

<b>6. Број васпитних мера и изостанака ученика</b>							0
Разред	Васпитне мере			Васпитно дисциплинске мере			
	ООС	УОС	УОВ	УКОР ДИРЕКТОРА	УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА		
I разред	/	/	/	/	/		
II разред	/	/	/	/	/		
III разред	/	/	/	/	/		
IV разред	/	/	/	/	/		
V разред	/	/	/	/	/		
VI разред	/	/	/	/	/		
<b>Укупно ар</b>	/	/	/	/	/		
I разред	/	/	/	/	/		
II разред	/	/	/	/	/		
III разред	/	/	/	/	/		
IV разред	/	/	/	/	/		
V разред	/	/	/	/	/		
VI разред	/	/	/	/	/		
<b>Укупно Топ.</b>	/	/	/	/	/		
Свега школа	/	/	/	/	/		

Инструмент	Разред	Број ученика	Изостанци			По ученику	
			Оправдани	Неоправдани	Укупно	Оправдани	Неоправдани
Соло певање	I разред	6	100	/	100	16.66	/
	II разред	4	34	/	34	8.50	/
	III разред	6	102	/	102	17	/
Кларинет	I разред	4	131	/	131	32.75	/
	II разред	6	43	/	43	7.16	/
	III разред	1	14	/	14	14	/
	IV разред	1	29	/	29	29	/
Флаута	I разред	4	140	25	165	35	25
	II разред	6	36	/	36	6	/
	III разред	1	1	/	1	1	/
	IV разред	/	/	/	/	/	/
	V разред	1	27	/	27	27	/
	VI разред	1	34	/	34	34	/

	Свега школа	<b>41</b>	<b>691</b>	<b>25</b>	716	<b>228.07</b>	<b>25</b>

<b>7. БРОЈ НАСТУПА УЧЕНИКА, ИНТЕРНИХ, ЈАВНИХ ЧАСОВА И КОНЦЕРАТА</b>		
<b>СОЛО ПЕВАЊЕ</b>		
	Назив	Број
1.	Интерни часови	1
2.	Јавни часови	/
3.	Концерти (онлајн)	4
4.	Смотре: 12.12.2020.(онлајн), 08.02.2021.(у школи), 21.06.2021. (за 1.раз.у школи)	3
<b>КЛАРИНЕТ</b>		
	Назив	Број
1.	Интерни часови	2
2.	Јавни часови	/
3.	Концерти	4
4.	Смотре: 08.02.2021. и 21.06.2021.(за 1.раз у школи)	2
<b>ФЛАУТА</b>		
	Назив	Број
1.	Интерни часови	2
2.	Јавни часови	/
3.	Концерти (онлајн)	4
4.	Смотре: 08.02.2021.и 21.06.2021. (за 1.раз.у школи)	2
<b>ДУВАЧИ</b>		
	Назив	Број
1.	Интерни часови	5
2.	Јавни часови	/
3.	Концерти	4
4.	Смотре	3

<b>8. ТАКМИЧЕЊА</b>					
Бр	Назив такмичења	Освојена места			
		1	2	3	похвала
1	Фестивал музичких и балетских школа	/	/	/	/
2.	Републичко такмичење	/	/	/	/
3.	Меморијал „Коста Манојловић“- Смедеревска паланка -соло певање (онлајн)	/	3	2	/
4.	19.Међународни фестивала муз.школа „Петар Стојановић“- Уб	1	/	/	/
5.	Мајски сусрети младих дувача-Лазаревац	/	1	/	/
		/	/	/	/
	<b>Укупно</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>/</b>



**20.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ГУДАЧА**  
**за крај школске 2020/21. године**

Стручно веће гудача чине:

Љубица Гужвић, Бојана Јанкићевић, Тијана Пауновић и Јелена Грујић.

**1. Успех, дисциплина, кретање, изостанци ученика и реализација часова на крају школске 2020/21. године:**

- Класа Љубице Гужвић, издвојено одељење у Тополи  
средња оцена класе 4,60, општи успех ученика 4,80
  - Ученица Милица Миливојевић, 1. разред, је исписана
  - Ученица Маша Петровић је поднела молбу за обнављање 5. разреда
- Класа Бојане Јанкићевић,  
средња оцена класе 4,00, општи успех ученика 4,25
  - Ученица Огњевић Нађа, 3. разред, је исписана
  - Ученик Јанковић Огњен, 1. разред, је исписан
  - Ученица Ризнић Емилија, 1. разред, је исписана
  - Ученица Симић Наталија је прешла у класу наставнице Јелене Грујић
- Класа Јелене Грујић,  
средња оцена класе 4,09, општи успех ученика 4,43
- Класа Тијане Пауновић,  
средња оцена класе 4,12, општи успех ученика 4,04
  - Ученик Митровић Стеван, 3. разред, исписан
  - Ученица Леонтина Лазаревић, 3. разред, исписана
  - Ученик Антонијевић Давид, 2. разред, исписан
  - Ученица Ђујић Хана је прешла у класу наставнице Бојане Јанкићевић

\* листе са оценама, изостанцима и успехом ученика, подаци о реализацији часова и стручном усавршавању наставника, за сваку класу понаособ, налазе се у личним извештајима наставника.

**2. Смотре и испити:**

Због епидемиолошке ситуације и преласка на онлајн наставу смотра планирана за 10. децембар померена за друго полугодиште, мотра је одржана 11.02.2021. године, у матичној школи у Аранђеловцу и у издвојеном одељењу у Тополи. На смотри у Аранђеловцу је изашло 17 од 22 ученика, док је у Тополи приступило свих пет ученица. За пет ученика у матичној школи који нису приступили смотри организован је други рок за полагање, 01.03.2021. године. Том приликом нису приступили Никитовић Софија, 4. разред и Раичевић Димитрије, 6. разред. Ученици који нису приступили смотри, програм планиран за смотри свирали су на испиту на крају школске године, уз програм планиран за испит. Завршни испит за шести разред је одржан 03.06.2021. године. Смотра за први и други разред и годишњи испит за трећи, четврти и пети су одржани 17.6.2021. године. Ученица Николић Јована није приступила годишњем испиту због повреде руке. Агустовски испитни рок је одржан 26.08. 2021. године.

**3. Интерни часови и јавни наступи ученика:**

Током првог полугодишта су одржана три интерна часа, два у Аранђеловцу (27.10. и 4.11.2020.) и један у Тополи (05.11.2020.). Током другог полугодишта одржана су два интерна часа у Аранђеловцу (11. и 12.03.2021.) и три у Тополи (04.02, 04.03. и 15.06. 2021.) Ученици Гудачког одсека су наступали и на Новогодишњем, Божићном, Ускршњем и концерту поводом Дана школе.

\* подаци о наступу ученика на интерним часовима и концертима налазе се у личним извештајима наставника

#### **4. Наступи ученика на такмичењима:**

- Републичко такмичење музичких и балетских школа Србије  
Јагодић Јана, 5. разред - II награда  
Савић Наталија, 5. разред - III награда  
класа: Јелена Грујић
- Међународно онлајн такмичење гудача „Стеван Мокрањац“ Неготин  
Марија Тодоровић, 2. разред, виолина - I награда  
Јана Јагодић, 5. разред, виолина - I награда  
Наталија Савић, 5. разред, виолина - I награда  
класа: Јелена Грујић  
Антонија Крстић, 2. разред - III награда  
класа: Тијана Пауновић
- „Млади Виртуоз“ Београд  
Антонија Крстић, 2. разред - II награда  
класа: Тијана Пауновић
- Мајски сусрети младих музичара Лазаревац 2021.  
Марија Тодоровић, 2. разред, виолина - II награда  
Наталија Савић, 5. разред, виолина - I награда  
Јана Јагодић, 5. разред, виолина - I награда, бронзана медаља  
класа: Јелена Грујић

#### **5. Током школске одржано је једанаест (11) састанка Стручног већа.**

- На састанку одржаном 14.09.2020. године утврђен је број инструмената са којима одсек располаже, као и њихово употребно стање.
- На састанку одржаном 09.11.2020. године утврђен је успех, дисциплина, изостанци ученика и реализација часова на крају првог тромесечја школске 2020/21. године. Испланиране су недеље у којима ће бити одржани интерни и јавни часови и утврђен је датум смотре.
- На састанку одржаном 04.12.2020. године је донета одлука да се смотра одложи за друго полугодиште школске 2020/21. године. Договорено је колико ће ученика представљати одсек виолине на предстојећем Новогодишњем концерту школе.
- На састанку одржаном 22.12.2020. године утврђен је успех, дисциплина, изостанци ученика и реализација часова на крају првог полугодишта школске 2020/21. године.
- На састанку одржаном 25.01.2021. године утврђени су датум и време одржавања смотре из виолине.
- На састанку одржаном 17.02.2021. године утврђени су датум и време одржавања другог рока смотре из виолине, за ученике који нису приступили у првом заказаном року.
- На састанку одржаном 05.04.2021. године утврђен је успех, дисциплина, изостанци ученика и реализација часова на крају трећег тромесечја школске 2020/21. године.
- На састанку одржаном 17.05.2021. године утврђени су термини и распоред полагања смотри, годишњих и завршних испита.

- На састанку одржаном 21.06.2021. године утврђен је успех (код ученика који су завршили разред), дисциплина, изостанци ученика и реализација часова на крају школске 2020/21. године.
- На састанку одржаном 20.08.2021. године разговарано је о педагошкој документацији, расподели класа, броју инструмената са којима школа и одсек располажу, радним данима за следећу школску годину, изради плана актива за следећу школску годину, утврђен је тачан датум и време августовског испитног рока и изабран Шеф одсека за школску 2021/22. годину.
- На састанку одржаном 26.08.2021. године утврђен коначни је успех, дисциплина, изостанци ученика и реализација часова на крају школске 2020/21. године, кретање ученика, рализација смотри, испита, интерних часова и јавних наступа, наступа на такмичењима.

\* табеларни бројчани приказ општег успеха, кретања ученика, одржаних часова и јавних наступа налази се у прилогу

Шеф стручног актива гудача  
Љубица Гужвић

### ТАБЕЛАРНИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВИОЛИНЕ за крај школске 2020/2021. године

<b>1. УСПЕХ УЧЕНИКА</b>												
Број ученика првог разреда							19					
Број ученика са негативним успехом							/					
Број исписаних ученика							7					
Број ученика који су напустили школу							/					
Средња оцена одсека							Виолина – 4,16			Сви предмети – 4,38		
раз	Одличан	Врлобар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Август	Оп	Укупно	
<b>Аранђеловац</b>												
1	/	/	/	/	/	/	2	/	/	12	<b>12</b>	
2	4	2	/	/	<b>6</b>	/	1	/	/	/	<b>6</b>	
3	/	1	/	/	<b>1</b>	/	3	/	/	/	<b>1</b>	
4	3	1	/	2	<b>6</b>	/	/	/	/	/	<b>6</b>	
5	5	3	/	/	<b>8</b>	/	/	/	1	/	<b>9</b>	
6	2	/	2	/	<b>4</b>	/	/	/	/	/	<b>4</b>	
<b>Топола</b>												
1	/	/	/	/	/	/	1	/	/	7	<b>7</b>	
2	1	/	/	/	<b>1</b>	/	/	/	/	/	<b>1</b>	
3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	2	1	/	/	<b>3</b>	/	1	/	/	/	<b>3</b>	
6	1	/	/	/	<b>1</b>	/	/	/	/	/	<b>1</b>	

<b>2.</b>	<b>БРОЈ СЕДНИЦА АКТИВА</b>	<b>11</b>
-----------	----------------------------	-----------

<b>3. БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ПО НАСТАВНИЦИМА И ГРУПНО</b>								
	Инструмент	Наставник	Број ученика	Број планираних часова	Број одржаних часова	Додатна	Допунска	Свега час
1.	Виолина	Гужвић Љубица	13	976	899	71	15	985

2.	Виолина	Јанкићевић Бојана	15	1046	857	4	24	882
3.	Виолина	Грујић Јелена	15	1046	969	92	12	1073
4.	Виолина	Пауновић Тијана	15	972	863	25	11	899

<b>4.</b>	<b>БРОЈ НАСТУПА УЧЕНИКА, ИНТЕРНИХ, ЈАВНИХ ЧАСОВА И КОНЦЕРАТА</b>							
Топола								
	1.	Интерни часови						4
	2.	Јавни часови						/
	3.	Концерти						2
Аранђеловац								
	1.	Интерни часови						5
	2.	Јавни часови						/
	3.	Концерти						4

**21.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ГИТАРИСТА**  
**школске 2020/21. године**  
**Извештај одсека Гитаре:**

Стручно веће гитаре чине: Александар Сарбић (шеф одсека), Ирина Ђујић, Иван Хочевар и Милош Вуковић

На састанку одржаном 22.06.2021 године утврђени су успех, дисциплина, изостанци ученика и реализација часова на крају школске 2020/21. године за ученике осталих разреда. У прилогу се налазе појединачне табеле класа:

**1.КЛАСА: Александар Сарбић**

Ред. Бр.	Име и презиме ученика	Гитара Напредовање ученика	Гитара Ангажовање ученика	Солфеђо Напредовање ученика	Солфеђо Ангажовање ученика
1.	Тодор Јевтић	Самостално	Стално	Самостално	Стално
2.	Александар Јовановић	Самостално	Стално	Самостално	Стално
3.	Лука Прековић	Самостално	Стално	Уз мању помоћ	Стално
4.	Лазар Стојковић	Самостално	Стално	Самостално	Стално

Описне  
оцене за  
ученике 1.  
разреда на  
крају  
другог

полугодишта

Изостанци ученика 1. разреда на крају другог полугодишта

Ред. Бр.	Име и презиме ученика	Главни предмет		Солфеђо		Укупно
		Оправдани	Неоправдани	Оправдани	Неоправдани	
1.	Тодор Јевтић	3		9		12
2.	Александар Јовановић	2		10		12
3.	Лука Прековић	2		9		11
4.	Лазар Стојковић	3		13		16

Преглед одржаних часова на крају другог  
полугодишта школске 2020/21 године

Ред. Бр	Презиме и име ученика	Раз.	Бр.план. час	Бр.одрж. час	Додатна	Допунска	Свега час
1.	Александар Сарбић		700	674	47	17	738
2.	Ирина Ђујић		1046	959	14	49	1022
3.	Иван Хочевар						
4.	Милош Вуковић		630	594	49	14	657
	Укупно						

Ред. Бр	Презиме и име ученика	Раз.	Успех класе	Оправдани часови	Неоправдани часови		
---------	-----------------------	------	-------------	------------------	--------------------	--	--

1.	Александар Сарбић		3,77	246	/		
2.	Ирина Ђујић		4,09	190	/		
3.	Иван Хочевар		4,0	276	/		
4.	Милош Вуковић		4,0	222	/		
	Укупно			934	/		

Кроз школску годину наставници су реализовали следеће активности са својим ученицима:

#### Класа **Ирина Ђујић**:

Смотра гитаре је одржана 5. фебруара 2021. Испит за 6. разред је био 4.јуна, а за остале разреде одржан је 18.јуна 2021. Ђурђа Миловановић је свирала на Новогодишњем концерту 30.12.2020. Затим Сара Добричи је свирала на Ускршњем концерту 12.маја, а Ј.Милутин на Дану школе 31.маја. Први интрени час је одржан 12.марта, а други је био 23. априла 2021. Такмичење „Међународно фестивал“ у Смедереву, 28-30.маја.

#### Класа **Милош Вуковић**:

На Новогодишњем онлајн концерту 28.12.2020. године наступио је Сујић Огњен, ученик првог разреда.

На Ускршњем онлајн концерту Музичке школе наступио је дуо гитара, Сујић Тодор и Сујић Огњен, ученици првог разреда.

На онлајн концерту поводом дана школе наступио је Сујић Огњен, ученик првог разреда.

Од почетка школске године због ванредног стања у свету организована су онлајн такмичења, Теодосић Јустина, ученица 5. разреда, освојила је следеће награде:

1. Интернационални фестивал гитаре „Тремоло“ у Скопљу, Северна Македонија – Друга награда
2. Међународни фестивал гитаре у Сегедину, Мађарска – Друга награда
3. Војвођански фестивал гитаре, Нови Сад – Друга награда

Сујић Огњен, ученик 1. разреда остварио је следеће резултате:

1. 12. Ваљевско гитарско такмичење у Ваљеву, - Друга награда
2. Међународно музичко такмичење „Млади виртуоз“ у Београду – прва прва награда (99п)

На републичком такмичењу наступили су следећи ученици и остварили следеће резултате:

Теодосић Јустина – трећа награда

Драгићевић Андреј – Похвала

Јавни час ученика је одржан 23.04.2021. у Великој сали Музичке школе Петар Илић.

Класа **Иван Хочевар:**

Интерни час 5.04

Симић Матеј, 3.р, у класи наставника Ивана Хочевара  
19.интернационални фестивал музике“Петар Стојановић“ УБ  
I награда 95п  
Симић Матеј, 3.р 3.награда на Gitar art festivalu у Београду од 1-5.06.2021.

Класа **Александар Сарбић:**

Смотра гитаре је одржана 5. фебруара 2021. Испит за 6. разред је био 4.јуна, а за остале разреде одржан је 18.јуна 2021.

Тодор Јевтић је свирао на Новогодишњем концерту 30.12.2020. као и на Дану школе 31.маја.

Интерни час је одржан 01. јуна 2021.

На међународном такмичењу „Музико пролеће“ у Смедереву, 28-30.маја Тодор Јевтић-први разред је освојио прву награду(99п).

## 22. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА ГРУПНУ НАСТАВУ ЗА КРАЈ

### ШКОЛСКЕ 2020/2021.ГОДИНЕ

#### УСПЕХ УЧЕНИКА

#### 1. БРОЈ УЧЕНИКА СА НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА ( / )

Шестогодишња школа солфеђо

раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоцењ	Оп	Укупно	Ср.оц
1	/	/	/	/	/	/	1	4	/	52	57	/
2	21	25	7	1	54	/	4	/	/	/	58	3,81
3	4	4	4	/	12	/	4	/	/	/	16	3,00
4	11	7	6	5	29	/	2	/	1	/	32	3,47
5	13	11	7	2	33	/	1	/	2	/	36	3,72
6	8	5	6	9	28	/	/	/	/	/	28	3,5
Свега	57	52	30	17	156	/	12	4	3	52	227	3.95

## 2.СРЕДЊА ОЦЕНА ОДСЕКА Врлодобар (3.95) Успех

### Четворогодишња школа -солфеђо

раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоцењ	Оп	Укупно	Ср.оц
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	1	/	/	/	<b>1</b>	/	/	/	/	/	<b>1</b>	<b>5.0</b>
Свега	1	/	/	/	<b>1</b>	/	/	/	/	/	<b>1</b>	<b>6.0</b>

### Успех шестогодишња школа солфеђо Топола

раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоцењ	Оп	Укупно	Ср.оц
1	/	/	/	/	/	/	3	/	/	19	<b>22</b>	/
2	3	/	2	/	<b>5</b>	/	1	/	/	/	<b>6</b>	<b>4,2</b>
3	3	3	1	/	<b>7</b>	/	/	/	/	/	<b>7</b>	<b>4,3</b>
4	3	1	1	1	<b>6</b>	/	/	/	/	/	<b>6</b>	<b>4,0</b>
5	5	5	/	1	<b>11</b>	/	/	/	1	/	<b>12</b>	<b>4,27</b>
6	4	2	1	1	<b>8</b>	/	1	/	/	/	<b>9</b>	<b>4,1</b>
Свега	18	11	5	3	<b>37</b>	/	5	/	1	19	<b>62</b>	<b>4.18</b>

Хор	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоцењ	Укупно	Ср.оц
Ар	45	17	11	2	<b>75</b>	/	/	4	/	<b>79</b>	<b>4.4</b>
То	19	4	2	/	<b>25</b>	/	1	/	1	<b>27</b>	<b>4,7</b>
Свега	64	21	13	2	<b>100</b>	/	1	4	1	<b>106</b>	<b>4.47</b>

### Теорија

	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоцењ	Укупно	Ср.оц
6 раз	8	3	4	7	<b>22</b>	/	/	/	/	<b>22</b>	<b>3.54</b>
6 раз г	2	4	1	1	<b>8</b>	/	<b>1</b>	/	/	<b>9</b>	<b>3,87</b>
6 раз.Ар	2	2	2	1	<b>7</b>	/	/	/	/	<b>7</b>	<b>3,71</b>
Свега	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>37</b>	/	<b>1</b>	/	/	<b>38</b>	<b>3.65</b>



2. БРОЈ СЕДНИЦА АКТИВА: 8

3. БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ОДСЕКА ПО НАСТАВНИЦИМА И ГРУПНО.

Преглед одржаних часова				Група		Солфеђо		Свега час
Ред. Бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Бр. гр	Бр.план. Час	Бр.одрж. час	Додатна	Допунска	Припремна	
1.	Браковић Милица	10	684	684	17	44	10	755
2.	Драган Цакић	10	700	700	8	9	/	717
3.	Срђан Антић	8	560	560	/	40	/	600
	УКУПНО Ар						10	2072
4.	Ленкица Миловановић	8	556	556	27	33	/	616
	УКУПНО Ар+Топола							<b>2688</b>

Преглед одржаних часова				Група		Теорија		Свега час
Ред. Бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Бр. Гр	Бр.план. Час	Бр.одрж. час	Додатна	Допунска		
1.	Срђан Антић	3	99	102	/	15	12	129
2.	Миловановић Ленкица	2	66	66	7	9	/	82
	УКУПНО Ар+Топола	<b>5</b>	<b>165</b>	<b>168</b>	<b>7</b>	<b>24</b>	12	<b>211</b>

Преглед одржаних часова				Група		Хор		Свега час
Ред. бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Бр. гр	Бр.план. Час	Бр.одрж. час	Додатна	Допунска		
1.	Миловановић Ленкица	1	70	70	8	/		78
2.	Срђан Антић	2	140	140	/	/		140
	УКУПНО Ар+Топола	<b>3</b>	<b>210</b>	<b>210</b>	<b>8</b>			<b>218</b>

4. БРОЈ ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА

Разред	Број ученика	Изостанци			
		Оправдани	Неоправдани	Укупно	По ученику
I разред	52	748	/	748	14,38
II разред	58	144	/	144	2,48
III разред	16	58	/	58	3,62
IV разред	32	337	/	337	10,53
V разред	36	314	/	314	8,72
VI разред	28	372	/	372	13,29
<b>Укупно ар</b>	<b>222</b>	<b>1973</b>	<b>/</b>	<b>1973</b>	<b>8,88</b>
I разред	19	123	/	123	6,47
II разред	5	92	/	92	18,4
III разред	7	96	/	96	13,71
IV разред	6	46	/	46	7,66
V разред	11	147	/	147	12,25
VI разред	8	145	/	145	18,12

	<b>Укупно Топ.</b>	<b>56</b>	<b>649</b>	/	<b>649</b>	<b>11,58</b>
	Свега школа	<b>278</b>	<b>2622</b>	/	<b>2622</b>	<b>9,43</b>

СОЛФЕЂО, Соло певање

	Разред	Број ученика	Изостанци			
			Оправдани	Неоправдани	Укупно	По ученику
	I разред	3	58	/	58	19.33
	III разред	2	38	/	38	19
	Свега школа	<b>5</b>	<b>96</b>	/	<b>96</b>	<b>19.2</b>

СОЛФЕЂО, Дувачки одсек

	Разред	Број ученика	Изостанци			
			Оправдани	Неоправдани	Укупно	По ученику
	I разред	/	/	/	/	/
	II разред	/	/	/	/	/
	III разред	/	/	/	/	/
	IV разред	1	8	/	8	8.0
	Свега школа	1	8	/	8	8.0

ХОР

	Разред	Број ученика	Изостанци			
			Оправдани	Неоправдани	Укупно	По ученику
	IV разред	25	592	/	592	23.68
	V разред	29	763	/	763	27
	VI разред	20	540	/	540	27
	III разред, дувачи	1	11	/	11	11
	<b>Укупно ар</b>	<b>75</b>	<b>1906</b>	/	<b>1906</b>	<b>25.41</b>
	IV разред	6	18	/	18	3
	V разред	11	57	/	57	5,18
	VI разред	8	64	/	64	8
	<b>Укупно Топ.</b>	<b>25</b>	<b>139</b>	/	<b>139</b>	<b>5,56</b>
	Свега школа	<b>100</b>	<b>2045</b>	/	<b>2045</b>	<b>20.45</b>

ТЕОРИЈА

	Разред	Број ученика	Изостанци			
			Оправдани	Неоправдани	Укупно	По ученику
	<b>Укупно ар</b>	22	257	/	257	11.68
	<b>Укупно Топ.</b>	8	82	/	82	10,25
	<b>Укуоно Ар.</b>	7	38	45	83	11,85
	Свега школа	37	377	45	422	11.40

	Наставник	Број ученика	Изостанци			
			Оправдани	Неоправдани	Укупно	По ученику
1.	Браковић Милица	79	892	/	892	11.29
2.	Драган Цакић	83	296	/	296	3.56
3.	Срђан Антић	141	2750	/	2750	19.50

	УКУПНО Ар	303	3938	/	3938	13.06
4.	Ленкица Миловановић	63	908	45	953	15,12
	УКУПНО Ар+Топола	<b>366</b>	4846	45	4891	13.24

## 5. БРОЈ НАСТУПА УЧЕНИКА, ИНТЕРНИХ, ЈАВНИХ ЧАСОВА И КОНЦЕРАТА

	Назив	Број
1.	Интерни часови	4
2.	Јавни часови	4
3.	Концерти	2

## 6. ИСПУЊЕНОСТ ПЛАНА ОДСЕКА ЗА 2020/2021 ГОДИНУ. (НАВЕСТИ ШТА

НИЈЕ УРАЂЕНО) План одсека групне наставе је у већој мери испуњен:

-нису организовани наступи хора на концертима поводом Дана школе у матичној школи и издвојеном одељењу, а поводом Нове године у издвојеном одељењу у Тополи

## **Извештај актива за теоретске предмете за школску 2020/2021. годину**

У школској 2020/2021. години теоретски одсек ОМШ „Петар Илић“ у Аранђеловцу је био у саставу: Милица Браковић, Ленкица Миловановић, Драган Цакић, Ксенија Вујчић и Срђан Антић.

Активности које су реализоване у школској 2020/2021. години су:

- три смотре (новембар, јануар, јун) - ученицима знање није вредновано бројчано већ су добили смернице за даљи рад и напредовање;
- испити за убрзано напредовање ученика - јануар;
- ванредни испити - јун;
- усавршавање наставника у виду Online семинара ``Настава у облаку`` и “Е-портфолио” - март-април 2021.године;
- организовање провере знања на крају другог циклуса из солфеђа и теорије музике за ученике завршних разреда 25.5 - 1.6.2021.године и 14.6.2021. за ученике трећег разреда

У току ове школске године одржано је осам састанака за теоретске предмете: солфеђо, теорија музике и хор. На састанцима су вођени разговори о:

- напредовању ученика,
- њиховом ангажовању,
- сарадњи са родитељима,
- изостанцима,
- броју одржаних часова,
- броју додатних и допунских часова,
- плановима за идућу школску годину;
- уџбеницима за школску 2021/2022.

Шеф одсека  
Милица Браковић

## 23.ИЗВЕШТАЈ ОСЕКА КАМЕРНА, ХОР И ОРКЕСТАР

КРАЈ ШКОЛСКЕ 2021-22. год.

Током школске године одржана су шест актива одсека: 1). 11.09; 2).27.10. 3)06.11. 4) 24.12.2020. 5) 04.04.2021 6) 22.06.2021. године.

На настави предмета камерна музика и оркестар током школске године није било већих проблема. Неколико ученика има већи број оправданих изостанака из предмета оркестар, али успех је позитиван и савладали су тражено градиво.

На настави хора у Тополи, код колегинице Ленкице Миловановић, није било проблема током школске године. Сва деца су позитивно оцењена, неколико ученика има средњи број изостанака, али су савладали градиво и позитивно су оцењени. Током године, исписана је једна ученица на настави хор у Тополи, ученица Митровић Ана.

На настави хора у Аранђеловцу, током првог полугодишта је било проблема са изостанцима ученика (последича промењиве наставе онлајн и непосредно), али у наставку школске године, деца су редовно похађала наставу и оцењена су позитивно. Током године исписано је четири ученика: Вилхелм Ђурђа, Ускоковић Софија, Крејовић Тамара, Чубрило Ђорђе.

Сви извештаји и оцене током школске године су благовремено слати шефу одсека и управи школе, тако да су и управа и шеф одсека благовремено обавештени о догађањима на предметима одсека камерна музика, оркестар и хор.

Подносилац извештаја Владо Вуказић

Извештај о раду за школску 2020/2021.годину

Тамара Манић,корепетиција

1.полугодиште:

22.10.интерни час одсека виолина,6 ученика

05.11.члан Комисије за полагање приправничког испита наставника Хелене Вујичић,Топола

23.11.снимање за онлајн Такмичење соло-певање" Меморијал Коста Манојловић"у Смедеревској Паланци,5 ученика соло-певање,класа А.Аливојводић

08.12.снимање за онлајн Новогодишњи концерт школе,3 ученика виолине,класа Т.Пауновић

12.12.смотре одсека соло-певања

14.01.2021.испит за убрзано напредовање одсека соло-певања,6 ученика

2.полугодиште

19.01.обука "Заштита на раду",предавање у Музичкој школи

08.02.смотре одсека соло-певања

11.03.интерни час одсека виолине(14 ученика)

15.03.онлајн семинар "Настава у облаку"

02.04.снимање за онлајн Међународно такмичење виолине у Неготину,3 ученика,класа Т.Пауновић

26.04.снимање за онлајн Концерт школе "Ускршња честитка",соло-певање,2 ученика

27.04.снимање онлајн концерта у Музичкој школи поводом Дана победе у руско-српској организацији "Бесмртног пука"(наступ у оквиру камерног трија)

13.05.снимање за онлајн Такмичење "Мали виртуоз"у Београду,виолина,3 ученика,класа Т.Пауновић

24.05.снимање за онлајн Концерт поводом Дана школе,соло-певање,3 ученика

03.06.завршни испит 6.разреда одсека виолине(4 ученика)

17.06.Годишњи испит одсека виолине

21.06.Годишњи испит и смотра одсека соло-певања

У шк.2020/21.г.одржани су часови корепетиције у класи соло певања и у две класе виолине.

Соло-певање ,класа А.Аливојводић ,укупно 18 ученика.Сви ученици припадали су првом циклусу,односно 30 мин.корепетиције по ученику

Виолина,класа Б.Јанкићевић,укупно 15 ученика.10 ученика је припадало првом циклусу,односно 15 мин корепетиције по ученику.5 ученика је припадало другом циклусу,односно по 30 минута корепетиције по ученику

Виолина,класа Т.Пауновић,укупно 15 ученика.10 ученика је припадало првом циклусу,а 5 ученика другом.Корепетиција по истом моделу.

Укупан недељни фонд је износио 25,32 часа.Помножено са бројем радних дана износи 911 часова

Поред тога,одржани су и допунски и додатни часови по потреби.Као и припреме за испите,јавне наступе и такмичења.

## **24.НАГРАДЕ НАШИХ УЧЕНИКА СА ТАКМИЧЕЊА И ФЕСТИВАЛА 2020/2021.године**

### **КЛАВИР**

#### **2. меморијал „Коста Манојловић" Смедеревска Паланка**

Елена Јелесић, 1. разред - I награда

Даница Михајловић, 2. разред - I награда класа: Јелена Марковић Симоновић

#### **12. Међународно такмичење „Савински“ Санкт Петербург**

Вук Аранђеловић, 5. разред - похвала класа: Јелена Диздаревић Ђорђевић

#### **Међународно такмичење „Даворин Јенко“ Београд**

Вук Аранђеловић, 5. разред - II<sup>2</sup> награда у А категорији класа: Јелена Диздаревић Ђорђевић

#### **19. Интернационални фестивал музичке школе „Петар Стојановић" Уб**

Милан Црњаковић Швабић, 2. разред - I награда

Марта Црњаковић Швабић, 2. разред - I награда класа: Марија Скуковац

#### **7.Фестивал пијанизма- Сремска Митровица**

Даница Михајловић,1.разред- I награда

Миња Прековић,5.разред - II награда класа:Дејана Банђур

### **ВИОЛИНА**

### **Републичко такмичење музичких и балетских школа Србије**

Јагодић Јана, 5. разред - II награда

Савић Наталија, 5. разред - III награда класа: Јелена Грујић

### **Међународно онлајн такмичење гудача „Стеван Мокрањац“ Неготин**

Марија Тодоровић, 2. разред, виолина - I награда

Јана Јагодић, 5. разред, виолина - I награда

Наталија Савић, 5. разред, виолина - I награда класа: Јелена Грујић

### **Међународно онлајн такмичење гудача „Стеван Мокрањац“ Неготин**

Антонија Крстић 2. разред, виолина- III награда, класа: Тијана Пауновић

### **„Млади Виртуоз“ Београд**

Антонија Крстић 2. разред, виолина- II награда, класа: Тијана Пауновић

### **Мајски сусрети Лазаревац**

Марија Тодоровић, 2. разред, виолина - II награда

Јана Јагодић, 5. разред, виолина - I награда (бронзана медаља)

Наталија Савић, 5. разред, виолина - I награда класа: Јелена Грујић

## **ХАРМОНИКА**

### **Републичко такмичење музичких и балетских школа Србије**

Љубиша Стевановић, 1. разред - I награда класа: Милош Стевановић

## **ГИТАРА**

### **Међународно такмичење младих гитариста, Сегедин, Мађарска**

Јустина Теодосић, 5. разред - II награда класа: Михајло Златковић

### **Фестивал гитаре „Тремоло“, Скопље, Северна Македонија**

Јустина Теодосић, 5. разред - II награда класа: Михајло Златковић

### **Војвођански фестивал класичне гитаре, Нови Сад**

### **XII Ваљевско такмичење гитариста**

Огњен Сујић, 1. разред - II награда класа: Милош Вуковић

### **Републичко такмичење музичких и балетских школа Србије**

Драгићевић Андреј, 3. разред - похвала

Теодосић Јустина, 5. разред - III награда класа: Милош Вуковић

### **19. Интернационални фестивал музичке школе „Петар Стојановић“ Уб**

Матеј Симић, 3. разред - I награда класа: Иван Хочевар

### **„Млади Виртуоз“ Београд**

Огњен Сујић, 1. разред - I<sup>1</sup> награда класа: Милош Вуковић

## **XI Међународни фестивал „Музичко пролеће „ Смедерево,**

Јовичић Милутин 2.раз.- I награда класа: Ирина Ђујић  
Тодор Јевтић 1. раз.- I награда класа:Александар Сарбић

### **ФЛАУТА**

**19. Интернационални фестивал музичке школе „Петар Стојановић" УБ**  
Исидора Шћекић, 5. разред - I награда класа: Дијана Бијелић

### **Мајски сусрети Лазаревац**

Исидора Шћекић, 5. разред - II награда класа: Дијана Бијелић

### **СОЛО ПЕВАЊЕ**

#### **2. меморијал „Коста Манојловић" Смедеревска Паланка**

Алексија Туцаковић, 1. разред - II награда  
Јована Коцић, 2. разред - II награда  
Јелена Павловић, 2. разред - II награда  
Ивана Шундић, 1. разред - III награда  
Емилија Никић, 2. разред - III награда класа: Александра Аливојводић

### **Стручни органи школе**

#### **25.ИЗВЕШТАЈ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ**

У току школске 2020/21. год. одржане су 11 седнице Наставничког већа, од тога 10 редовне и 1 ванредна седница ,6 седница је одржано онлајн због неповољне епидемиолошке ситуације преко вибер апликације .

Наставничко веће је радило по плану рада донетом у месецу а вгусту и бавило се следећим :

- Усвојен пословник о раду Наставничког већа
- Подела предмета на наставнике
- Структура 40-часовне радне недеље
- Вођење педагошке документације(дневник образовно-васпитног рада, портфолио ученика,свеска праћења ученика,портфолио запослених,припреме за час)
- Глобални и оперативни планови рада наставник усаглашени са новим правилником о настави и учењу,орјентисаној на исходе за ученике првог разреда,портфолио ученика
- Критеријуми оцењивања,освареност исхода наставе и учења,постигнућа ученика
- екстерно вредновање рада школе(упознавање са потребном документацијом школе за спољашње вредновање)
- Дежурства наставника



- Успех и дисциплина ученика у току целе школске године са анализом и предлозима за унапређење и побољшање успеха ученика
- Молбе и захтеви ученика
- Сарадња са родитељима – "Дан отворених врата"
- Извештај директора о раду
- Организација ваннаставних активности
- Организација Новогодишњег и других онлајн концерата
- Сарадња са основним школама у Аранђеловцу и Тополи.
- Организација и спровођење смотри и јавних наступа
- Договор око избора уџбеника
- Припрема ученика за онлајн такмичења услед лоше епидемиолошке ситуације
- Самовредновање рада школе
- Куповина нових инструмената
- Уређење простора школе
- Организација онлајн наставе и опремљеност техничким уређајима (ученици и наставници)
- Спровођење мера заштите ученика,наставника и свих запослених услед епидемиолошке ситуације изазване Корона вирусом.
- Сагласност око модела извођења наставе и сачињавање извештаја за ШУ. Крагујевац
- Ванредна седница је сазвана ради доношења одлуке запослених поводом одлуке СО Топола за искључење из ОМШ,,Петар Илић“ у Аранђеловцу Одељења у Топили и припајање Музичкој школи „др.Милоје Милојевић“ у Крагујевцу.
- Организација и пријем првака
- Организација годишњих и ванредних испита
- СУ. запослених

Разматране су и реализоване све активности предвиђене планом рада, а доказ о томе је записник Наставничког већа.

Извештај сачинила:  
Слађана Митровић,педагог

## 26.ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум наше школе чине:  
Дијана Бјелић дувачки одсек и одсек соло певање  
Владо Вуказић хор,оркестар и камерна музика  
Љубица Гужвић гудачки одсек  
Александар Сарбић одсек гитаре  
Јелена Ђорђевић -Диздаревић одсек клавира  
Милица Браковић теоретски одсек, координатор школског програма  
Милош Стевановић одсек хармонике  
Снежана Пуљевић,координатор за унапређење квалитета рада и развој установе  
Слађана Митровић ,педагог,координатор развијног плана школе  
Бранко Николић директор

Педагошки колегијум чине представници стручних већа, стручних актива и тимова. Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада, организовању педагошко-инструктивног увида и надзора и планирању стручног усавршавања запослених. Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

Педагошки колегијум се састао у овој школској 9 пута ,два пута у школи, 1 пут преко Зоом апликације и преко вибер апликације и разматрао питања која су од суштинског значаја за установу. Осим што је разматрао важна документа, Колегијум је анализирао и пратио остваривање развојних циљева и задатака, остваривање образовних постигнућа и стања безбедности у Школи, пратио квалитет наставе у школи и на даљину, пратио и анализирао пружање додатне подршке ученицима.

У току школске године предвиђене су активности које су и одрађене и о којима је разговарано на састанцима Педагошког колегијума и доношене одређене одлуке. Те активности су везане за:

- Стручно усавршавање запослених
- Усаглашавање плана рада Педагошког колегијума са планом рада стручног актива за развојно планирање и областима самовредновања
- Давање мишљења Педагошког колегијума о избору ментора приправнику..
- Самовредновање свих области квалитета рада установе - Анкетирање наставника
- План за унапређивање квалитета рада школе – договор о циљевима, улогама и одговорностима, временским оквирима и предвиђеним исходима
- Утврђивање начина праћења остваривања предложених мера
- Разматрање услова за реализацију образовно васпитног рада
- Разматрање реализације битних активности у школи
- Безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила о кућном реду Школе
- Анализа тренда успеха ученика, изостајања и мере за унапређење
- Педагошко инструктивни рад у школи
- Сарадња са родитељима.
- Сарадња са друштвеном средином и промоција школе
- Организација онлајн Новогодишњег и других концерата
- Остваривање акционог плана тима за осигурање квалитета
- Опремање школе рачунарима, модерним аудио-визуелним средствима
- Рад стручних већа.
- Извештај о пројектним активностима
- Обука за коришћење интерактивне табле

Дана 30.11.2020. одржан је онлајн састанак преко Вибер апликације ,извештавање о праћењу онлајн и редовне наставе у постојећим условима изазване пандемијом Корона вирусом и договор око модела наставе која треба да се достави ШУ. Кг. на усвајање.

Састанак Педагошког колегијума који је одржан 03.12.2020. године био је посвећен актуелној епидемиолошкој ситуацији као и организацији наставе у наредном периоду. Директор школе је дао јасне инструкције о начину реализације часова у новим условима до краја првог полугодишта ове школске године. Прецизно су објашњена правила епидемиолошког понашања у школи, како ученика тако и запослених и дефинисан је начин одвијања практичног дела наставе за ученике који желе да предложене закључне оцене поправе.

Договорено је и да се смотре одложе за друго полугодиште,као и број ученика по класама за организацију онлајн Новогодишњег концерта.

У другом полугодишту колегијум се бавио следећим питањима и задацима:

- Провера броја ученика свих класа
- Анализа вођења педагошке документације и евиденције
- Планирање обиласка основних школа
- Договор око начина организовања и критеријума за Пријемне испите
- Анализа припремљености за реализацију годишњих испита
- Анализа резултата са Републичког фестивала музичких и балетских школа Србије и осталих такмичења
- Анализа извештаја о успеху ученика након одржаних годишњих испита
- Анализа извештаја о реализацији наставе (редовне, додатне и допунске)
- Анализа извештаја о оствареном броју јавних наступа – по класама
- Анализа извештаја о смотрама одржаним током школске године
- Разматрање кадровских потреба школе за наредну школску годину
- Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености
- Анализа података о броју уписаних ученика, бројном стању класа и потребама за ученицима за наредну школску годину и распоређивања ученика по класама
- Анализа резултата самовредновања и предлог области за наредну школску годину
- Праћење и анализа реализације акционог плана РПШ-а, плана стручног усавршавања, тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
- Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно васпитног рада у наредној школској години
- Анализа рада Педагошког колегијума и предлози за унапређење рада.

Педагог школе  
Слађана Митровић

## **27.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И РАДУ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ГОДИНУ**

### **УВОД**

Рад директора школе се заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОМШ "Петар Илић", као и Годишњем плану рада Школе за 2020/2021 школску годину.

Рад директора Школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе
- Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа)
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља
- Информисање радника и ученика школе
- Педагошко-инструктивни рад са професорима
- Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступака за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;

- Анализа успеха ученика и мере за побољшање истих
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошка служба, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе).
- Активна сарадња са локалном самоуправом и средствима јавног информисања
- Рад школе у току онлајн наставе

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима школе.

САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
<b>Планирање и програмирање рада школе</b>	
Израда Плана рада Директора	Реализовано Август - Септембар
Припрема и израда плана активности у првом полугодишту.	Реализовано Август - Септембар
Израда Годишњег плана рада школе	Реализовано Август - Септембар
Припрема и израда плана за стручно усавршавање наставника на нивоу школе за наредну календарску годину.	Реализовано Август - Септембар
План и програм сарадње школе са друштвеном средином .	Реализовано Током целе године
Планирање пројеката у школи .	Реализовано Током целе године
Израда плана уписа за наредну школску годину.	Реализовано Мај - Јун
Израда плана набавке опреме, наст. средстава и плана инвест. одржавања и пројектног планирања .	Реализовано Током целе године
Припрема и израда Финансијског плана.	Реализовано Август - Септембар
Припрема за израду и израда Плана јавних набавки .	Реализовано

	Јануар - Фебруар
Израда плана активности у другом полугодишту	Реализовано Јануар - Фебруар
Планирање пријемних и матурских испита.	Реализовано Мај - Јун
Планирање испита у јунском року. Планирање пријемних испита	Реализовано Мај - Јун
Припреме за Дан Школе .	Реализовано Мај
Планирање класа за наредну школску годину.	Реализовано Август
Планирање кадровских потреба за наредну школску годину.	Реализовано Август

САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
<b>Организационо – стручни послови</b>	
Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи	Реализовано Септембар
Подела задужења и решења о радним обавезама .	Реализовано Септембар
Утврђивање распореда часова за све облике рада .	Реализовано Септембар
Утврђивање распореда дежурства наставника	Реализовано Септембар
Формирање класа и група у ОМШ	Реализовано Септембар
Организација културне и концертне делатности .	Реализовано Током целе године
Организација и сарадња са другим ОМ школама	Није реализовано Због пандемије вируса
Организација културне и концертне делатности .	Реализовано

	Током целе године
Организација и спровођење годишњег пописа имовине, потраживања и обавеза .	Реализовано Децембар
Новогодишњи концерт	Реализовано Децембар
Организација и припрема такмичења предвиђених планом .	Није реализовано Због пандемије вируса
Припрема за Републичко такмичење .	Реализовано Децембар - Јануар
Организација културне и концертне делатности .	Реализовано Током целе године
Реализација Републичког такмичења	Реализовано Април
Организација и израда распореда свих испита .	Реализовано Мај - Јун
Организација пријемних испита за ОМШ.	Реализовано Мај – Јун
Организација Дана школе .	Реализовано Мај
Расписивање конкурса за упражњена радна места	Није реализовано
Организациони послови око припреме за почетак нове школске године	Реализовано Август

САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
<b>Педагошко – инструктиван и саветодавни рад</b>	
Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних већа.	Реализовано Током целе године

Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива.	Реализовано Током целе године
Педагошко инструктивни послови у вези са радом тимова.	Реализовано Током целе године
Помоћ у припреми и организацији васпитно-образовног рада (редовна настава, допунска и додатна настава, одељењска заједница, класа) .	Реализовано Током целе године
Праћење реализације наставе .	Реализовано Током целе године
Праћење организације наставног рада и квалитета наставног процеса.	Реализовано Током целе године
Анализа реализованих посета часовима .	Реализовано Децембар - Јануар
Педагошко инструктивни рад са наставницима који припремају ученике у ИОП-у.	Реализовано Током целе године
Педагошко инструктивни рад са наставницима који припремају ученике за такмичења.	Реализовано Током целе године
Пријемни испити у ОМШ .	Реализовано Мај, Јун
Педагошко инструктивни послови у вези са реализацијом испита .	Реализовано Мај - Јун

САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
<b>Аналитичко – евалуативни рад</b>	
Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за претходну школску годину.	Реализовано Септембар
Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада на подручју културне и јавне делатности школе за претходну школску годину.	Реализовано Септембар

Израда Летописа Музичке школе "Петар Илић" .	Реализовано Септембар
Преглед индивидуалних планова стручног усавршавања наставника	Реализовано Септембар
Реализације Школског програма.	Реализовано Септембар
Реализације Развојног плана Школе .	Реализовано Септембар
Израда ЦЕНУС-а за ОМШ .	Реализовано Септембар
Праћење правне регулативе .	Реализовано Током целе године
Анализа текућих васпитно- образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању.	Реализовано Током целе године
Сарадња у идентификацији даровитих ученика. координација и учешће у раду са даровитим ученицима	Реализовано Током целе године
Сарадња у имплементацији ИОП-а .	Реализовано Током целе године
Успех на крају првог класификационог периода	Реализовано Новембар
Успех на крају првог класификационог периода на нивоима стручних већа и актива.	Реализовано Новембар
Контрола реализације редовног. допунског и додатног рада	Реализовано Током целе године
Анализа квалитета обављања административно-финансијских послова	Реализовано Током целе године
Извештај о Финансијском пословању школе .	Реализовано Фебруар
Извештај о извршеном попису.	Реализовано



	Јануар
Праћење реализације Годишњег плана рада школе .	Реализовано Током целе године
Преглед извештаја о рада у првом полугодишту	Реализовано Јануар
Праћење успеха на крају првог полугодишта	Реализовано Јануар
Праћење успеха на крају првог полугодишта на нивоу стручних већа и актива.	Реализовано Јануар
Рад стручних већа. актива и тимова	Реализовано Током целе године
Анализа пријемних испита за ОМШ за претходну годину.	Реализовано Септембар
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода на нивоима стручних већа и актива.	Реализовано Април
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	Реализовано Април
Контрола реализације редовног. допунског и додатног рада	Реализовано Током целе године
Анализа реализације Дана школе .	Реализовано Јун
Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима	Реализовано Јун
Анализа успеха на крају другог полугодишта	Реализовано Јун

САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
<b>Рад у стручним и другим органима школе</b>	
Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанка запослених	Реализовано Током целе године

Учешће у раду седница Одељењских већа	Реализовано Током целе године
Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља	Реализовано Током целе године
Припремање, организовање и учешће у седницама Школског одбора	Реализовано Током целе године
Припремање и вођење седница Педагошког колегијума и Актива за развојно планирање	Реализовано Током целе године
Припремање и вођење састанака тимова и комисија и учешће у раду тимова	Реализовано Током целе године

САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
<b>Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама</b>	
Сарадња са Министарством просвете (тумачење Закона) и Школском управом (технолошки вишкови, финансирање, хонорарни сарадници, план уписа, такмичење ученика, извештаји...	Реализовано Током целе године
Стална сарадња са Општинском управом (технолошки вишкови, финансирање, план уписа, такмичења ученика)	Реализовано Током целе године
Стална сарадња са просветним саветником (Годишњи план рада, Школски програм, РПШ, Извештаји, тумачење Закона, едукације, размена информација.	Реализовано Током целе године
Сарадња са другим школама	Реализовано Током целе године
Стална сарадња са медијима поводом разних активности (ТВ Сунце, Шумадија)	Реализовано Током целе године

САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
<b>Педагошка документација о раду школе</b>	
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	Реализовано Током целе године
Унапређивање школске евиденције и документације (појачан васпитни рад)	Реализовано Током целе године
Прегледање књиге дежурних наставника	Реализовано Током целе године
Вођење евиденције о свом раду	Реализовано Током целе године

САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
<b>Безбедност ученика и запослених</b>	
Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Реализовано Током целе године
Осигурање ученика и запослених	Реализовано Током целе године
Контрола примене Правилника о безбедности ученика у школском простору и школском дворишту, примена Правилника о процени ризика на радном месту	Реализовано Током целе године

Током целог периода САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
<b>Стручно усавршавање</b>	
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	Реализовано Током целе године
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор...)	Реализовано Током целе године

САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
<b>Рад директора у току онлајн наставе</b>	
Усаглашавање аката школе са предвиђеним моделом наставе	Реализовано Током целе године
Дезинфекција школског простора од стране овлашћене фирме, свакодневна и целодневна дезинфекција поросторија од стране помоћног особља, дезинфекција руку и ношење маске, набавка дезинфекционих средстава и заштитне опреме.	Реализовано Током целе године
Праћење информативног програма, дописа МПНТР-а и Завода за јавно здравље	Реализовано Током целе године
Прослеђивање информација Наставничком већу, помоћно-техничком особљу, ученицима и родитељима	Реализовано Током целе године
Разговор са разредним старешинама, руководиоцима већа, педагогом, секретаром	Реализовано Током целе године
Интервјуи за локалне медије	Реализовано Током целе године

Провера рачунарске и интернет мреже	Реализовано Током целе године
Организовање семинара за јачање дигиталних компетенција	Реализовано Април
Слање упутстава за коришћење апликација	Реализовано Током целе године
Свакодневно контактирање са разредним старешинама и секретаром школе	Реализовано Током целе године
Свакодневна провера рада у вибер групама	Реализовано Током целе године
Информисање запослених и тражење повратне информације од њих	Реализовано Током целе године
Разговорима олакшано превазилажење проблема и унапређење наставе и организације рада школе	Реализовано Током целе године
Спроведене одлуке и омогућен неометан начин рада у условима комбиноване и онлајн наставе	Реализовано Током целе године
Посета часовима група у којима има ученика који раде по ИОП-у	Реализовано Током целе године
Састанци Савета родитеља и Родитељски састанци	Реализовано Током целе године
Прегледање планова	Реализовано Током целе године
Анализа успеха на класификационим периодима	Реализовано Током целе године

Приложени Извештај директора за школску 2020/21 годину обухвата реализацију годишњег плана рада школе као и свеукупну делатност рада школе у наведеном периоду, реализацију образовно-васпитног рада, реализацију конкретних задатака предвиђених Годишњим планом рада школе за школску 2020/21 годину.

Основна музичка школа "Петар Илић" је једина школа овакве врсте у општини Аранђеловац. Школа поседује задовољавајући број хармоника, флаута, кларинета, виолина, пианина и гитара у циљу унапређивања образовно-васпитног рада као и такмичарског дела наставе.

У оквиру плана министарства просвете, науке и технологије професори су присуствовали акредитованим семинарима.

Приоритетни задаци музичког образовања у ОМШ "Петар Илић" су:

- Музичко описмењавање ученика
- Развијање осећаја за музичку уметност оспособљавање ученика за даље школовање
- Оспособљавање ученика за будуће наставнике, извођаче и друге позиве у вези са струком
- Развијање колективних музичко васпитних облика рада у оквиру оркестара или хора
- Јачање професионалних капацитета наставника
- Реализација акционог плана развојног плана школе
- Јачање веза између породице и школе
- Побољшање сарадње са локалном заједницом

У 2020/21 школској години уписало се 320 ученика, али се један број исписао или напустио школу тако да је 299 ученика завршило школску годину. Поред редовних ученика уписано је и 6 ванредних ученика. Ради старосне доби поједини ученици су приложили молбу за обнављање разреда.

У току школске 2020/21 године ученици ОМШ "Петар Илић" учествовали су на разним такмичењима која су спроведена у организацији Министарства просвете и Музичких школа Србије.

Током школске године ученици и наставници узели су учешћа у локалним медијима те се на тај начин остварује сарадња са локалном заједницом.

Од 30.11.2020. до 18.12.2020. и од 15.03.2021. до 16.04.2021. године због погоршања стања због пандемије вируса COVID-19 настава у школи се одвијала онлајн. Директор је пратио упутства надлежних институција и у сарадњи са тимовима у школи помагао у организовању онлајн наставе, благовремено обавештавао запослене о свим променама, препорукама и сл. и помагао наставницима да добију адекватан материјал за наставу на даљину. Директор је спровео све потребне мере у спречавању ширења пандемије вируса у школи.

## **ОРГАНИЗАТОРСКИ ПОСЛОВИ**

Током школске школске године директор је:

- Организовао промоцију музичке школе у основним школама на територији општина Аранђеловац и Топола
  - Организовао пријемни испит за упис у први разред у матичној школи
  - Организовао пријемни испит за упис у први разред у издвојеном одељењу у Тополи
  - Организовао концерте у Араншеловцу и Тополи
  - Сарађивао са локалном заједницом учествовао на локалним ТВ станицама у оквиру промовисања школе и концерата
- Руководио писањем пројеката за добијање финансијских средстава

## **РУКОВОДЕЋИ ПОСЛОВИ**

1. Директор школе је руководио седницама наставничког већа

2. Учествовао је у раду школског одбора
3. Припремио је извештај за 2019/20 годину у оквиру Годишњег плана рада
4. Израдио је Годишњи план рада за школску 2020/21 годину
5. Учествовао је изради анекса школског програма

## **РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Директор је присуствовао интерним часовима у првом полугодишту као и појединим смотрама ученика. У оквиру сарадње са наставницима давао је мишљење и сугестије у циљу остваривања васпитно образовног рада. За време трајања летњег распуста директор је прегледао дневнике васпитно образовног рада и матичне књиге.

Директор је пратио реализацију додатне допунске наставе, као и извршавање 40-то часовне радне недеље наставника. У циљу ефикаснијег рада школе, директор је анализирао реализацију одржаних часова кроз месечне извештаје наставника.

## **ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД**

Директор је организовао и оформио испитне комисије за годишње испите у јуну месецу и ванредне испите у августу месецу.

Директор школе

Бранко Николић

## **28.Извештај помоћника директора за крај школске године 2020/2021.**

На радно место помоћник директора ОМШ ``Петар Илић`` у Аранђеловцу распоређена сам са 50% радног времена и активности којима сам се бавила у току школске 2020/2021. године су:

- Учешће, смернице и помоћ колегама у изради извештаја о раду школе, Годишњег плана рада и осталих школских докумената
- Организовање седница Наставничког веће и договор око похвале и награђивања запослених и ученика
- Помоћ у изради предлога годишњег плана рада за следећу школску годину
- Вршење увида у дневне организације рада школе,
- Педагошко-инструктивном раду са наставницима,
- Сарадњом са наставницима, одељенским старешинама, руководиоцима стручних већа, тимова и актива,

- Сарадњом са ученицима и групама,
  - Сарадњом са родитељима,
  - Радам у стручним органима и тимовима,
  - Решавањем кадровске проблематике у школи,
  - Сарадњом са локалном самоуправом, медијима , основним школама у окружењу
  - Сарадњом са друштвеном средином – оплемењивање и реновирање школског простора, бавила сам се конкурсном документацијом за пројекте и писањем пројекта,
  - Посета наставе у матичној школи и издвојеном одељењу у Тополи;
  - Помоћ у организацији текућих послова и контрола одржавања хигијене у Школи – спровођење мера заштите здравља ученика , запослених и родитеља по препоруци МПНТР-а услед пандемије изазване Корона вирусом
  - Разматрање молби ученика и координација са директором школе за ученичка питања и проблеме
  - Организовање седница Наставничког веће и Педагошког колегијума
  - Припремање огласних табли у холу школе
  - Праћење спровођења и поштовање мера безбедности и заштите од вируса Ковид 19
- 
- Вршење увида у дневне организације рада школе,
  - Педагошко-инструктивном раду са наставницима,
  - Сарадњом са наставницима, одељенским старешинама, руководиоцима стручних већа , тимова и актива,
  - Организацијом концертних активности у школи у Аранђеловцу и Тополи,
  - Организацијом он -лајн концерта поводом Дана школе у време ванредне ситуације
  - Организацијом стручних семинара ван и у оквиру установе.
  - Преглед педагошке документације
  - Сарадња с директор око организовања и спровођења провере способности за уписа у први разред основне музичке школе, припрема информација у вези пријемних испита, обавештавање родитеља, упис првака у базу података Електронске управе
  - Обилазак издвојеног одељења у Тополи и посета наставе
  - Организовање седница Наставничког веће и договор око похвале и награђивања запослених и ученика
  - Помоћ у израда предлога годишњег плана рада за следећу школску годину
  - Сарадња с директор око организовања и спровођења провере способности за уписа у први разред основне музичке школе, припрема информација у вези пријемних испита, обавештавање родитеља, упис првака у базу података Електронске управе

Помоћник директора

Слађана Митровић

## **29.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА за школску 2020/21.год.**

### **I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Посредан рад септембар- јенуар

1. Учествовање у припреми и изради школског развојног плана, школског програма, плана самовредновања школе, индивидуалног образовног плана за ученике,
2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада школе,
3. Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова  
Учествовање у припреми годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме подршке ученицима
4. Учествовање у избору и планирању реализације посебних програма,
5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији,
6. Учествовање у избору дидактичког материјала односно уџбеника у школи,
7. Припремање плана посете педагога образовно-васпитним активностима и часовима у школи,
8. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада педагога,
9. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

### **II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

посредан током године

1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,
3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике,
4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у школи,
5. Учешће у изради годишњег извештаја о раду, а нарочито остваривања свих



програма образовно- васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,

6. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмената процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата).

7. Праћење реализације онлајн наставе

### **III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

непосредан током године

1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења ученика,
2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика,
3. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања ученика у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у одељењу, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу и индивидуално.
4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,
5. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,
6. Саветовање наставника у индивидуализацији образовно- васпитног рада, односно наставе и учења на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,
7. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,
8. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,
9. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово

превазилажење,

10. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,

11. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу класа, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,

13. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно законским заступницима

14. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса,

15. Увођење иновација у образовно- васпитни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју и процесу учења, кроз инструктивни рад са наставницима,

16. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,

17. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.

18. Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације,

19. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.

20. Помоћ и сарадња са наставницима око платформи реализације онлајн наставе и превазилажење проблема

21. Помоћ наставницима у превазилажењу проблема са ученицима који нередовно похађају наставу

#### **IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА** непосредан током године

1. Учешће у организацији и праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације,

2. Учешће у праћењу напредовања у развоју и учењу,

3. Учешће у тимском: идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду ,

4. Учешће у структурирању група и класа

5. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања

6. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група,

7. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости-радионице), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,

8. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,

9. Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама и поштовању епидемиолошких мера и заштита од Корона вируса.

## **V .РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА**

непосредан током године

1. Прикупљање података од родитеља, односно законским заступницима који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,
2. Саветодавни рад са родитељима, односно други законски заступник ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно законског заступника чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,
5. Сарадња са родитељима, односно на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,
6. Оснаживање родитеља, односно законског заступника да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,
7. Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима, односно Законским заступником ученика (општи и групни, родитељски састанци и друго),
8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,
9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно законским заступницима чија су деца у акцидентној кризи.
10. Пружање помоћи родитељима или законским заступницима у превазилажењу проблема и стреса изазваним вирусом Ковид-19, као и поштовању мера безбедности по здравље ученика.

## **VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, РУКОВОДИОЦИМА ОДСЕКА, НАСТАВНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА**

непосредан током године

1. Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, расподела класа, радних дана и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,
2. Сарадња са директором и руководиоцима одсека на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,
3. Сарадња са директором и руководиоцима одсека у организовању концерата, смотри и јавних часова, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,
4. Сарадња са директором и руководиоцима одсека на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру школе,

<p>5. Сарадња са директором и руководиоцима одсека по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно законски заступник на оцену из појединих предмета и владања,</p> <p>6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника.</p>
<p><b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b> непосредан током године</p>
<p>1. Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),</p> <p>2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,</p> <p>3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума,</p> <p>4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе.</p>
<p><b>VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b> непосредан током године</p>
<p>1. Сарадња са Школском управом</p> <p>2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,</p> <p>3. Сарадња са педагозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља.</p> <p>4. Сарадња са активом педагога шумадиског округа.</p>
<p><b>IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b></p>
<p>1. Сарадња са Педагошким друштвом Србије</p> <p>2. Активно учешће на вебинарима</p> <p>3. Учесће на семинарима</p> <p>4. Прављење оперативних и глобалних планова рада</p> <p>5. Дневник рада</p>

### **30. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ**

Савет родитеља ОМШ "Петар Илић" се у току школске 2020/21. године је одлучивао и разматрао питања из своје надлежности у складу са чланом 120. Закона о основама система образовања и васпитања.

У току првог полугодишта школске 2020/21.године одржана је једна седница Савета родитеља.

На првој седници Савета родитеља одржаној 11.09.2020.године конституисан је Савет родитеља за школску 2020/21.годину.

Савет родитеља је упознат са Законима, Статутом и Пословником о раду.

Разматран је Извештај о реализацији рада Савета родитеља и Годишњег плана рада школе 2019/20.годину.

Усвојен је план рада Савета родитеља за школску 2020/21.годину.

Изабран је представник родитеља у Општински Савет родитеља.

Донета је сагласаност на план и програм извођења екскурзије.

Разматран је Годишњи план рада за школску 2020/21.годину.

Извршен је избор представника Савета у обавезне тимове Школе.

Доношета је одлука о висини "Родитељског динара" за школску 2020/21.годину.

Донета је одлука о наменском коришћењу средстава са рачуна "Родитељски динар".

25.01.2021.године одржана је електронска седница Савета родитеља.

Савет родитеља је упознат са успехом ученика на крају првог полугодишта школске 2020/21.године.

Разматрани су Извештаји о раду Савета родитеља за прво полугодиште школске 2020/21.године, Извештај о реализацији Програма заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања на крају првог полугодишта школске 2020/21.године, Извештај о раду Ученичког парламента за прво полугодиште школске 2020/21.године, Извештај Тима за инклузивно образовање на крају првог полугодишта школске 2020/21.године, Извештај о реализацији акционог плана процеса Самовредновања на крају првог полугодишта школске 2020/21.године, Извештај о реализацији акционог плана Школског развојног планирања на крају првог полугодишта школске 2020/21.године, Извештај о реализацији Годишњег плана рада за прво полугодиште шк. 2020/21.године.

На електронској седници Савета родитеља одржаној 24.02.2021.године разматран је Извештај о приходима и расходима по завршном рачуну са рачуна "Родитељски динар".

На седници Савета родитеља одржаној 14.05.2021.године разматрана је реализација образовно васпитних задатака и успех ученика у учењу и владању на крају трећег тромесечја школске 2020/21.године, разматран је предлог измене Правилника о похваљивању и награђивању ученика.

Предложен је представник родитеља, односно законског заступника ученика у орган управљања.

На седници Савета родитеља одржаној 02.07.2021.године разматрана је реализација образовно васпитних задатака и успех ученика у учењу и владању на крају школске 2020/21.године, разматран је Извештај о раду Ученичког парламента за шк. 2020/21.годину, разматран је Извештај о реализацији Програма заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања на крају школске 2020/21.године.

Председник Савета родитеља:

### **31. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ**

Школски одбор ОМШ "Петар Илић" се у току школске 2020/21.године редовно састајао, одлучивао и разматрао питања из своје надлежности у складу са чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања.

У току првог полугодишта школске 2020/21.године одржане су две седнице Школског одбора.

На првој седници Школског одбора која је одржана 11.09.2020. године усвојени су извештаји о раду Годишњег плана рада установе, раду директора за претходну 2019/20.годину.

На истој седници усвојени су извештаји:

- о реализацији Акционог плана процеса самовредновања,
- Акционог плана развојног плана,
- реализацији Програма заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2019/20.годину,
- Извештај о летопису школе за школску 2019/20.годину.

Школски одбор је донео План стручног усавршавања запослених за школску 2020/21.годину, донео Плана рада Школског одбора за школску 2020/21.годину.

Школски одбор је дао сагласност на Правилник орагнизацији о систематизацији послова.

Усвојен је Годишњи план рада за школску 2020/21.годину.

Школски одбор је донео одлуку о висини "Родитељског динара" за школску 2020/21.годину и о наменском коришћењу средстава са рачуна "Родитељски динар".

Донета је одлука по поднетој жалби на решење директора.

Друга седница Школског одбора одржана је електронским путем 28.12.2020.године. Чланови Школског одбора су се електронским путем изјаснили на досатвљени материјал по тачкама дневног реда. Усвојен је Правилник о набавкама у ОМШ "Петар Илић" у Аранђеловцу.

Трећа седница Школског одбора одржана је 29.01.2021године.

Усвојени су Извештај о реализацији Годишњег плана рада за период првог полугодишта школске 2020/21.године, Извештај о реализацији акционог плана Школског развојног планирања на крају првог полугодишта школске 2020/21.године, Извештај о реализацији Програма заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања на крају првог полугодишта школске 2020/21.године, Извештај Тима за инклузивно образовање на крају првог полугодишта школске 2020/21.године, Извештај о раду директора школе и раду установе за период првог полугодишта школске 2020/21.године.

Донет је Финансијски план за 2021.годину. Усвојен је Извештај о попису имовине за 2020.годину.

На четвртој седници Школског одбора 24.02.2021.године усвојен је Завршни рачуна за 2020.годину.

На седници Школског одбора одржаној 14.05.2021.године Школски одбор је донео Правилник о похваљивању и награђивању ученика.

На седници Школског одбора одржаној 02.07.2021.године Школски одбор усвојио је Извештај о раду Ученичког парламента за шк. 2020/21.годину, Извештај о стручном усавршавању запослених за шк. 2020/21. годину, Извештај о реализација Програма заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања на крају школске 2020/21.године.

Донета је одлука по основу иницијативе за изузимање издвојеног одељења у Тополи из матичне школе у Аранђеловцу.

Председник Школског одбора:

Јелена Диздаревић- Ђорђевић

## V. ИЗВЕШТАЈИ РАДА ВАН НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 32. Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2020/2021. годину

Ученички парламент (у даљем тексту УП), у школској години 2020/2021. чине ученици – представници завршних разреда свих облика образовања (четворогодишње и шестогодишње образовање). Чланове тима УП чине и педагог школе Слађана Митровић, наставник солфеђа Срђан Антић и координатор УП Александра Аливојводић, наставник соло певања.

У току првог полугодишта УП састао се пет пута ( Прва седница – 07.09.2020.; Друга седница – 01.10.2020.; Трећа седница – 13.11.2020.; Четврта седница – 04.12..2020.; Пета седница – 16.12.2020.;) Све седнице УП су одржане онлајн, односно путем интернета, сходно епидемиолошкој ситуацији и према препорукама за превенцију ширења корона вируса. Седнице су одржане путем Вибер апликације.

На седницама су разматране тачке усвојене Годишњим планом рада УП.

На почетку школске године (07.09.2020.) одабрани су представници који ће присуствовати седницама; изгласани су председник, потпредседник и записничар; Такође су изабрани ученици који ће присуствовати седницама Школског одбора и ученици који ће бити чланови школских тимова. Ученици, чланови УП упознати су са свим актима школе са акцентом на делове који се односе на УП. На седници која је одржана 01.10.2020. ученици су са координатором и педагогом школе давали предлоге за превенцију насиља. Будући да у оквиру наставе и осталих активности у школи није било забележених ситуација нити психичког нити физичког насиља, договорено је да се о поменутој теми настави разговор у даљем раду УП.

Ученици, представници УП, као и остали ученици школе су на седници 13.11.2020.. дискутовали о одговорним начинима доношења одлука и о толеранцији (поводом Међународног дана толеранције)

На четвртој седници УП, која је одржана 04.12.2020, ученици су дискутовали о преласку на онлајн наставу, промени школског календара и о тренутној епидемиолошкој ситуацији. Ученицима је, као и на претходним састанцима, предочено колико је важно да се придржавају прописаних мера за очување здравља и превенцију ширења вируса.

На последњој седници УП у првом полугодишту, која је одржана 16.12.2020.године, ученици су дискутовали о учешћу на онлајн концерту путем снимака и о методама осавремењивања наставе. Чланови УП су се сложили да се на ту тему разговара и на следећем састајању ученичког парламента. Ученици школе су узели учешће у реализацији Новогодишњег концерта који је одржан онлајн. Велики број активности који је предвиђен Годишњим планом рада УП за прво полугодиште је успешно реализован.

Ученицима је пружена могућност активног учешћа у школском животу.

У току другогполугодишта школске 2020./2021.године УП се састао три пута. (26.фебруара, 09.априла и 01.јуна 2021.године)

Сви састанци су одржани онлајн сходно поштовању здравствених мера за сузбијање ширења корона вируса.

Први састанак је одржан 26.фебруара 2021.године.

На овом састанку чланови УП су разговарали о заштити од насиља и методама ненасилног решавања сукоба. Чланови су наводили који су све прихватљиви начини решавања сукоба и са њима је поразговарано о значају ненасилне комуникације.

Друга тачка дневног реда била је разговор о сређивању простора школе. Чланови УП су изразили задовољство због радова на унапређењу ентеријера школе (реновирање учионица, кречење, улепшавање ходника урамљеним дипломама ученика школе и цвећем итд.) Чланови УП су дали своје предлоге за даље унапређење школског простора.

Други састанак УП је одржан 09.априла 2021.године.

Овај састанак је такође одржан путем интернета (Вибер групни позив) због епидемиолошких мера. Члановима УП је предочена важност превентиве и хигијене у очувању здравља тиме је уједно обележен и Светски дан здравља.

Чланови УП су познати са прописаним мерама за очување здравља и са организацијом наставе путем интернета. Такође са члановима УП-а је разговарано о Ускршње мконцерту и о предстојећем концерту у мају поводом обележавања дана школе. Чланови УП су изнели идеју да би уместо класиче форме концерта могао да се организује неки вид концерта путем интернета због епидемиолошке ситуације.

Трећи састанак УП је одржан 01.јуна 2021.године такође путем интернета.

Са члановима УП, је осим о тачкама предвиђеним планом рада парламента поразговарано је о настави путем интернета. Чланови УП су изнели своје утиске о онлајн часовима и са њима се разговарало о идејама и предлозима који би потенцијално унапредили квалитет наставе путем интернета у будућности

Са члановима УП се такође разговарало о свеукупном раду УП током ове школске године.

Ученик генерације је Ања Вићентијевић за ово школску годину. Велики број ученика је награђен књигама и дипломама за постигнуте резултате на такмичењима.

На основу евалуације рада парламента чланови УП су закључили да је УП успео да оствари готово све планиране активности упркос отежаним околностима услед великог броја заражених корона вирусом и онлајн наставе.

Чланови тима: Координатор Александра Аливојводић

Члан тима Срђан Антић

Члан тима Слађана Митровић

**33.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21**



Подносилац извештаја, у даљем тексту координатор тима, саставио је годишњи извештај о раду тима за професионалну оријентацију ученика, за школску 2020/21.годину.

Тим се у току школске године састајао шест пута и то 11.09.2020., 12.11.2020., 21.12.2020., 02.4.2021.,09.04.2021.,28.06.2021., године.

### **Први састанак тима, 11.09.2020. год.**

Дневни ред:

1. Усвајање плана за школску 2020/21.годину
2. Договор координатора и члана тима о начину остваривања плана и спровођењу активности.
3. Представљање члану предлог портфолија за професионалну оријентацију ученика.
4. Договор о изради појединачних портфолија за ученике који су циљна група, завршни разреди ( 2.,4.,6.) основне музичке школе.

\*

1. На састанку актива, координатор и члан тима су усвојили план рада тима за професионалну оријентацију школске 2020/2021. године .
2. Чланови тима су се договорили следеће: правилно упућивање ученика завршних разреда на свој професионални развој (прави избор свог будућег занимања), уз помоћ личног портфолија професионалне оријентације.
3. Координатор тима је представио члану портфолио за професионалну оријентацију (коришћен школске 2019/20.год). После анализе истог а уз консултације са педагогом школе, координатор и члан су се сложили да у даљем раду користе тај материјал као помоћ за самостално састављање упитника који ће бити прилагођен потребама ученика који похађају музичку школу. Упитник ће бити реализован у сарадњи са педагогом школе.
4. Координатор и члан су се сложили да се портфолио подели ученицима као линк за гугл драив. Упознати са дешавањима претходних година, када је упитник дељен у папирној форми, одзив и жеља ученика за учествовањем је једва прелазила 15% па је за успешан ангажман деце за њихово опредељење било потребна асистенција разредних старешина те и управе школе.

### **Други састанак тима, 12.11.2020.**

Дневни ред:

1. Подела појединачних портфолија за ученике који су циљна група, завршни разреди ( 2.,4.,6.) основне музичке школе.
1. Координатор и члан у сарадњи са педагогом, су се сложили да се упитник путем гугле драјва подели пре краја првог полугодишта. Такође за време распуста и у трећем тромесечју ће ради анализу и даље поступање а по добијеним резултатима упитника.

Портфолио ће бити подељен ученицима на лични меил или меил родитеља, са званичног гугл драива музичке школе.

### **Извештај за прво полугодиште**

- 1.Договор координатора и члана тима о начину остваривања плана и спровођењу активности.

Координатор и члан тима су због тренутне ситуације а због услова онлајн наставе изазване вирусом ковид 19, одложили упитник и анализу истог за друго полугодиште. Такође због услова пандемије упитник ће вероватно бити подељен као линк на гугл драјв - школског Г - меил налога. Такође у разговору са педагогом школе сагласили смо се да због начина рада упитника као и самих упитника који се тичу ученика у разговор укључимо и ученички парламент и на тај начин додатно прилагодимо питања потребама деце која похађају музичку школу. Координатор тима је већ усмено и разговарао са координатором ученичког парламента Александром Аливојводић, и она се сложила да ће обезбедити један састанак где би тим направио кратку презентацију питања и начин одговарања на исте, те усвојио примедбе уз исправке ако за тим буде било потребе.

#### **Четврти састанак тима, 02 .04.2021. год.**

1. Договор координатора и члана тима о начину остваривања плана и спровођењу активности.
2. Разно.

\*

1. На састанку тима, у кратком разговору координатор и члан су се договорили да се упитници за завршне разреде путем Гугл -упитника обраде до 08.06. године и да се уради анализа истих до 21.06..
2. Координатор и члан су се сложили да због ситуације настале због епидемије Ковид -19, је упорен процес рада свих тимова школе.

#### **Пети састанак тима, 09.04.2021. год.**

1. Договор координатора и члана тима о начину остваривања плана и спровођењу активности.
2. Разно.

\*

1. На састанку тима, у кратком разговору координатор и члан су се договорили да због целе ситуације изазване Ковид 19, ове године не деле линкови за Гугл – диск, него, да се обаве разговори са ученицима завршних разреда, како би се стекла слика о њиховом начину размишљања и одлуци за избор средњих школа. У разговору је наведено да смо специфична школа и да по завршетку исте ученици могу уписати само средњу стручну (балтску и музичку) школу те да је усмени упитник, бољи начин. У необавезном разговору са ученицима Члан тима који је и наставник солфеђа и теорије музике завршним разредима, закључено је да ће у школској 2020/21. на пријемни за средње школе (музичке балетске ) ићи само 3 ученика школе.
2. Координатор и члан су се сложили да због ситуације настале због епидемије Ковид -19, је упорен процес рада свих тимова школе.

#### **Шести састанак тима, 22.06.2021. год.**

### **АНАЛИЗА УСМЕНОГ УПИТНИКА**

1. Анализа упитника
2. Разно

1. Координатор и члан су у у разговору изнели детаље усменог испитивања и разговора са ученицима завршних разреда.

У разговору са ученицима дошло се до закључка да четири ученика имају жељу и припремају се са својим наставницима за упис у средњу школу. Остали ученици су кроз разговор навели да већина иде у гимназију и друге стручне школе. Пошто је наша школа уско везана за музику, разговор се водио у том правцу, и тражило се мишљење и остале деце о жељи за упис у средњу музичку/балетску школу. Већина је навела да је проблем за упис у средњу музичку школу, недостатак жеље за дугим вежбањем инструмента и шта тај позив доноси за циљ.

Ученици који су се одлучили за, су навели да због љубави према музици и плесу, желе да уче и усавршавају се. У разговору им је наведено да приликом уписа таквих школа, морају да буду свесни да када заврше ће бити оспособљени да иду на факултете који су уско везани за те средње школе. Знање стечено ће бити примењиво у тој струци а наведено је од стране тима, као обавештење и тема за размишљање, да морају бити јако добри у позиву који су изабрали.

2. Координатор и члан су се сложили да због ситуације настале због епидемије Ковид -19, је успорен процес рада свих тимова школе.

У Аранђеловцу, 28.06.2021.

Подносиоци извештаја:  
Владо Вуказић, координатор тима  
Милица Браковић, члан тима

## **34. РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСУРЗИЈЕ**

Услед лоше епидемиолошке ситуације изазвене Корона вирусом ове школске године екскурзија није реализована.

## **VI. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНООБРАЗОВНОГ РАДА**

### **35.Сарадња са родитељима**

У току школске 2020/21. године сваки разредни старешина одржао је најмање по 5-6 родитељских састанака.Састанци су се одржавали углавном онлајн преко Вибер апликације због лоше епидемиолошке ситуације и поштовања препорука и мера заштите од стране министарства.Сарадња је

очитована и кроз Интерне часове ученика где су родитељи били активни учесници. Одабрани родитељи учествовали су и у тиму за самовредновање, школски развојни план, у тиму против злостављања деце и заштиту ученика. Из сваке класе изгласан је јавним гласањем по један представник за Савет родитеља. Такође сарадња са родитељима је садржала благовремено информисање о резултатима васпитно – образовног рада.

## **36. ИЗВЕШТАЈ ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020-2021. ГОД.**

У току школске 2020/2021 године, Тим за сарадњу са породицом је одржао 5 састанака. Сви састанци су одржани „онлајн“ путем апликације Вибер.

- Први састанак је одржан 02.09.2020. на ком је донет глобални план рада тима
- Други састанак је одржан 30.11.2020. где су донете одлуке о подршци наставницима и родитељима у савладавању свих евентуалних препрека које би се могле појавити у реализацији наставе на ддаљину.
- Трећи састанак је одржан 25.12.2020. са циљем сагледавања реализације планова сарадње и израђен је полугодишњи извештај Тима.
- Четврти састанак је одржан 15.03.2021., са циљем припреме помоћи наставницима, ученицима и родитељима, за све евентуалне препреке, које би се могле појавити у реализацији наставе на ддаљину.
- Пети састанак је одржан 18.06.2021., са циљем сагледавања реализације планова тима, те је и израђен и годишњи извештај Тима за сарадњу са породицом.

**Учествовање родитеља у раду школе** и процесу доношења одлука које се тичу процеса рада школе одвија се путем учешћа родитеља у раду Савета родитеља, Школском одбору и Стручном активу за развојно планирање и самовредновање, као и у другим тимовима и активима.

Свака класа има свог представника у Савету родитеља, који су бирани на првом родитељском састанку, почетком септембра 2020. Чланови Савета родитеља за школску 2020/2021 годину су:

Јелена Јовичић, Ненад Драгићевић, Јелена Вуковић, Љиљана Миливојевић, Драгана Вићентијевић, Наташа Коцић, Данка Прокић, Ана Ракоњац, Александар Максимовић, Драган Јаковљевић, Раичевић Јелица, Светлана Величанин, Срђан Аранђеловић, Христина Радовановић, Олга Јагодић, Тијана Шукић, Александар Јовичић, Максим Нововић, Сандра Вукоје, Јелена Лазаревић, Александар Јевтић

Представник Савета родитеља у Школском одбору је Срђан Аранђеловић, док је представник родитеља у Стручном активу за развојно планирање и самовредновање школе Кристина Радовановић, представник родитеља у Тиму за стручно усавршавање и професионални развој наставника и унапређење образовно-васпитног рада је Данка Прокић, представник у тиму за самовредновање квалитета рада школе је Сандра Вукоје, у тиму за Заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања је Александар Миловановић, у Тиму за инклузију деце је Јелица Раичевић, Александар Максимовић је родитељ у Тиму за унапређење квалитета рада и развој установе, Ненад Драгићевић у Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништво.

Обзиром на новонасталу епидемиолошку ситуацију узроковану пандемијом вируса Ковид19, многи планови везани за сарадњу са породицом су морали да се адаптирају, измене или одложе.

Увидом у информације прикупљене путем анкете за наставнике, добили смо следеће податке:

- Сви наставници индивидуалне наставе су у току школске године одржали по пет родитељских састанака, и већина су били „онлајн“, путем апликација Вибер. Трећи Родитељски састанак је, условљено променом школског календара, уместо у Јануару 2021.године, одржан крајем децембра, тј. на крају првог полугодишта.

Родитељски састанак	Тема / садржај родитељског састанка	Носиоци активности	Начин реализације	Оствареност активности
I родитељски састанак (Прве две недеље септембра)	1. Упознавање одељењског старешине и родитеља (ученици првог разреда ОМШ); 2. Упознавање са НПП, обавезним и ваннаставним активностима, наставницима; 3. Упознавање са Статутом школе и Правилима по- нашања; 4. Упознавање са Календаром рада и значајним школским манифестацијама; 5. Избор представника у Савет родитеља; 6. Добијање важних информација о ученику; 7. Договор о индивидуалним посетама, комуникацији и начину правдања изостанака ученика; 8. Професионално информисање ученика и родитеља.	ОС, Родитељи Директор Секретар Педагог	Разговори и упознавање са законским одредбама, упућивање на сајт школе.	Остварено у потпуности
II родитељски састанак (Новембар)	9. Упознавање родитеља са успехом ученика на првом класификационом периоду; 10. План јавних наступа, смотри и такмичења; 11. Упознавање родитеља са другим важним питањима у остваривању наставе.	ОС Родитељи	Разговори, предлози, закључци и мере.	Остварено у потпуности
III родитељски састанак (Јануар)	12. Упознавање родитеља са успехом ученика на полугодишту; 13. Дискусија са родитељима о критеријумима и начином оцењивања и разматрање конкретних предлога; 14. Информисање родитеља о додатној и допунској настави.	ОС Родитељи	Разговори, предлози, закључци и мере.	Остварено у потпуности у децембру!
IV родитељски састанак (Април)	15. Информисање родитеља о успеху ученика; 16. Проблем изостајања са наставе; 17. Разговор о важним узрасним карактеристикама ученика; 18. Разматрање уџбеника за наредну школску годину.	ОС Родитељи Педагог	Разговор Размена искустава Закључци	Остварено у потпуности у Априлу
V родитељски састанак (Јун)	19. Саопштавање коначног успеха на крају школске године; 20. Похвале и награде ученицима који су остварили одличан успех, постигли изузетне резултате на такмичењима; 21. Упис у наредни разред.	ОС Родитељи Педагог	Излагање Договор	Остварено у потпуности у јуну

- Термини за отворена врата били су одређени у септембру и јасно назначени у распоредима индивидуалних часова, као и на огласној табли школе.
- Разговори са родитељима су организовани за децу која нередовно прате наставу, и за децу код које је било проблема са понашањем на часовима,
- Педагог школе је обавила телефонске разговоре са родитељима деце која нису редовно похађала наставу, а то су: Раичевић Димитрије, Симић Ђорђе и Никић Димитрије ученици шестог разреда.
- Са мајком ученице Ане Митровић која наставу похађа у издвојеном одељењу у Тополи педагог је обавила такође разговор . Ученица не похађа наставу редовно и жели да се испише из школе. Разлог исписа не постоји, али она једноставно не жели више да похађа наставу. У разговору са педагогом мајка је изразила жаљење што њено дете не жели да заврши шести разред, али да она неће да је присиљава и поштоваће њену одлуку. Тако да се на крају првог полугодишта и исписала.
- Остварена је сарадња са родитељима око уписа ученика првог разреда, као и свих осталих разреда.
- Сарадња са председником Савета родитеља А.Јевтићем, у својству члана комисије за избор Ученика генерације.
- Сарадња са родитељима ученика који нису редовно похађали онлајн наставу.
- Индивидуални разговори са родитељима ученика који имају проблем са самопоуздањем.
- Сарадња са родитељима ученика првог разреда, прилагођавање на нову средину.
- Сарадња са родитељима ученика који похађају наставу по ИОП2.
- Сарадња са родитељима око Самовредновања рада школе.
- Сарадња са свим родитељима који су чланови тимова у школи.
- Сарадња са родитељима који су извршили донације школи у виду кречења једне учионице, набавке сталка. Родитељ Шукић Тијана је донирала израду плаката за пријемне испите.
- Директор школе је остварио одличну сарадњу са родитељима у свим сегментима његових компетенција.
- Организовани су Интерни и Јавни часови, на којима су учествовали ученици свих разреда, а због мера превенције заразе вирусом Ковид19, нажалост, број родитеља у публици је био ограничен и знатно смањен у односу на исте активности у стандардним условима. Током тих активности, велика пажња се обратила на поштовање свих мера превенције, као што су обавеза ношења маске за лице за све који улазе у просторије школе, обавезна дезинфекција руку, као и просторија у којима се борави, истовремено присуство одређеног броја особа у границама прописаним од стране кризног штаба, као и обавезна физичка дистанца.
- Организована су и два Јавна часа Клавирског одсека „онлајн“, постављањем снимака ученика на сајт школе и на друштвене мреже, где су родитељи свесрдно учествовали у изради снимака и превазилажењу свих евентуалних препрека на које се наилазило у тим активностима.
- Новогодишњи концерт школе, који је планиран за крај децембра, је одржан „онлајн“, постављањем снимака ученика на Фејсбук страницу школе. Родитељи и породица ученика су показали фантастичну сарадњу у виду снимања деце за потребе тог концерта.
- “Ускршња честитка” - концерт поводом Ускрса је одржан такође онлајн 02.05.2021.године, постављањем снимака ученика на Фејсбук страницу школе, уз несребичну помоћ родитеља при припремама и снимању ученика.
- Концерт клавирског одсека поводом Дана школе је одржан 26.05.2021.године, такође онлајн.
- Концерт школе поводом прославе Дана Школе је одржан “онлајн” постављањем снимака ученика на Фејсбук страницу школе 31.05.2021.године.

- Школа је отворила налог и на друштвеној мрежи “Инстаграм”, те су родитељи информисани да могу пратити активности школе и преко те мреже.
- Од 30.11.2020. комплетна настава је одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја, пребачена на наставу на даљину, што је узроковало већу ангажованост родитеља поводом организације и реализације часова, а највише код ученика нижих разреда. Друго полугодиште је стартовало наставом у школи, али се ситуација са преласком на “онлајн” наставу понавља од 15.03. До 19.04. Сарадња са родитељима је протекла у одличној атмосфери и без проблема.
- Родитељима су прослеђене анкете из области Самовредновања рада школе – Етос, које су попунили посебно ученици и посебно њихови родитељи. Одазив је био врло успешан.

Тим за сарадњу са породицом:

Јелена Диздаревић-Ђорђевић – наставник клавира - координатор тима

Тамара Манић – наставник клавира-корепетитор

Ирина Ђујић – наставник гитаре

Драган Цакић – наставник групне наставе

### **37. Извештај о реализацији плана превенције заштите од насиља, злостављања ,занемаривања и безбедност ученика крај школске 2020/21 године.**

#### **ОМШ,,Петар Илић“ Аранђеловац**

Полазећи од става да свако насиље над децом-ученицима може спречити, школа је усмерила напоре ка креирању климе у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности,
- не толерише насиље,
- не ћути у вези са насиљем,
- развија одговорност свих,
- сви који имају сазнање о насиљу обавезују на поступање и реаговање.
- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности,
- не толерише насиље,
- не ћути у вези са насиљем,
- развија одговорност свих,
- сви који имају сазнање о насиљу обавезују се на поступање и реаговање у датим ситуацијама.

У августу месецу 2020 год. формиран је школски тим за заштиту ученика од насиља,злостављања,занемаривања,дигиталног насиља и трговине људима у циљу подршке и едукацију ученика ,запослених и родитеља. Тим је одржао 7 седница.

Запослени су едуковани за превентивне активности и кораке, као и реаговање у кризним ситуацијама насиља.

Дечја недеља је ове године била организована у периоду(5.10. - 11.10.2020.) под слоганом „Подељена срећа је два пута је већа“, али је скромно обележена због ситуације изазване епидемијом COVID-19.

У овој школској години имали смо две радионице о врстама насиља и могућностима помоћи у таквим ситуацијама. Организоване су радионица „Како рећи НЕ вршњачком насиљу“ и „Дан розих мајица“.

Међународни дан борбе против вршњачког насиља обележава 24. фебруара 2021. године као и сваке године последње среде у фебруару под називом „Дан розих мајица“. Организоване су радионице са ученицима од 2 до 6 разреда. Школа је обезбедила потребан материјал за реализацију радионица, водила се дискусија и разговор на тему вршњачког насиља. Носиоци активности су били педагог, координатор тима за НЗЗ. и наставници солфеђа Милица Браковић и Срђан Антић. Урађени су панои и постављени приземљу хола школе. Школској управи Крагујевац је послат извештај о реализованим активностима и фотографијама као доказ. Радионица је и медиски пропраћена.

У нашој школи није забележен ни један случај насиља било које врсте и облика.

Запослени су обавештени електронским путем, а и на седници Наставничког већа о новом правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиње, злостављање и занемаривање од 31.07.2020. године ( „Службени гласник РС“ бр. 30/10).

Што се тиче безбедности ученика свакодневно брине и води рачуна комплетно особље школе. Постоји распоред дежурних наставника и помоћног особља, који води евиденцију и брине о безбедности ученика. Наставници и помоћно особље на спрату и у холу школе прате понашање ученика. Прати се свеска дежурства од стране тима.

У ходнику школе су постављени панои са порукама о не насилној комуникацији, конвенција о правима деце, обавезама, понашању на концертима. Такође су постављени плакати о поштовању мера безбедности и заштите од Корона вируса. На више места су постављени дозери за дезинфекцију руку пре уласка у просторије школе као и дезобаријера на уласку у установу.

Ученици, родитељи и запослени су поштовали мере заштите, носили маске, поштовали прописане мере дистанце, као што је на исти начин и настава организована. Редовно су се проветравале учионице и пратило здравствено стање свих учесника васпитно-образовног процеса.

Директор школе је одредио лице које је пратило поштовања мера безбедности и заштите, а то је Слађана Митровић, педагог школе и она је једном недељно ШУ. Крагујевац слала извештај о мерама за спречавање и сузбијање заразних болести односно пратило се стање броја заражених запослених и ученика, као и броја који су у изолацији због оболелих чланова породице или сазнања да су били у контакту са зараженом особом од Корона вируса.

На улазима у школу су постављене дезобаријере. Школа је набавила довољну количину сапуна и убруса. Поред сваког места за прање руку на видно место постављени су плакати о правилном одржавању хигијене руку.

У периоду ванредне ситуације пандемије вирусом Ковид-19 пратило се здравствено стање ученика и запослених, наставни процес је реализован у школи и онлајн и није забележен ни један случај



дигиталног насиља. Једини проблем је што се један број ученика неодговорно понаша према својим обавезама -слање домаћих задатака и присуствовање онлај часовима.

У школи функционише унутрашњи видео надзор ,али проблем је спољни .У наредном периоду ћемо радити на томе уз подршку локалне самоуправе и добијања средстава за реализацију тог пројекта.

У оквиру самовредновања рада школе обрађени су упитници о безбедности и сигурности ученика у школи, подршци и њиховим постигнућима.Око 80% ученика и родитеља је у већој мери задовољно радом наше установе и сматра јако важним питањем функционисања школе.

Сви запослени у нашој установи су обавештени електронским путем са садржајем дописа од стране МПНТР о раду и улози Националне платформе „Чувам те“ . Сви запослени су били у обавези да обавесте родитеље и ученике да се информишу и похађају обуке које су постављене на платформу, а да школе користе постављене едукативне материјале у раду са ученицима и родитељима.На сајту школе је такође постаљено обавештење о раду платформе,„Чувам те“.

Напомињемо да је цео образовно-васпитни процес који се реализује у нашој школи усмерен на превенцију насиља и безбедност ученика, при чему су током целе школске године предано радили и бринули сви запослени.

Чланови стручног тима су:

Бранко Николић директор

Слађана Митровић педагог-координатор

Бојана Јанкићевић- наставник виолине

Љубица Гужвић наставник виолина

Ирина Ђујић,наставник гитаре

Александар Миловановић- родитељ

Јелена Павловић-ученица 2 разреда соло певање

Душица Гавриловић-секретар школе

Извештај поднела координатор тима :

Слађана Митровић

## 38.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ У ШК.2020/21.год.

Тим је одржао шест састанка у овој школској 2020/21. години и имамо једног ученика који наставу прати по ИОП-у 2 .

Ученик Стефан Богићевић похађа први разред у издвојеном одељењу у Тополи,инструмент хармоника.Јако је мотивисан за долазак у школу, воли да иде у школу, воли да буде са својим другарима који су му највећа мотивација, инспирација, подршка, најбољи учитељи на разним пољима,веома је знатижељан.

-зна основне комуникацијске вештине, али их често заборавља приликом разговора са друговима и жели само он да прича оно што је наумио

-тражи сталну пажњу наставника на часу

-сви су толерантни према њему и прихватају га у групи

-његов говор је још увек понекад тотално неразумљив и отежан, али је много бољи

-пажња на часу је дужа у односу на почетак школске године и даље тражи пажњу наставнице на часу,али у много мањој мери.

-воли дружење са другом децом,ученицима,ала и на свој начин и кад није по његовом он почиње да да се љути и плаче,виче.

- не разуме правила заједничке игре,настоји да наметне своју вољу.

-рукама показује оно о чему говори

Ученик живи у изузетно подржавајућој породици са мамом, татом, и млађим братом.И. Родитељи су изузетно ангажовани да подрже његов вишеструки развој на најбољи могући начин. Труде се да га подстакну на бављење различитим активностима (физичким, музичким и др.), да га укључују у вршњачку игру, да успоставе односе са децом у ваншколском окружењу и сл. Активно се баве његовим васпитно-образовним напретком.

Ученик Стефан Богићевић је уз мању помоћ наставника савладао предвиђено градиво,наставу прати редовно .

Наставни предмет: Солфеђо I-извештај за прво полугодиште 2020/2021.г

У оквиру седам тема које се изучавају на часовима наставног предмета Солфеђо I,ученик Богићевић Стефан је савладао:

I Тема: Слушање музике – ученик активно слуша песмице за децу,памти по слуху делове песама,интонира их. Приликом понављања песмица,губи стрпљење и концентрацију.

II Тема: Мелодика – ученик одлично изводи певањем лествицу, узлазно и силазно,уз помоћ клавирске пратње,каденцу памти по слуху,а не по нотном тексту. Иако препознаје ноте од „до-сол“,није у стању да изведе мелодијску вежбу.

III Тема: Музичка писменост – ученик препознаје ноте од „до-сол“, чита их на прескок, препознаје паузе за четвртину и осмину, разликује тихо и гласно извођење „п“ и „ф“ ознаке, разликује четвртину и половину.

IV Тема: Опажање, интонирање и диктати – ученик добро памти висину тонова и мотива, изводи их без грешке, али не уме да запише поменуто.

V Тема: Музичко стваралаштво – ученик самостално komponује песмице и мотиве, али не уме да их запише нотним писмом. Гласом импровизује песмице и мотиве, али није свестан на који начин то изводи.

VI Тема: Музички бонтон – ученик нема много стрпљења да саслуша све извођаче, учеснике, али не омета извођење.

VII Тема: Ритам – ученик уочава да постоји разлика у писању трајања нота и њихових назива, али теже памти знакове. Разуме да ноте имају различито трајање, али није у стању самостално да их препозна и изведе.

На крају школске године Стефан је наставу солфеђа у већој мери савладао и препорука наставника је да више треба радити на препознавању и репродуковању нотног текста.

Извештај за наставни предмет Солфеђо I, поднела -Наставник Солфеђа- Миловановић Ленкица

Наставни предмет : Хармоника, извештај за крај школске 2020/2021.г

Ученик зна да својим речима опише карактеристике тона, правилно седи и држи инструмент, повремено показује нестрпљење. Стефан зна да обликује тон и фразу, правилно води и мења мех, познаје кључеве, нотно писмо и нотне вредности.

У стању је да примени основне елементе нотне писмености, чита виолински и бас кључ.

Ученик је у већој мери савладао градиво и препорука за даљи рад је да треба ради на стрпљењу и пажњи.

На крају првог полугодишта наставница флауте Дијана Бјелић је поднела извештај за своју ученицу Лену Радовић, 1.разред

Лена Радовић, ученица 1.разреда у класи флауте, од почетка наставе има доста потешкоћа у праћењу програма на часовима флауте. Иако ученица нема велики број изостанака у првом полугодишту, на часовима се запажа недовољно интересовање и веома слаба пажња приликом савладавања градива, што доводи до потребе за учесталим ходањем по учионици, понављањем реченица, примедби и утисака које немају везе са активностима и вежбама на часу, као и потребом да пола часа нешто црта. Недовољно се ангажује и минимум програма савладава уз велику помоћ наставника.

Приликом разговора са родитељем, у присуству разредног старешине и педагога, ученици и родитељу је предложено да наставу инструмента и солфеђа прати по ИОП-у 1, али је родитељка није желела да њено дете ради по прилађеном плану на основу којег би предметни наставници могли да прилагоде програм и поставе исходе постигнућа ученици, како би боље напредовала у складу са својим могућностима.

Из наведених разлога и на основу утисака са наставе флауте, предметни наставник је у току првог полугодишта са учеником радио на поставци тонова G,A,H ,четири песмице на блок флаути као и записивање нота и основних елемената у линијском систему. Препорука наставника је да треба радити на постепеном развоју пажње на часовима, самосталној поставци и записивању пређених тонова као и репродуковању . На крају трећег класификационог периода ученица је престала да похађа наставу и крајем школске године мајка је поднела захтев за испис из музичке школе.

Извештај сачинила  
Слађамна Митровић

### **39.Извештај о раду Тима за здравствену и социјалну заштиту у току шк.2020/2021.год**

У првом полугодишту шк.2020/21. год Тим је одржао 2 састанка. Састанци су одржани преко Вибер апликације, онлајн. На 1. састанку 04.09.2020. донет је глобални план рада тима:

1. Доношење програма за здравствену и социјалну заштиту ( септембар)
2. Доношење плана активности за 2020/21. годину (септембар)
3. Реализација плана ( током године )
4. Извештај ( полугодишњи )
5. Евалуација (јун)

Програм и план активности Тима су у прилогу:

#### **ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

Програм здравствене заштите у **ОМШ „Петар Илић“** спроводи се током целе школске године бригом школе и њених запослених о:

- уредности и чистоћи простора у којем ученици уче и бораве,
- чистоћи санитарног простора (са обезбеђеним потребним средствима за одржавање личне хигијене)

На редовној индивидуалној настави, ученици уче :

- вежбе за правилно дисање и опуштање,
- правилно држање тела и седење

## **Здравствена заштита ученика и запослених током трајања пандемије COVID-19**

Према упутству Кризног штаба Владе Републике Србије о мерама заштите здравља ученика и запослених у школи, а према препоруци за безбедан повратак у школе током трајања пандемије Covid-19, **ученик ОМШ „Петар Илић“ дужан је да се придржава следећег:**

1. На уласку у школу обавезно стати на дезобаријеру која је натопљена дезинфекционим средством, као и дезинфиковати руке средством за дезинфекцију руку.
2. Ученик улази у школу са маском на лицу коју током свирања на часу може да одложи. Приликом разговора са наставником ученик мора вратити маску на лице.
3. У учионици се мора спроводити физички размак од 2 метра у сваком смеру.
4. Уколико се током часа не осећате добро (малаксали сте, имате кијавицу, цури вам нос, кашљете....) морате одмах пријавити вашем наставнику, а он ће спровести даље мере ваше здравствене заштите.
5. При свакој сумњи на постојање респираторене инфекције немојте долази у школу, само се јавите вашем наставнику.

Према упутству Кризног штаба Владе Републике Србије о мерама заштите здравља ученика и запослених у школи, а према препоруци за безбедан повратак у школе током трајања пандемије Covid-19, **наставник ОМШ „Петар Илић“ је дужан следеће:**

1. На уласку у школу обавезно стати на дезобаријеру која је натопљена дезинфекционим средством, као и дезинфиковати руке средством за дезинфекцију руку.
2. Наставник током часа носи маску или визир, а ученик током свирања може да одложи маску. Уколико ученик разговара са наставником у обавези је да је опет користи.
3. У учионици се мора спроводити дистанца - физичко растојање од два метра у сваком смеру.
4. По завршетку часа наставник има обавезу да проветри учионицу, обрише убрсом сто, сталак за ноте, столицу и инструмент.
5. Клавијатуру је неопходно свакодневно дезинфиковати и то са ватом која је натопљена алкохолом – обавеза наставника је да то чине по доласку на посао и у паузама између часова.
6. Пауза за дезинфекцију је од 5 минута за индивидуалну наставу, а 15 минута за групну.
7. При свакој сумњи на постојање респираторене инфекције код ученика, наставник има обавезу да смести ученика у просторију за изолацију и одмах обавести родитеље, а затим и надлежну особу коју одреди директор школе. До доласка родитеља потребно је да једна особа брине о детету користећи маску и рукавице.
8. При свакој сумњи на постојање респираторене инфекције код наставника, наставник има обавезу да се јави дежурној Covid-19 амбуланти. Надлежна особа у школи коју одређује директор обавештава надлежни институт за јавно здравље.

Према упутству Кризног штаба Владе Републике Србије о мерама заштите здравља ученика и запослених у школи, а према препоруци за безбедан повратак у школе током трајања пандемије Covid-19, **родитељ чије дете/деца похађају ОМШ „Петар Илић“ дужан је да се придржава следећег:**

1. Родитељ је у обавези да када доводи дете до школског објекта обавезно носи маску, тако да маска прекрива уста и нос.
2. Родитељ је у обавези да свако јутро пре поласка у школу детету измери телесну температуру.
3. На уласку у школу обавезно стати на дезобаријеру која је натопљена дезинфекционим средством, као и дезинфиковати руке средством за дезинфекцију руку на бази 70% алкохола.

4. Кад год је то могуће родитељи не треба да улазе у школу, како при довођењу, тако и у прихватању деце

## **ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Циљеви и активности програма:

- 1) Пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању;
- 2) Упознавање и праћење социјалних прилика ученика и помоћ за децу тешких породичних прилика;
- 3) Утврђивање социјално-економског статуса родитеља;
- 4) Упућивање родитеља на начине остваривања права социјалне заштите;
- 5) Упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза.

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

Правилником о коришћењу средстава из ученичког фонда, школа би требало да предвиди услове под којима ће се ученицима школе материјално помагати. Устаљена је пракса ослобађања одређених група ученика од плаћања ђачког фонда. Ђачког фонда су ослобођена деца самохраних родитеља, деца чији су родитељи у тешкој материјалној ситуацији, деца чији родитељи не раде, а исто тако и деца радника школе. Уколико би било потребно, школа може организовати прикупљање средстава за ове сврхе кроз низ добротворних акција, концерата и слично. Школа такође, може организовати концерте за прикупљање средстава и услед болести.

Најважнији облик подршке родитељима и ученицима јесте обезбеђивање музичких инструмената за почетне године школовања.

Активностима у школи у наредном периоду настојаће се да се превазиђу социјалне разлике, тако што ће ученицима којима то буде потребно учешће на такмичењима бити финансирано од стране школе (такмичарске донације и превоз, а у појединим случајевима и исхрана ученика на такмичењу).

Подршка родитељима и ученицима у набавци уџбеника може се остварити обезбеђивањем уџбеника путем бесплатне размене између самих ученика – почетком септембра.

На 2. састанку Тима 17.12.2020. анализиран је рад Тима до краја 1. полугодишта и оствареност планираних активности, као и на 3. састанку Тима одржаном на крају 2. полугодишта, 14.06.2021.

Оствареност активности планираних програмом за здравствену и социјалну заштиту школској 2020/21.год

Бр	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Оствареност
1	Обавестити наставнике да у случају да примете неки проблем код неког од својих ученика, обавесте о томе надлежну установу ( центар за социјални рад, дом здравља, хитну помоћ).	Тим	Септембар	√
2	Истаћи потребене телефонске броје поменутих установа на огласној табли школе.	Тим	Септембар	√
3	Разговор са ученицима понаособ о околностима и породичној ситуацији у којој живе. Уколико примете неки проблем обавештавају тим и директора школе	Разредне старешине	Октобар	√
4	Праћење живота и рада школе, као и придржавања свих одређених мера заштите у време пандемије корона вируса. Уколико има проблематичних ситуација тим и директор одлучују о даљим активностима	Тим Директор школе	Током године	√
5	Праћење ситуација код ученика код којих су установљени социјални или здравствени проблеми	Тим Директор школе	Током године	√
6	Евалуација и подношење извештаја тима о раду у току школске године	Координатор тима	јун	√

Координатор:

Снежана Пуљевић, наст.клавира

## **40.Извештај Тима за заштиту животне средине и естетског уређења школе за шк. 2020/21. година**

Чланови Тима:

Хочевар Иван- наставник гитаре

Ивошевић Ивана- помоћни радник

Грујић Јелена- наставник виолине/ координатор

Вујичић Јелена- наставник клавира

Антић Срђан- наставник солфеђа

Образовање о животној средини представља процес који би требао да траје током читавог живота. Стога је неопходно овакав вид образовања спроводити кроз планове и програме предшколских и школских установа, узимајући у обзир и изражену способност деце за примањем информација. На овај начин се развија свест деце о заштити животне средине још у раном добу.

Сходно томе, план програма заштите животне средине за школску 2020/2021 школску годину је обухватио активности које су примерене том узрасту, а од планираних активности реализовано је уређивање школског простора, оплемењивање новим биљкама, израђени су панои са креативним радовима на тему заштите животне средине...

У оквиру плана Програма заштите животне средине, планиране су активности које нису реализоване у току ове школске године услед лоше епидемиолошке ситуације.. Спровођење акције прикупљања секундарних сировина, селективно одлагање отпада, промоција налепница енергетске ефикасности, представљање енергетски ефикасних уређаја, организовање предавања о алтернативним изворима енергије су активности које нису реализоване из организационих разлога.

Планирано је да се укључимо у пројекат „Чеп за хендикеп“,обзиром да то нисмо реализовали ,план остаје за следећу школску годину.

#### 41.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА 2020/2021 . ШКОЛСКА ГОДИНА

Тим је у овој школској години одржао 6 састанака,од тога 3 у школи,а 3 онлајн преко вибер апликације.

Чланови тима упознали су ученике са радом школе,распоредом рада и учионица за индивидуалну и групну наставу,мокрим чвором у установи,могучности обраћања директору,помоћнику директора и,секретару педагогу,дежурном наставнику,помоћним особљуи библиотекару. Наставници су разним активностима упознали ученике са радом школе и пружили им подршку у савладавању потешкоћа.

Новопридошли наставници су упознати са радом школе и информације о основним подацима о школи,упознати су са наставним планом и програмом школе као и са наставним процесом.

Новопридошлим наставницима је од стране колега и педагога пружена потребна помоћ при изради наставних планова,распоредом,припрема за часове,попуњавање дневника и матичних књига као и задужења у оквиру тимова.

Сарадња са ученицима и наставницима била свакодневна и поред отежаних околности изазваних лошом епидемиолошком ситуацијом.. Ученици и наставници су добијали сву потребну помоћ у обављању својих задатака те је успешност образовно- васпитног рада била спроведена на време и са добрим резултатима. Ученици првог разреда су се одлично прилагодили обавезама према музичким предметима.

Координатор тима  
Јелена Вујичић



## 42.Извештај тима за развојно планирање за крај школске 2020/2021године

У ОМШ „Петар Илић“ у Аранђеловцу школске године 2020/2021 тим за развојно планирање се састао шест пута. Састанцима су присуствовали:

Бранко Николић ,директор

Слађана Митровић педагог,помоћник директора координатор

Иво Игрутиновић наставник клавира

Дијана Варга наставник флауте

Снежана Пуљевић, наставник клавира

Драган Цакић,наставник солфеђа

Миња Проковић –ученица 5 разреда клавира

Кристина Радовановић – родитељ

Марија Елез- локална самоуправа општине Ар.

У овој школској години остварени су и реализовани следећи развојни задаци:

-Урађен је план рада стручног актива за РП за школску годину 2020/2021;

- Ученици су подстицани разноврсним и креативним задацима на критичко мишљење и оспособљавање да самостално користе различите изворе знања

-Мере превенције осипања ученика која је предвиђена РПШ-е је уродила плодом ,па у овом полугодишту имамо исписана само 6 ученика

-Спроведена је обука за запослене и мере заштите од пожара.Проверени су сви против пожарни апарати,као и против пожарни пут.

-Организовано је стручно усвршавање за све чланове Наставничког већа

- На састанку Педагошког колегијума и Тима за унапређење и праћење рада установе донет је договор о уједначавању критеријума из области вредновања и оцењивања ученика а према исказаним потребама наставника и на Наставничком већу су сви обавештени,

- Са уређењем школског простора и стварања пријатнијег амбијента за рад и окружења се наставило и у овој школској години.Сређене су две учионице и три канцеларије (окречене,стављени ламинати,опремљене новим школским намештајем).

-Коришћење информационих технологија у циљу унапређења рада и својих компетенција,решавања проблема-интерактивна табла.

-Спроведена је обука за ес-дневник

Библиотека је добила електронско вођење библиотечке грађе,купљен одређен број књига и нотне грађе,стручне литературе за наставнике,ученике и родитеље,као и литература за децу и омладину.У току је реализација пројекта Министарства просвете за куповину књига и нотне грађе у висини од 10.000,00 динара.За потребе наставе солфеђа купљени су п 2 уџбеника за свски разред.

Школа је конкурисала пројектом „Корак даље“ за опремање у оквиру програма расподеле инвестиционих средстава МПНТР за 2021. годину

- Реализована је посета часова
- Праћена је реализација онлајн наставе
- Реализовани су онлајн Новогодишњи концерт,Божични,Ускршњи и Годишњи
- Купљена су два огледала за потребе наставе соло певања
- Епсон скенер 1 комад
- Рамови за дипломе и плакате 30 ком.( мали ,средњи и велики )
- Фиксни телефон 1 комад
- 1 екстерни хард диск
- 1 Калорифер за издвојено одељење у Тополи
- Нотна бела табла 1 ком.

Координатор тима

Слађана Митровић

#### **43. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.**

Извештај уитника и акциони план самовредновања рада школе за школску 2020/2021. годину

Чланови тима :

Бранко Николић ,директор  
Слађана Митровић педагог,помоћник директора  
Владо Вуказић наставник кларинета,координатор  
Иво Игрутиновић наставник клавира  
Александра Аливојведић ,наставник соло певање  
Љубица Гужвић,наставник виолине

Јелена Ђорђевић Диздаревић- наставник клавира  
Тамара Манић, наставник клавира  
Игор Никић, наставник хармонике  
Марија Елез –локална самоуправа  
Сандра Вукоје -родитељ

Ове школске године први састанак тима одржан је 11.09.2020. године Присуствовали су сви чланови тима и једногласно одлучили да предмет самовредновања буду свих шест области: прво полугодиште: ЕТОС, ПРОГРАМИРАЊЕ ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА Друго полугодиште: НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И ПОСРИГНУЋЕ УЧЕНИКА.

Спровођење самовредновања вршено је преко гугл - диск апликације тј. родитељи, запослени као и ученици школе, одговоре на упитнике су давали путем електронских уређаја.

Ради ефикаснијег бројчаног оценивања, по скали од 1-4 направљена је чек листа.

Резултате упитника У ПРОЦЕНТИМА по области самовредновања могу се видети приложени уз документ у виду пдф фаила.

У табелама испод налазе се табела по области и просечна оцена у распону од 1-4

## ЕТОС

ЕТОС - Ученици		
95 одговора	Мушки: 35 Женски: 61	Оцена питања
Одговори: 4. Потпуно се слажем 3. Углавном се слажем 2. Углавном се не слажем 1. Уопште се не слажем		
1. Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.		3.73
2. Упознат/а сам с правилима понашања и кућним редом у школи.		3.92
3. У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.		3.80
4. У школи нас подстичу да бринемо о другима.		3.66
5. У школи нас подстичу на међусобну толеранцију.		3.78
6. У школи нас наводе на поштовање различитости.		3.81
7. У школи нас подстичу да слободно изражавамо своје ставове и мисли.		3.75

8. У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика.	3.79	
9. Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте уз узајамно уважавање.	3.75	
10. У школи се осећам безбедно.	3.83	
11. О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара.	3.66	
12. Када имам проблем, знам коме треба да се обратим.	3.80	
13. У школи нас подстичу да бринемо о свом окружењу.	3.70	
14. У школи нас подстичу да бринемо о уређењу и одржавању школског простора.	3.80	
15. У школи нас подстичу да бринемо о здрављу и поштовању свих прописаних мера безбедности.	3.87	
	Оцена упитника	3.78

ЕТОС - Родитељи		
112 одговора	Мушки: 26 Женски: 85	Оцена питања
Одговори: 4. Потпуно се слажем 3. Углавном се слажем 2. Иглавном се не слажем 1. Уопште се не слажем		
1. Упознат/а сам с правилима понашања и кућним редом у школи.		3.71
2. Школа подстиче и отворена је за сарадњу с родитељима.		3.75
3. У школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање.		3.70
4. Запослени у школи се према мени као родитељу односе са уважавањем.		3.80
5. Имам добру сарадњу са одељењским старешином свог детета.		3.88
6. Знам коме у школи треба да се обратим за различите информације.		3.68
7. Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене и потпуне.		3.65
8. Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности.		3.62

9. Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи.	3.75	
10. Финансијско учешће родитеља има јасну сврху и праћено је повратном информацијом о реализацији.	3.60	
11. Рад Савета родитеља је јаван и отворен за присуство заинтересованих.	3.49	
12. Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља.	3.49	
	Оцена упитника	3.68

ЕТОС - Наставници		
25 одговора	Мушки: 7 Женски: 18	Оцена питања
Одговори: 4.Потпуно се слажем 3. Углавном се слажем 2. Иглавном се не слажем 1. Уопште се не слажем		
1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.		3.64
2. У школи влада пријатна атмосфера и добри међуљудски односи.		3.63
3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.		3.56
4. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.		3.92
5. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.		3.56
6. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.		3.37
7. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.		3.30
8. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.		3.92
9. У школи су упознати за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.		3.66
10. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.		3.24
11. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.		3.52

12. Школа пружа подршку раду ученичког парламента.	3.76	
13. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	3.72	
14. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	3.48	
15. Школа је препознатљива као музички центар и васпитно - образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	3.68	
16. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно - образовну праксу, мењају је и унапређују.	3.44	
17. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	3.52	
18. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	3.56	
	Оцена упитника	3.58

#### Програмирање, планирање и извештавање

Програмирање, планирање и извештавање - Наставници		
27 одговора	Мушки: 8 Женски: 19	Оцена питања
Одговори: 4.Потпуно се слажем 3. Углавном се слажем 2. Иглавном се не слажем 1. Уопште се не слажем		
1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.		3.71
2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).		3.53
3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.		3.64
4. Програмирање рада заснива се на аналитичко - истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.		3.54
5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.		3.60
6. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.		3.89

7. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	3.70	
8. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	3.55	
9. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	3.71	
10. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	3.71	
11. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	3.60	
12. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	3.57	
13. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	3.57	
14. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	3.50	
15. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко - истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	3.60	
16. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	3.43	
	Оцена упитника	3.62

#### Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима - Наставници		
24 одговора	Мушки: 6 Женски: 18	Оцена питања
Одговори: 4.Потпуно се слажем 3. Углавном се слажем 2. Иглавном се не слажем 1. Уопште се не слажем		
1. Директор поставља јасне приоритете и циљеве за развој установе.		3.91

2. Директор развија конструктивне односе са стручним и саветодавним органима школе.	3.78	
3. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.	3.83	
4. Директор сарађује са представницима синдиката.	3.95	
5. Координисање радом стручних тела, школских тимова и других служби релевантних за рад школе је ефикасно.	3.62	
6. Запослени су укључени у процес доношења одлука.	3.70	
7. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршили.	3.54	
8. Обезбеђено је да запослени испуњавају своје обавезе савесно, одговорно и на време.	3.91	
9. Директор прати и контролише рад установе.	4.00	
10. Правовремено и прецизно информише наставнике, родитеље, школски одбор, ученике о раду школе и резултатима.	3.96	
11. Отворен и искрен лични однос са запосленима је важан саставни део рада руководства.	4.00	
12. Израђује и реализује планове унапређивања образовно-васпитног процеса у складу са препорукама педагошког или инспекцијског надзора и екстерне евалуације.	3.96	
13. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално - техничких ресурса.	3.96	
14. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	3.83	
15. Директор подстиче наставнике да примењују наставне методе и наставна средства којима се развијају функционална знања ученика и њихова креативност.	3.79	
16. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	3.70	
17. Услови за реализацију редовних и квалитетних ваннаставних активности се обезбеђују.	3.62	
18. Ученичка постигнућа на нивоу школе, разреда и класе се прате и анализирају.	3.62	
19. Директор прати и анализира организацију онлајн наставе.	3.91	



20. Организују се разноврсни облици стручног усавршавања у школи.	3.79	
21. У школи се подстичу запослени на сарадњу и тимски рад.	3.87	
22. Промовишу се и награђују наставници за залагање и квалитетан рад.	3.75	
23. Дитектор гради и одржава лични ауторитет као директор.	3.83	
24. Планира се и прати професионални развој свих запослених.	3.75	
25. Процењује се квалитет кандидата за запошљавање у школ	3.83	
26. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	3.75	
	Оцена упитника	3.81

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима - Упитник за чланове Школског одбора и Савета родитеља		
24 одговора	Мушки: 6 Женски: 18	Оцена питања
Одговори: 4.Потпуно се слажем 3. Углавном се слажем 2. Иглавном се не слажем 1. Уопште се не слажем		
1. Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи.		3.92
2. Доприноси афирмисању и угледу школе.		3.96
3. Захтева одговорност и радну дисциплину.		3.84
4. Спреман је преузме одговорност у доношењу одлука.		3.88
5. Обезбеђује услове за сарадњу са родитељима и уважава иницијативу Савета родитеља.		3.96
6. Развија добру сарадњу са локалном заједницом.		3.92
7. Сарађује са другим школама и организацијама.		3.96
8. Обезбеђује маркетинг школе.		3.80
9. Редовно подноси извештаје Школском одбору о активностима које се одвијају у школи.		3.95
10. Редовно подноси извештаје о свом раду Школском одбору.		3.96

11. Планира и остварује остваривање програма образовања и васпитања.	3.96	
12. Стара се о обезбеђивању квалитета и унапређивању образовно - васпитног рада.	3.96	
13. Стара се о остваривању развојног плана.	3.92	
14. Организује педагошко - инструктивни увид и предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника.	3.80	
15. Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника.	3.91	
16. Предузима мере у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике.	3.76	
17. Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе.	3.96	
	Оцена упитника	3.91

#### Постигнућа ученика

Постигнућа ученика - АНКЕТА ЗА УЧЕНИКЕ - 1		
Квалитет знања		
25 одговора	Мушки: 7 Женски: 17	Оцена
Прва група одговора:		
1.Неважно 2.Мало важно 3.Важно 4.Врло важно		
1. Знања стечена у школи ми омогућавају да се боље сналазим у садашњем и будућем приватном и професионалном животу.		3.48
2. Школска знања користим у свакодневним животним ситуацијама.		3.28
3. Школска знања ми помажу у осамостављивању и иницијативи.		3.16
4. Повезујем знања стечена у различитим наставним предметима.		3.44
5. Школска знања ми помажу да се сналазим у новим и непознатим ситуацијама.		3.32

6. Школска знања стечена у школи су довољна да се могу одмах укључити у радни однос (обављати самостално посао за који се образујем)	3.20	
7. Знања стечена у школи ми обезбеђују да могу (без додатних часова) да одговорим на захтеве наставника (писмени и контролни задаци, усмена испитивања).	3.52	
8. Пријемни испит за средњу школу могу да положим са знањима која стекнем у школи.	3.48	
9. Школска знања са часова редовне и додатне наставе обезбеђују ми довољно знања да могу да се такмичим на школском и Републичком такмичењу	3.40	
	Оцена упитника	
Друга група одговора: 1.Нетачно/није присутно 2.У мањој мери тачно/ присутно 3.У већој мери тачно/ присутно 4.Тачно/ присутно у потпуности		
1. Знања стечена у школи ми омогућавају да се боље сналазим у садашњем и будућем приватном и професионалном животу.	3.30	
2. Школска знања користим у свакодневним животним ситуацијама.	3.04	
3. Школска знања ми помажу у осамостављивању и иницијативи.	2.95	
4. Повезујем знања стечена у различитим наставним предметима.	3.43	
5. Школска знања ми помажу да се сналазим у новим и непознатим ситуацијама.	3.00	
6. Школска знања стечена у школи су довољна да се могу одмах укључити у радни однос (обављати самостално посао за који се образујем)	2.91	
7. Знања стечена у школи ми обезбеђују да могу (без додатних часова) да одговорим на захтеве наставника (писмени и контролни задаци, усмена испитивања).	3.26	
8. Пријемни испит за средњу школу могу да положим са знањима која стекнем у школи.	3.21	
9. Школска знања са часова редовне и додатне наставе обезбеђују ми довољно знања да могу да се такмичим на школском и Републичком такмичењу.	3.00	
	Оцена упитника	3.23

#### Постигнућа ученика - АНКЕТА ЗА РОДИТЕЉЕ

Квалитет знања

45 одговора	Мушки: 12 Женски: 33	Оцена	
Прва група одговора: 1.Неважно 2.Мало важно 3.Важно 4.Врло важно			
1. Знања стечена у школи могућавају мом детету да се боље сналази у садашњем и будућем приватном и професионалном животу.		3.70	
2. Моје дете користи школска знања у свакодневним животним ситуацијама.		3.60	
3. Школска знања помажу мом детету у осамостављавању и иницијативи.		3.66	
4. Моје дете је оспособљено да повезује знања стечена у различитим наставним предметима.		3.71	
5. Школска знања помажу мом детету да се сналази у новим и непознатим ситуацијама.		3.64	
6. Школска знања стечена у школи су довољна да се моје дете може одмах укључити у радни однос (обављати самостално посао за који се образује).		3.47	
7. Знања стечена у школи обезбеђују мом детету да могу (без додатних часова) да одговори на захтеве наставника (писмени и контролни задаци, усмена испитивања).		3.53	
8. Моје дете може да положи пријемни испит за средњу школу са знањима која стекне у својој школи.		3.48	
9. Школска знања са часова редовне и додатне наставе обезбеђују мом детету довољно знања да се може такмичити на Републичком такмичењу.		3.24	
		Оцена упитника	3.55
Друга група одговора: 1.Нетачно/није присутно 2.У мањој мери тачно/ присутно 3.У већој мери тачно/ присутно 4.Тачно/ присутно у потпуности			
1. Знања стечена у школи могућавају мом детету да се боље сналази у садашњем и будућем приватном и професионалном животу.		3.61	
2. Моје дете користи школска знања у свакодневним животним ситуацијама.		3.56	
3. Школска знања помажу мом детету у осамостављавању и иницијативи.		3.61	
4. Моје дете је оспособљено да повезује знања стечена у различитим наставним предметима.		3.70	
5. Школска знања помажу мом детету да се сналази у новим и непознатим ситуацијама.		3.61	
6. Школска знања стечена у школи су довољна да се моје дете може одмах укључити у радни однос (обављати самостално посао за који се образује).		3.27	

7. Знања стечена у школи обезбеђују мом детету да могу (без додатних часова) да одговори на захтеве наставника (писмени и контролни задаци, усмена испитивања).	3.52	
8. Моје дете може да положи пријемни испит за средњу школу са знањима која стекне у својој школи.	3.43	
9. Школска знања са часова редовне и додатне наставе обезбеђују мом детету довољно знања да се може такмичити на Републичком такмичењу.	3.22	
	Оцена упитника	3.50

Постигнућа ученика - АНКЕТА ЗА НАСТАВНИКЕ		
Квалитет знања		
15 одговора	Мушки: 6 Женски: 8	Оцена
Прва група одговора: 1.Неважно 2.Мало важно 3.Важно 4.Врло важно		
1. Школска знања стечена на мојим часовима омогућавају ученицима да се боље сналазе у садашњем и будућем приватном и професионалном животу.		3.66
2. Ученици користе знања стечена у оквиру мог предмета у свакодневним животним ситуацијама.		3.53
3. Школска знања помажу ученицима у осамостављивању и иницијативности.		3.73
4. Моји ученици су оспособљени да повезују знања стечена у мом предмету са знањима стеченим у другим наставним предметима.		3.73
5. Школска знања помажу ученицима да се сналазе у новим и непознатим ситуацијама.		3.66
6. Школска знања стечена у школи су довољна да се ученици могу одмах укључити у радни однос (обављати самостално посао за који се образују).		3.46
7. Знања стечена у школи им обезбеђују да могу (без додатних часова) да одговоре на захтеве писаних, контролних задатака и усмена испитивања).		3.60
8. Пријемни испит за средњу школу могу да положе са знањима која стекну у оквиру мог предмета/часа.		3.80
9. Школска знања са часова редовне и додатне наставе обезбеђују ученицима довољно знања да се могу такмичити на школском и Републичком такмичењу.		3.86
	Оцена упитника	3.67

Друга група одговора: 1.Нетачно/није присутно 2.У мањој мери тачно/ присутно 3.У већој мери тачно/ присутно 4.Тачно/ присутно у потпуности		
1. Школска знања стечена на мојим часовима омогућавају ученицима да се боље сналазе у садашњем и будућем приватном и професионалном животу.	3.57	
2. Ученици користе знања стечена у оквиру мог предмета у свакодневним животним ситуацијама.	3.42	
3. Школска знања помажу ученицима у осамостављавању и иницијативности.	3.71	
4. Моји ученици су оспособљени да повезују знања стечена у мом предмету са знањима стеченим у другим наставним предметима.	3.57	
5. Школска знања помажу ученицима да се сналазе у новим и непознатим ситуацијама.	3.42	
6. Школска знања стечена у школи су довољна да се ученици могу одмах укључити у радни однос (обављати самостално посао за који се образују).	3.21	
7. Знања стечена у школи им обезбеђују да могу (без додатних часова) да одговоре на захтеве писаних, контролних задатака и усмена испитивања).	3.76	
8. Пријемни испит за средњу школу могу да положе са знањима која стекну у оквиру мог предмета/часа.	3.71	
9. Школска знања са часова редовне и додатне наставе обезбеђују ученицима довољно знања да се могу такмичити на школском и Републичком такмичењу.	3.71	
	Оцена упитника	3.56

Постигнућа ученика - АНКЕТА ЗА УЧЕНИКЕ		
Мотивисаност ученика		
21 одговора	Мушки: 6 Женски: 15	Оцена
Прва група одговора: 1.Неважно 2.Мало важно 3.Важно 4.Врло важно		
1. Упознат/а сам са ваннаставним активностима које организује школа.		3.38
2. Ваннаставне активности одговарају мојим интересовањима.		3.09
3. Ваннаставне активности се одржавају у тачно одређено време, које се не поклапа са часовима редовне наставе .		3.42
4. Заједно са наставником учествујем у изради програма школских ваннаставних активности.		2.95

5. Информисан/а сам о ваннаставним активностима које се организују ван школе (културне манифестације, концерти...).	3.33	
6. Школа редовно похваљује успех у ваннаставним активностима.	3.38	
7. Добровољно се (без притиска наставника) одлучујем за жељено такмичење.	3.33	
8. Часови додатне наставе су ми занимљиви и привлачни.	3.00	
9. Часови додатне наставе ми помажу да обогатим и усавршим своја знања.	3.38	
10. Наставник ме охрабрује да учествујем на такмичењу.	3.42	
11. Наставник ми помаже да се адекватно припремим за такмичење.	3.66	
12. Уложен труд, напор и постигнут успех на такмичењу је адекватно награђен (признање, похвала, висока оцена...).	3.61	
13. Потпуно сам информисан/а о начину, условима и организацији такмичења.	3.47	
	Оцена упитника	3.34
Друга група одговора: 1.Нетачно/није присутно 2.У мањој мери тачно/ присутно 3.У већој мери тачно/ присутно 4.Тачно/ присутно у потпуности		
1. Упознат/а сам са ваннаставним активностима које организује школа.	3.50	
2. Ваннаставне активности одговарају мојим интересовањима.	3.60	
3. Ваннаставне активности се одржавају у тачно одређено време, које се не поклапа са часовима редовне наставе .	3.55	
4. Заједно са наставником учествујем у изради програма школских ваннаставних активности.	3.05	
5. Информисан/а сам о ваннаставним активностима које се организују ван школе (културне манифестације, концерти...).	3.65	
6. Школа редовно похваљује успех у ваннаставним активностима.	3.65	
7. Добровољно се (без притиска наставника) одлучујем за жељено такмичење.	3.80	
8. Часови додатне наставе су ми занимљиви и привлачни.	3.25	
9. Часови додатне наставе ми помажу да обогатим и усавршим своја знања.	3.65	
10. Наставник ме охрабрује да учествујем на такмичењу.	3.50	
11. Наставник ми помаже да се адекватно припремим за такмичење.	3.80	
12. Уложен труд, напор и постигнут успех на такмичењу је адекватно награђен (признање, похвала, висока оцена...).	3.65	

13. Потпуно сам информисан/а о начину, условима и организацији такмичења.	3.68	
	Оцена упитника	3.56

Постигнућа ученика - АНКЕТА ЗА НАСТАВНИКЕ		
Мотивисаност ученика		
14 одговора	Мушки: 6 Женски: 7	Оцена
Прва група одговора: 1.Неважно 2.Мало важно 3.Важно 4.Врло важно		
1. Подстичем ученике на мисаону активност.		3.76
2. Употребљавам различите методе и облике рада.		3.76
3. Континуирано пратим и вреднујем напредовање ученика.		3.76
4. Користим бројна наставна средства да би занимљивошћу и очигледношћу привукао пажњу, мотивисао и одржао мотивацију ученика за рад.		3.61
5. Бирам примере и задатке који су занимљиви за ученике.		3.46
6. Охрабрујем ученике да постављају питања.		3.84
7. Прихватам иницијативу ученика за промену рада на часу.		3.69
8. Подстичем ученика да развија и разрађује своју идеју.		3.76
9. Дајем додатна објашњења на захтев ученика.		3.84
10. Подстичем ученике на самостално стицање додатних знања и вештина.		3.76
11. Упућујем ученике на ширу литературу неопходну за самостално стицање додатних знања и вештина.		3.69
12. Похваљујем и награђујем самостално стицање додатних знања и вештина.		3.76
	Оцена упитника	3.72
Друга група одговора: 1.Нетачно/није присутно 2.У мањој мери тачно/ присутно 3.У већој мери тачно/ присутно 4.Тачно/ присутно у потпуности		
1. Подстичем ученике на мисаону активност.		3.64
2. Употребљавам различите методе и облике рада.		3.71
3. Континуирано пратим и вреднујем напредовање ученика		3.69
4. Користим бројна наставна средства да би занимљивошћу и очигледношћу привукао пажњу, мотивисао и одржао мотивацију ученика за рад.		3.57



5. Бирам примере и задатке који су занимљиви за ученике.	3.71	
6. Охрабрујем ученике да постављају питања.	3.64	
7. Прихватам иницијативу ученика за промену рада на часу.	3.50	
8. Подстичем ученика да развија и разрађује своју идеју.	3.64	
9. Дајем додатна објашњења на захтев ученика.	3.86	
10. Подстичем ученике на самостално стицање додатних знања и вештина.	3.64	
11. Упућујем ученике на ширу литературу неопходну за самостално стицање додатних знања и вештина.	3.50	
12. Похваљујем и награђујем самостално стицање додатних знања и вештина.	3.71	
	Оцена упитника	3.65

#### Подршка ученицима

Подршка ученицима - АНКЕТА ЗА РОДИТЕЉЕ		
51 одговор	Мушки: 10 Женски: 35	Оцена
Прва група одговора: 1.Неважно 2.Мало важно 3.Важно 4.Врло важно		
1) Упознат/а сам са садржајем Правилника о безбедности и сигурности ученика у школи.		3.44
2) Моје обавезе као родитеља су јасно и прецизно дефинисане Правилником.		3.46
3) Сматрам да је моје дете сигурно и безбедно у школи		3.72
4) Школа брзо и ефикасно реагује на све новонастале ситуације у вези са сигурности и безбедности ученика у школи и информиса ме о предузетим мерама поводом мојих приговора.		3.64
5) Спреман/на сам да отворено разговарам са компетентном особом о емоционалним, телесним, здравственим, или социјалним потребама/проблемима свог детета.		3.66

6) У школи се поштује приватност и поверљивост добијених информација о проблемима/потребама мог детета.	3.66	
7) Са својим дететом отворено разговарам о појавама крађе, пушења, узимања дроге, различитих врста малтретирања и узнемиравања у школи.	3.80	
8) Подстичем своје дете да брине о свом здрављу и подржавам акције по питању промовисања здравог живота младих.	3.74	
	Оцена упитника	3.64
Друга група одговора: 1.Нетачно/није присутно 2.У мањој мери тачно/ присутно 3.У већој мери тачно/ присутно 4.Тачно/ присутно у потпуности		
1) Упознат/а сам са садржајем Правилника о безбедности и сигурности ученика у школи.	3.08	
2) Моје обавезе као родитеља су јасно и прецизно дефинисане Правилником.	3.24	
3) Сматрам да је моје дете сигурно и безбедно у школи.	3.60	
4) Школа брзо и ефикасно реагује на све новонастале ситуације у вези са сигурности и безбедности ученика у школи и информиса ме о предузетим мерамаповодом мојих приговора.	3.58	
5) Спреман/на сам да отворено разговарам са компетентном особом о емоционалним, телесним, здравственим, или социјалним потребама/проблемима свог детета.	3.70	
6) У школи се поштује приватност и поверљивост добијених информација о проблемима/потребама мог детета.	3.64	
7) Са својим дететом отворено разговарам о појавама крађе, пушења, узимања дроге, различитих врста малтретирања и узнемиравања у школи.	3.82	
8) Подстичем своје дете да брине о свом здрављу и подржавам акције по питању промовисања здравог живота младих.	3.80	
	Оцена упитника	3.56

Подршка ученицима - АНКЕТА ЗА УЧЕНИКЕ			
28 одговор	Мушки: 8 Женски: 18	Оцена	
Прва група одговора: 1.Неважно 2.Мало важно 3.Важно 4.Врло важно			
1) У школи се осећам сигурно и безбедно и знам коме треба да се обратим ако је моја безбедност угрожена.		3.71	

2) Школа брзо и ефикасно реагује на све искрсле догађаје/ситуације које угрожавају нашу сигурност и безбедност у школи .	3.53	
3) Школа реагује на наше и приговоре наших родитеља који се тичу наше сигурности и безбедности у школи.	3.57	
4) Када се обратим одређеној служби/ особи за помоћ/ савет када имам емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме/ потребе, сигуран/на сам да ће се моја приватност поштовати и да се информације неће злоупотребити .	3.44	
5) Наставници а посебно одељенски старешина су увек спремни да саслушају моје проблеме који немају директне везе са школом, као и да разговарају са мојим родитељима.	3.39	
6) Наставници а посебно одељенске старешине су спремни за разговор са мојим родитељима.	3.53	
7) Школа помаже ученицима који су слабог материјалног стања.	3.60	
8) У школи нас уче како да учимо (упућују нас у разне технике учења).	3.61	
9) Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке.	3.28	
10) Ученици се досађују на часу.	2.46	
11) Наставници нас организују тако да успешни ученици помажу оним ученицима који спорије напредују.	3.42	
12) На часу могу радити онолико брзо колико желим.	3.03	
13) Знам када неки ученик наше школе постигне добре резултате на такмичењ	3.35	
14) Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте узајамно поштовање.	3.60	
15) У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.	3.53	
16) У школи нас подстичу да бринемо о људима и чувамо природу.	3.39	
17) У школи нас подстичу на међусобну толеранцију и сарадничке односе.	3.50	
18) О недопустљивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање, отворено се разговара.	3.46	
19) Укључен/а сам у бар једну ваннаставну активност у школи.	3.40	
20) Наши предлози и иницијативе се разматрају међу наставницима и честу усвајају, омогућава нам се и помаже да их реализујемо.	3.39	
	Оцена упитника	3.40

Друга група одговора: 1.Нетачно/није присутно 2.У мањој мери тачно/ присутно 3.У већој мери тачно/ присутно 4.Тачно/ присутно у потпуности		
1) У школи се осећам сигурно и безбедно и знам коме треба да се обратим ако је моја безбедност угрожена.	3.70	
2) Школа брзо и ефикасно реагује на све искрсле догађаје/ситуације које угрожавају нашу сигурност и безбедност у школи .	3.55	
3) Школа реагује на наше и приговоре наших родитеља који се тичу наше сигурности и безбедности у школи.	3.44	
4) Када се обратим одређеној служби/ особи за помоћ/ савет када имам емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме/ потребе, сигуран/на сам да ће се моја приватност поштовати и да се информације неће злоупотребити .	3.66	
5) Наставници а посебно одељенски старешина су увек спремни да саслушају моје проблеме који немају директне везе са школом, као и да разговарају са мојим родитељима.	3.33	
6) Наставници а посебно одељенске старешине су спремни за разговор са мојим родитељима.	3.66	
7) Школа помаже ученицима који су слабог материјалног стања.	3.55	
8) У школи нас уче како да учимо (упућују нас у разне технике учења).	3.70	
9) Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке.	3.26	
10) Ученици се досађују на часу.	2.76	
11) Наставници нас организују тако да успешни ученици помажу оним ученицима који спорије напредују.	3.55	
12) На часу могу радити онолико брзо колико желим.	2.96	
13) Знам када неки ученик наше школе постигне добре резултате на такмичењ	3.29	
14) Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте узајамно поштовање.	3.70	
15) У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.	3.66	
16) У школи нас подстичу да бринемо о људима и чувамо природу.	3.44	
17) У школи нас подстичу на међусобну толеранцију и сарадничке односе.	3.51	
18) О недопустљивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање, отворено се разговара.	3.59	
19) Укључен/а сам у бар једну ваннаставну активност у школи.	3.42	

20) Наши предлози и иницијативе се разматрају међу наставницима и честу усвајају, омогућава нам се и помаже да их реализујемо.	3.36	
	Оцена упитника	3.45

Подршка ученицима - АНКЕТА ЗА НАСТАВНИКЕ		
16 одговор	Мушки: 6 Женски: 10	Оцена
Прва група одговора: 1.Неважно 2.Мало важно 3.Важно 4.Врло важно		
1) Упознат сам са процедурама за заштиту / безбедност ученика.		3.62
2) Обавезе које имам у вези сигурности и безбедности ученика у школи су јасне и прецизне.		3.62
3) Сигурност и безбедност ученика у школи се редовно анализира.		3.62
4) Школа брзо и ефикасно реагује на све искрсле пропусте/ догађаје/ ситуације у вези са сигурности и безбедности ученика у школи.		3.68
5) Школа по устаљеној процедури реагује на приговоре ученика/ родитеља који се тичу њихове безбедности/ безбедности ученика у школи.		3.75
6) Школа информише ученике/ родитеље о мерама предузетим поводом њихових приговора.		3.75
7) Постоје добро осмишљене процедуре за реаговање на случајеве насилног понашања, злоупотребе дроге,алкохола...		3.75
8) Ако приметим да неки ученик има емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме/ потребе, знам коме треба да се обратим.		3.81
9) Увек сам спреман/ на да саслушам ученика/ родитеља.		3.87
10) Увек сам спреман/на да дискретно реагујем на проверене проблеме од страна ученика/ родитеља, односно упутим „правој“ особи/ служби.		3.81
11) Добро сам едукован/а и информисан/ а о емоционалним, телесним, здравственим или социјалним потребама деце школског узраста.		3.68
12) Ученике подстичем да самостално и објективно доносе закључке и судове узимајући у обзир чињенице и извор информација.		3.68
13) Ученике упозоравам на значај познавања њихових права и користим прилике да их упознајем са Повељом дечјих права Уједињених нација.		3.43
14) Ученике подстичем да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих.		3.31

15) Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности.	3.56	
16) Школа има разрађене програме за подршку ученицима у процесу учења.	3.62	
17) Планови рада су добро конципирани и на одговарајући начин диференцирани, тако да омогућавају свим ученицима потпуно учешће у раду.	3.31	
18) Задаци и активности се бирају пажљиво уз узимање у обзир индивидуалних потреба ученика.	3.56	
19) Постигнућа и успех ученика се систематски прате и на основу тога утврђују посебне потребе појединих ученика.	3.75	
20) Школа пружа помоћ ученицима и родитељима у професионалном усмеравању.	3.75	
21) Школа омогућава личне контакте наставника, родитеља и стручњака за професионалну оријентацију.	3.56	
	Оцена упитника	3.64
Друга група одговора: 1.Нетачно/није присутно 2.У мањој мери тачно/ присутно 3.У већој мери тачно/ присутно 4.Тачно/ присутно у потпуности		
1) Упознат сам са процедурама за заштиту / безбедност ученика.	3.37	
2) Обавезе које имам у вези сигурности и безбедности ученика у школи су јасне и прецизне.	3.50	
3) Сигурност и безбедност ученика у школи се редовно анализира.	3.50	
4) Школа брзо и ефикасно реагује на све искрсле пропусте/ догађаје/ ситуације у вези са сигурности и безбедности ученика у школи.	3.62	
	3.68	
6) Школа информише ученике/ родитеље о мерама предузетим поводом њихових приговора.	3.68	
7) Постоје добро осмишљене процедуре за реаговање на случајеве насилног понашања, злоупотребе дроге,алкохола...	3.37	
8) Ако приметим да неки ученик има емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме/ потребе, знам коме треба да се обратим.	3.80	
9) Увек сам спреман/ на да саслушам ученика/ родитеља.	3.87	
10) Увек сам спреман/на да дискретно реагујем на проверене проблеме од страна ученика/ родитеља, односно упутим „правој“ особи/ служби.	3.87	

11) Добро сам едукован/а и информисан/ а о емоционалним, телесним, здравственим или социјалним потребама деце школског узраста.	3.62	
12) Ученике подстичем да самостално и објективно доносе закључке и судове узимајући у обзир чињенице и извор информација.	3.62	
13) Ученике упозоравам на значај познавања њихових права и користим прилике да их упознајем са Повељом дечјих права Уједињених нација.	3.06	
14) Ученике подстичем да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих.	3.25	
15) Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности.	3.43	
16) Школа има разрађене програме за подршку ученицима у процесу учења.	3.62	
17) Планови рада су добро конципирани и на одговарајући начин диференцирани, тако да омогућавају свим ученицима потпуно учешће у раду.	3.56	
18) Задаци и активности се бирају пажљиво уз узимање у обзир индивидуалних потреба ученика.	3.68	
19) Постигнућа и успех ученика се систематски прате и на основу тога утврђују посебне потребе појединих ученика.	3.75	
20) Школа пружа помоћ ученицима и родитељима у професионалном усмеравању.	3.62	
21) Школа омогућава личне контакте наставника, родитеља и стручњака за професионалну оријентацију.	3.62	
	Оцена упитника	3.57

Подршка ученицима - АНКЕТА ЗА РОДИТЕЉЕ		
46 одговор	Мушки: 12 Женски: 30	Оцена
Прва група одговора: 1.Неважно 2.Мало важно 3.Важно 4.Врло важно		
1) Упознат/-а сам с правилима понашања и кућним редом школе.		3.54
2) Школа подстиче и отворена је за сарадњу с родитељима.		3.58
3) У школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање.		3.65
4) Запослени у школи се према мени као родитељу односе са уважавањем.		3.67
5) Имам добру сарадњу са одељенским старешином свог детета.		3.69

6) Знам коме у школи треба да се обратим за различите информације.	3.58	
7) Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене, јасне и прецизне.	3.65	
8) Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи.	3.51	
9) Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља.	3.45	
10) Свестан/-а сам да је моје понашање пример мојој деци.	3.76	
	Оцена упитника	3.60
Друга група одговора: 1.Нетачно/није присутно 2.У мањој мери тачно/ присутно 3.У већој мери тачно/ присутно 4.Тачно/ присутно у потпуности		
1) Упознат/-а сам с правилима понашања и кућним редом школе.	3.51	
2) Школа подстиче и отворена је за сарадњу с родитељима.	3.84	
3) У школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање.	3.60	
4) Запослени у школи се према мени као родитељу односе са уважавањем.	3.75	
5) Имам добру сарадњу са одељенским старешином свог детета.	3.80	
6) Знам коме у школи треба да се обратим за различите информације.	3.62	
7) Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене, јасне и прецизне.	3.55	
8) Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи.	3.55	
9) Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља.	3.48	
10) Свестан/-а сам да је моје понашање пример мојој деци.	3.82	
	Оцена упитника	3.65

Подршка ученицима - АНКЕТА ЗА УЧЕНИКЕ			
22 одговор	Мушки: 6 Женски: 16	Оцена	
Прва група одговора: 1.Неважно 2.Мало важно 3.Важно 4.Врло важно			
1) Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.		3.50	
2) Упознат/-а сам са правилима понашања и кућним редом.		3.54	



3) У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.	3.59	
4) У школи нас подстичу на међусобну толеранцију и сарадњу, да бринемо о другима и да поштујемо различитости.	3.68	
5) У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика.	3.59	
6) Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, је уз узајамно уважавање.	3.68	
7) О недопустљивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара.	3.45	
8) Кад имам проблем, знам коме да се обратим.	3.63	
9) Кад сам у школи бринем о свом окружењу, као и о одржавању и уређењу школског простора.	3.59	
10) У школи негујем и подстичем толеранцију, бригу о другима, сарадњу и поштовање различитости.	3.66	
11) У школи нас подстичу да бринемо о уређењу и одржавању школског простора.	3.63	
12) У школи наставници откривају и развијају наше таленте, организују и укључују нас у разне секције и друге врсте културних, музичких, спортских и сличних активности.	3.54	
13) У школи се осећам безбедно.	3.77	
	Оцена упитника	3.60
Друга група одговора: 1.Нетачно/није присутно 2.У мањој мери тачно/ присутно 3.У већој мери тачно/ присутно 4.Тачно/ присутно у потпуности		
1) Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.	3.45	
2) Упознат/-а сам са правилима понашања и кућним редом.	3.71	
3) У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.	3.61	
4) У школи нас подстичу на међусобну толеранцију и сарадњу, да бринемо о другима и да поштујемо различитости.	3.60	
5) У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика.	3.76	
6) Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, је уз узајамно уважавање.	3.80	
7) О недопустљивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара.	3.28	

8) Кад имам проблем, знам коме да се обртим.	3.57	
9) Кад сам у школи бринем о свом окружењу, као и о одржавању и уређењу школског простора.	3.71	
10) У школи негујем и подстичем толеранцију, бригу о другима, сарадњу и поштовање различитости.	3.70	
11) У школи нас подстичу да бринемо о уређењу и одржавању школског простора.	3.71	
12) У школи наставници откривају и развијају наше таленте, организују и укључују нас у разне секције и друге врсте културних, музичких, спортских и сличних активности.	3.66	
13) У школи се осећам безбедно.	3.71	
	Оцена упитника	3.63

Подршка ученицима - АНКЕТА ЗА НАСТАВНИКЕ		
14 одговор	Мушки: 5 Женски: 8	Оцена
Прва група одговора: 1.Неважно 2.Мало важно 3.Важно 4.Врло важно		
1) У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња, уважавање и сви се у школи подстичу на бригу о другима.		3.57
2) Свестан/-а сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама.		3.78
3) Код ученика развијам одговорност за своје поступке.		3.78
4) Редовно користим прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика.		3.78
5) Подстичем ученике да открију и развију своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима.		3.78
6) Сваке године водим бар једну секцију/слободну активност.		2.85
7) Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности.		3.28
8) Сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора.		3.42
9) О недопустљивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично, отворено се разговара и ради се на његовом сузбијању.		3.85

10) Школа планира и остварује сарадњу са родитељима и укључује их у живот и рад школе.	3.71	
11) Чланови Школског одбора се правовремено информишу и укључени су у различите активности рада школе.	3.71	
12) Школа развија сарадњу са васпитно- образовним, културним, спортским и другим институцијама и установама у свом окружењу и прикључује се разним акцијама у локалној заједници.	3.71	
	Оцена упитника	3.60
Друга група одговора: 1.Нетачно/није присутно 2.У мањој мери тачно/ присутно 3.У већој мери тачно/ присутно 4.Тачно/ присутно у потпуности		
1) У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња, уважавање и сви се у школи подстичу на бригу о другима.	3.38	
2) Свестан/-а сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама.	3.84	
3) Код ученика развијам одговорност за своје поступке.	3.76	
4) Редовно користим прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика.	3.84	
5) Подстичем ученике да открију и развију своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима.	3.61	
6) Сваке године водим бар једну секцију/слободну активност.	2.84	
7) Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности.	3.30	
8) Сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора.	3.15	
9) О недопустљивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично, отворено се разговара и ради се на његовом сузбијању.	3.69	
10) Школа планира и остварује сарадњу са родитељима и укључује их у живот и рад школе.	3.61	
11) Чланови Школског одбора се правовремено информишу и укључени су у различите активности рада школе.	3.61	
12) Школа развија сарадњу са васпитно- образовним, културним, спортским и другим институцијама и установама у свом окружењу и прикључује се разним акцијама у локалној заједници.	3.53	

	Оцена упитника	3.51
--	-------------------	------

## Настава и учење

Настава и учење - АНКЕТА ЗА НАСТАВНИКЕ		
19 одговор	Мушки: 6 Женски: 12	Оцена
Прва група одговора: 1.Неважно 2.Мало важно 3.Важно 4.Врло важно		
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.		
Увек јасно истичем циљеве часа.		3.52
Проверавам да ли су ученици исправно разумели питања, упутства, кључне појмове и објашњења.		3.78
Повезујем делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...).		3.57
Поступно постављам питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.		3.57
Усмеравам интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користим питања, идеје, коментаре ученика, подстичем вршњачко учење).		3.68
Функционално користим постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.		3.63
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.		
Настојим да примери које дајем буду занимљиви и повезани са искуством ученика.		3.78
Прилагођавам начин рада, захтеве и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.		3.68
Посвећујем време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.		3.68
Примењујем специфичне задатке/ активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.		3.50
Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.		3.52
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.		3.53

Подстичем ученике да активностима/радовима покажу да су разумели предмет учења на часу и умеју да примене научено.	3.68	
Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	3.68	
Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	3.36	
Подстичем ученике да излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења.	3.68	
Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3.47	
Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	3.36	
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.		
Формативно и сумативно оцењујем у складу са Правилником о оцењивању ученика.	3.57	3.53
Настојим да ученику буду јасни критеријуми вредновања.	3.52	
Дајем потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3.68	
Подстичем ученике да постављају себи циљеве у учењу, у складу са њиховим могућностима.	3.57	
Подстичем ученике да критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика.	3.31	
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.		
Подстичем ученике на међусобно уважавање.	3.68	3.61
Користим разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3.73	
Подстичем интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3.63	
Пружам ученицима могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или коришћењем материјала.	3.36	
Показујем поверење у могућности ученика и имам позитивна очекивања у погледу успеха.	3.36	
На конструктиван начин успостављам и одржавам дисциплину у складу са договореним правилима.	3.57	
Показујем поштовање према ученицима.	3.94	
Испољавам емпатију према ученицима.	3.68	

	Оцена упитника	3.58
Друга група одговора: 1.Нетачно/није присутно 2.У мањој мери тачно/ присутно 3.У већој мери тачно/ присутно 4.Тачно/ присутно у потпуности		
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.		
Увек јасно истичем циљеве часа.	3.55	3.55
Проверавам да ли су ученици исправно разумели питања, упутства, кључне појмове и објашњења.	3.84	
Повезујем делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...).	3.36	
Поступно постављам питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3.50	
Усмеравам интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користим питања, идеје, коментаре ученика, подстичем вршњачко учење).	3.47	
Функционално користим постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3.57	
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.		
Настојим да примери које дајем буду занимљиви и повезани са искуством ученика.	3.73	3.57
Прилагођавам начин рада, захтеве и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3.63	
Посвећујем време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3.84	
Примењујем специфичне задатке/ активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	3.29	
Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	3.36	
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.		
Подстичем ученике да активностима/радовима покажу да су разумели предмет учења на часу и умеју да примене научено.	3.84	3.48
Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	3.57	
Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	3.21	

Подстичем ученике да излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења.	3.63	
Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3.31	
Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	3.36	
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.		
Формативно и сумативно оцењујем у складу са Правилником о оцењивању ученика.	3.64	3.67
Настојим да ученику буду јасни критеријуми вредновања.	3.72	
Дајем потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3.89	
Подстичем ученике да постављају себи циљеве у учењу, у складу са њиховим могућностима.	3.57	
Подстичем ученике да критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика.	3.52	
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.		
Подстичем ученике на међусобно уважавање.	3.78	3.73
Користим разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3.84	
Подстичем интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3.73	
Пружам ученицима могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или коришћењем материјала.	3.52	
Показујем поверење у могућности ученика и имам позитивна очекивања у погледу успеха.	3.63	
На конструктиван начин успостављам и одржавам дисциплину у складу са договореним правилима.	3.73	
Показујем поштовање према ученицима.	3.89	
Испољавам емпатију према ученицима.	3.78	
	Оцена упитника	3.60

Настава и учење - АНКЕТА ЗА УЧЕНИКЕ			
44 одговор	Мушки: 15 Женски: 28	Оцена	
Прва група одговора: 1.Неважно 2.Мало важно 3.Важно 4.Врло важно			
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.			
На часовима ми је јасно шта треба да се научи.		3.68	3.64
На већини часова разумем објашњења наставника и кључне појмове.		3.61	
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.			
Добијам помоћ/подршку од наставника да самостално решавам задатке.		3.65	3.54
Ученици који спорије напредују добијају потребну пажњу.		3.43	
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.			
На часу учим да планирам пројекат, презентацију, истраживачки рад.		2.88	3.21
Наставник ме подстиче да учествујем у разним истраживачким активностима(You Tube....)		3.02	
Радо учествујем у раду на презентацији (рачунар,мобилни телефон...).		3.02	
На часу повезујем научено са претходним знањима и искуствима из свакодневног живота.		3.79	
Подстакнут/а сам од стране наставника да излажем своје идеје.		3.40	
У својим истраживачким задацима, презентацијама користим додатне изворе информација (часописе,стручне књиге,интернет...).		3.11	
Примењујем знања из школе у свакодневном животу.		3.30	
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.			
Наставник даје информацију ученику о оцини коју је ученик добио на часу.		3.38	3.40
Наставници су јасно објаснили ученицима критеријуме оцењивања.		3.41	
Научио/научила сам да процењујем свој напредак у учењу.		3.43	
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.			
Ученици су подстакнути од стране наставника да постављају питања и дискутују.		3.38	3.48
Добијам похвале од наставника за залагање на часу.		3.45	
Наставници се обраћају ученицима са уважавањем.		3.25	
Ученици се обраћају наставницима са уважавањем.		3.79	



Наставници подстичу да се ученици међусобно поштују и уважавају.	3.54	
У мом одељењу сви ученици се међусобно уважавају и поштују.	3.47	
	Оцена упитника	3.45
Друга група одговора: 1.Нетачно/није присутно 2.У мањој мери тачно/ присутно 3.У већој мери тачно/ присутно 4.Тачно/ присутно у потпуности		
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.		
На часовима ми је јасно шта треба да се научи.	3.68	3.64
На већини часова разумем објашњења наставника и кључне појмове.	3.61	
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.		
Добијам помоћ/подршку од наставника да самостално решавам задатке.	3.54	3.55
Ученици који спорије напредују добијају потребну пажњу.	3.56	
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.		
На часу учим да планирам пројекат, презентацију, истраживачки рад.	2.97	3.22
Наставник ме подстиче да учествујем у разним истраживачким активностима(You Tube....)	3.06	
Радо учествујем у раду на презентацији (рачунар,мобилни телефон...).	2.90	
На часу повезујем научено са претходним знањима и искуствима из свакодневног живота.	3.47	
Подстакнут/а сам од стране наставника да излажем своје идеје.	3.56	
У својим истраживачким задацима, презентацијама користим додатне изворе информација (часописе,стручне књиге,интернет...).	3.22	
Примењујем знања из школе у свакодневном животу.	3.40	
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.		
Наставник даје информацију ученику о оцени коју је ученик добио на часу.	3.72	3.63
Наставници су јасно објаснили ученицима критеријуме оцењивања.	3.63	
Научио/научила сам да процењујем свој напредак у учењу.	3.54	
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.		
Ученици су подстакнути од стране наставника да постављају питања и дискутују.	3.55	3.57
Добијам похвале од наставника за залагање на часу.	3.52	

Наставници се обраћају ученицима са уважавањем.	3.50	
Ученици се обраћају наставницима са уважавањем.	3.77	
Наставници подстичу да се ученици међусобно поштују и уважавају.	3.63	
У мом одељењу сви ученици се међусобно уважавају и поштују.	3.50	
	Оцена упитника	3.52

Настава и учење - АНКЕТА ЗА РОДИТЕЉЕ		
107 одговор	Мушки: 28 Женски: 75	Оцена
Прва група одговора: 1.Неважно 2.Мало важно 3.Важно 4.Врло важно		
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.		3.73
Ученици су слободни да кажу ако нису разумели предмет учења на часу.		
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.		3.69
Наставници успевају да заинтересују ученике за рад на часу		
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.		3.56
Наставници охрабрују ученике да износе своја мишљења и запажања.		
Наставници уче ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим.		
Наставници уче ученике како да наставне садржаје повежу са примерима из свакодневног живота.		
Задовољан/на сам квалитетом наставе коју добија моје дете.		3.64
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.		3.48
Наставници оцењују ученике у складу са Правилником о оцењивању.		
Наставници праведно оцењују.		
Наставници ученицима образлажу оцену.		
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.		3.65
Задовољан /на сам начином на који наставници поступају према мом детету.		
Наставници похвалама мотивишу ученике.		
Наставници према ученицима показују поштовање.		

	Оцена упитника	3.66
Друга група одговора: 1.Нетачно/није присутно 2.У мањој мери тачно/ присутно 3.У већој мери тачно/ присутно 4.Тачно/ присутно у потпуности		
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.		3.65
Ученици су слободни да кажу ако нису разумели предмет учења на часу.	3.65	
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.		3.64
Наставници успевају да заинтересују ученике за рад на часу	3.64	
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.		3.52
Наставници охрабрују ученике да износе своја мишљења и запажања.	3.49	
Наставници уче ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим.	3.59	
Наставници уче ученике како да наставне садржаје повежу са примерима из свакодневног живота.	3.35	
Задовољан/на сам квалитетом наставе коју добија моје дете.	3.68	
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.		3.62
Наставници оцењују ученике у складу са Правилником о оцењивању.	3.67	
Наставници праведно оцењују.	3.71	
Наставници ученицима образлажу оцену.	3.50	
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.		3.73
Задовољан /на сам начином на који наставници поступају према мом детету.	3.75	
Наставници похвалама мотивишу ученике.	3.68	
Наставници према ученицима показују поштовање.	3.77	
	Оцена упитника	3.62
Упитник Бр.2		
Присуствујем на настави током дана ОТВОРЕНИХ ВРАТА	2.52	
Редовно одржавам контакт са одељењским старешином свог детета.	3.61	
Желео/ла бих да више учествујем у раду школе.	2.40	
	Оцена упитника	2.84

Настава и учење - АНКЕТА ЗА НАСТАВНИКЕ			
20 одговор	Мушки: 8 Женски: 11	Оцена	
Планирање			
1. Чланови стручних већа сарађују при планирању.		3.65	3.37
2. Моји планови рада су усмерени на постизање прописаних циљева и задатака.		3.55	
3. У наставним плановима временски је усклађена обрада тема заједничких за више предмета.		3.40	
4. Мојим плановима су предвиђени различити облици рада у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика.		3.55	
5. Мојим плановима су предвиђене различите методе рада у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика.		3.60	
6. Моји планови рада садрже различита места извођења наставе у функцији остваривања циљева и задатака.		3.05	
7. Писмене провере су временски усаглашене са проверама из других предмета.		2.80	
8. На основу неостварених планираних задатака, утврђених анализом провере резултата, правим краткорочне корекције планова.		3.40	
Припремање			
9. Моје припреме за реализацију часа имају јасну структуру.		3.47	3.36
10. За припрему користим стручну литературу.		3.10	
11. За припрему користим интернет и друге изворе.		3.20	
12. Добре припреме размењујем са колегама.		3.15	
13. При припреми узимам у обзир разлику ученика у напредовању, знању и искуству.		3.65	
14. Припремам задатке за рад различите тежине.		3.50	
15. Пре обраде новог проверавам колико су ученици савладали претходно градиво.		3.55	
16. Планирам активирање ученика ради коришћења њихових предзнања.		3.40	
17. Планирам коришћење наставних средстава.		3.36	

18. Планирам одговарајуће моделе, препарате и приручна средства.	3.30	
19. Осмишљавам и припремам огледе и вежбе.	3.30	
20. Поштујем дидактичко-методичка упутства и инструкции дате у наставном програму	3.40	
21. Израђујем наставне материјале потребне за час у сарадњи са ученицима.	3.31	
22. По реализованим часовима бележим запажања и допуне и користим их у следећем припремању.	3.40	
	Оцена упитника	3.36
Друга група одговора: 1.Нетачно/није присутно 2.У мањој мери тачно/ присутно 3.У већој мери тачно/ присутно 4.Тачно/ присутно у потпуности		
1. Чланови стручних већа сарађују при планирању.	3.21	3.24
2. Моји планови рада су усмерени на постизање прописаних циљева и задатака.	3.52	
3. У наставним плановима временски је усклађена обрада тема заједничких за више предмета.	3.05	
4. Мојим плановима су предвиђени различити облици рада у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика.	3.42	
5. Мојим плановима су предвиђене различите методе рада у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика.	3.68	
6. Моји планови рада садрже различита места извођења наставе у функцији остваривања циљева и задатака.	2.68	
7. Писмене провере су временски усаглашене са проверама из других предмета.	2.94	
8. На основу неостварених планираних задатака, утврђених анализом провере резултата, правим краткорочне корекције планова.	3.47	
Припремање		
9. Моје припреме за реализацију часа имају јасну структуру.	3.63	3.31
10. За припрему користим стручну литературу.	3.15	
11. За припрему користим интернет и друге изворе.	3.05	
12. Добре припреме размењујем са колегама.	2.89	
13. При припреми узимам у обзир разлику ученика у напредовању, знању и искуству.	3.73	

14. Припремам задатке за рад различите тежине.	3.68	
15. Пре обраде новог проверавам колико су ученици савладали претходно градиво.	3.57	
16. Планирам активирање ученика ради коришћења њихових предзнања.	3.31	
17. Планирам коришћење наставних средстава.	3.52	
18. Планирам одговарајуће моделе, препарате и приручна средства.	3.10	
19. Осмишљавам и припремам огледе и вежбе.	3.15	
20. Поштујем дидактичко-методичка упутства и инструкције дате у наставном програму	3.26	
21. Израђујем наставне материјале потребне за час у сарадњи са ученицима.	3.05	
22. По реализованим часовима бележим запажања и допуне и користим их у следећем припремању.	3.57	
		3.27

Настава и учење - АНКЕТА ЗА НАСТАВНИКЕ			
19 одговор	Мушки: 8 Женски: 10	Оцена	Оцена упитника
Комуникација и сарадња			3.77
1. Настојим да се јасно и правилно изражавам на часу.		3.89	
2. Проверавам да ли су ученици исправно разумели питања и упутства.		3.89	
3. Охрабрујем ученике да износе своја мишљења.		3.73	
4. Омогућавам ученику да размисли после постављеног питања/задатка.		3.84	
5. Сваком ученику се обраћам са уважавањем.		3.89	
6. Водим рачуна да ученици пажљиво слушају једни друге.		3.68	
7. Подстичем солидарност и одговорност у групном раду.		3.68	
8. Подстичем ученике да заједно траже нова решења задатка.		3.63	
Рационалност и организација			3.61
9. Примењујем различите облике, методе и технике рада у зависности од садржаја и циљева часа.		3.63	

10. Користим расположиви простор и окружење у складу са садржајима и задацима.	3.47	
11. На часу остварујем све фазе према плану.	3.00	
12. Динамику рада прилагођавам могућностима ученика.	3.84	
13. Употребљавам расположива наставна средства и материјале.	3.47	
14. Током часа резимирам обрађено градиво.	3.79	
15. Задатке за рад одређујем у складу са могућностима ученика.	3.89	
16. Процењујем рационалност и организацију наставног процеса и на основу уочених резултата коригујем начин рада и садржај часа.	3.79	
Подстицање ученика		3.70
17. Применом разноврсних метода и облика рада подстичем радозналост и интересовање ученика.	3.63	
18. Настојим да примери које дајем буду занимљиви и повезани са искуством ученика.	3.73	
19. Задаци које дајем су изазовни за ученике и траже примену наученог.	3.74	
20. Прецизним упутствима усмеравам рад ученика.	3.79	
21. Дајем подршку ученицима да самостално решавају задатке.	3.79	
22. Упућујем ученике у истраживачки рад.	3.57	
23. Подстичем ученике да постављају питања и дискутују.	3.73	
24. Посвећујем посебну пажњу ученицима који спорије напредују.	3.57	
25. Похвалама мотивишем ученике.	3.77	
Корелација и примена знања		3.40
26. Препоручујем ученицима да користе додатне изворе информација (часописе, стручне књиге, интернет...).	3.52	
27. Подстичем ученике да при учењу новог садржаја користе знања и вештине стечене у другим областима.	3.68	
28. Подстичем ученике да примене научено у свакодневном животу.	3.72	
29. Заједно са ученицима правим програме за поједине ваннаставне активности на основу њихових интересовања.	3.00	
30. Упознајем ученике са могућностима и начином коришћења школске опреме, интернета и литературе кроз ваннаставне и ваншколске активности	3.10	

	Оцена упитника	3.62
Друга група одговора: 1.Нетачно/није присутно 2.У мањој мери тачно/ присутно 3.У већој мери тачно/ присутно 4.Тачно/ присутно у потпуности		
Комуникација и сарадња		
1. Настојим да се јасно и правилно изражавам на часу.	4.00	3.80
2. Проверавам да ли су ученици исправно разумели питања и упутства.	3.94	
3. Охрабрујем ученике да износе своја мишљења.	3.89	
4. Омогућавам ученику да размисли после постављеног питања/задатка.	3.83	
5. Сваком ученику се обраћам са уважавањем.	3.94	
6. Водим рачуна да ученици пажљиво слушају једни друге.	3.77	
7. Подстичем солидарност и одговорност у групном раду.	3.66	
8. Подстичем ученике да заједно траже нова решења задатка.	3.44	
Рационалност и организација		
9. Примењујем различите облике, методе и технике рада у зависности од садржаја и циљева часа.	3.72	3.71
10. Користим расположиви простор и окружење у складу са садржајима и задацима.	3.72	
11. На часу остварујем све фазе према плану.	3.33	
12. Динамику рада прилагођавам могућностима ученика.	3.88	
13. Употребљавам расположива наставна средства и материјале.	3.55	
14. Током часа резимирам обрађено градиво.	3.83	
15. Задатке за рад одређујем у складу са могућностима ученика.	3.94	
16. Процењујем рационалност и организацију наставног процеса и на основу уочених резултата коригујем начин рада и садржај часа.	3.77	
Подстицање ученика		
17. Применом разноврсних метода и облика рада подстичем радозналост и интересовање ученика.	3.72	3.72
18. Настојим да примери које дајем буду занимљиви и повезани са искуством ученика.	3.83	
19. Задаци које дајем су изазовни за ученике и траже примену наученог.	3.66	



20. Прецизним упутствима усмеравам рад ученика.	3.88	
21. Дајем подршку ученицима да самостално решавају задатке.	3.77	
22. Упућујем ученике у истраживачки рад.	3.44	
23. Подстичем ученике да постављају питања и дискутују.	3.77	
24. Посвећујем посебну пажњу ученицима који спорије напредују.	3.77	
25. Похвалама мотивишем ученике.	3.72	
Корелација и примена знања		
26. Препоручујем ученицима да користе додатне изворе информација (часописе, стручне књиге, интернет...).	3.50	3.44
27. Подстичем ученике да при учењу новог садржаја користе знања и вештине стечене у другим областима.	3.61	
28. Подстичем ученике да примене научено у свакодневном животу.	3.66	
29. Заједно са ученицима правим програме за поједине ваннаставне активности на основу њихових интересовања.	3.22	
30. Упознајем ученике са могућностима и начином коришћења школске опреме, интернета и литературе кроз ваннаставне и ваншколске активности.	3.22	
	Оцена упитника	3.66

Настава и учење - АНКЕТА ЗА НАСТАВНИКЕ			
18 одговор	Мушки: 8 Женски: 10	Оцена	3.59
Одговорност ученика			
1. Подстичем ученике да себи постављају дугорочне и краткорочне циљеве и задатке.		3.61	
2. Код ученика развијам одговорност за сопствено напредовање и постигнуте резултате.		3.66	
3. Подстичем ученике да објективно процењују своје знање.		3.72	
4. При вредновању знања питам ученика за мишљење.		3.66	
5. При вредновању знања одељење и појединац даје своје мишљење.		3.33	
Начин учења			3.67

6.Примењујем различите облике, методе и технике рада на часу јер ученици имају различите стилове учења, способности и интересовања.	3.77		
7. Упућујем ученике у разне технике учења.	3.66		
8. Учим ученике да разликују битно од небитног.	3.66		
9. Подстичем ученике да уче путем открића и решавања проблема.	3.61		
10. Подстичем ученике на активно стицање знања.	3.72		
11. Проверавам да ли ученици препознају примену научног.	3.72		
12. Упућујем и подстичем ученике да користе додатне материјале (јутјуб , часописе, интернет, ТВ...)	3.55		
	Оцена упитника		3.63
Друга група одговора: 1.Нетачно/није присутно 2.У мањој мери тачно/ присутно 3.У већој мери тачно/ присутно 4.Тачно/ присутно у потпуности			
Одговорност ученика			
1. Подстичем ученике да себи постављају дугорочне и краткорочне циљеве и задатке.	3.58		3.61
2. Код ученика развијам одговорност за сопствено напредовање и постигнуте резултате.	3.62		
3. Подстичем ученике да објективно процењују своје знање.	3.70		
4. При вредновању знања питам ученика за мишљење.	3.76		
5. При вредновању знања одељење и појединац даје своје мишљење.	3.41		
Начин учења			
6.Примењујем различите облике, методе и технике рада на часу јер ученици имају различите стилове учења, способности и интересовања.	3.70	3.60	
7. Упућујем ученике у разне технике учења.	3.58		
8. Учим ученике да разликују битно од небитног.	3.53		
9. Подстичем ученике да уче путем открића и решавања проблема.	3.58		
10. Подстичем ученике на активно стицање знања.	3.64		
11. Проверавам да ли ученици препознају примену научног.	3.70		
12. Упућујем и подстичем ученике да користе додатне материјале (јутјуб , часописе, интернет, ТВ...)	3.47		

	Оцена упитника	3.60
--	-------------------	------

Настава и учење - АНКЕТА ЗА НАСТАВНИКЕ		
14 одговор	Мушки: 5 Женски: 9	Оцена
<b>ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ</b>		
1. Вредновање и проверу постигнућа ученика остварујем у свим фазама наставног процеса.		3.57
2. Бележим податке за приказ резултата учења ученика(кратке белешке/описни коментари о раду ученика,записи о самооцењивању ученика и узајамном ученичком оцењивању.....).		3.57
3. Бележим податке за приказ напредовања ученика (пратим постигнућа ученика,резултате тестирања...).		3.57
4. Помажем ученицима који имају тешкоћа у савладавању програма.		3.85
5. Ценим активности ученика.		3.85
6. Оцењивање вршим у складу са прописаним правилима о оцењивању ученика.		3.46
7. Оцењивањем проверавам степен усвојеног знања и ниво разумевања.		3.57
8. Оцењивањем проверавам способностпримене стеченог знања и способности.		3.64
9. Знања ученика процењујем на различите начине (усмена комуникација на часу тестирање,писмене вежбе...).		3.42
10. При оцењивању узимам у обзир залагање ученика.		3.85
11. Оцењивање користим за процену ефикасности своје наставе и рада ученика и даље планирање.		3.64
12. Поштујем и остварујем утврђену процедуру извештавања у школи.		3.50
13. Са процедуром извештавања у школи упознао/ла сам ученике и родитеље.		3.50
14. Родитеље благовремено информишем о раду,успеху и понашању ученика.		3.57
15. У извештајима о напредовању ученика описујем темпо којим ученик достиже нивое постигнућа у односу на прописане задатке и циљеве.		3.50
16. Обезбеђујем двосмерну комуникацију са родитељима.		3.50
17. Оцењивање вршим у складу са прописаним правилима о оцењивању ученика у ванредним условима и препорукама Министарства.		3.61

	Оцена упитника	3.59
Друга група одговора: 1.Нетачно/није присутно 2.У мањој мери тачно/ присутно 3.У већој мери тачно/ присутно 4.Тачно/ присутно у потпуности		
1. Вредновање и проверу постигнућа ученика остварујем у свим фазама наставног процеса.	3.61	
2. Бележим податке за приказ резултата учења ученика(кратке белешке/описни коментари о раду ученика,записи о самооцењивању ученика и узајамном ученичком оцењивању.....).	3.69	
3. Бележим податке за приказ напредовања ученика (пратим постигнућа ученика,резултате тестирања...).	3.76	
4. Помажем ученицима који имају тешкоћа у савладавању програма.	3.84	
5. Ценим активности ученика.	3.84	
6. Оцењивање вршим у складу са прописаним правилима о оцењивању ученика.	3.61	
7. Оцењивањем проверавам степен усвојеног знања и ниво разумевања.	3.76	
8. Оцењивањем проверавам способностпримене стеченог знања и способности.	3.61	
9. Знања ученика процењујем на различите начине (усмена комуникација на часу тестирање,писмене вежбе...).	3.53	
10. При оцењивању узимам у обзир залагање ученика.	3.84	
11. Оцењивање користим за процену ефикасности своје наставе и рада ученика и даље планирање.	3.38	
12. Поштујем и остварујем утврђену процедуру извештавања у школи.	3.76	
13. Са процедуром извештавања у школи упознао/ла сам ученике и родитеље.	3.76	
14. Родитеље благовремено информишем о раду,успеху и понашању ученика.	3.76	
15. У извештајима о напредовању ученика описујем темпо којим ученик достиже нивое постигнућа у односу на прописане задатке и циљеве.	3.53	
16. Обезбеђујем двосмерну комуникацију са родитељима.	3.69	
17. Оцењивање вршим у складу са прописаним правилима о оцењивању ученика у ванредним условима и препорукама Министарства.	3.69	
	Оцена упитника	3.68

Самовредновање школска 2020-2021. година

Области вредновања	Оцена по испитаницима		Оцена школе за 2020/2021.
ЕТОС	Ученици	3,78	3.75
	Родитељи	3.68	
	Наставници	3.80	
Програмирање, планирање и извештавање	Наставници	3,62	3.62
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Наставници	3.81	3.86
	Чланови -ШО,СР	3.91	
Постигнућа ученика	Ученици-квалитет знања	3.30	3.15
	Родитељи-квалитет знања	3.52	
	Наставници-квалитет знања	3.61	
	Ученици-Мотивисаност уч.	3.45	
	Наставници-Мотивисаност уч.	3.68	
Подршка ученицима	Родитељи-1	3.60	3.56
	Ученици-1	3.42	
	Наставници-1	3.60	
	Родитељи-2	3.62	
	Ученици-2	3.61	
	Наставници-2	3.55	
Настава и учење	Наставници-1	3.59	3.56
	Ученици	3.48	
	Родитељи (без кратки упитник 2,84)	3.64	
	Наставници-планирање-припремање	3.31	

	Наставници-комуникација и сарадња	3.64	
	-рационалност и организација		
	Наставници-одговорност ученика-начин учења	3.61	
	Наставници-праћење и оцењивање	3.63	
	Оцена све области укупно		3.58

Настава и учење - АНКЕТА ЗА НАСТАВНИКЕ			
17 одговора	Мушки: 5 Женски: 12	Оцена	4.52
Самопроцена рада компетенција наставника			
К1- Компетенције за наставну област, предмет и методiku наставе			
1. У планирању садржаја и начина рада руководим се циљевима и исходима наставног предмета.		4.64	
2. Користим методе и технике примерене предмету и ученицима којима предајем.		4.88	
3. Садржаје предмета који предајем повезујем са примерима из свакодневног живота и искуствима ученика.		4.70	
4. У планирању и организовању рада руководим се образовним стандардима.		4.47	
5. Упућујем ученике да садржаје предмета који предајем повезују с другим предметима и областима.		4.70	

6. Наставу обogaћујем искуствима стеченим кроз различите облике стручног усавршавања.	4.76	
7. Користим аудиовизуелне и илустративне материјале у настави у функцији учења ученика.	4.41	
8. Користим савремене образовне технологије како би подстакла/ао учење ученика.	3.88	
9. Познајем и користим различите начине праћења и вредновања рада ученика.	4.29	
K2-Компетенција за поучавање и учење		
1. Јасно наглашавам кључне појмове и истичем циљеве часа.	4.70	4.66
2. Проверавам да ли су упутства која дајем јасна свим ученицима.	4.94	
3. Подржавам ученике да слободно износе своје идеје, постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења.	4.76	
4. Наставне материјале, методе, темпо рада и захтеве прилагођавам различитим образовним потребама и могућностима ученика.	4.82	
5. Када год је могуће у раду користим дискусију.	4.41	
6. Подстичем ученике да користе различите начине и приступе у решавању задатака.	4.64	
7. Користим ученичка постигнућа као показатељ ефикасности и ефикасности сопственог рада.	4.35	
8. Прихватам одговоре ученика на начин који охрабрује и подстиче њихово даље учешће у раду.	4.58	
9. Ученицима дајем благовремену и јасну повратну информацију о постигнућима, напредовању и елементима које треба унапредити.	4.76	
K3- Компетенције за подршку развоја личности ученика		
1. Континуирано охрабрујем ученике да дају све од себе.	4.76	4.64
2. У односу са ученицима уважавам њихове потребе и осећања.	4.76	
3. Користим технике позитивног дисциплиновања ученика без коришћења страха као мотиватора.	4.41	
4. Пружам подршку и охрабрење када ученици доживе разочарење и неуспех.	4.76	
5. Исказујем позитивна очекивања у вези са оним што ученици могу да постигну.	4.82	
6. Планирам различите активности које обезбеђују укључивање ученика са различитим индивидуалним карактеристикама и потребама.	4.47	

7. Избегавам деструктивну критику, исмевање и сарказам у контакту са ученицима.	4.82	4.13
8. Пратим развој и напредовање различитих аспеката личности ученика.	4.58	
9. У планирању сопственог рада и активности које организујем са децом уважавам социјални контекст из кога деца долазе.	4.41	
К4 - Компетенције за комуникацију и сарадњу		
1. Радо размењујем идеје, наставне материјале и опрему са колегама.	4.70	
2. Са родитељима градим атмосферу међусобног поверења, укључујући их у различите активности у школи.	4.76	
3. Планирам и осмишљавам садржаје сарадње са установама и институцијама из окружења.	3.35	
4. Ученике, родитеље/старатеље, колеге, локалну заједницу од значаја за образовно-васпитни рад користим као ресурс за планирање и реализацију наставних и ваннаставних активности.	3.94	
5. Иницирам и прихватам иницијативу различитих партнера који могу да допринесу напредовању школе и ученика.	4.29	
6. У комуникацији са партнерима руководим се правилима успешне комуникације.	4.37	
7. Редовно информишем заинтересоване partnere о активностима школе које могу унапредити сарадњу.	3.76	
8. Познајем различите облике и садржаје сарадње са различитим партнерима.	3.76	
9. Учествујем у раду тимова и стручних тела у школи.	4.29	

Колектив је благовремено информисан о планираним активностима самовредновања рада у школи. Записници са састанака су редовно вођени и саставни су део евиденције о самовредновању рада у школи.

Вредновање рада у школи спроведено је:

- остваривањем увида у школске евиденције и педагошку документацију;
- праћењем активности у школи;
- прикупљањем података у сарадњи са стручним сарадником;
- кроз разговор, дискусију и анализу на стручним састанцима;
- анкетирањем наставника, ученика родитеља и чланова школског одбора



-посета и анализа часова

-увидом у педагошку документацију наставника

По подручјима вредновања дошло се до следећих резултата:

Подручје вредновања: Планирање и припремање

Циљеви:

\*Унапређивање планирања и припремања наставе;

\*Обезбеђивање међупредметног повезивања и корелације наставних садржаја;

\*Подстицање самоевалуације у планирању и припремању, ради подизања квалитета даљег рада;

Спроведене активности:

- Континуирано праћење вођења наставничких досијеа за годишње и оперативне планове;

- Реализација предавања на седници НВ о адекватној форми годишњих и оперативних планова и значају квалитетне припреме наставника за наставни час;

- Посете часовима од стране педагога и директорке школе и благовремено указивање на недостатке у плановима и припремама наставника, као и подстицање на самоевалуацију;

- Давање препорука руководиоцима стручних већа да на састанцима истих као тачку дневног реда уврсте Анализу квалитета оперативних планова, примене различитих метода, облика, средстава, иновација и међупредметне корелације;

Јаке стране:

- Сви годишњи планови рада су уредно предати и редовно је вођена евиденција о предаји оперативних планова;

- Већина наставника благовремено је предавала своје оперативне планове (75% наставници индивидуалне наставе и 100% наставници групне наставе);

- Наставници индивидуалне наставе (50 %) поштовали су форму израде педагошке документације и већина (60%) је водила евиденцију о напредовању ученика кроз формално израђене свеске праћења, које садрже висок ниво информативности;

- Директор и педагог школе посећивале су наставне часове и благовремено указивале на недостатке у плановима и припремама наставника и подстицале их на самоевалуацију;

Слабе стране:

- Већина стручних већа нема у оквиру својих састанака анализу квалитета оперативних планова и примене различитих метода, облика, средстава, иновација и међупредметне корелације;
- У наставној пракси недостаје планирање иновативних и угледних часова у функцији унапређења наставе
- У мањој мери је присутна израда наставних материјала потребних за час у сарадњи са ученицима;
- Значајан број наставника након реализованих часова не бележи запажања и допуне, како би их користио у следећем планирању и припремању;
- Већина наставника индивидуалне наставе не поштује форму израде педагошке документације и не води евиденцију о напредовању ученика кроз формално израђене свеске праћења;
- У овој школској години отпочело се са употребом нових образаца за оперативне и глобалне планове,(обавезно за први разред) који су послати на мејл запослених како би били доступни свим запосленима.
- Непоштовање задатих и договорених рокова за израду потребне документације појединих запослених
- Са великим закашњењем су стигли дневници образовно-васпитног рада(крај октобра месеца 2020.год.,матичне књиге нису још стигле)

### **Препоруке за даље подизање квалитета рада:**

- Унапедити праксу благовремене предаје годишњих и оперативних планова и вођења евиденције о истом;
- Увести праксу редовне самоевалуације планова и припрема наставника;
- У оквиру састанака стручних већа уврстити периодичну анализу квалитета оперативних планова и примене различитих метода, облика, средстава, иновација и међупредметне корелације;
- Планирати у наставној пракси иновативне и угледне часова који ће бити у функцији унапређења наставе и занимљивији ученицима
- Израђивати наставне материјале потребне за часове наставе у сарадњи са ученицима;
- Након реализованих часова бележити запажања о планираном и евентуалне корекције и допуне, како би се успешније користиле у следећем припремању и тиме побољшао квалитет планова и наставе уопште;
- Увести праксу да се на огласној табли у зборници писаним путем подсети наставници који касне са предајом планова

Подручје вредновања: **Наставни процес**

**Циљеви:**

Унапређивање наставног процеса;  
Рационално коришћење ресурса у настави;  
Осавремењивање наставе;

#### Спроведене активности:

- Испитивање дигиталне зрелости установе (примене дигиталне технологије у наставном процесу), на основу Селфи инструмента, сачињеног у оквиру обуке од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања;
- Саветодавни рад са наставницима, на основу праћења наставног процеса;

#### Јаке стране:

- Школа има могућност организовања занимљивијих часова како групне тако и индивидуалне наставе употребом интерактивне табле
- Школа има довољан број рачунара и лаптопова

#### Слабе стране:

- Нису планирани угледни, огледни и јавни часови реализовани у пракси,
- Школа је испитивањем дигиталне зрелости добила просечну оцену
- Наставници у мањој мери планирају рационално коришћење расположивих савремених наставних средстава у школи;
- На основу запажања стручног сарадника и директора, на часовима често недостаје похвала као стимулација за ученике, али се мора напоменути да у односу на прошлу школску годину наставници су прихватили добронамерне критике и сада је похваљивање ученика на завиднијем нивоу. Поједини наставници неозбиљно схватају важност израде дневне припреме за час, свеске праћења и друге педагошке документације што им је додатно појашњено на састанку Наставничког већа. Уочено је да се недовољно користе очигледни примери из окружења како би се ученицима приближили одређени појмови, као и да поједини ученици нису довољно савладали наставни садржај са претходних разреда, што је основа за надограђивање знања
- Дигитална писменост запослених није на завидном нивоу

#### Препоруке за подизање квалитета рада:

- Темелније планирање угледних и јавних часова, као и радионица са родитељима и ученицима, те и обезбеђивање веће посећености истим;
- Планирање мера за повећање дигиталне зрелости установе, попут побољшања инфраструктуре, набавке опреме, стручног усавршавања наставника, плана развијања дигиталних компетенција ученика и рационалног коришћења дигиталних ресурса

- Чешће коришћење похвале као вида стимулације ученика у раду
- Рационално коришћење наставних средстава на часовима,
- Обезбедити ученицима поступно надовезивање знања и повезивање садржаја међу предметима;
- Такође је потребно у следећој школској години радити на побољшању индикатора и стандарда, а то су :

Ученик поставља себи циљеве у учењу.
Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.
Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.
Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења
Ученику су јасни критеријуми вредновања.
Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.
Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.
Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

Подручје вредновања: Учење

Циљеви:

Подстицање мотивације за активно учење;

Повећање ученичких компетенција;

Развијање самосталности ученика и одговорног односа према учењу;

Веће оспособљавање ученика за примену стечених знања у свакодневном животу;

Јаке стране:

- Наставници имају развијену свест о значају да се код ученика развија одговорност за сопствено напредовање и постигнуте резултате;

Слабе стране:

- Наставници на часу у мањој мери примењују различите методе и технике рада;

- И поред развијене свести о значају да се код ученика развија одговорност за сопствено напредовање и постигнуте резултате, половина наставника то не примењује у пракси;

- Мали број ученика има развијен одговоран однос према учењу;

- При учењу ученици се руководе спољашњом мотивацијом и стално им је потребан подстицај наставника, углавном путем оцењивања. Свест о личној одговорности је присутна код ученика са

добрим постигнућима, док је код ученика са слабијим успехом често замењена пребацавањем одговорности на друге

### **Препоруке за даље подизање квалитета рада:**

- Подстицати ученике да себи постављају краткорочне и дугорочне циљеве и задатке, односно развијају одговорност за сопствено учење, напредовање и постигнуте резултате;
- Омогућити ученицима да уче путем открића и решавања проблема;
- Развијати код ученика технику учења са разумевањем и повезивањем садржаја и знања;

Подручје вредновања: Праћење и напредовање ученика

#### Циљеви:

- Систематско праћење оцењивања, рада и напредовања ученика;
- Унапређивање праксе информисања и извештавања о постигнућима ученика;
- Обезбеђивање континуитета и усклађености оцењивања са Правилником о оцењивању
- Уједначавање критеријума оцењивања истог предмета(инструмента)

#### Спроведене активности:

- Праћење обавештавања ученика о постигнућима на такмичењима и фестивалима
- Праћење вођења педагошке документације о ученицима;

#### Јаке стране

- Наставници су показали развијену свест о значају континуираног праћења, вредновања и извештавања ученика о постигнућима и потврдили да то примењују у свом наставном раду. Препорука је да се са таквом праксом настави и надаље размењују искуства о поступцима праћења, вредновања и извештавања;
- Са циљем благовременог обавештавања ученика о постигнућима на такмичењима и конкурсима, у улазном холу школе постоји огласна табла ,где се стављају обавештења о успесима наших ученика.
- На наставничком и стручним већима редовно се износе постигнуте резултати ученика;

### **Препоруке за подизање квалитета рада:**

- Редовно ажурирање школског сајта и летописа, ради бољег обавештавања ученика и родитеља;
- Упознавање родитеља и ученика са Правилником о оцењивању ученика

- Вођење адекватне евиденције о реализацији допунске наставе и постигнућима ученика који су је похађали;

- Чешћа примена формативног оцењивања у пракси;

На основу извештаја остварености циљева области Настава и учења неопходно је темељно размотрити уочене слабости, те уважити наведене препоруке при даљем развојном планирању, са циљем подизања квалитета рада школе.

### Питања на којима треба у наредној школској години радити и унапредити рад

Подршка ученицима
1. Родитељи
Друга група одговора
1) Упознат/а сам са садржајем Правилника о безбедности и сигурности ученика у школи.
2) Моје обавезе као родитеља су јасно и прецизно дефинисане Правилником.
2. Ученици
Прва група одговора
5) Наставници а посебно одељенски старешина су увек спремни да саслушају моје проблеме који немају директне везе са школом, као и да разговарају са мојим родитељима.
9) Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке.
10) Ученици се досађују на часу.
12) На часу могу радити онолико брзо колико желим.
13) Знам када неки ученик наше школе постигне добре резултате на такмичењу.
16) У школи нас подстичу да бринемо о људима и чувамо природу.
18) О недопустљивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање, отворено се разговара.
19) Укључен/а сам у бар једну ваннаставну активност у школи.
Друга група одговора
1) У школи се осећам сигурно и безбедно и знам коме треба да се обратим ако је моја безбедност угрожена.
2) Школа брзо и ефикасно реагује на све искрсле догађаје/ситуације које угрожавају нашу сигурност и безбедност у школи .

3) Школа реагује на наше и приговоре наших родитеља који се тичу наше сигурности и безбедности у школи.
5) Наставници а посебно одељенски старешина су увек спремни да саслушају моје проблеме који немају директне везе са школом, као и да разговарају са мојим родитељима.
9) Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке.
10) Ученици се досађују на часу.
12) На часу могу радити онолико брзо колико желим.
13) Знам када неки ученик наше школе постигне добре резултате на такмичењу.
14) Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте узајамно поштовање.
16) У школи нас подстичу да бринемо о људима и чувамо природу.
19) Укључен/а сам у бар једну ваннаставну активност у школи.
20) Наши предлози и иницијативе се разматрају међу наставницима и честу усвајају, омогућава нам се и помаже да их реализујемо.
3. Наставници
Прва група одговора
14) Ученике подстичем да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих.
17) Планови рада су добро конципирани и на одговарајући начин диференцирани, тако да омогућавају свим ученицима потпуно учешће у раду.
Друга група одговора
1) Упознат сам са процедурама за заштиту / безбедност ученика.
2) Обавезе које имам у вези сигурности и безбедности ученика у школи су јасне и прецизне.
3) Сигурност и безбедност ученика у школи се редовно анализира.
7) Постоје добро осмишљене процедуре за реаговање на случајеве насилног понашања, злоупотребе дроге,алкохола...
12) Ученике подстичем да самостално и објективно доносе закључке и судове узимајући у обзир чињенице и извор информација.
13) Ученике упозоравам на значај познавања њихових права и користим прилике да их упознајем са Повељом дечјих права Уједињених нација.
14) Ученике подстичем да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њихсамих.

15) Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности.
17) Планови рада су добро конципирани и на одговарајући начин диференцирани, тако да омогућавају свим ученицима потпуно учешће у раду.
21) Школа омогућава личне контакте наставника, родитеља и стручњака за професионалну оријентацију.
4. Родитељи
Прва група одговора
9) Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља.
Друга група одговора
1) Упознат/-а сам с правилима понашања и кућним редом школе.
2) Школа подстиче и отворена је за сарадњу с родитељима.
6) Знам коме у школи треба да се обратим за различите информације.
7) Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене, јасне и прецизне.
9) Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља.
5. Ученици
1) Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.
7) О недопустљивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара.
10) У школи негујем и подстичем толеранцију, бригу о другима, сарадњу и поштовање различитости.
Друга група одговора
1) Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.
3) У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.
4) У школи нас подстичу на међусобну толеранцију и сарадњу, да бринемо о другима и да поштујемо различитости.
7) О недопустљивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара.
8) Кад имам проблем, знам коме да се обратим.
9) Кад сам у школи бринем о свом окружењу, као и о одржавању и уређењу школског простора.
13) У школи се осећам безбедно.
6. Наставници



6) Сваке године водим бар једну секцију/слободну активност.
7) Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности.
Друга група одговора
1) У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња, уважавање и сви се у школи подстичу на бригу о другима.
6) Сваке године водим бар једну секцију/слободну активност.
7) Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности.
8) Сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора.
12) Школа развија сарадњу са васпитно- образовним, културним, спортским и другим институцијама и установама у свом окружењу и прикључује се разним акцијама у локалној заједници.

<b>Постигнуће ученика</b>
1. Ученици
Прва група одговора/ Друга група одговора
1. Знања стечена у школи ми омогућавају да се боље сналазим у садашњем и будућем приватном и професионалном животу.
2. Школска знања користим у свакодневним животним ситуацијама.
3. Школска знања ми помажу у осамостављивању и иницијативи.
4. Повезујем знања стечена у различитим наставним предметима.
5. Школска знања ми помажу да се сналазим у новим и непознатим ситуацијама.
6. Школска знања стечена у школи су довољна да се могу одмах укључити у радни однос (обављати самостално посао за који се образујем).
7. Знања стечена у школи ми обезбеђују да могу (без додатних часова) да одговорим на захтеве наставника (писмени и контролни задаци, усмена испитивања).
8. Пријемни испит за средњу школу могу да положим са знањима која стекнем у школи.

9. Школска знања са часова редовне и додатне наставе обезбеђују ми довољно знања да могу да се такмичим на школском и Републичком такмичењу.
2. Родитељи
Прва група одговора/ Друга група одговора
1. Знања стечена у школи могућавају мом детету да се боље сналази у садашњем и будућем приватном и професионалном животу.
2. Моје дете користи школска знања у свакодневним животним ситуацијама.
3. Школска знања помажу мом детету у осамостављивању и иницијативи.
4. Моје дете је оспособљено да повезује знања стечена у различитим наставним предметима.
5. Школска знања помажу мом детету да се сналази у новим и непознатим ситуацијама.
6. Школска знања стечена у школи су довољна да се моје дете може одмах укључити у радни однос (обављати самостално посао за који се образује).
7. Знања стечена у школи обезбеђују мом детету да могу (без додатних часова) да одговори на захтеве наставника (писмени и контролни задаци, усмена испитивања).
8. Моје дете може да положи пријемни испит за средњу школу са знањима која стекне у својој школи.
9. Школска знања са часова редовне и додатне наставе обезбеђују мом детету довољно знања да се може такмичити на Републичком такмичењу.
3. Наставници
Прва група одговора/ Друга група одговора
2. Ученици користе знања стечена у оквиру мог предмета у свакодневним животним ситуацијама.
3. Школска знања помажу ученицима у осамостављивању и иницијативности.
5. Школска знања помажу ученицима да се сналазе у новим и непознатим ситуацијама.
6. Школска знања стечена у школи су довољна да се ученици могу одмах укључити у радни однос (обављати самостално посао за који се образују).
7. Знања стечена у школи им обезбеђују да могу (без додатних часова) да одговоре на захтеве писаних, контролних задатака и усмена испитивања).
4. Ученици
Прва група одговора/ Друга група одговора
1. Упознат/а сам са ваннаставним активностима које организује школа.
2. Ваннаставне активности одговарају мојим интересовањима.

3. Ваннаставне активности се одржавају у тачно одређено време, које се не поклапа са часовима редовне наставе .
4. Заједно са наставником учествујем у изради програма школских ваннаставних активности.
5. Информисан/а сам о ваннаставним активностима које се организују ван школе (културне манифестације,концерти...).
6. Школа редовно похваљује успех у ваннаставним активностима.
7. Добровољно се (без притиска наставника) одлучујем за жељено такмичење.
8. Часови додатне наставе су ми занимљиви и привлачни.
9. Часови додатне наставе ми помажу да обогатим и усавршим своја знања.
10. Наставник ме охрабрује да учествујем на такмичењу.
11. Наставник ми помаже да се адекватно припремим за такмичење.
12. Уложен труд, напор и постигнут успех на такмичењу је адекватно награђен (признање, похвала, висока оцена...).
13. Потпуно сам информисан/а о начину, условима и организацији такмичења.
5. Наставници
Прва група одговора/ Друга група одговора
7. Прихватам иницијативу ученика за промену рада на часу.
11. Упућујем ученике на ширу литературу неопходну за самостално стицање додатних знања и вештина.

## ЕТОС

Подручје вредновања **Углед и промоција школе** – школа има основна обележја ( таблу са називом,недостаје лична карта о запосленима, службама и просторном распореду) која нису су истакнута на видљивим местима. Израда посебних обележја је нешто чему у наредном периоду треба дати простора. Сајт школе ,инстаграм и фејсбук страница је функционална и промоција школе је на завидном нивоу.Информације и обавештења су благовремена .

Летопис школе се уредно води.

Резултати ученика и наставника се медиски похваљују и награђују.

У школи се традиционално приредбом и прославом обележава Дан школе. Дечија недеља се такође сваке године обележава пригодним активностима на нивоу школе..

По питању културних дешавања у средини, школа је присутна када треба песмом и игром обележити неко дешавање у граду.

Сваки успех ученика се похваљује и истиче као позитиван пример и осталим ученицима. Правилник о похваљивању и награђивању ученика постоји, али сматрамо да га треба анализирати и дорадити, посебно део који се односи на одређивања ђака генерације.

Правилник о похваљивању и награђивању запослених и ученика постоји.

У школи постоји Кућни ред и Правилник о понашању ученика, наставника и других запослених. На почетку сваке школске године први часови одељенских старешина посвећени су подсећању ученика на њихова права, али и обавезе и потребу примереног понашања.

У школи се трудимо да подстичемо културу понашања, лепог опхођења како међу ученицима, тако и према старијима ( наставници, помоћни радници, родитељи, комшији, (не)познати људи...).

Нажалост, из године у годину, стиче се утисак да "домаће васпитање" које је основа свега што дете носи са собом и у себи све чешће изостаје, тако да смо сведоци промена видљивих на свакој новој генерацији која дође у школу. Пад моралних вредности у друштву, криза породице, криза школства, доступност деци свега, изложеност од малих ногу различитим позитивним, али и негативним утицајима не може а да се не одрази на све нас, а посебно на младе у развоју.

У оквиру подручја вредновања **Атмосфера и међуљудски односи** сагледали смо следеће показатеље:

Поштовање личности

Једнакост и правичност

Естетско и функционално уређење школског простора

Кратак приказ добијених резултата и процена тренутног стања у оквиру датих показатеља дати су на следећим странама:

### *Поштовање личности*

Полазећи од резултата анализе примењеног упитника за ученике, наставнике и родитеље, можемо закључити да слобода изражавања сопственог мишљења и доступност информацијама постоји.

Питање међусобног поверења, толеранције и одговорности, чини се, да су питања увек отворена и актуелна и треба да буду резултат сталног преиспитивања сваког од нас, јер комуникација међу људима и однос човека с човеком (дететом) носи одређену тежину и одговорност, посебно за људе који се и професионално баве собом и другима.

Ставови, мишљења и предлози одељенских заједница и Ученичког парламента се разматрају, али би сарадња са ученицима овог типа и њихово активније укључивање у живот и рад школе, могло да допринесе једној новој атмосфери у школи, да покрене оно што се уморило, да унесе свежину и младалачки оптимизам.

#### Једнакост и правичност

Школа информише све актере о документима у којима се поштују права деце. Програми рада одељенских старешима и дечјих организација садрже елементе поштовања дечијих права и различите хуманитарне активности.

#### Естетско и функционално уређење школског простора

Школски простор је солидно естетски уређен, у складу са могућностима школе. Ученички радови имају посебно место у уређењу простора учионица и ходника школе. Идеја за оплемењивање простора постоје, али не увек и новца за њихову реализацију. Сматрамо да би се у уређење простора школе и школског дворишта у већој мери могли ангажовати ученици.

#### *Предлог мера:*

- више пажње посветити акцијама које иницирају ученици и родитељи
- поставити кутију за ученике ( мислим, мој предлог....)
- укључити што више ученка у естетско уређење простора школе ( више га ценити и бити пажљивији него до сада)
- на часовима ОЗ : предавања на тему толеранције, приредба на тему међусобног уважавања
- социометријска испитивања

Следеће подручје самовредновања у оквиру ове области је **Партнерство са родитељима, школским одбором и локалном заједницом** и у оквиру њега дефинисани показатељи:

#### Комуникација са родитељима

Укључивање родитеља у живот и рад школе и у школско учење

Веза између школе и Школског одбора

Улога школе у локалној заједници

#### Комуникација са родитељима

Евидентно је да је посећеност родитељских састанака много већа и присутнија у млађим разредима, него у старијим. Такође, чини се да су чешћи и садржајнији појединачни контакти између родитеља и учитеља, него између већине родитеља и одељенских старешина., а још мање него између родитеља и предметних наставника. Самим својим недоласком и неинтересовањем родитељи сами себи ускраћују одређене информације, не само о успеху и напредовању деце, њиховом понашању, проблемима, школским радостима и лепим тренуцима, него и информације везане за организацију и рад школе. Иако постоје на огласној табли школе истакнути термини "Отворених врата школе??, веома мали број родитеља користи ту могућност. Понеки телефонски позив одељенском старешини или виђење ( случајан сусрет) у селу, на улици, знају довести колеге у незавидну ситуацију: одбити разговор и позвати родитеља да дође у школу, као место сарадње или разговарати с њим, знајући да га на други начин нећете видети, а постоји потреба за тим, у интересу детета.

С друге стране, школа би доношењем разрађеног Програма сарадње са родитељима и његовом доследном применом могла можда створити услове за бољу и квалитетнију сарадњу, него ослањајући се само на досадашњу уобичајену праксу.

Све одељенске старешине на крају сваког класификационог периода сазива родитељске састанке ( четири пута годишње и више ). На огласној табли школе истакнут је „Дан отворених врата“ школе , као могућност и вид сарадње са родитељима. По потреби, школа и писменим путем информисе родитеље и позива на разговор.

Оно што нам даје додатни мотив за ангажовање на овом пољу рада школе, јесте чињеница да је процена родитеља везана за однос и сарадњу са одељенским старешином, као првом кариком која спаја са школом доста висока. Свако одељење има свог родитеља представника у Савету родитеља, чиме им се пружа могућност учешћа у активностима школе, давањем предлога, сугестија, али и за информисање. Школа се труди да сва финансијска учешће родитеља образложи и након спроведених активности да поднесе извештај о урађеном.

Укључивање родитеља у живот и рад школе и у школско учење

Родитељи се ретко укључују у живот и рад школе. Углавном су то појединци, чија професија је таква да они својим радом могу помоћи и изаћи у сусрет школи ( нпр.столар).

Родитељи су упознати са условима и начином организације наставног процеса, али нису укључени у његово побољшавање.

Веза између школе и Школског одбора

Школски одбор и школа остварују сарадњу на завидном нивоу. Чланови Школског одбора се правовремено информису о свим дешавањима из живота и рада школе, а њихови предлози и сугестије велика су помоћ у сагледавању и решавању одређених ситуација.

Поред редовних седница чланови ШО се позивају и по потреби, узимајући учешће и делећи одговорност са директором по питањима која су актуелна и приоритетна за несметано и ефикасно функционисање школе.

## Улога школе у локалној заједници

Школа препознаје ресурсе у својој ужој и широј локалној средини, али их не користи у довољној мери. По потреби остварује сарадњу са различитим институцијама и установама у граду.

Прикључује се различитим акцијама, посебно ако су оне хуманитарног и еколошког карактера.

Директор школе редовно дописима упознаје локалну заједницу о потребама школе. У зависности од расположивих и додељених средстава, оне некада буду и задовољене.

### Предлог мера:

- осмислити добар Програм сарадње са родитељима, који ће се базирати на новим видовима сарадње и новим понудама од стране школе
- мотивисати што већи број родитеља за учешће у активностима школе и чешће контакте са школом ( посебно у старијим разредима)
- давање повратне информације о финансијском учешћу родитеља ( посебно у старим разредима)
- организовати заједничка окупљања и активност родитеља, ученика и наставника (такмичења, приредбе, родитељи –предавачи( професионална оријентација...))
- осмислити добар Програм сарадње са локалном заједницом, у циљу развоја и школе и града.

## ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У оквиру ове области, сагледали смо подручје вредновања **Квалитет школских постигнућа** и у оквиру њега следеће показатеље:

1. Оцене и успех
2. Квалитет знања
3. Годишњи испити, такмичења
4. Мотивисаност ученика
5. Вредности код ученика .

. Оцене и успех

Полазећи од увида у Годишњи извештај о раду школе и дела који се односи на анализу успеха ученика, можемо закључити да је успех школе

Пролазност ученика у наредни разред је 100% већ годинама уназад.

### 3.1.2. Квалитет знања

Без обзира на доста високе оцене и процену да је обим знања ученика задовољавајући, употребљивост знања у новим ситуацијама према процени испитаних ученика, родитеља и наставника је присутна. Упоредна анализа података ове три групе испитаника ( ученици 59.09%, наставници 53.33%, родитељи 48.70%) показује да родитељи процењују ( на нивоу 4) да је она у већини случајева испод 50%.

Нешто виши проценат заступљености процене ( на нивоу 4) односи се на помоћ школских знања за снажање у свакодневном животу, док је примена стечених знања такође процењена од стране свих као нижа.

Повезивање знања из различитих предмета и њихова примена такође су у нижем проценту заступљене. При упоредној анализи, види се да наставници процењују да је повезивање знања из различитих предмета доста ниско заступљено.

Нижи ниво процене такође је и за тврдње које се односе на помоћ школских знања ученицима да се осамостале и преузму иницијативу у одређеним ситуацијама.

Наши ученици узимају такмичења на Државним и Међународним такмичењима. Ове школске године и поред лоше епидемиолошке ситуације наши ученици су остварили бројне награде,

Према процени ученика, наставници их охрабрују да учествују на такмичењима ( 76.17% на нивоу 4) и помажу им приликом припрема ( 79.91% - ниво 4).

### 3.1.4. Мотивисаност ученика

По питању мотивисаности ученика за самостално стицање знања и учешћа на такмичењима, полазећи од добијених резултата испитивања процена наставника и ученика, можемо закључити да наставници у одређеној мери мотивишу ученике.

#### Вредности код ученика – упитник за наставнике

Имајући у виду резултате самовредновања целе области Постигнућа ученика, сматрамо да она треба да буде један од приоритета којим ћемо се у наредном периоду бавити. Сматрамо да постигнућа ученика одговарају опису остварености 3.

Структуру деце и њихов потенцијал не можемо променити, али можемо учинити додатни напор по питању мотивисаности ученика за учење, самостално стицање знања и додатно ангажовање, креативнијим приступом организације наставе и ваннаставних активности.

#### Предлог мера:

- што више истицати корелацију међу предметима и унутар предмета и упућивати ученике да повезују знања у систем знања
- наводити што више примера у који може доћи до изражаја примена наученог и увиђање да се знања могу применити у пракси ( корисност и применљивост)
- одговарање ученика да се не сведе на просту репродукцију наученог ( учење напамет)
- адекватно похваљивање и награђивање
- примена активних метода рада...
- коришћење очигледних нас. средстава
- прављење нових очигледних средстава
- осмишљеније промовисање позитивних примера ученика.



## 44.Извештај тима за развој школског програма на крају школске 2020./21.године

У току школске 2020./21.године, одржана су 4 састанка тима за развој школског програма, а према годишњем плану рада тима. Сви наставници одрадили оперативне и глобалне планове према упутству педагога и директора школе. Реализована је посета часовима у циљу побољшања квалитета наставе, што је саопштено на једном од састанака тима за развој школског програма. Чланови колектива су континуирано информисани о задужењима и обавезама у вези са реализацијом школског програма, а са руководством школе и члановима стручних већа, актива и тимова је дискутована реализација планираних циљева и задатака у свим областима рада, као и могућности њиховог даљег развоја. Припремна настава се одвија по плану.

### ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

#### Структура и садржај

Школски програм је састављен у складу са Законом и садржи следеће садржаје:

- Циљеве школског програма;
- Образовне исходе и постигнућа;
- Назив, врсту и трајање свих програма образовања;

Школски програм утемељен је на начелима:

- 1) усмерености на процесе и исходе учења;
- 2) заснованости на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма;
- 3) уважавања узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирања ставова и усвајања вредности код ученика;
- 4) хоризонталне и вертикалне повезаности у оквиру предмета и између различитих наставних предмета;
- 5) поштовања индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућности личног избора у слободним активностима;
- 6) заснованости на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења;
- 7) уважавања искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе;
- 8) развијања позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицања учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота;
- 9) коришћења позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика;
- 10) уважавање узрасних карактеристика у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи.

Школски програм садржи сврху, циљеве и задатке школског програма

Циљ школског програма заснован је на циљевима образовања и васпитања. Он се односи на целокупан развој ученика, развијање способности и вештина, као и на развој свести о себи и другима око себе.

Циљеви и задаци су детаљно дати за сваки разред по предметима

Школски програм садржи образовне исходе постигнућа. У овој школској години за ученике првог и другог разреда наставни план и програм је реализован по новом плану и програму Наставе и учења.

Школски програм садржи назив, врсту и трајање свих програма образовања за шестогодишње и четворогодишње образовање

Школски програм садржи назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује и језик на коме се остварује програм што се може видети увидом у сам материјал.

Чланови Тима узели су активно учешће у припремама за почетак нове школске године, планирању и организацији рада у школи. Ове припреме извршене су на основу важећег, а за наредну школску годину планирана је израда новог Школског програма.

Координатор тима:

Милица Браковић

## **ОСТАЛИ ПЛАНОВИ**

### **45.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва шк. 2020/21. година.**

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво у школској  
2020/2021. години радио је у саставу:

Николић Бранко- директор  
Митровић Слађана- педагог  
Грујић Јелена- наставник виолине/ координатор  
Скуковац Марија - наставник клавира  
Пуљевић Снежана- наставник клавира

Игрутиновић Иво- наставник клавира  
Драгићевић Ненад- родитељ

Полазна основа у раду чланова Тима била је да оријентација образовног процеса ка међупредметним компетенцијама не значи увођење нових предмета нити додатних часова тематски посвећених одређеној компетенцији. Основна промена коју доноси оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште, огледа се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу.

Рад на општим и међупредметним компетенцијама није конкурентан раду на садржајима и компетенцијама које су непосредно везане за одређене предмете. Напротив, међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. То значи да подржавање општих и међупредметних компетенција тражи заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода. Очигледан и најједноставнији пример рада на међупредметним компетенцијама представља употреба ИКТ у учионици (дигитална компетенција): различити начини презентовања градива, различити начини организације информација, коришћење разноврсних извора информација, селекција података и провера њихове релевантности... применљиви су у свим предметима

На основу резултата добијених применом Селфи инструмента, стручно усавршавање је усмерено на унапређење дигиталних компетенција

Кроз планиране активности ученици су континуирано током целе школске године а на редовној настави у школи, а касније по преласку на дигиталну наставу кроз online платформе путем Viber-a, Whatsapp, e – mail-a итд (активности које су биле могуће у време ванредног стања) у оквиру свих предмета подстакнути, вођени, обучаваани за успостављање електронског вида комуникације на релацији ученик – наставник, подстицање дигиталне компетенције

ученика, на разна такмичења, укључивање ученика у процес процене и вредновања сопственог знања, међусобно оцењивање, оснаживање ученика за планирање каријере и професионалног развоја, развој предузимљивости код ученика, Током редовне наставе у школи наставници су се перманентно стручно усавршавали на обичним и online акредитованим семинарима и кроз низ предавања добили смернице за имплементацију садржаја који подстичу развој општих и међупредметних компетенција као најрелевантнијих за адекватну припрему ученика за активну партиципацију у друштву и целоживотно учење: компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад с подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетичка компетенција и предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

Колеге су похађале online електронски семинар Е-портфолио инструмент за напредовање и сарадњу и Настава у облаку.

Тим активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. За наредну школску годину планираће се да ученици буду укључени у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом.

Координатор: Грујић Јелена

## **46.Извештај тима за стручно усавршавање и професионални развој на крају школске 2020/21. године**

Професионални развој наставника јесте процес унапређивања вештина и компетенција наставника у циљу унапређивања квалитета наставе, као и учења и постигнућа ученика. Професионални развој је дугорочан, интегративни процес током којег се, кроз учење, практичан рад и истраживачку делатност, развијају и унапређују знања, вештине и способности појединца.

Циљ :

- Усавршавање приправника и полагање стручних испита
- Усавршавање за педагошки рад и извођење наставе
- Уже стручно усавршавање

Задаци:

1. Обављање менторских послова: сачињавање оперативних планова рада ментора, увођење у праксу и давање мишљења;
2. Анализа приоритета и потреба;
3. Обезбеђивање средстава за семинаре;
4. Организовање семинара на нивоу школе и усавршавање унутар установе;
5. Набавка приручника, дидактичког материјала и уџбеника за наставничку библиотеку;
6. Интерне и екстерне обуке за рад на рачунарима и рад са интерактивном таблом;
7. Семинари, које организује министарство и стручна удружења;
8. Обрада стручних тема на седницама стручних већа и наставничког већа;
9. Угледни часови и презентације.

Тим је у току ове школске године одржао шест седница.

Активности које су реализоване у циљу усавршавања наставника и професионалног развоја у оквиру установе су:

- јавни часови и интерни часови уз поштовање епидемиолошких мера,
- Онлајн Новогодишњи концерт на Фејсбук страници
- Онлајн Божићни концерт на Фејсбук страници
- Онлајн концерт поводом Дана школе на Фејсбук страници
- смотре – инструментални одсеци;
- смотре – солфеђо и теорија музике.

Јавни часови и смотре које планом нису биле реализоване због погоршања епидемиолошке ситуације и скраћења полугодишта реализоване су у првој и другој недељи фебруара месеца 2021. године.

Школа је реализовала пројекат СЕЛФИ у оквиру дигиталних компетенција у прошлој школској години у децембру месецу 2020-те године добили смо обавештење да смо добитници СЕЛФИ беца као потврду да смо успешно реализовали пројекат.

У школи је организована едукација за коришћење интерактивне табле у циљу унапређења наставног процеса. Едукацији су присуствовали чланови Педагошког колегијума.

У децембру 2020-те године директор школе, педагог и наставница солфеђа Милица Браковић похађали су дводневни онлајн семинар НТЦ и рана музичка стимулација (кат. број 182., 16 сати)

У другом полугодишту 2021. године су реализовани онлајн семинари „Настава у облаку „ и „Е портфолио“. К2 – компетенција за поучавање и учење и П1- унапређење дигиталних компетенција у организацији ОК центра. Од укупно 31 запосленог, три наставника нису приступила семинару.

Наставници су такође посећивали семинаре ван установе углавном онлајн које су желели и то ће бити евидентирано у њиховим индивидуалним извештајима за стручно усавршавање и професионални развој.

Формирана је електронска база података стручног усавршавања запослених.

Настава на даљину је успешно реализована, ученици ,родитељи и наставници су у већој задовољни постигнутим резултатима .

У овој школској години имали смо четири наставника приправника који су завршили приправнички стаж и увођење у посао. Сви су успешно савладали приправнички стаж и биће пријављени за полагање испита за лиценцу и стицање звања. Приправници су следећи: Љубица Гужвић(ментор Бојана Јанкићевић), Јелена Вујичић(ментор Иво Игрутиновић), Јелена Грујић(ментор Бојана Јанкићевић) и Ирина Ђујић(ментор Александар Сарбић).

Од планираних активности нису реализовани угледни часови и стручна предавања на тему иновативних метода у рада. Такође није реализован договор да колегиница Љубица Гужвић одржи информатичко предавање и едукацију за писање извештаја ,прављење Ворд докумената .

У оквиру самовреновања рада школе наставницима је прослеђен упитник о самопроцени компетенција . Циљ упитника је да помогне наставницима у самопроцени сопствених јаких и слабих страна. Добијени резултати могу наставницима бити од помоћи за постављање циљева у планирању стручног усавршавања.

Самопроценом упитника добили смо следеће резултате:

К1-Компетенције за наставну област, предмете и методiku наставе 4,52

К2 –компетенција за поучавање и учење 4.66

К3-Компетенције за подршку развоју личности ученика 4,64

К4-Компетенција за комуникацију и сарадњу 4,13

На задњем састанку тима дошло се до закључка да у наредној школској години Тим предложи колективу компетенцију К4 за стручно усавршавање у наредној школској години.

САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У ОМШ „ПЕТАР ИЛИЋ“ у ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ

	Име и презиме	Предмет	СУ. у установи	СУ. ван установе	Укупно бодова
1.	Марија Скуковац	Клавир	55	120	55/120
2.	Ендре Берна	Клавир,	28	160	28/160
3.	Данијела Марчетић	Клавир	57	34	57/34
4.	Јелена Вујчић	Клавир	75	34	75/34
5.	Дејана Банђур	Клавир	128	34	128/34
6.	Иво Игрутиновић	Клавир	42	40	42/40
7.	Јелена Диздаревић Ђорђевић	Клавир	170	32	170/32
8.	Снежана Пуљевић	Клавир,	47	97	47/97
9.	Стеван Савић	Клавир	25	32	25/32
10.	Тамара Манић	Клавир	73	34	73/34
11.	Тијана Пауновић	Виолина	30	/	
12.	Бојана Јанкићевић	Виолина	27	32	27/32
13.	Јелена Грујић	Виолина	49	32	49/32
14.	Љубица Гужвић	Виолина	24	202	24/202
15.	Стевановић Милош	Хармоника	98	32	
16.	Иван Цветковић	Хармоника	53	32	53/32
17.	Игор Никић	Хармоника	30	34	30/34
18.	Ирина Ђујић	Гитара	61	12	61/12
19.	Александар Сарбић	Гитара	30	40	30/40
20.	Милош Вуковић	Гитара	20	40	20/40
21.	Иван Хочевар	Гитара	20	44	20/44
22.	Александра Аливојводић	Соло певање	86	32	86/32
23.	Дијана Бијелић	Флаута	56	32	56/32
24.	Владо Вуказић	Кларинет	24	40	24/40
25.	Драган Цакић	Солфеђо	12	/	
26.	Срђан Антић	Солфеђо	12	34	12/34
27.	Ленкица Миловановић	Солфеђо,	53	32	53/32
28.	Милица Браковић	Солфеђо,	36	182	32/182
29.	Дарко Павловић	Нототекар	6	32	
30.	Бранко Николић	Директор	42	56	42/56
31.	Слађана Митровић	Педагог	51	58	51/58

Координатор тима  
Слађана Митровић

## 47.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА ДИРЕКТОРА И ПЕДАГОГА ШКОЛЕ, ПОСЕТЕ НАСТАВНИХ ЧАСОВА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ

Издвајамо најмање остварене стандарде (поређали смо их од најмање оствареног):

2.4.4.	Ученик поставља себи циљеве у учењу.
2.5.4.	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
2.4.1.	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.
2.4.5.	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.
2.3.4	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења
2.4.2	Ученику су јасни критеријуми вредновања.
2.2.1.	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.
2.3.3.	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.
2.3.5	Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

При крају првог полугодишта због погоршане епидемиолошке ситуације прешло се на онлајн наставу(30.11.2020.-18.12.2020.) и настава је организована на следећи начин: Направљене су Вибер групе за ученике свих разреда. Ученици и родитељи на тај начин су обавештени да ће се настава спроводити тако што ће им у оквиру групе бити достављени сви потребни материјали (наставни листови, упутства за коришћење уџбеника, снимљени материјали и домаћи задаци) на које ће они одговарати и слати их у истој групи у договорено време. Организовање наставе за ученике који немају материјално техничких могућности за реализацију наставе на даљину спроведена је тако што се сви неопходни материјали прослеђују на школски мејл па се накнадно остављају на видном месту (вратима) школе како би ученици могли преузму задатке. Сви ученици и родитељи су се сложили са овим решењем и настава је на тај начин организована. Веома мали број ученика од почетка школске године а у овом периоду није испуњавао своје обавезе и остали су неоцењени а то су :

- 1.Јанковић Огњен 1 разред-виолина и солфеђо,класа Бојана Јанкићевић
- 2.Митровић Стеван 3 разред -солфеђо,класа Тијане Пауновић
- 3.Комненовић Вук 5разред- солфеђо,класа Данијела Марчетић
- 4.Крејивић Тамара 5разред-хор,класа Снежана Пуљевић
- 5.Хочевар Пеђа 5разред-хор,класа Иво Игрутиновић
- 6.Раичевић Димитрије 6 разред-теорија музике и хора,класа Тијана Пауновић
- 7.Симић Ђорђе 6 разред-теорија музика,класа Игор Никић



8. Никић Димитрије 6 разред- гитар, хор, теорија музике. класа Александар Сарбић

9. Дуња Вулићевић 6. разред је неоцењена из клавира из здравствених проблема иако су се сложили са начином праћења реализације наставе. Више пута им је скренута пажња преко разредних старешина што није дало резултате. Обавештени су родитељи усменим и писменим путем. Наставне јединице су прилагођене новом стању, могућностима наставе на даљину и спроведене су у складу са оперативним плановима и достављени школи.

Број одржаних часова усклађен је са новонасталим календаром радних/наставних дана, а успех ученика се редовно бележио у педагошкој свесци наставника. Наставници су након завршетка првог полугодишта попуњавали дневнике образовно-васпитног рада уз поштовање мера дистанце и заштите како себе, тако и других.

Сви наставници су добили инструкције и објашњења од стране директора и педагога о вођењу новог дневника образовно-васпитног рада

Наставници су на време обавештавани о инструкцијама и препорукама МПНТР., о начину праћења и напредовања ученика, као и о промени календара образовно -васпитног рада.

На крају школске године спроведене мере су уродиле плодом и сви ученици су били оцењени.

### **Предлози мера за побољшање остварености индикатора:**

На основу посећених часова и уочених недостатака дат је предлог мера за унапређење рада и постизање бољих резултата:

Мотивисати ученике да постављају питања и да постављају себи циљеве учења применом различитих облика наставе

Понудом више начина у решавању задатака и адекватним вођењем навести ученике да сами дођу до решења

Подстицати ученике да се јављају за реч, постављају питања, трагају за одговорима, дискутују

Усмерити ученике ка новим изворима знања

Постављати ученике у улогу наставника усмерити их у организацији и вођењу часа

Учити ученике да себи постављају краткорочне и дугорочне циљеве, да разликују битно од не битног

Научити ученике да направе ефикасан план учења

Развијати критичко мишљење код ученика

Учити ученике различитим техникама и методама учења

Стална повратна информација

## 48.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ, ЈАВНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

Чланови тима: Данијела Марчетић, Слађана Митровић, Бранко Николић, Иван Цветковић, Ендре Барна, Иво Игрутиновић

У току школске 2020/21. године тим је одржао четири састанка, од који су два била планског, а два извештајног типа.

Поред бројних пројеката који су успешно реализовани за време школске године, главне потешкоће са којима се тим сусрео биле су последица специфичне епидемиолошке ситуације, због које је долазило до промене временске и просторне организације планираних активности.

Састанци су одржани:

1. 10.9.2020. у ОМШ “Петар Илић” у Аранђеловцу
2. 16.12.2020 онлајн путем
3. 25.01.2021 онлајн путем
4. 10.6.2021 у ОМШ “Петар Илић” у Аранђеловцу

Сви састанци који су спроведени онлајн путем одржани су преко Вибер апликације. На свим састанцима су присуствовали сви чланови тима.

У току првог полугодишта одржан је новогодишњи концерт школе спроведен је у форми видео снимка и подељен на друштвеној мрежи Фејсбук, на страни школе 30. децембра 2020. Све друге активности које су планиране за овај период одложене су за почетак другог полугодишта због прекида наставног процеса у установи, узрокованог епидемиолошком ситуацијом.

У оквиру другог полугодишта одржана су четири концерта:

- Божични концерт, 8.1.2021
- Ускршњи концерт, 2.5.2021
- концерт клавирског одсека, 26.5.2021.
- концерт школе, 31.5.2021.

Сви концерт су одржани у видео форми и подељени на званичној фејсбук страници школе.

Смотре планиране за крај првог полугодишта одржане су почетком фебруара, по следећим датумима:

-гудачки одсек, 11.2. 2021.

-клавир, 3. и 4.2.2021.

-хармоника, 5.2. 2021.

-гитара, 5. и 8.2.2021.

-дувачки одсек и соло певање, 8.2.2021.

Отказано је школско такмичење, планирано за март, због епидемиолошке ситуације, у циљу сузбијања ширења вируса.

Сви интерни и јавни часови који су планирани за друго полугодиште одржани су по плану у ОМШ “Петар Илић” у Аранђеловцу:

1. Испит из клавира на крају школске године: 38.недеља-16.06.2020.
2. Гитара:Смотра за I и II разред и годишњи испит за III, IV и V разред одржани су у 38. недељи, 17. јуна 2021. године. Матурски испит за ученике VI разреда одржан је у 36. недељи, 3. јуна 2021. године.
3. Термини интерних часова класе соло певања: 23.11./30.11., 25.01./29.01., 01.03./08.03., 03.05./10.05.
4. Термини интерних часова дувачког одсека: 16.радна недеља, 22.радна недеља, 27. радна недеља, 31. радна недеља
5. Годишњи испит актива гитаре: 11.06.2021.године, за 6.разред 01.06.

Хармоника:смотра за ученике првог и другог разреда и годишњи испити за ученике 3., 4. и 5. разреда одржани су 16.06.2021.

Последње среде у фебруару обележен је “Дан розе мајица” познат и као Међународни дан борбе против вршњачког насиља. У нашој школи “Дан розе мајица” је обележен радионицама и предавањем са дискусијом за ученике.

9.5.2021. обележен је дан победе над фашизмом у Другом светском рату. У оквиру обележавања одржан је концерт у коме су учествовали и наставници и ученици наше школе. Наставници: Тамара Манић и Милош Стевановић и ученици: Кирил Јанишевскиј и Љубиша Стевановић, и вокал Елена Адамовић.

Координатор тима

Данијела Марчетић

## **49.Извештај о раду Тима за унапређење рада установе у школској 2020/2021.години**

Извештај о раду тима за УКРШ, школска 2020/21

Од почетка школске 2020/21 године, Тим је одржао 9 састанка.

На првом састанку одржаном 11.09.2020. године дефинисан је састав и донет план и програм рада Тима.

Тим чине:

Бранко Николић, директор

Слађана Митровић, педагог, помоћник директора

Милица Браковић наст.солфеђа

Јелена Грујић, наст.виолине

Иво Игрутиновић, наст.клавира

Данијела Марчетић, наст.клавира

Снежана Пуљевић, наст.клавира, координатор

Саша Павловић, родитељ

На другом састанку тима одржаном 12.11.2020. године анализиран је рад школе у првом кварталу. Анализиран је рад Стручних већа у остваривању годишњих планова на тромесечном нивоу. У првом класификационом периоду идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка како у виду боље и чешће сарадње са родитељима, организовања допунских часова, тако и кроз организовање што већег броја јавних наступа, концерата и интерних часова, као и учешћа на такмичењима.

На трећем састанку одржаном 30.11.2020. године тим је анализирао и усвојио оперативни план рада школе у новонасталим условима, тј. након донете одлуке МПНТР о преласку на онлајн наставу. На састанку је одлучено да се пружи сва могућа подршка и помоћ ученицима и наставницима у току одржавања наставе на даљину у виду консултација онлајн и слања свих потребних упутстава и препорука на мејлове запослених. Ученици, родитељи и наставници су у више наврата анкетирани како би се на време реаговало на евентуалне проблеме у раду и потребе свих учесника учења на даљину.

На четвртом састанку одржаном 25.12.2020. године Тим је анализирао рад Стручних већа у остваривању годишњих планова за прво полугодиште, рад тимова и актива у остваривању годишњих планова на основу полугодишњих извештаја, извештај о раду Педагошког колегијума за прво полугодиште, извештај о раду Наставничког већа за прво полугодиште и оствареност школског програма након првог полугодишта.

На петом састанку тима одржаног 14.01.2021. је размотрен и усвојен Извештај о раду директора у првом полугодишту школске 2020/21.год

Шести састанак тима је одржан 12.03.2021. . Директор школе је свим члановима благовремено проследио предлог оперативног плана за организацију и реализацију образовно-васпитног рада

по посебном програму за рад у условима пандемије вируса COVID-19 за период 15-19.03.2021. године који је урађен у сарадњи са Тимом за унапређење квалитета рада и развоја установе. Предлог плана организације наставе у периоду од 15.-19.03.2021. је једногласно усвојен ( детаљан план налази се у извештају Тима).

У овом периоду рада на даљину директор, Стручни сарадник, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе били су укључени у праћење наставе и анализирање проблема уколико као и предлагање мера за њихово превазилажење у најкраћем року. Такође, оперативне планове наставника и извештаје о реализацији рада на даљину пратио је и Тим за самовредновање.

На седмом састанку одржаном 30.03.2021. Тим је разматрао и усвојио Правилник о похваљивању и награђивању ученика основне музичке школе „Петар Илић” у Аранђеловцу.

Осми састанак је одржан 05.04.2021. као заједнички састанак Тима за УКРШ и Педагошког колегијума. На састанку је било рећи око писања пројекта и конкурисања за објављен конкурс Пољска развојна помоћ 2021-Пољска у Србији. Одлука коју су шланови донели је да у овом тренутку не радимо на пројекту, али да за наредни период предвидимо активности и радимо на томе и да у неку руку за следећу годину у већој мери имамо припремљен пројекат.

Девети састанак је одржан 07.04.2021.

Након анализе успеха и напредовања ученика у претходном периоду, дошли смо до закључка да је током онлајн наставе постигнути успех ученика на нижем нивоу него у случају непосредне наставе у школи. Проблеми са којима су се наставници и ученици суочавали углавном се односе на: преоптерећеност деце наставом у основним школама, лош квалитет интернет веза, лоше уређаје преко којих су се часови одвијали и, на крају, успорен процес учења због недостатка физичког контакта наставника са ученицима који је у случају музичких школа неопходан за нормалан рад и напредовање. Код доста ученика је пад у квалитету рада незнатан, али добар део ученика ради успорено и отежано. Како би се пружила подршка и наставницима и ученицима да превазиђу ове тешкоће, предлог Тима је да се шефови свих одсека састану и договоре о могућностима за решење овог проблема у наредном периоду.

Донета је одлука да се предложи израда допуне постојећег Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика.

Што се тиче записника и извештаја тимова и већа, требало би да имају одређену форму која би олакшала заједнички рад координатора. Директор ће дефинисати изглед ових записника и о томе обавестити све задужене за израду истих.

Кад је реч о сарадњи између координатора тимова и већа, директор је предложио да сваког 20. у месецу координатори свих школских тимова обавесте Тим за унапређење квалитета рада школе ( координатора ) о свом раду у оквиру свог тима ( састанци, предлози, одлуке...), како би Тим за УКрШ на време реаговао уколико је то потребно.

Десети састанак одржан је 27.08.2021.

На састанку је разматрана препорука Министарства просвете која се тиче услова одржавања наставе на почетку нове школске године. Донета је одлука да се усвоји начин рада по моделу 1 из препоруке. Одлука ће бити дата на усвајање Педагошком колегијуму и наставничком већу.

Такође, на састанку су анализирани резултати самовредновања школе и из анализе се могло закључити да су постигнућа ученика и подршка ученицима области на које треба обратити више пажње у наредном периоду.

У Аранђеловцу,  
30.08.2021.

Координатор тима:  
Снежана Пуљевић

## **50.. Извештај тима за школски маркетинг и ажурирање сајта школске 2020/2021. године**

Извештај тима за школски маркетинг и ажурирање сајта  
на крају школске 2020/2021. године

Чланови тима за школски маркетинг и ажурирање сајта су:

Љубица Гужвић, наставник виолине – координатор, Бранко Николић, директор школе и Слађана Митровић, педагог и помоћник директора

1. Током школске године одржано је пет састанка:

- На састанку одржаном 23.10.2020, чланови тима су од стране координатора обавештени о потенцијалним побољшањима која ће сајт учинити лакшим и прегледнијим за коришћење. На састанку је разговарано и о будућим објавама на фејсбук страници школе.
- На састанку одржаном 4.12.2020, постигнут је договор о креирању видеа поводом Новогодишњег и Божићног концерта школе.
- На састанку одржаном 18.3.2021, договорена динамика промоције школе поводом пријемног и уписа ученика у наредну школску годину
- На састанку одржаном 5.4.2021, постигнут је договор о креирању видеа поводом Ускрса, у виду ускршње музичке честитке школе. Поред наведеног договорено је да се ажурира документација школе која је постављена на сајту школе.
- На састанку одржаном 14.5.2021, постигнут је договор о креирању видео концерта поводом Дана школе.

2. На сајту су извршене промене у виду прераспоређивања опција у главном менију. Нефункционалне ставке су обрисане, додат је Тачки кутак, који ће имати сврху јачког сервиса за информације, као и Наставнички сервис којем се приступа са шифром у којем ће бити постављана документација битна за наставно особље школе. Категорије у менију су груписане, информације ажуриране и додат је падајући мени. Одељак Документа је преименован у Регулатива, а сва битна документација школе је истакнута у овом одељку. Ажуриран је и допуњен текст на страници О

нама, уређена је и страница Контакт. Поред наведеног, на сајту су благовремено постављане све релевантне вести, нарочито оне везане за тренутну епидемиолошку ситуацију и пријемне испите.

3. На Фејсбук страници су благовремено постављане вести везане за вирус Ковид-19, успеси ђака и наставника на такмичењима, прилози о школи са телевизија. Страница је обogaћена и објавама које за циљ имају не само информативни домен, већ и образовну сврху (шта је музика, рођендан Л. в. Бетовена итд.)

4. Од 18.5.2021. године отворен је и Инстаграм профил школе на којем се објављују и биће објављене све битне информације и догађаји везани за школу.

5. Настављена је и одлична сарадња са локалним медијима, Телевизијом Сунце и Радио-телевизијом Шумадија из Аранђеловца, које су у више наврата снимале и приказивале прилоге о школи. Директор школе је гостовао на Телевизији и у осамнаестоминутном разговору представио рад школе ширем аудиторијуму. Телевизија Сунце је креирала и прилог о ученици школе Јустини Теодосић и њеном резултату на међународном такмичењу из гитаре и испратила обележавање Дана розе мајица. Поред овога, Телевизија Сунце је у свом програму емитовала и видео концерт поводом Дана школе, у два трмина, а видео је постављен и на Јутјуб канал телевизије. Радио-телевизија сунце је такође извештавала о успесима наших ученика, а почетком месеца јуна, осим краћих прилога, емитована је и четрдесетоминутна емисија „Нешто више - Свет музике ОМШ Петар Илић“

6. Током школске године креирано је осам видео записа, од тога седам видео концерата и један промотивни видео. Записи су подељени на Фејсбук страници школе. Материјал за видеа је сакупила, обрадила, видеа монтирала и креирала чланица колектива, Љубица Гужвић. Креирани су следећи видео записи:

- Два дела Јавног часа Одсека клавира (објављени 25. и 26.12.2020.)
- Новогодишњи концерт школе (објављен 30.12.2020.)
- Божићни концерт ученика школе (објављен 8.1.2021.)
- Ускршња музичка честитка (објављена 2.5.2021.)
- Промотивни видео поводом пријемног и уписа у нову школску годину (објављен 17.5.2021.)
- Концерт малих пијаниста поводом Дана школе (објављен 26.5.2021.)
- Видео концерт поводом Дана школе (објављен 31.5.2021.)

Подносилац извештаја  
Љубица Гужвић  
координатор тима

## **51. ИЗВЕШТАЈ ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.год.**

У току 1.полугодишта школске 2020/21.године у ОМШ “Петар Илић” одржано је 5 седница Наставничког већа (1 у школи, 4 онлајн путем Вибер апликације), 2 седнице Школског одбора, 3 састанка Педагошког колегијума (1 преко Зоом апликације), 2 састанака Тима за развојно планирање, 2 састанака Тима за стручно усавршавање, 2 седнице Савета родитеља, 2 састанак

Тима за заштиту ученика од насиља, 3 састанка Ученичког парламента, 2 састанка Тима за летопис школе, 3 састанка Синдиката (онлајн путем Вибера). У оквиру васпитно-образовног рада организовано је: 5 састанака клавирског актива, 4 састанка стручног већа дувачког одсека и одсека соло певања, 4 састанка актива виолинског одсека, 4 састанка актива хармонике, 3 актива гитарског одсека. Одржана је 1 смотра за ученике са одсека за соло певање који полажу 2 год. за 1. Укупно је одржано: 3 интерна часа класа виолине (2 у Аранђеловцу, 1 у Тополи), 7 интерних часова и 2 јавна часа клавирског одсека уз поштовање епидемиолошких мера заштите од вируса Ковид-19 и Новогодишњи концерт (онлајн).

Поред горе наведеног, ученици школе су освојили неколико награда на следећим такмичењима која су одржана онлајн: 1) на Меморијалу “Коста Манојловић” у Смедеревској Паланци ученици класе Јелене Марковић-Симоновић освојили су 1. награде; 2) на Меморијалу “Коста Манојловић” у С. Паланци ученици класе Александре Аливојводић освојиле су 2. и 3. награде 3) ученица 5. раз. гитаре, Јустина Теодосић освојила је 2. награде на Међународном фестивалу у Сегедину, Интернационалном фестивалу гитаре “Тремоло” у Скопљу и на Војвођанском фестивалу гитаре у Новом Саду.

У току 2. полугодишта школске 2020/21. год. у ОМШ „Петар Илић“ одржано је 6 седница наставничког већа (4 онлајн путем Вибера апликације, 2 у школи), 3 састанка Школског одбора, 4 састанка Педагошког колегијума (онлајн путем апликација Zoom, Google meet), 3 састанка Савета родитеља (у школи), 4 онлајн састанка Ученичког парламента, 2 састанка школског синдиката (онлајн путем Вибера).

У оквиру образовно-васпитног рада организовано је: 6 састанака клавирског актива, 6 састанака актива дувачког одсека и соло певања, 4 састанка актива виолинског одсека, 4 састанка актива хармонике, 3 актива одсека за гитару. Одржана је по 1 смотра на сваком одсеку. Укупно је одржано: : 2 интерна часа класа флауте и кларинета, 1 интерни час класе соло певања, укупно 11 интерних часова клавирског одсека (Аранђеловац и Топола), 4 интерна часа виолинског одсека (Аранђеловац и Топола), 4 интерна часа одсека за гитару, 4 интерна часа хармоника, 1 јавни час одсека за гитару уз поштовање епидемиолошких мера заштите од вируса Covid-19; На сајту школе су објављена 4 онлајн концерта (Божићни, Ускршњи, Концерт клавирског одсека и Концерт поводом Дана школе). Ученици који су освојили 1. награде на такмичењима наступали су на снимању за РТВ Шумадија.

Поред горе наведеног, ученици школе су освојили награде на следећим такмичењима:

1) На Републичком такмичењу у Београду ученик 1. раз. Љубиша Стевановић у класи Милоша Стевановића освојио је 1. награду; На 11. Интернационалном такмичењу акордеониста „Акордеон Арт“ у Источном Сарајеву и на Мајским сусретима младих музичара у Лазаревцу ученик Тодор Нововић, 2. раз, у класи Игора Никића освојио је 2. награде; на Мајским сусретима младих музичара у Лазаревцу

2) На такмичењу виолиниста „Стеван Мокрањац“ у Неготину ученица 2. раз. Антонија Крстић у класи Тијане Пауновић освојила је 3. награду; На такмичењу „Мали виртуози“ у мш „Петар Коњовић“ у Београду ученица Антонија Крстић у класи Тијане Пауновић освојила је 2. награду; на Републичком такмичењу у Београду ученица 5. раз виолине Јагодић Јана освојила је 2. награду и ученица 5. раз. Савић Наталија освојила је 3. награду у класи Јелене Грујић; на Међународном онлајн такмичењу гудача „Стеван Мокрањац“ у Неготину ученице Марија Тодоровић, Јана Јагодић и Наталија Савић и класи Јелене Грујић освојиле су 1. награде; На Мајским сусретима



младих музичара у Лазаревцу ученице Марија Тодоровић и Наталија Савић у класи Јелене Грујић освојиле су 2. и 1. награду, а ученица Јана Јагодић освојила је 1. награду и бронзану медаљу.

3) На 19. Интернационалном фестивалу „Петар Стојановић“ у Убу ученица 5. раз. флауте Исидора Шћекић у класи Дијане Бијелић освојила је 1. награду; на Мајским сусретима младих музичара у Лазаревцу ученица Исидора Шћекић освојила је 2. награду.

4) На Републичком такмичењу у Београду ученик 3. раз. гитаре Драгићевић Андреј добио је похвалу, а ученица 5. раз. Теодосић Јустина освојила је 3. награду у класи Милоша Вуковића; на 19. Интернационалном фестивалу „Петар Стојановић“ у Убу ученик 3. раз. гитаре Матеј Симић у класи Ивана Хочеваара освојио је 1. награду; на Онлајн такмичењу „Млади виртуоз 2021“ у Београду ученик 1. раз. гитаре Огњен Сујић у класи Милоша Вуковића освојио је 1. награду; на 11. Међународном фестивалу „Музичко пролеће“ у Смедереву ученик 2. раз. гитаре Милутин Јовичић у класи Ирине Ђујић освојио је 1. награду; на 11. међунар. фестивалу „Муз. пролеће“ у Смедереву ученик 1. раз. Тодор Јевтић у класи Александра Сарбића освојио је 1. награду; на Међународном муз. такмичењу „Млади виртуоз“ у Београду ученик 1. раз. Сујић Огњен у класи Милоша Вуковића освојио је 1. награду; на 22. „Guitar Art festival“ у Београду ученик 3. раз. гитаре Матеј Симић у класи Ивана Хочеваара освојио је 3. награду.

5) На 7. Фестивалу пијанизма у Сремској Митровици ученице 1. раз. клавира Даница Михајловић освојила је 1. награду и ученица 5. раз. Миња Прековић 2. награду у класи Дејане Банђур; на Међународ. такмичењу „Даворин Јенко“ у Београду ученик 5. раз. клавира Вук Аранђеловић у класи Јелене Диздаревић-Ђорђевић освојио је 2. награду; на 19. Интернационалном фестивалу „Петар Стојановић“ у Убу ученици 2. раз. клавира Милан Црњаковић-Швабић и Марта Црњаковић-Швабић у класи Марије Скуковац освојили су 1. награде; на 26. Републичком такмичењу у Београду ученица 5. раз. клавира Миња Прековић у класи Дејане Банђур освојила је 3. награду; на 26. Републичком такмичењу у Београду ученик Вук Аранђеловић у класи Јелене Диздаревић-Ђорђевић освојио је 3. награду; 12. Међународно онлајн такмичење „Савински“ у Санкт Петербургу ученик 5. раз. клавира Вук Аранђеловић у класи Јелене Диздаревић-Ђорђевић добио је похвалу.

Координатор тима: Дијана Бијелић

Члан тима: Милош Стевановић

## **52. Извештај о раду библиотека школске 2020./21. године**

Током првог полугодишта школске 2020 - 21. године, музичка школа Петар Илић откупила је право (домен и хостинг) за коришћење електронске библиотеке. Закуп права на коришћење је обезбеђен од стране Е-библиотека- Академије Филиповић. Током полугодишта Администратор и подносилац извештаја је оспособљавао другог школског библиотекара како да користи софтвер, да се улогује, како би школа током другог полугодишта целокупни библиотечки фонд убацила у архиву Е- библиотеке. Проблем око оспособљавања запосленог је још увек у уводном делу

логовање и убацивање самих књига, док код копија није проблем, те се надам да ћемо тај проблем решити до краја јануара 2021. године .

Од стране Општине Аранђеловац смо за потребе библиотеке добили средства у висини 20000 – двадесет хиљада динара. Са тим новцем су уз консултације са наставницима и управом школе и могућностима тржишта тј. издавачких кућа у Србији купљене књиге – уџбеници.

Од стране Министарства просвете, очекујемо уплату у висини 10000 -десет хиљада динара, а за потребе библиотеке, којој ће на исти начин као горе наведено бити обезбеђене нове књиге-уџбеници.

Библиотеци је од стране управе школе обезбеђен нови, статични компјутер само за потребе библиотеке.

Током другог полугодишта библиотекари ће такође издавати чланске карте у почетку за управу и наставнике а почетком школске 2021/22. године и ученицима школе.

Током другог полугодишта школске 2020/21. године, у архиву Е – библиотеке заведене су све књиге које нису у свакодневной употреби и нису потребне наставном кадру. Тренутан вид архивирања је такав да се књиге које су заведене, скопне и нису за употребу до завршетка целокупног пописа. Проблем архивирања књига које се користе је перманентан и договор између библиотекара је да се по повратку са одмора, 20.08.2021. год, одвоји део књига са индивидуалне и групне наставе које се не користе, уз сарадњу наставничког већа, и да се за крај архивирања оставе само књиге које се користе, те пошто је то мањи број, архивирању истих се присупи после почетка школске 2021/22. године тј. сачека да наставници поделе програме и задатке. Договорено је да на почетку школске 2021/22. године се поделе чланске карте свим наставницима школе, а да почетком другог полугодишта се издају картице и деци која имају потребу за изнајмљивањем књига, тј. библиотека би требала да буде сроз функционална. У претходним извештајима није наведено да школа поседује и један број Винил плоча и ЦД- дискова са класичном музиком, које ће исто бити заведене у архиву Е - библиотеке али неће моћи да се даје на коришћење ван установе. Школа планира да у школској 2021/22. години обезбеди уређаје на којим ће моћи да се репродукују Винил плоче и ЦД-дискови, па ће наставници и ученици бити у могућности да слушају, али у просторијама школе(Библиотеке) и са слушалицама.

Подносилац извештаја  
Владо Вуказић

### **53. Извештај тима за Заштита и безбедност на раду за школску 2020/21 годину**

Што се тиче безбедности ученика свакодневно брине и води рачуна комплетно особље школе. Постоји распоред дежурних наставника и помоћног особља, који води евиденцију и брине о безбедности ученика. Наставници и помоћно особље дежурју на спрату и у холу школе. Прати се свеска дежурства од стране тима,педагога и директора .

У овом полугодишту у ходнику школе су постављени панои са порукама о не насилној комуникацији,конвенција о правима деце,обавезама,понашању на концертима,...Такође су постављени плакати како правилно да се користе заштитне маске и како да заштитиш и себе и друге од Корона вируса.

У августу месецу је урађен Акт о процени ризика на радном месту, допуна акта о процени ризика и план заштите запослених од излагања биолошким штетностима. Такође је урађен Правилник о безбедности и здрављу на раду, Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, Правилник о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи, Правилник о средствима и опреми за личну заштиту на раду и Програм за оспособљавања за безбедан и здрав рад.

За вршење процене ризика и израду свих правилника ангажовано је привредно друштво „Матица-112“ Д.О.О. Венчани .

Ормарићи за прву помоћ се налазе у холу матичне школе на спрату, у кухињи и у издвојеном одељењу у Тополи. Наставници су дужни да се едукују за пружање прве помоћи на основу налога директора школе. Одређен број запослених школе дужан је да се оспособи за организовање пружања прве помоћи.

Сви запослени, ученици, родитељи и лица која се нађу у објекту школе дужни су да поступају у складу са Правилником о мерама, начину и поступку спровођења мера заштите и безбедности ученика, Законом о заштити од пожара и Законом о заштити и безбедности здравља.

Тим за заштиту од насиља сарађује са овим Тимом и педагог школе подноси извештај овом Тиму о раду Тима за заштиту од насиља, најмање два пута годишње. Тим за заштиту од насиља спроводи мере самостално у складу са Законом, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Статутом школе и Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и Правилником о раду, тј. предузима све неопходне мере за спречавање насиља, злостављања и занемаривања ученика од стране ученика, запослених и родитеља, предлаже измене ових мера, захтева помоћ од стране Тима за процену безбедности и рада школе у спречавању починилаца насиља, злостављања и занемаривања и врше контролу над свим носиоцима ових Мера, када су починиоци ученици, запослени и родитељи и помажу Тиму за процену безбедности и рада школе у спречавању насиља када су починиоци трећа лица.

Кординатор тима:  
Иво Игрутиновић

#### **54. Извештај тима за сарадњу са локалном самоуправом за школску 2020/21 године**

Сарадња са локалном самоуправом активно се одвијала током целе школске 2020/21 године. У првом полугодишту директор школе се није састајао са представницима Општина Аранђеловца и Тополе због неповољне епидемиолошке ситуације. Поред редовних трошкова од стране Општине Аранђеловац обезбеђена су средства на позицији капиталне инвестиције за израду пројектно техничке документације у вредности од 300.000,00 динара. Од стране Општине Топола обезбеђена су средства у износу од 51.000,00 динара за одржавање зграде у Тополи.

Са директорима основних и средњих школа директор је успоставио конструктивну сарадњу. Директор ОШ „Вожд Карађорђе“ нам је изашао у сусрет и омогућио да се настава теоретских предмета у издвојеном одељењу у Тополи одржава у њиховим просторијама због поштовања мера и препорука МПНТР. а у интересу здравља и сигурности деце од заражавања и преношења вируса COVID19. На нивоу града договорено је да музичка школа организује концерте за децу нижих разреда основних школа али то није реализовано због епидемиолошке ситуације. Уместо тога наставници ОМШ „Петар Илић“ су у основним школама у Аранђеловцу и Тополи презентovali деци нижих разреда музичку школу.

Због другачијег начина организовања наставе проузроковане пандемијом вируса COVID19 директор школе је са представницима Школске управе имао неколико састанака.

Директор за сва важна дешавања у школи давао интервјуе за локалне медије.

Директор школе је укључен за израду SWOT анализе за план развоја Општине Аранђеловац за период од 2021. до 2031. године.

Због одлуке Скупштине Општине Топола да се издвојено одељење наше школе у Тополи нама одузме и додели Крагујевачкој музичкој школи директор је обавио разговоре са представницима општина Аранђеловац и Топола, са начелником ШУ Крагујевац као и са помоћником министра Миланом Пашићем и изнео им да је цео колектив школе против овакве иницијативе и да оваква одлука наноси велику штету школи.

Извештај поднео

Бранко Николић

## VII. Евалуација

### 55. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. год

Чланови Тима за праћење и вредновање Годишњег плана рада сагледали су да су у школској 2020/2021. години остварени циљеви Школе, дефинисани на основу законских аката, ресурса са којима Школа располаже и анализе постигнутих резултата у протеклом периоду, упркос потешкоћама проузрокованим преласком на наставу на даљину, због спречавања ширења епидемије COVID-19. Испоштован је календар образовно-васпитног рада за основне школе, односно Измењени календар образовно-васпитног рада за основну школу за школску 2020/2021. годину,

реализоване су планиране активности Савета родитеља, Наставничког већа, Школског одбора, Ученичког парламента, стручних већа, секција, Тима за заштиту деце/ученика од насиља, дискриминације, злостављања изанемаривања, Тима за инклузивно образовање, Тима за маркетинг, Тима за самовредновање и вредновање рада школе, Стручног актива за развојно планирање, што је детаљно представљено у појединачним извештајима о раду.

Током ове школске године чланови Тима вредновали су садржај Годишњег плана рада школе, односно процењивали усклађеност елемената годишњег плана са законским нормативима у вези са педагошком документацијом Школе. Након процене закључено је да елементи, које садржи Годишњи план рада, као и овај документ у целини, задовољавају одређене критеријуме постављене законским регулативама. На састанцима Стручних већа, као и састанцима Педагошког колегијума, руководилац Тима за праћење и вредновање годишњег плана рада, мр Биљана Јовановић-Главоњић, увидом у активности, извештаје о активностима, као и записнике са састанака школских органа, пратио је реализацију Годишњег плана рада школе. Годишњи план рада јер, уз незнатна одступања која су дата у појединачним извештајима о раду стручних већа и тимова, у потпуности реализован

Директор школе  
Бранко Николић

## **56.МЕРЕ ЗА ПОЉШАЊЕ УСЛОВА РАДА И ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА У ОМШ,,ПЕТАР ИЛИЋ“**

Субјекти за обезбеђење квалитета у ОМШ,,Петар Илић“су следећи:

- Ученици
- Наставници и сарадници
- Ненаставно особље
- Директор
- Родитељи
- Ученички парламент
- Школски одбор
- Савет родитеља

Мере за обезбеђење квалитета обухватају екстерну контролу и интерне мере за обезбеђење квалитета.

Екстерну контролу чине спољашња провера квалитета од стране Министарства просвете и технолошког развоја РС.

Интерне мере обезбеђења квалитета су:

- усаглашеност са исходима за основно музичко образовање и стандардима за самовредновање и квалитета рада установе
- развијање организационе културе, културе квалитета и свести за развијањем квалитета процеса
- праћење, контрола и предузимање мера за побољшање нивоа квалитета процеса управљања
- обезбеђење повезаности истраживачког и наставног рада
- праћење и примена позитивних достигнућа других музичких установа
- укључивање ученика у процесе контроле и подизања нивоа квалитета
- обезбеђење јавности у раду
  - праћење, контрола и предузимање мера за побољшање нивоа квалитета наставног процеса
  - праћење, контрола и предузимање мера за побољшање нивоа квалитета процеса управљања
  - укључивање захтева тржишта рада и студената у структуру студијских програма
  - праћење и примена позитивних достигнућа других високошколских установа
  - укључивање студената у процесе контроле и подизања нивоа квалитета
- обезбеђење јавности у раду
- развијање сарадње са привредом
- спровођење редовних активности интерне провере квалитета
- сачињавање извештаја о самовредновању и мерама побољшања

Мере за обезбеђење и побољшање квалитета од страна УЧЕНИКА

Редовно и коректно обављају своје радне обавезе, уредно похађају наставу и активно учествују у наставном процесу, редовно израђују домаће радове и приступају полагању испита, смотри и јавних наступа

Учествују на међународним, републичким и другим такмичењима

Изјашњавају се путем анкета које се односе на различите области контроле квалитета

У комуникацији с појединим субјектима обезбеђења квалитета дају сугестије и предлоге.

Учествују у раду Савета

Учествују у раду Наставничког већа

Учествују у раду Комисије за квалитет

Учествују у раду Ученичког парламента

Учествују у раду Школског одбора

Мере за обезбеђење и побољшање квалитета од стране Наставника и стручних сарадника

Редовно обављају све своје наставничке обавезе, поштујући све етичке и моралне принципе

Коректно и са емпатијом се односе према ученицима

На основу резултата анкетања ученика развијају ученичке потенцијале, унапређују наставу и иновирају вредновање рада ученика

Учествују у научно истраживачким пројектима

Учествују у међународној сарадњи

Предлажу набавку литературе потребне за реализацију ученичких програма и унапређење квалитета наставе

Предлажу набавку музичких и дидактичких средстава, литературе неопходних за унапређење наставе

Учествују у анкетању о евалуацији наставног процеса, ненаставне подршке и процеса управљања

Дају предлоге осталим субјектима у вези с унапређењем квалитета

Даје предлоге за унапређење квалитета у оквиру својих радних обавеза

Предлажу набавку литературе потребне за реализацију ученичких програма и унапређење квалитета наставе

Предлажу набавку музичких средстава, литературе и софтвера неопходних за унапређење наставе

Учествују у анкетању о евалуацији наставног процеса, ненаставне подршке и процеса управљања

Дају предлоге осталим субјектима у вези с унапређењем квалитета

Ненаставно особље

Редовно и коректно обавља све своје радне обавезе

Учествује у раду органа управљања

Учествује у раду Комисије за квалитет

Даје предлоге за унапређење квалитета у оквиру својих радних обавеза

Директор

Директор предлаже Школском одбору документа Стратегија обезбеђења квалитета

Предлаже одбору текст документа Мере и субјекти обезбеђења квалитета

Предлаже Наставничком већу текст документа Акциони план за спровођење стратегије

Заступа и представља школу и потписује службене акте и документе,

Организује и води пословање школе

Организује и контролише наставни процес у школи, одређује појединачно радно ангажовање наставника и сарадника

Предлаже пословну политику школе и мере за њено спровођење,

Предлаже годишњи програм рада и план развоја школе,

Доноси акте школе у складу са законом, колективним уговором и Статутом школе,

Спроводи одлуке Савета и Већа школе

Припрема, сазива, предлаже дневни ред, председава и води седнице Наставничког већа школе

Наредбодавац је за извршење финансијског плана,

Закључује уговоре у име школе

Подноси годишњи извештај о резултатима пословања школе,

Предузима све правне радње у име и за рачун школе у вредности и до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тог износа уз сагласност Савета,

Именује сталне и привремене комисије за обављање послова из свог делокруга

Иницира и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности школе

Доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника,

Доноси решења из радних односа радника школе и решења по захтевима ученика

Стара се о извршењу одлука Савета, Школског одбора и других стручних органа,

Доноси одлуке из свог делокруга рада, које директно утичу на унапређење квалитета

Ради разматрања и заузимања ставова о питањима из свог делокруга директор формира Колегијум као саветодавно тело. Чланови Колегијума су сви шефови одсека и стручни сарадник



Дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада,

Спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научно-истраживачког рада,

Прописује начин и поступак самовредновања,

Утврђује предлог финансијског плана,

Разматра годишњи извештај о пословању и утврђује предлог Савету,

Разматра и утврђује предлог плана коришћења средстава за инвестиције,

Доноси план стручног усавршавања наставника и сарадника у земљи и иностранству

У школи постоје се следеће службе:

1.Служба за правне, кадровске и заједничке послове,

2.Финансијско-рачуноводствена служба

Сачињава и предлаже одговарајућим органима школе текстове докумената у вези са обезбеђењем квалитета

Доноси Правилник о самовредновању и унапређењу квалитета

Разматра резултате обављених евалуационих анкета

Сугерише мере за подизање квалитета осталим субјектима обезбеђења квалитета

Подноси извештај о раду и спровођењу финансиског извештаја

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОМШ "Петар Илић"  
Јосипа Грушовника бр.1  
Дел.бр. 0101-468  
Датум: 15.09.2021.године  
Аранђеловац

На основу члана 119. став 1. тачка 2, члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени Гласник РС" бр. 88/17, 27/18-други закони, 10/19 и 6/20), члана 85. Статута ОМШ "Петар Илић" у Аранђеловцу Школски одбор ОМШ "Петар Илић" у Аранђеловцу на својој седници одржаној дана 15.09.2021. године, донео је

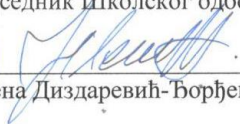
**О Д Л У К У**  
**о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада**  
**за школску 2020/21.годину**

I. Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2020/21.годину Основне музичке школе "Петар Илић" у Аранђеловцу.

II. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.



Председник Школског одбора:

  
Јелена Диздаревић-Ђорђевић

## **САДРЖАЈ ИЗВЕШТАЈА**

### **I УВОД**

1. Приоритетни задаци у школској 2020/2021. години
2. Полазне основе програмирања
3. Циљеви основног музичког образовања и васпитања

### **II УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

4. Оснивање и развој школе
5. Статус школе
6. Услови рада у школи
7. Кадровска структура школе

### **III ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНОГ-ВАСПИТНОГ РАДА**

8. Бројно стање ученика на крају школске 2020/21. године
9. Успех ученика и изостанци по класама на крају школске 2020/21.године
10. Организација наставе
11. Школски календар наставних и осталих активности
12. Број одржаних часова по наставницима и групно у школској 2020/21. години
13. Извештај о броју изостанака по класама за крај 2020/21 .школске године
14. Васпитно образовни рад
15. Редовна настава

### **IV. ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

16. Извештај већа клавијског одсека за крај школске 2020/2021. год.
17. Извештај стручног већа хармонике за крај школске 2020./2021. године
18. Извештај дувачког одсека за крај школске 2020/2021. год
19. Извештај за школску 2020/21. годину одсек соло певање
20. Извештај стручног већа гудача на крају школске 2020/21. године

- 21.Извештај стручног већа гитариста за школску 2020/21. год.
22. Извештај актива теоретског одесака за школску 2020/2021.год.
- 23.Извештај већа камерна, хор и оркестар за школску 2020-21. год.
24. Такмичења и награде у школској 2020/21. години
25. Извештај рада наставничког већа школске 2020/21. године
26. Извештај о раду педагошког колегијума за прво полугодиште школске 2021/22. Године
27. Извештај о раду директора и раду установе за крај школске 2020/2021 године
- 28.Извештај радун помоћника директора за школску 2020/2021.год.
29. Извештај о раду педагога за школску 2020/21.године
- 30.Извештај о раду билиотека 2020-21. школске године
- 31.Извештај о раду савета родитеља за школску 2020/2021. године.
- 32.Извештај о реализацији плана рада школског одбора школске 2020/21. године
- 33.Извештај тима за инклузивно образовање школске 2020/21.године

#### **V. ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

- 34.Извештај рада Ученичког парламента школска 2020/2021
34. Екскурзија

#### **VI. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

- 35.Сарадња са родитељима
- 36.Извештај тима за сарадњу са породицом школске 2020/21.године
- 37.Извештај о реализацији плана превенције заштите од насиља, злостављања ,занемаривања и безбедност ученика за крају школске 2020/21. године.
- 38.Извештај тима за професионалну оријентацију на крају школске 2020-21. година
- 39.Извештај о раду тима за здравствену и социјалну заштиту шк.2020/2021.год
- 40.Извештај тима за заштиту животне средине и естетског уређења школе за шк. 2020/21. година
- 41.Извештај тима за међупредметне компетенције и предузетништво школске 2020/21. године
42. Извештај тима за стручно усавршавање школске године 2020/21.

- 43.Извештај тима за прилагођавање новопридошлих ученика и наставника 2021/2022 . школска година
- 44.Извештај о раду тима за развојно планирање школске године 2020/2021.године
45. Извештај о самовредновању рада школе за школску 2020/2021.
- 46.Извештај о реализацији педагошко-инструктивног рада директора и педагога школе, посете наставних школске 2021/22. године
- 47.Извјештај тима за културне, јавне и слободне активности у школи за крај школске 2020/21.године
- 48.Извештај тима за развој школског програма на крају школске 2020/21.године
- 49.Извештај о раду тима за унапређење рада установе у школској 2020/2021.години

#### **ОСТАЛИ ИЗВЕШТАЈИ**

50. Извештај тима за школски маркетинг и ажурирање сајта школске 2020/2021. године
51. Извештај летописа за за школску 2020/21.год.
- 52.извештај тима за заштита и безбедност на раду за школску 2020/21 годину
53. Извештај тима за сарадњу са локалном самоуправом за прво полугодиште школске 2021/22. Године
54. Извештај тима за сарадњу са локалном самоуправом за школску 2020/21 г

#### **VII. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

- 55.Праћење и евалуација годишњег плана рада школе за 2020/2021. Год
56. Мере за пољшање услова рада и остваривање образовно - васпитног рада у ОМШ,,Петар Илић“

