ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20.ГОД.

ОМШ „ПЕТАР ИЛИЋ“

АРАНЂЕЛОВАЦ

АВГУСТ 2020 .ГОДИНЕ

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр.88/1) подносим Школском одбору Основне музичке школе “Петар Илић” у Аранђеловцу:

ИЗВЕШТАЈ
О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКЕ 2019/20.год.

1. Полазне основе

Годишњи план рада за школску 2019/2020 годину урађен је по одредбама Закона о основама система образовања и васпитања као и по важећим подзаконским актима и правилницима.

СТАТУС ШКОЛЕ

Школа је организована као установа основног музичког образовања и васпитања.Седиште школе је у Аранђеловцу ,а у свом саставу има издвојено одељење у Тополи.

2. Услови за остваривање васпитнообразовног рада музичке школе

2.1. Материјално технички услови рада

За зараде запослених школу финансира Република, док за материјалне трошкове средства обезбеђује Скупштина општине Аранђеловац, а за истурено оделење СО Топола.
Школа располаже укупним школским простором од 1369 м^2 и све се просторије користе у настави изузев холова и мокрих чворова.
Истурено оделење у Тополи пресељено је у адаптирани простор зграде укупне површине од 100 м^2, и концертну салу у другој згради површине од 100 м^2 и услови за рад су јако добри.
Наставна средства и опрема задовољавају основне потребе за нормалан рад школе, тако да школа у Аранђеловцу и издвојеном одељењу у Тополи користи: 6 клавира, 13 пијанина, 2 еле.клавир,клавинове 5 комада,клавијатуре 1 комад, 11 кларинета, 9 флаута, 51 хармоника, 18 гитара и 35 виолине,труба 1 комад,појачало и озвучење 1 комад.

2.2. Услови средине у којој школа ради

Породични услови ученика су добри па је сарадања са родитељима остварљива и
уско повезана са процесом наставе. Социо – економски услови нису на завидном нивоу па школа обезбеђује и издаје на реверс инструменте. Тако на одсеку виолине 20-ро деце користе школске инструменте, на одсеку гитаре 5 ученика, хармоника 6, флауте 5, кларинета 8. Ученици клавирског одсека долазе у просторије школе где вежбају по утврђеном распореду.

2.3. Кадровски услови рада

У овој школској 2019/20. години наставу су изводили следећи наставници

Ред .бр.	Презиме и име	степен	Предмет
1.	Јањић Анђело	7	Клавир
2.	Ендре Берна	7	Клавир, корепетиција
3.	Данијела Марчетић / Јелена Ђорђевић Диздаревић	7	Клавир
4.	Јелена Вујчић	7	Клавир
5.	Јелена Марковић-Симоновић	7	Клавир
6.	Иво Игрутиновић	7	Клавир
7.	Снежана Пуљевић	7	Клавир, корепетиција
8.	Стеван Савић	7	Клавир
9.	Тијана Пауновић	7	Виолина
10.	Бојана Јанкићевић	7	Виолина
11.	Јелена Грујић	7	Виолина
12.	Љубица Гужвић	7	Виолина
13.	Стевановић Милош	7	Хармоника
14.	Иван Цветковић	7	Хармоника
15.	Игор Никић	7	Хармоника, оркестар
16.	Ирина Ђујић	7	Гитара
17.	Михаило Златковић	4	Гитара
18.	Тамара Богдановић	7	Гитара
19.	Александра Аливојводић	7	Соло певање
20.	Дијана Бијелић	7	Флаута
21.	Владо Вуказић	7	Кларинет,камерна,нототекар
22.	Тамара Манић	7	Корепетиција
	Теоретска Настава		
23.	Драган Цакић	7	Солфеђо, теорија, хор
24.	Срђан Антић	7	Солфеђо
25.	Ленкица Миловановић	7	Солфеђо,Теорија, Хор
26.	Милица Браковић	7	Солфеђо,Теорија

2.4 НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

СЕКРЕТАР

	Припрем.и отпрем. Поште	Кадровски послови	Обрада материјала са седница	Управ.Правни послови	Корд. Са другим.	Остали послови	СВЕГА
Душица Гавриловић	2	16	2	14	2	4	40

ПЕДАГОГ ШКОЛЕ

Слађана Митровић	Планирање, програмирање, праћење и вредновање обр.-вас.рада	Рад са наставницима	Рад са ученицима и родитељима	Рад са директором	Сарадња са локалном самоуправом	Рад у стручним органима и тимовима	Свега
	5	5	2,5	2,5	2,5	2,5	20

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Слађана Митровић	Планирање, програмирање, праћење и вредновање обр.-вас.рада	Рад са наставницима	Рад са ученицима и родитељима	Рад са директором	Сарадња са локалном самоуправом	Рад у стручним органима и тимовима	Свега
	5	5	2,5	2,5	2,5	2,5	20

ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

Весна Стојановић	Контирање	Књижење	Израда плат. спискова	Период. обрачун	Завршних рачуна	Остали послови	Свега
	10	5	10	5	5	5	40

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

	НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	Стручна спрема
27.	Николић Бранко - Директор	7
28.	Душица Гавриловић- Секретар	7
29.	Слађана Митровић- Педагог и Помоћник Директора	7
30.	Дарко Павловић - Нототекар	7
31.	Весна Стојановић - Шеф Рачуноводаста	7
32.	Снежана Вељковић - Помоћни Радник	1
33.	Ивана Ивошевић - Помоћни Радник	1
34.	Светлана Алексић - Помоћни Радник	1
35.	Милан Ратковић - Домар	3
36.	Драган Вељовић- Административни Радник	4

Наша школа, је у овој школској години већим делом решила проблем кадрова ,обзиром да је МПНТР дозволило пријем радника на неодређено време у нашој установи је примњено 9-оро младих људи и надамо се да смо на тај начин решити проблем незадовољства деце и родитеља да им се наставници често мењају.

Од 26 наставника који изводе наставу, 20 наставника запослено је у Аранђеловцу и Тополи на неодређено време, а остали су запослени на одређено време.

Школа запошљава и 1 директора, 1 секретара,1 педагога са 50% радног времене ,1 помоћник директора са 50% радног времена, 1 кординатор финасиских и рачуноводствених послова,1 административног радника са 50% радног времене, 3 помоћна радника, од којих 1 ради у издвојеном одељењу у Тополи и два у Аранђеловцу и домара школе са 50 % радног времеана.

2.5 УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/20 .год.

У школској 2019/20. год. уписано је 285 ученика,а завршило је 265.

Инструмент- КЛАВИР

Аранђеловац

бр	Инструмент	раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Август	Оп	Укупно
	КЛАВИР	1	/	/	/	/	/	/	1	/	/	21	22
		2	4	2	/	/	6	/	1	/	/	/	7
		3	13	2	3	1	19	/	1	/	/	/	20
		4	5	7	1	2	15	/	1	/	/	/	16
		5	4	5	2	/	11	/	1	/	/	/	12
		6	3	9	/	/	12	/	/	/	/	/	12
	Укупно УПИСАНО	89	29	25	6	3	63	/	5	/	/	21	84

Топола

бр	Инструмент	раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Август	Описно	Укупно
	КЛАВИР	1	/	/	/	/	/	/	1	/	/	2	3
		2	2	/	/	/	2	/	/	/	/	/	2
		3	2	/	/	/	2	/	/	/	/	/	2
		4	3	/	/	/	3	/	/	/	/	/	3
		5	1	3	1	/	5	/	/	/	/	/	5
		6	/	1	/	/	1	/	/	/	/	/	1
	Укупно УПИСАНО	16	8	4	1	/	13	/	1	/	/	2	15

Инструмент- ХАРМОНИКА

Аранђеловац

бр	Инструмент	раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоцењен	Оп	Укупно
		1							4			9	9
		2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		3	1	2	1	/	4	/	1	/	/	/	4
	ХАРМОНИКА	4	2	3	/	/	5	/	/	/	/	/	5
		5	2	3	3	/	8	/	/	/	/	/	8
		6	3	2	/		5	/	/	/	/	/	5
			8	10	4	/	22		5			9	31

Средња оцена одсека хармоника 4,26

Топола

бр	Инструмент	раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоц	О	Укупно
		1	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/
		2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Хармоника	3	1	1	/	/	2	/	/	/	/	/	2
		4	1	1	/	/	2	/	/	/	/	/	2
		5	2	/	1	/	3	/	/	/	/	/	3
		6	1	/	/	/	1	/	/	/	/	/	1
	Укупно		5	2	1	/	8	/	1	/	/	/	8

Средња оцена Топола 4,00

Инструмент- ВИОЛИНА

Аранђеловац

бр	Инструмент	раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоц	О	Укупно
		1	/	/	/	/	/		4	/		10	10
		2	3	/	1	/	4	/	/	/	/	/	4
		3	4	1	1	/	6	/	/	/	/	/	6
	ВИОЛИНА	4	6	2	/	/	7	/	2	/	/	/	7
		5	4	1	1	1	6	/	1	/	/	/	6
		6	2	2	/	/	4	/	/	/	/	/	4
	Укупно		16	6	3	1	23		7			10	36

Топола

бр	Инструмент	раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоц	О	Укупно
		1	/	/	/	/	1	/	1	/	/	1	1
		2	/	/	1	/	1	/		/	/	/	1
		3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ВИОЛИНА	4	3	1	/	/	4	/	/	/	/	/	4
		5	1	/	/	/	1	/	/	/	/	/	1
		6	/	/	/	/		/	/	/	/	/	
	Укупно		4	1	1	/	6	/	1	/	/	1	7

Инструмент- ГИТАРА

Аранђеловац

бр	Инструмент	раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоц	Оп	Укупно
		1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	10
		2	4	/	/	/	4	/	1	/	/	/	5
		3	2	3	1	/	6	/	/	/	/	/	6
	Гитара	4	4	2	/	/	6	/	/	/	/	/	6
		5	2	2	/	/	4	/	/	/	/	/	4
		6	/	1	/	/	1	/	/	/	/	/	1
	Укупно		12	8	1	/	21	/	1	/	/	10	31

Топола

бр	Инструмент	раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоц	Оп	Укупно
		1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1
		2	2	/	/	/	2	/	/	/	/	/	2
		3	/	2	1	/	3	/	/	/	/	/	3
	Гитара	4	4	2	/	/	6	/	/	/	/	/	6
		5	2	1	/	/	3	/	/	/	/	/	3
		6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Укупно		8	5	1	/	14	/	/	/	/	1	15

Инструмент- ФЛАУТА

Аранђеловац

бр	Инструмент	раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Исписан	Оп.	Укупно
	ФЛАУТА	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1	6	6
		2	1	/	/	/	1	/	/	/	/	/	1
		3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		4	2	/	/	/	2	/	/	/	/	/	2
		5	1	/	/	/	1	/	/	/	/	/	1
		6	1	1	/	/	2	/	/	/	/	/	2
	Укупно		5	1	/	/	6	/	/	/	1	6	12

Инструмент- КЛАРИНЕТ

Аранђеловац

бр	Инструмент	раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоц	Оп	Укупно
	КЛАРИНЕТ	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6	6
		2	1	/	/	/	1	/	/	/	/	/	1
		3	1	/	/	/	1	/	/	/	/	/	1
		4	2	1	/	/	3	/	/	/	/	/	3
	Укупно		4	1	/	/	5	/	/	/	/	6	11

СОЛО ПЕВАЊЕ

Аранђеловац

бр	Инструмент	раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоц	Оп	Укупно
	СОЛО ПЕВАЊЕ	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11	11
		2	/	2	1	/	3	/	/	/	/	/	3
	Укупно		/	2	1	/	3	/	/	/	/	11	14

АРАНЂЕЛОВАЦ

УСПЕХ	БРОЈ УЧЕНИКА	ПРОЦЕНАТ %	НАПОМЕНА
Описно оцењени ученици	73	33,18%	Од укупног броја- 220 ученика
Одличан успех	74	50,34%	Од укупно 147 бројчано оцењених ученика
Врло добар успех	55	37,41%	Од укупно 147 бројчано оцењених ученика
Добар успех	14	9,52%	Од укупно 147 бројчано оцењених ученика
Довољан успех	4	2,72%	Од укупно 147 бројчано оцењених ученика
Исписани	17	7,17%	Од укупно уписаних ученика -237
Обнавља разред	3	1,36%	Од укупног броја - 220 ученика
Ванредни ученици	3		

ТОПОЛА

УСПЕХ	БРОЈ УЧЕНИКА	ПРОЦЕНАТ %	НАПОМЕНА
Описно оцењени ученици	6	13,3%	Од укупног броја ученика на крају године- 45
Одличан успех	25	64,10%	Од укупно 39 бројчано оцењених ученика
Врло добар успех	11	28,21%	Од укупно 39 у бројчано оцењених ченика
Добар успех	3	7,69%	Од укупно 39 бројчано оцењених ученика
Довољан успех	/		/
Исписани	3	6,25%	Од укупно уписаних ученика-48
Обнавља разред	/	/	/
ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ	/	/	/

УСПЕХ УЧЕНИКА НА НИВОУ ЦЕЛЕ ШКОЛЕ У ШК. 2019/20. ГОДИНИ

УСПЕХ НА НИВОУ ЦЕЛЕ ШКОЛЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ПРОЦЕНАТ %	НАПОМЕНА
Описно оцењени ученици	80	30,19%	Од укупног броја на крају године- 265
Одличан успех	99	53,51%	Од укупно бројчано оцењених ученика 185
Врло добар успех	66	35,68%	Од укупно бројчано оцењених ученика 185
Добар успех	16	8,65%	Од укупно бројчано оцењених ученика 185
Довољан успех	4	2,16%	Од укупно бројчано оцењених ученика 185
Исписани	20	7,02%	Од укупно уписаних 285 ученика
Обнавља разред	3	1,13%	Од укупног броја ученика на крају године 265
Ванредни ученици	3		

КАМЕРНА МУЗИКА- Укупан успех ученика је 5,00
ОРКЕСТАР- Укупан успех ученика је 4,81%
ХОР Аранђеловац- Укупан успех ученика је 4,72%
ХОР Топола - Укупан успех ученика је 4,35 %
У овој школкој години ђак генерације је Софија Миловановић,ученица 6-ог разреда ,инструмент клавир у класи наставнице Јелене Симоновић Марковић .
Сви ученици су имали примерно понашање и владање.
У време ванредне ситуације изазвнане Ковидом 19 сви ученици су пратили наставу која је била организована на даљину путем ,односно наставни процес је реализован он лајн и није забележен ни један случај дигиталног насиља.

Три ученика наше школе уписала су средњу музичку школу у Београду и Крагујевцу.

2.6 БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ПО НАСТАВНИЦИМА И ГРУПНО У ШКОЛСКОЈ 2019/20. ГОДИНИ

	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ПО НАСТАВНИЦИМА И ГРУПНО											
	Преглед одржаних часова											
Ред.бр.	Инструмент	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Бр. ученика	Обавезна		Додатна		Допунска		Свега час	
				планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано
1.	виолина	Јанкићевић Бојана	12	70	812	/	/	/	/	/	812
2.	виолина	Јелена Грујић	11	70	786	26	26	26	47	786	738
3.	виолина	Тијана Пауновић	12	70	699	34	34	39	39	699	754
4.	виолина	Љубица Гужвић	7	70	638		27		42	638	511
5.	флаута	Дијана Бјелић	13	70	650	22	22	27	27	825	699
6.	кларинет	Владо Вуказић	11	758	694	8	8	59	59	761	761
7.	Соло певање	Александра Војводић	14	968	920	65	65	5	5	1038	990
8.	Хармоника	Милош Стевановић	15	976	874	58	58	16	16	976	976
9.	Хармоника	Игор Никић	13	847	742	60	60	/	/	802	802
10.	Хармоника	Иван Цветковић	13	906	848	53	53	28	28	906	929
11.	Клавир	Иво Игрутиновић	18	1260	1144	65	65	20	20	1345	1229
12.	Клавир	Стеван Савић	14	910	687		29		40		756
13.	Клавир	Анђело Јањић	15	972	874	56	56	12	12	972	942
14.	Клавир	Јелена Марковић Симоновић	16	1108	879		53		23		955
15.	Клавир	Јелена Вујичић	16	1050	1008	86	86	/	/	1050	1094

16.	Клавир	Јелена Диздаревић Ђорђевић	15	1007	841	/	50	/	20	/	911
17.	Клавир	Снежана Пуљевић	13	836	772		72		6		850
18.	Упредни клавир	Ендре Барна	5	175	146	12	12	8	8	175	166
19.	Гитар	Ирина Ђујић	16	1116		68	68	12	12	1116	1196
20.	Гитар	Михајло Златковић	15	1050	975	20	20	18	18		1013
21.	Гитар	Тамара Миленковић	15	1116	1100	68	68	20	19		1139
22.	Софеђо	Милица Браковић		668	668	41	41	59	59		788
23.	Софеђо	Ленкица Миловановић		597+75	672	44	44	3	3		719
24.	Софеђо	Драган Цакић		660	659	30	30	40	40		729
											21.114

2.7 ИЗВЕШТАЈ
О броју изостанака по класама за крај 2019/20 .школске године

Ред. Бр.	ГРУПА - КЛАСА	Оправдани / Неоправдани	Оправдани / Неоправдани	Оправдани / Неоправдани	Оправдани / Неоправдани	Оправдани / Неоправдани	Оправдани / Неоправдани	Оправдани / Неоправдани	Укупно
		Инструмент	Солфеђо	Теорија	Хор	Оркестар	Камерна	Упоред. клавир	
1.	БАРНА ЕНДРЕ	32/0	/	/		/	/	/	32
2.	ДАНИЈЕЛА МАРЧЕТИЋ	56/3	81/4	10/0	96/0	/	/		243
3.	ЈЕЛЕНА МАРКОВИЋ-СИМОНОВИЋ	156/0	104/0	10/0	56/0	/	/	/	285
4.	АНЂЕЛО ЈАЊИЋ	64/0	130/0	26/0	70/0	/	/	/	284
5.	ИВО ИГРУТИНОВИЋ,АР.	79/0	79/	0/0	92/0	/	/	/	245
6.	ИВО ИГРУТИНОВИЋ,ТО.	14/0	17/0	/	17/0	/	/	/	48
7.	СНЕЖАНА ПУЉЕВИЋ	66/0	71/0	13/0	96/0	/	/	/	282
8.	СТЕВАН САВИЋ	117/0	92/0	2/0	136/0	/	/	/	347
9.	ТИЈАНА ПАУНОВИЋ	124/0	108/0	/	107/0	/	/	/	312
10.	БОЈАНА ЈАНКИЋЕВИЋ	36/0	3/0	3/0	154/0	/	/	/	93/0
11.	ЈЕЛЕНА ГРУЈИЋ	32/0	55/0	6/0	76/0	/	/	/	169
12.	ЉУБИЦА ГУЖВИЋ	43/0	30/0	0/0	27/0	/	/	/	100
13	СТЕВАНОВИЋ МИЛОШ-Топола	52/0	60/0	1/0	44/0	/	/	/	154
14.	СТЕВАНОВИЋ МИЛОШ-Аранђеловац	39/0	47/0	4/0	14/0	26/0	/	/	112
15.	ИВАН ЦВЕТКОВИЋ	82/0	99/0	/	/	58/0	/	/	243
16.	ИГОР НИКИЋ	91/0	126/0	23/0	18/0	68/0	/	/	311
17.	МИХАЈЛО ЗЛАТКОВИЋ	71/0	98/0	0/0	84/0	0/0	0/0	/	253
18.	ИРИНА ЂУЈИЋ	60/0	121/0	9/0	28/0	/	/	/	220
19.	ТАМАРА БОГДАНОВИЋ	64/0	59/0	4/0	16/0	/	/	/	143
20.	АЛЕКСАНДРА АЛИВОЈВОДИЋ	55/0	61/0	0/0	12/0	/	/	36/0	154
21.	ДИЈАНА БЈЕЛИЋ	59/18	63/14	6/0	38 /0	/	/	/	163/32
22.	ВЛАДО ВУКАЗИЋ					/	/	/	213/0
23.	МИЛИЦА БРАКОВИЋ	/0	/0	/0	/0	/	/	/	/

24.	ДРАГАН ЦАКИЋ	/	/	/		/	/	/	
26.	ЛЕНКИЦА МИЛОВАНОВИЋ	/	196/0	18/0	/	/	/	/	214/0
27.	СРЂАН АНТИЋ	/	/	/		/	/	/	/
28.	ЉУБИЦА ГУЖВИЋ-ХОР	/	142/0	24/0	400/0	/	/	/	1
29.	ЛЕНКИЦА МИЛОВАНОВИЋ-ХОР				196/0				196/0
30.	ВЛАДО ВУКАЗИЋ-КАМЕРНА								
31.	ИГОР НИКИЋ-ОРКЕСТАР								
									4787/33

3.Васпитно образовни рад

Васпитно – образовни рад се одвијао кроз обавезне-редовне, додатне и допунске
часове индивидуално-инструменталне наставе (виолина, клавир, хармоника, гитара, кларинет, флаута и соло певање), као и кроз редовне часове групне наставе (солфеђо, теорија, хор, оркестар и камерна).Од марта месеца услед настале ситуације изазване пандемијом Корона вируса настава је организована он лајн преко апликација вибер,месинџер и јутјуб канала.У оквиру васпитно образовног рада организовани су јавни наступи на интерним часовима, посета Другим школама, Концерти за грађане, као и такмичења и фестивали (Смедеревска паланка, Смедерево, Београд).Овај сегмент рада је реализован до 16.03.2020.

Васпитно-образовни рад подразумевао је и састанке одсека на којима је анализиран рад наставника и ученика у циљу што бољег и садржајнијег рада. Директор школе и педагог су редовно, према плану и програму, посећивали наставу и давали сугестије везано за рад наставника, ученика и сарадњу са родитељима.

Ученици су у току првог полугодишта излазили на смотре према плану и програму својих одсека. На тај начин ученици имају додатни стимуланс и такмичарски дух.

РЕДОВНА НАСТАВА

Разлог неодржаних часова у инструменталној настави је оправдан, јер су ученици били на рекреативној настави, ради болести, екскурзије, такмичења, као и због броја ученика који су напустили школовање.Настава од 16.03.2020. године одвијала се он лајн и није било проблема у организовању праћења наставе.

Знатан број часова је надокнађен, али код једног броја наставника то није било могуће, због усаглашавања слободног времена ученика .

Мањи број часова није везан за наставни кадар већ за ученике који су били спречени да редовно похађају наставу..
Школски календар је испоштован у потпуности .

Друго полугодиште је почело са закашњењем од једне недеље,по одлуци Министарства просвете,науке и технолошког развоја.

4. Извештаји по већима

4.1. ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. годину

Клавир -Аранђеловац

1	**УСПЕХ УЧЕНИКА**	
		-
		-
	Број исписаних ученика	6
	Број ученика који су напустили школу	/
	Средња оцена одсека	4,31

раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Август	Оп	Укупно
	Аранђеловац										
1	/	/	/	/	/	/	1	/	/	21	22
2	4	2	/	/	6	/	1	/	/	/	7
3	13	2	3	1	19	/	1	/	/	/	20
4	5	7	1	2	15	/	1	/	/	/	16
5	4	5	2	/	11	/	1	/	/	/	12
6	3	9	/	/	12	/	/	/	/	/	12
	Топола										
1	/	/	/	/	/	/	1	/	/	2	3
2	2	/	/	/	2	/	/	/	/	/	2
3	2	/	/	/	2	/	/	/	/	/	2
4	3	/	/	/	3	/	/	/	/	/	3
5	1	3	1	/	5	/	/	/	/	/	5
6	/	1	/	/	1	/	/	/	/	/	1

2.	**БРОЈ СЕДНИЦА АКТИВА**	**5**

3.	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ПО НАСТАВНИЦИМА И ГРУПНО											
	Преглед одржаних часова											
Ред.бр	Инструмент	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Бр.ученика	Обавезна		Додатна		Допунска		Свега час	
				планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано
1.	Клавир	Иво Игрутиновић	18	1260	1144	65	65	20	20	1345	1229
2.	Клавир	Стеван Савић	14	910	687		29		40		756
3.	Клавир	Анђело Јањић	15	972	874		56		12		942
4.	Клавир	Јелена Марковић Симоновић	16	1108	879		53		23		955
5.	Клавир	Јелена Вујичић	16	1050	1008		86	/	/		1094
6.	Клавир	Јелена Диздаревић Ђорђевић	15	1007	841		50		20		911
7.	Клавир	Снежана Пуљевић	13	836	772		72		6		850
8.	Упредни клавир	Ендре Барна	5	175	146		12		8		166

5.	БРОЈ НАСТУПА УЧЕНИКА, ИНТЕРНИХ, ЈАВНИХ ЧАСОВА И КОНЦЕРАТА		
		Назив	Број
Топола			
	1.	Интерни часови	4
	2.	Јавни часови	1
	3.	Концерти	2
Аранђеловац			
	1.	Интерни часови	6
	2.	Јавни часови	3
	3.	Концерти	3

7.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
	Име и презиме запосленог	Назив активности	Опис	Датум	Бр.бод
1.	Иво Игрутиновић	**Стручно усавршавање у установи**			
		Смотра ученика Аранђеловац	10 ученика наступало	27.11.2019.	3
		Смотра ученика Топола	3 ученика наступало	29.11.2019.	3
		Јавни час	5 ученика наступало	27.11.2019.	10
		Концерт за ученике ОШ „Милан Илић Чича“	1 ученик наступао	04.12.2019.	2
		Јавни час	5 ученика наступало	23.12.2019.	10
		Новогодишњи концерт Аранђеловац	2 ученика наступало	27.12.2019.	4
		Новогодишњи концерт Топола	3 ученика наступало	26.12.2019.	6
		Онлајн јавни час клавирског одсека	2 ученика наступало	24.05.2020.	4
		Менторство			10
				УКУПНО	**52**
		Стручно усавршавање ван установе			
		Онлајн семинар - Музика уз помоћ рачунара		Март	32
		Селфи – Подршка школама за организовање наставе и учење у дигиталном добу - Самовредновање			1
				УКУПНО	**33**
2.	Снежана Пуљевић	**Стручно усавршавање у установи**			
		Интерни час класе	Организатор	Новембар, децембар, јануар, април	6
		Интерни часови и смотре других ученика	Присуство		1
		Јавни часови одсека	Присуство	Децембар, Мај	4
		Аудиција поводом новогодишњег концерта	Припрема 7 ученика, организатор	Децембар	2
		Смотра класе	Организација	28.11.2019.	3
		Новогодишњи концерт школе	Учешће-наступ	26.11.2019.	2

		Новогодишњи концерт школе 7+1 ученика	Припрема 7+1 ученика	26.11.2019. / 27.11.2019.	16
		Годишњи концерт школе	Припрема ученика	Мај	2
		Концерти	Присуство		20
				УКУПНО	**56**
		Стручно усавршавање ван установе			
		Семинар **кат.бр. 948 К1**			**32**
3.	Јелена Марковић Симоновић	**Стручно усавршавање у установи**			
		Смотра ученика Аранђеловац	9 ученика наступало	27.11.2019.	3
		Јавни час	6 ученика наступало	27.11.2019.	12
		Јавни час	1 ученик наступио	23.12.2019.	2
		Новогодишњи концерт Аранђеловац	1 ученик наступио	27.12.2019.	2
		Интерни час	Организатор	03.03.2020.	2
		Пијанистичко такмичење Смедерево	2 ученика	10.05.2020.	4
		Јавни час	6 ученика наступило	24.05.2020.	12
		Дан Школе	2 ученика наступило	31.05.2020.	4
		Завршни испит шестог разреда	Члан комисије	06.06.2020.	1
				УКУПНО	**42**
		Стручно усавршавање ван установе			
		Онлајн семинар - Музика уз помоћ рачунара			**32**
4.	Анђело Јањић	**Стручно усавршавање у установи**			
		Члан комисије поводом прве смотре	Члан комисије	27.11.2019	2
		Интерни час	Предметни наставник	27.11.2019	1
		Интерни час	Предметни наставник	12.12.2019	1
		Концерт (гостовање Чичине школе)	Наступио: 1 ученик	03.12.2019	2
		Новогодишњи концерт	Наступио: 1 ученик	26.12.2019	2
		Концерт Школе Топола	Наступио: 1 ученик	27.12.2019	2
		Члан комисије испита завршних разреда	Члан комисије	6.6.2020.	2
				УКУПНО	**12**
		Стручно усавршавање ван установе			
		Онлајн семинар - Музика уз помоћ рачунара			32
		Селфи – Подршка школама за организовање наставе и учење у дигиталном добу - Самовредновање			1
				УКУПНО	**33**
5.	Стеван Савић	**Стручно усавршавање у установи**			
		Члан комисије поводом прве смотре	Члан комисије	27.11.2019	2
		Интерни час	Предметни наставник	27.11.2019	1
		Јавни час	Наступио: 2 ученика	23.12.2019	2
		Интерни час	Наступили сви ученици	29.11.2019.	2
		Дуо НеСте“ Концерт савремених звукова, Пљевља	Дуо наступ наставника	18.11.2019.	20
		„Дуо НеСте“ Концерт савремених класичних звукова,Бечеј	Дуо наступ наставника	09.11.2019.	20
		Члан комисије испита завршних разреда	Члан комисије	06.06.2020.	2

				УКУПНО	**49**
		Стручно усавршавање ван установе			
		Онлајн семинар - Музика уз помоћ рачунара			32
		Селфи – Подршка школама за организовање наставе и учење у дигиталном добу - Самовредновање			1
				УКУПНО	**33**
6.	Јелена Диздаревић Ђорђевић	**Стручно усавршавање у установи**			
		Стручно усавршавање ван установе			
		Музика уз помоћ рачунара			**32**
7.	Јелена Вујичуић	**Стручно усавршавање у установи**			
		Интерни час класе	16 учениканаступало	23.10.2019.	3
		Смотра ученика Аранђеловац	11ученика наступало	27.11.2019.	3
		Интерни час ученика Аранђеловац	16учениканаступало	11.12.2019.	3
		Јавни час	14 ученикнаступао	24.12.2019.	3
		Новогодишњи концерт Ар	2учениканаступало	27.12.2019.	6
				УКУПНО	**18**
		Стручно усавршавање ван установе			
		Онлајн семинар - Музика уз помоћ рачунара			**32**
8.	Ендре Барна	**Стручно усавршавање у установи**			
		Смотра ученика	5 ученика наступало	27.11.2019	3
		Интерни час дувачког и гудачког одсека	Пратио ученике	28.11.2019.	2
		Концерти за промоцију школе	Пратио ученике	03.12.2019.	2
		Концерт поводом дана школе у Тополи	Пратио ученике и дуо са наставником	26.12.2019.	20
		Концерт поводом дана школе у Аранђеловцу	Пратио ученике и дуо са наставником	27.12.2019.	20
		Интерни час дувачког одсека	Пратио ученике	30.01.2020.	2
		Испит ученика	Полагало 3 ученика	05.06.2020.	3
				УКУПНО	**52**
		Стручно усавршавање ван установе			
		Онлајн семинар - Музика уз помоћ рачунара		Октобар	**32**

4.2. ИЗВЕШТАЈ ОДСЕКА И ВЕЋА ХАРМОНИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20.год.

Чланови већа:
Милош Стевановић – шеф већа
Иван Цветковић– члан већа
Игор Никић– члан већа

1. План већа за школску 2019./2020. годину;
2. Састанци већа за хармонику;
3. Реализација планова;
4. Смотре;
5. Молбе ученика;
6. Успех ученика на крају другог полугодишта школске 2019./2020. године;

1.ПЛАН ОДСЕКА ХАРМОНИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019./2020. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Расподела ученика по класама	Наставничко веће	Директор	Август
Подела распореда и програма и контакти са родитељима	На првом часу	Наставници	Август
Родитељски састанаци по класама	Родитељски састанак	Наставници	Септембар
Оцењивање ученика за Прво тромесечје	На седници актива и нас.већа	Наставници	Октобар -Новембар
Смотра за контролу техничке оспособљености биће одржана у другој половини месеца. Смотри приступају ученици од 3. до 6. разреда	Смотра	Актив	Децембар
Интерни час ученика хармонике биће одржан после смотре	Интерни час – јавни наступ	Актив	Децембар
Аудиција ученика за наступ на новогодишњем концерту	Преслушавањем кандидата	Комисија	Децембар
Новогодишњи концерт	Јавни наступ	Ученици и наставници	Децембар
Оцењивање ученика одсека у Првом полугодишту	На седници актива и Наставничком већу, а увидом у пређени програм на смотрама и јавним наступима	Ученици и наставници	Јануар
Родитељски састанаци по класама	Родитељски састанак	Наставници	Јануар
Почетак другог полугодишта Припрема ученика и наставника везаних за осми фестивал ОМШ «Петар Илић» у Аранђеловцу	У току наставе, на седницама нас већа и актива	Ученици, актив, директор	Фебруар
Аудиција ученика за предстојећа такмичења: 1. XIII међународни музички фестивал ОМШ "Петар Илић" у Аранђеловцу 2. Фестивал музичких школа Србије	Преслушавањем кандидата	Комисија сачињена од чланова актива	Фебруар-март
Припрема и организовање школског такмичења из хармонике Интерни час ученика хармонике који ће узети учешћа на предтојећим такмичењима	Јавни наступ	Актив	Март
Наступ ученика на „Београдском фестивалу хармонике“	Јавни наступ	Ученици и наставници	Март
Организација и наступи ученика и наставника на фестивалу ОМШ «Петар Илић» у Аранђеловцу. Наступи на републичком такмичењу.	Јавни наступи	Ученици и наставници	Март -април
Оцењивање ученика за Треће тромесечје	На седници актива и нас.већа	Наставници	Март
Родитељски састанаци по класама	Родитељски састанак	Актив	Март - Април
Наступи ученика и наставника на фестивалу ШОМО «Петар Стојановић» у Убу Наступи ученика на такмичењу у Пули, у Угљевику	Јавни наступи-концерти	Ученици и наставници	Април - Мај
Фестивал музичких школа Србије	Јавни наступи	Ученици и наставници	Мај
Гостовање у основним школама и тестирање музичких способности ђака који су показали интересовање за музичку школу	Преслупавањем и тестирањем кандидата	Комисије	Мај - Јун
Аудиција и концерт поводом дана школе	Преслушавањем кандидата	Комисија	Мај
Такмичења у Панчеву, Смедереву, Бечеју и Смедеревској Паланци	Јавни наступ	Ученици и наставници	Мај
Завршни испит за ученике 6 разреда	Завршни испити	Комисије	Мај

Пријемни испит за упис у ученика у наредну годину	Тестирањем кандидата	Комисије	Мај-јун
Смотра за ученике 1. и 2. разреда	Смотра	Актив	Јун
Завршни годишњи испит за ученике од 3 до 5 разреда	Годишњи испити	Комисије	Јун
Родитељски састанци по класама	Родитељски састанак	Раз старешина	Јун
Анализа рада одсека у Другом полугодишту	Разговором на седници нас.већа и актива	Нас.већедиректор	Јун
Успех ученика одсека у Другом полугодишту	Сагледавањем свих резултата на нас.већу	Нас.веће директор	Јун
Поправни испити	Испит	Комисије	Август
Успех ученика одсека на крају школске године	Сагледавањем свих резултата на нас.већу	Нас.веће, директор	Август
Наступ наставника и ученика хармонике у оквиру презентације школе, а у сарадњи са јавним установама у Аранђеловцу, Тополи и региону	Јавни наступ	Наставници и ученици	Током школске године

2.Састанци већа за хармонику

У току школске 2019./2020. године одржана су 5 састанака већа на којима су присуствовали Милош Стевановић,Иван Цветковић (на првом и петом састанку) и Игор Никић (на другом и трећем, четвртом и петом састанку). Теме састанака су углавном базиране на успех ученика, изостанке, молбе ученика. На првом састанку је изабран шеф отсека, подељени су ученици по класама и направљен је план отсека за предстојећу школску годину.

3.Реализација планова

Сви планови за прво полугодиште су реализовани осим родитељског састанка у јануару месецу, а који по налогу директора одложен за почетак другог полугодишта У другом полугодишту. У другом полугодишту је реализована аудиција за Фестивал музичких и балетских школа и интерни час у класи Ивана Цветковића. Остатак плана није остварен због увођења ванредног стања.

4. Смотре

Прва смотра из хармонике у Аранђеловцу 16.12.2019.године

Разред	Ученик	Програм	Оцена
3.	Величанин Нађа	**Живцов: Свирала;Черни: Етида**	**положила**
3.	Јаковљевић Лав	**Живцов: Свирала;Черни: Етида**	**положио**
3.	Лукић Петар	**Дербенко: Весела игра;Ракић: Етида**	**положио**
3.	Цветковић Александар	**К.М.Вебер: Хор ловацаРакић: Етида**	**положио**
4.	Антонијевић Александар	**Бах: Менует;Черни: Етида**	**положио**
4.	Елез Павле	**Дивернoа: Етида;Бернау: Коло**	**положио**
4.	Станковић Вук	**Некрасов: Мала сонатина;Черни: Етида**	**положио**
5.	Гвозденовић Алекса	**Гордзеј: Етида;Џојс: Јесењи сан**	**положио**
5.	Јанковић Димитрије	**Гордзеј: Етида;Џојс: Јесењи сан**	**положио**
5.	Јовановић Милош	**Мјасков: Валцер;Черни: Етида**	**положио**
5.	Николић Немања	**Монти: Чардаш;Лак: Етида**	**положио**
5.	Радуловић Милица	**В.В.Терзић: Дечија свита;В.В.Терзић: Етида**	**положла**
5.	Ранковић Јован	**Оњегин: Пут Козака;Лак: Етида**	**положио**
5.	Симић Ђорђе	**Гордзеј: Етида;Чајковски: Наполитанска песма**	**положио**
5.	Шукић Пламен	**Лак: ЕтидаЏојс: Јесењи сан**	**положио**

6.	Гавриловић Младен	**Буриндин: Етида;Лак: Етида**	**положио**
6.	Гајић Виктор	**Буриндин: Етида;Хачатуров: Шпанска игра**	**положио**
6.	Максовић Алекса	**Коњајев: Увод из Балетске свите**	**положио**
6.	Павловић Петар	**Гелер: ЕтидаВајбург: Радост лутања**	**положио**
6.	Рајковић Лука	**Черни: ЕтидаВајбург: Руска игра**	**положио**

Прва смотра из хармонике у Тополи 17.12.2019. године

Разред	**Име и презиме ученика**	**Програм**	**Оцена**
3.	Гавриловић Милош	Е.Дербенко: Париз;К.Черни: Етида	положио
3.	Грујић Алекса	К.М.Вебер: Хор ловаца;К.Черни: Етида	положио
4.	Ђокић Стефан	Е.Дербенко: Мадрид;З.Ракић: Етида	положио
4.	Миливојевић Михајло	Е.Дербенко: Естрадни валцер;К.Черни: Етида	положио
5.	Лекић Петар	Т.Лак: Етида;А.Џојс: Јесењи сан	положио
5.	Мијаиловић Никола	Е.Дербенко: Мазурка;К.Черни: Етида	положио
5.	Михаиловић Милан	В.Бухвостов: Спортска свита, први став;К.Черни: Етида	положио
6.	Зечевић Ђорђе	А.Репњиков: Токата;К.Черни: Етида	положио

Смотре и испити нису удржани осим за ученике завршних разреда због ванредног стања.

5.Молбе ученика

Ученик Васиљевић Виктор, први разред ИО Топола из класе Милоша Стевановића је поднео молбу за испис дел.бр. 0203-506 од 11.09.2019. Ученик Јовановић Урош, први разред из класе Игора Никића је поднео молбу за испис дел.бр. 0203-635 од 05.11.2019. Ученик Марковић Ђорђе, трећи разред из класе Ивана Цветковића је поднео молбу за испис дел.бр. 0203-634 од 05.11.2019. Ученици Станичић Матеја и Станичић Вања, први разред из класе Игора Никића су поднели молбу за испис дел.бр.0105-264, од 22.06.2020.

6. Успех ученика на крају школске 2019./2020. године;

На крају школске 2019./2020. Године није било ученика са негативним оценама, као ни неоцењених оцена. Табела са успехом ученика посебно је приложена на мејл музичке школе.

4.3.Извештај дувачког одсека за школску 2019/2020 година

Флаута - Кларинет - Соло певање

1. **Успех ученик**

1.	УСПЕХ УЧЕНИКА - ФЛАУТА		
	Број ученика првог разреда	7	/

	Број ученика са негативним успехом					/			/		
	Број исписаних ученика					/			/		
	Средња оцена одсека					Флаута - 4,66			Сви предмети –4,68		
раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоцењен	Оп	Укупно
1	/	/	/	/	/	/	/	/	1	6	**7**
2	1	/	/	/	1	/	/	/	/	/	**1**
3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**/**
4	2	/	/	/	2	/	/	/	/	/	**2**
5	1	/	/	/	1	/	/	/	/	/	**1**
6	1	1	/	/	2	/	/	/	/	/	**2**
Ук.	**5**	**1**	**/**	**/**	**6**	**/**	**/**	**/**	**/**	**6**	**13**

1.	УСПЕХ УЧЕНИКА - КЛАРИНЕТ										
	Број ученика првог разреда					6			6		
	Број ученика са негативним успехом					/			/		
	Број исписаних ученика					/			/		
	Средња оцена одсека					Кларинет – 3.80			Сви предмети - 4.35		
раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Август	Оп	Укупно
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6	**6**
2	1	/	/	/	**1**	/	/	/	/	/	**1**
3	1	/	/	/	**1**	/	/	/	/	/	**1**
4	2	1	/	/	**3**	/	/	/	/	/	**3**
Ук.	**4**	**1**	**/**	**/**	**5**	/	/	/	/	**6**	**11**

1.	УСПЕХ УЧЕНИКА – СОЛО ПЕВАЊЕ										
	Број ученика					14					
	Број ученика са негативним успехом					/			/		
	Број исписаних ученика					/			/		
	Средња оцена одсека					Соло певање 4,33			Сви предмети - 3.73		
раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Август	Оп	Укупно
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11	**1**
2	/	2	1	/	**3**	/	/	/	/	/	**3**
Ук.	**/**	**2**	**1**	**/**	**3**	/	/	/	/	**11**	**14**

2. Средња оцена по одсецима и разредима

2.	СРЕДЊА ОЦЕНА ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА										
Шк. Год.	ОДСЕК ДУВАЧКИ - ФЛАУТА										
2019/2020	Прво полугодиште					Крај школске године					
Разред	Инстр.	Солф	Теорија	Хор/кам	Владање	Инстр.	Солф	Теорија	Хор/кам	Владање	

I	о	о	/	/	п	/	/	/	/	/
II	4,00	3,00	/	/	п	5,00	4,00	/	/	П
III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	4,50	4,50	/	5,00	п	5,00	5,00	/	5,00	П
V	5,00	5,00	/	5,00	п	5,00	5,00	/	5,00	П
VI	4,00	4,00	4,50	4,50	5,00	4,00	4,00	4,00	4,50	5,00
Сред. оц.	**4,37**	**4,12**	**4,50**	**4,83**	**5,00**	**4,75**	**4,50**	4,00	**4,83**	5,00
Средња оцена на полугодишту		(са владањем/без)**4,56/ 4,45**				На крају школске године			(са владањем,без)**4,61 / 4,52**	

2.	СРЕДЊА ОЦЕНА ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА									
Шк. Год.	ОДСЕК ДУВАЧКИ - КЛАРИНЕТ									
2019/2020	Прво полугодиште					Крај школске године				
Разред	Инстр.	Солф	Теорија	Хор/кам	Владање	Инстр.	Солф	Теорија	Хор/кам	Владање
I	о	о	/	/	/	О	О	/	/	/
II	4	5	/	/	/	4	5	/	/	/
III	4	5	/	5	/	4	5	/	5	/
IV	3.66	5	4.66	4	5	3.66	4.33	4.00	4.00	5.00
Сред. оц.	**3.89**	**5.00**	**4.66**	**4.50**	**5.00**	3.89	4.77	4.00	4.50	5.00
Средња оцена на полугод.		(са владањем/без)**4.61/4.51**				На крају школске године			**са-4.43-без-4.29 -владања**	

2.	СРЕДЊА ОЦЕНА ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА									
Шк. Год.	ОДСЕК ДУВАЧКИ - Соло певање									
2019/2020	Прво полугодиште					Крај школске године				
Разред	Инстр.	Солф	Теорија	Уп.клавир	Владање	Инстр.	Солф	Теорија	Уп.клавир	Владање
I	о	о	/	О	П	О	О	/	О	П
II	4.33	3.66	2.66	3	5	4.33	3.66	2.66	3	5
Сред. оц..	**4.33**	**3.66**	**2.66**	**3**	**5**	**4.33**	**3.66**	**2.66**	**3**	**5**
Средња оцена на полугодишту		(са владањем/без)**4.61/4.51**				На крају школске године			**/**	

3. Проценат пролазности по одсецима и разредима

3.	ПРОЦЕНАТ ПРОЛАЗНОСТИ ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА									
Шк. Год.	ОДСЕК ДУВАЧКИ - ФЛАУТА									
2019/2020	Прво полугодиште					Крај школске године				
Разред	Инстр.	Солф	Теорија	Хор/кам	Владање	Инстр.	Солф	Теорија	Хор/кам/	Владање
I	100	100	/	/	/	100	100	/	/	/
II	100	100	/	/	/	100	100	/	/	/

III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	100	100	/	100	/	100	100	/	/	/
V	100	100	100	100	/	100	100	/	100	/
VI	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Сред. Оц.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Проц. пролазности I полуго.			100%		На крају школске године			100%	

3.	ПРОЦЕНАТ ПРОЛАЗНОСТИ ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА									
Шк. Год.	ОДСЕК ДУВАЧКИ - КЛАРИНЕТ									
2019/2020	Прво полугодиште					Крај школске године				
Разред	Инстр.	Солф	Теорија	Хор/кам	Владање	Инстр.	Солф	Теорија	Хор/кам/	Владање
I	100	100	/	/	/	100	100	/	/	/
II	100	100	/	/	/	100	100	/	/	/
III	100	100	/	100	/	100	100	/	100	/
IV	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Сред. Оц.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Проц. пролазности I полуго.			100%		На крају школске године			100%	

3.	ПРОЦЕНАТ ПРОЛАЗНОСТИ ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА									
Шк. Год.	ОДСЕК ДУВАЧКИ - Соло Певање									
2019/2020	Прво полугодиште					Крај школске године				
Разред	Инстр.	Солф	Теорија	Уп.клавир	Владање	Инстр.	Солф	Теорија	Уп.клавир	Владање
I	100	100	/	100	/	100%	100%	/	100%	/
II	100	100	/	/	/	100%	100%	100%	100%	100%
Сред. Оц.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Проц. пролазности I полуго.			100%		На крају школске године			100	

4. Број одржаних часова

4.	ФЛАУТА - БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА																	
	Преглед одржаних часова			I - полугодиште								II – Полугодиште (све укупно)							
Р.Б.	Инструмент	Име наставника	Бр.уч.	Обавезна		Додатна		Допунска		Свега час		Обавезна		Додатна		Допунска		Свега час	
				План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.
	флаута	Дијана Бијелић	13	533	452	12	8	14	6	**559**	**466**	**770**	**650**	**22**	**22**	**27**	**27**	**825**	**699**

4.	КЛАРИНЕТ - БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА																	
	Преглед одржаних часова			I - полугодиште								II – Полугодиште (све укупно)							
Р.Б.	Инструмент	Име наставника	Бр.уч.	Обавезна		Додатна		Допунска		Свега час		Обавезна		Додатна		Допунска		Свега час	
				План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.
	Кларинет	Вуказић Владо	11	440	374	6	6	39	39	**419**	**419**	**758**	**694**	**8**	**8**	**59**	**59**	**761**	**761**

4.	СОЛО ПЕВАЊЕ - БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА																			
	Преглед одржаних часова			I - полугодиште								II – Полугодиште (све укупно)							
Р.Б.	Инструмент	Име наставника	Бр.уч.	Обавезна		Додатна		Допунска		Свега час		Обавезна		Додатна		Допунска		Свега час	
				План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.
	Солопевање	Александра Аливојводић	14	546	491	27	27	2	2	**575**	**520**	**968**	**920**	**65**	**65**	**5**	**5**	**1038**	**990**

5. Број васпитних мера и изостанака ученика

5.	ФЛАУТА - Број васпитних мера и изостанака ученика					**0**
	Разред	Васпитне мере			Васпитно дисциплинске мере	
		ООС	УОС	УОВ	УКОР ДИР.	УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
	I разред	/	/	/	/	/
	II разред	/	/	/	/	/
	III разред	/	/	/	/	/
	IV разред	/	/	/	/	/
	V разред	/	/	/	/	/
	VI разред	/	/	/	/	/
	Свега флаута	/	/	/	/	/

5.	КЛАРИНЕТ - Број васпитних мера и изостанака ученика					**0**
	Разред	Васпитне мере			Васпитно дисциплинске мере	
		ООС	УОС	УОВ	УКОР ДИРЕКТОРА	УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
	I разред	/	/	/	/	/
	II разред	/	/	/	/	/
	III разред	/	/	/	/	/
	IV разред	/	/	/	/	/
	Свега кларинет	/	/	/	/	/

5.	СОЛО ПЕВАЊЕ - Број васпитних мера и изостанака ученика					**0**
	Разред	Васпитне мере			Васпитно дисциплинске мере	
		ООС	УОС	УОВ	УКОР ДИРЕКТОРА	УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
	I разред	/	/	/	/	/
	II разред	/	/	/	/	/
	Свега соло певање	/	/	/	/	/

6. Број изостанака

6.	ФЛАУТА - Изостанци по разредима и просек по ученику																
I - Полугодиште									II - Полугодиште								
Инстр.	Разред	Број Уч.	Изостанци			По ученику			Инстр.	Разред	Број Уч.	Изостанци			По ученику		
			Опр.	Неоп.	Укупно	Опр.	Неопр.					Опр.	Неоп.	Укупно	Опр.	Неопр.	
флаута	I раз.	7	66	32	98	9,43	4,57		флаута	I	7	90	52	142	12,8	7,42	
	II раз.	1	9	/	9	9	/			II	1	9	/	9	9	/	

	III раз.	/	/	/	/	/	/		III	/	/	/	/	/	/
	IV раз.	2	35	/	35	17,5	/		IV	2	37	/	37	18,5	/
	V раз.	1	15	/	15	15	/		V	1	19	/	19	19	/
	VI раз.	2	43	/	43	21,5	/		VI	2	63	/	63	31,5	/
Свега флаута		13	168	32	200	12,92	2,46	флаута	/	13	218	52	270	16,7	4

6.	КЛАРИНЕТ - Изостанци по разредима и просек по ученику														
I - Полугодиште								II - Полугодиште							
Инстр.	Разред	Број Уч.	Изостанци			По ученику		Инстр.	Разред	Број Уч.	Изостанци			По ученику	
			Опр.	Неоп.	Укупно	Опр.	Неопр.				Опр.	Неоп.	Укупно	Опр.	Неопр.
Клар.	I раз.	6	76	/	76	12.66	/	Клар.	I раз.	6	107	/	107	17.83	/
	II раз.	1	11	/	11	11	/		II раз.	1	12	/	12	12	/
	III раз.	1	12	/	12	12	/		III раз.	1	12	/	12	12	/
	IV раз.	3	114	/	114	38	/		IV раз.	3	133	/	133	44.33	/
Свега кларинет		11	213	/	213	19.37	/	Свега клар.		11	264	/	264	21.54	/

6.	СОЛО ПЕВАЊЕ - Изостанци по разредима и просек по ученику														
I - Полугодиште								II - Полугодиште							
Инстр.	Разред	Број Уч.	Изостанци			По ученику		Инстр.	Разред	Број Уч.	Изостанци			По ученику	
			Опр.	Неоп.	Укупно	Опр.	Неопр.				Опр.	Неоп.	Укупно	Опр.	Неопр.
Соло п.	I раз.	11	113	/	113	10.27	/	Соло п.	I	11	116	/	116	10.54	/
	II раз.	3	38	/	38	12.66	/		II	3	53	/	53	17.66	/
Свега соло пев.		14	151	/	151	10.78	/	Свега		14	169	/	169	12.07	/

7. Број насупа ученика

7.	**ФЛАУТА** - БРОЈ НАСТУПА УЧЕНИКА, ИНТЕРНИХ, ЈАВНИХ ЧАСОВА И КОНЦЕРАТА- 1.полугодиште		БРОЈ НАСТУПА УЧЕНИКА, ИНТЕРНИХ, ЈАВНИХ ЧАСОВА И КОНЦЕРАТА- 2.полугодиште (све укупно)	
Р.Б.	Назив	Број	Назив	Број
1.	Интерни часови	2	Интерни часови	3
2.	Јавни часови	/	Јавни часови	/
3.	Концерти	3	Концерти	4

7.	**КЛАРИНЕТ** - БРОЈ НАСТУПА УЧЕНИКА, ИНТЕРНИХ, ЈАВНИХ ЧАСОВА И КОНЦЕРАТА		БРОЈ НАСТУПА УЧЕНИКА, ИНТЕРНИХ, ЈАВНИХ ЧАСОВА И КОНЦЕРАТА	
Р.Б.	Назив	Број	Назив	Број
1.	Интерни часови	2	Интерни часови	3
2.	Јавни часови	/	Јавни часови	/
3.	Концерти	2	Концерти	2

7.	**СОЛО ПЕВАЊЕ** - БРОЈ НАСТУПА УЧЕНИКА,ИНТЕРНИХ, ЈАВНИХ ЧАСОВА И КОНЦЕРАТА		БРОЈ НАСТУПА УЧЕНИКА, ИНТЕРНИХ, ЈАВНИХ ЧАСОВА И КОНЦЕРАТА	
Р.Б.	Назив	Број	Назив	Број
1.	Интерни часови	2	Интерни часови	3
2.	Јавни часови	/	Јавни часови	/
3.	Концерти	4	Концерти	5

8. Смотре

8.	**Флаута - смотре**							
бр	**Презиме и име**	**Раз.**	**Скале**	**Композитор**	**Ети.**	**Оц.**	**Напомена**	**фл**
1.	Лежаја Богдана	2	Г-дур ,г-мол	Гариболди	14	**П**		**Дијана Варга**
2.	Миленковић Магдалена	4	/	/	/	**/**	**Ученица није изашна на смотру.**	
3.	Шћекић Исидора	4	Е-дур, цис-мол	Гариболди	/	**П**		
4.	Јаковљевић Неда	5						
5.	Коцић Сара	6	Фис-дур, дис-мол	Гариболди	6	**П**		
6.	Никитовић Новка	6	Фис-дур, дис-мол	Гариболди	5	**П**		

8.	**Кларинет - смотре**							
бр	**Презиме и име**	**Раз.**	**Скале**	**Композитор**	**Етида**	**Оц.**	**Напомена**	**кл**
1.	Павловић Алекса	2	/	Р. Лазић	5,14	П	/	**Владо Вуказић**
2.	Јаковљевић Ива	3	А-дур Фис-мол	Б.Брун бр. / Р.Лазић	47,26	П	**/**	
3.	Николић Анђела	4	Б-дур Г-мол	Б.Брун бр.	52,79	П	**/**	
4.	Петровић Тијана	4	/	Б.Брун бр.		/	**Ученица није изашна на смотру.**	
5.	Пољаковић Тодор	4	Б-дур Г-мол	Б.Брун бр.	50,51	П	**/**	

8.	**Соло певање - смотре**				
бр	**Презиме и име**	**Раз.**	**Композиција**	**Напомена**	**сп**
1.	Дијана Ђокић	1	N. Vaccai-Delira dubiosa / G.Caccini - Amor ch’ attendi	/	**Александра Анђелковић**
2.	Мина Ерцг	1	N.Vaccai - Avezzo a vivere / G.Caccini - Amor ch’ attendi	/	
3.	Душица Костић	1	N.Vaccai - Sempliceta tortorella i Lascia ili lido	/	
4.	Невена Милошевић	1	O. Vaccai – Sempliceta / G.Caccini-Tu ch’ ai le pene	/	
5.	Наталија Никитовић	1	Вокализа без текста Луткин / Semplicetta tortorella - N.Vaccai	/	

6.	Емилија Никић	1	N. Vaccai - -Lascia il lido / G.Caccini - Tu ch' ai le penne	/	
7.	Јелена Павловић	1	V.Bellini -вокализа без текста / Caro mio ben -Giordani	/	
8.	Анастасија Тмушић	1	O. Vaccai - Lascia il lido / Cosi amor mi fai languir - A.Stradella	/	
9.	Наталија Тимотијевић	1	N. Vaccai - Sempliceta tortorella / G.Caccini - Amor ch' attendi	/	
10.	Мина Радосављевић	1	O. Vaccai - Lascia il lido / G.P.Pergolesi - Se tu m'ami	/	
11.	Јована Коцић	1	Cosi amor mi fai languir - A.Stradella / Delira dubiosa - N.Vaccai	/	
12.	Милица Ћирковић	2	N. Vaccai - Come il candore / G.F.Handel - Ch'io mai vi possa	/	
13.	Исидора Алексић	2	O. Vaccai - Delira dubiosa / G.Caccini - Tu ch'ai le pene	/	
14.	Жељко Чоролија	2	P. Vaccai - Avezzo a vivere / G.Caccini - Tu ch'ai le pene	/	

9. Такмичења

9.	**ФЛАУТА -ТАКМИЧЕЊА**				/
Бр	Назив такмичења	Освојена места			
		1	2	3	похвала
1	/	/	/	/	/
2	/	/	/	/	/

9.	**КЛАРИНЕТ - ТАКМИЧЕЊА**				/
Бр	Назив такмичења	Освојена места			
		1	2	3	похвала
1	/	/	/	/	/
2	/	/	/	/	/

9.	**СОЛО ПЕВАЊЕ - ТАКМИЧЕЊА**				/
Бр	Назив такмичења	Освојена места			
		1	2	3	похвала
1	Такмичење соло певања у музичкој школи Божидар Трудић	1	/	/	/
2	/	/	/	/	/

10. Стручно усавршавање

10.	**ФЛАУТА - СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**				
	Име запосленог	Назив активности	Бр.Бд	Датум	Укуп.
	Дијана Бијелић	Интерни час класе	2	28.11.2019.	2
		Концерт за ученике школе „Милан Илић Чича“	2	03.12.2019.	2

		Смотра класе	3	12.12.2019.	3
		Смотра класе флаута и соло певање	2	12.12.2019.	2
		Учешће на Новогодишњем концерту- Топола- ученик	2	26.12.2019	2
		Учешће на Новогодишњем концерту- Аранђеловац- ученик	2	27.12.2019.	2
		Интерни час дувачког одсека	2	30.01.2020.	2
		Интерни час дувачког одсека	2	12.03.2020.	2
		Online семинар „Музика уз помоћ рачунара“	32	09.03.2020.	**32**
		Учешће на online концерту поводом Дана школе- ученик	2	31.05.2020.	2
				Укупно	**51**

10.	**КЛАРИНЕТ - СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**				
	Име запосленог	Назив активности	Бр.Бд	Датум	Укуп.
	Владо Вуказић	Интерни час	2	28.11.2019.	2
		Концерт за ученике школе „Милан Илић Чича“	2	03.12.2019.	2
		Смотра класе	3	12.12.2019.	3
		Смотра класе флаута и соло певање	2	12.12.2019.	2
		Учешће на Новогодишњем концерту - Топола	8	26.12.2019	8
		Учешће на Новогодишњем концерту - Аранђеловац	8	27.12.2019.	8
		Учешће на Новогодишњем концерту – Аранђеловац - ученик	2	27.12.2019.	2
		Интерни час	2	30.01.2019.	2
		Интерни час	2	12.03.2019.	2
		Онлајн семинар „Музика уз помоћ рачунара“	32	31.05.2020.	32
		Учешће на онлајн презентацији пријемног ОМШ „Петар Илић“	8	18.05.2020.	8
				Укупно	**71**

10.	**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**				
	Име запосленог	Назив активности	Бр.Бд	Датум	Укуп.
	Александра Аливојводић	Смотра соло певања реализатор	3	12.12.2019.	3
		Смотра флауте и кларинета слушалац	1	12.12.2019.	1
		Новогодишњи концерт Предметни наставник, слушалац	4	27.12.2019.	4
		Интерни час класе Предметни наставник, слушалац	1	18.11.2019.	1
		Концерт у Народном музеју у Смедеревској Паланци Извођач	20	28.11.2019	20
		Присуство на концерту сопрана Ангеле Георгиу на Коларцу у оквиру БЕМУС-а у Београду Слушалац	12	06.10.2019.	12
		Члан жирија на првом такмичењу соло певања Меморијал Коста Манојловић у Смедеревској Паланци	8	04.12.2019.	8
		Наступ у Београду на свечаној академији поводом прославе 70година постојања Рукометног савеза Србије Извођач	20	03.12.2019.	20
		Акредитован семинар Музика уз помоћ рачунара Учесник	32	4 недеље	32
Укупно					**101**

11. Листе са успехом, изостанцима и одржаним часовима

ФЛАУТА - ОДРЖАНИ ЧАСОВИ							
Ред.бр	ГРУПА - КЛАСА	Раз.	Бр.план. час	Бр.одрж. час	Додатна	Допунска	Свега час
1.	Вуковић Анђела	1	70	67	4	/	71
2.	Павловић Дивна	1	70	62	5	/	67
3.	Павловић Ђорђе	1	70	66	4	/	70
4.	Перић Ленка	1	70	13	/	/	13
5.	Пророковић Вида	1	70	63	5	/	68
6.	Станковић Јања	1	70	65	5	/	70
7.	Стевановић Емилија	1	70	66	4	/	70
8.	Лежаја Богдана	2	70	64	5	/	69
9.	Миленковић Магдалена	4	70	62	6	/	68
10.	Шћекић Исидора	4	70	62	6	/	68
11.	Јаковљевић Неда	5	70	60	5	/	65
	УКУПНО		**770**	650	49	/	699

КЛАРИНЕТ - ОДРЖАНИ ЧАСОВИ							
Ред. бр	ГРУПА - КЛАСА	Раз.	Бр.план. час	Бр.одрж. час	Додатна	Допунска	Свега час
1.	Андрић Александар	1	70	69	/		
2.	Јовичић Василије	1	70	65	/		
3.	Лазаревић Михајло	1	70	66	/		
4.	Лазаревић Стефан	1	70	66	/		
5.	Пророковић Даница	1	70	63	/		
6.	Филиповић Тадија	1	70	56	/		
7.	Павловић Алекса	2	70	61	/		
8.	Јаковљевић Ива	3	70	68	/		
9.	Николић Анђела	4	66	68	8	/	76
10.	Петровић Тијана	4	66	51	/	4	55
11.	Пољаковић Тодор	4	66	61	/	5	66
/	/	/	/	/	/	/	/
/	УКУПНО	/	758	694	8		

СОЛО ПЕВАЊЕ - ОДРЖАНИ ЧАСОВИ							
Ред. бр	ГРУПА - КЛАСА	Раз	Бр.план. час	Бр.одрж. час	Додатна	Допунска	Свега час
1.	ДијанаЂокић	1	70	67	5	/	72
2.	Мина Ерцег	1	70	69	5	/	74
3.	Душица Костић	1	70	67	5	/	72

4.	Јована Коцић	1	70	69	5	/	74
5.	Наталија Никитовић	1	70	66	5	/	71
6.	Емилија Никић	1	70	69	5	/	74
7.	Невена Милошевић	1	70	66	5	/	71
8.	Јелена Павловић	1	70	67	5	/	72
9.	Анастасија Тмушић	1	70	68	5	/	73
10.	Наталија Тимотијевић	1	70	65	5	/	70
11.	Мина Радосављевић	1	70	63	5	/	68
12.	Исидора Алексић	2	66	60	5	/	65
13.	Милица Ћираковић	2	66	65	5	/	70
14.	Жељко Чорлија	2	66	59	/	5	64
	УКУПНО		968	920	65	5	990

4.4. ИЗВЕШТАЈ ГУДАЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/2020 – ГУДАЧКИ ОДСЕК

1	**УСПЕХ УЧЕНИКА**										
											-
											-
	Број исписаних ученика										10
	Број ученика који су напустили школу										/
	Средња оцена одсека										4,46
раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Август	Оп	Укупно
	Аранђеловац										
1	3	1	/	/	4		8	/			8
2	3	/	1	/	4	/		/	/	/	/
3	4	1	1	/	6	/	/	/	/	/	/
4	6	1	/	/	9	/	/	/	/	/	/
5	4	/	1	1	6	/	1	/	/	/	/1
6	2	2	/	/	4	/	/	/	/	/	/9
	Топола										
1	/1	/	/	/	/1	/	/1	/	/		1
2	/	/	1	/	1	/		/	/	/	
3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	3	1	/	/	4	/	/	/	/	/	

5	1	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	
6		/		/		/	/	/	/	/		
					7							

2.	**БРОЈ СЕДНИЦА АКТИВА**	**4**

3.	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ПО НАСТАВНИЦИМА И ГРУПНО											
	Преглед одржаних часова											
Ред. бр				Обавезна		Додатна		Допунска		Свега час		
	Инструмент	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Бр.ученика	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	
1.	виолина	Јанкићевић Бојана	12	70	812						812	
2.	виолина	Јелена Грујић	11	70	786		26		47		738	
3.	виолина	Тијана Пауновић	12	70	699		34		39		754	
4.	виолина	Љубица Гужвић	7	70	638		27		42		511	

5.	**БРОЈ НАСТУПА УЧЕНИКА, ИНТЕРНИХ, ЈАВНИХ ЧАСОВА И КОНЦЕРАТА**		
		Назив	Број
Топола			
	1.	Интерни часови	2
	2.	Јавни часови	/
	3.	Концерти	2
Аранђеловац			
	1.	Интерни часови	4
	2.	Јавни часови	
	3.	Концерти	2

7.	**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**				
	Име и презиме запосленог	Назив активности	Бр. бод	Датум	Бр.бод
1.	Бојана Јанкићевић	Музика уз помоћ Рачунара			
2.	Јелена Грујић	Музика уз помоћ Рачунара			30
3.	Љубица Гужвић	Музика уз помоћ рачунара			30
4.	Тијана Пауновић				

4.5. ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА ГИТАРЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

1	**УСПЕХ УЧЕНИКА**		
			-
			-

	Број исписаних ученика										2
	Број ученика који су напустили школу										/
	Средња оцена одсека										4,44
раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Август	Оп	Укупно
	Аранђеловац										
1	/	/	/	/	/	/		/	/	10	10
2	4	\	/	/	4	/	1	/	/	/	5
3	2	3	1	\	6	/		/	/	/	6
4	4	2	\	\	6	/		/	/	/	6
5	2	2	\	/	4	/		/	/	/	4
6	\	1	/	/	1	/		/	/	/	1
	Топола										
1	/	/	/	/	/	/	1	/	/	2	3
2	2	/	/	/	2	/	/	/	/	/	2
3	2	/	/	/	2	/	/	/	/	/	2
4	3	/	/	/	3	/	/	/	/	/	3
5	1	3	1	/	5	/	/	/	/	/	5
6	/	1	/	/	1	/	/	/	/	/	1

2.	БРОЈ СЕДНИЦА АКТИВА	5

3.	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ПО НАСТАВНИЦИМА И ГРУПНО											
	Преглед одржаних часова											
Ред. бр	Инструмент	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Бр.	Обавезна		Додатна		Допунска		Свега час	
				планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано
1.	Гитара	Тамара Богдановић	14	976	864	\	92	\	17	\	973
2.	Гитара	Ирина Ђујић	15	1116	1010	/	68	/	12	/	1090
3.	Гитара	Михаило Златковић	15	1050	975	/	35		35	/	1045

5.	БРОЈ НАСТУПА УЧЕНИКА, ИНТЕРНИХ, ЈАВНИХ ЧАСОВА И КОНЦЕРАТА		
		Назив	Број
Топола			
	1.	Интерни часови	2
	2.	Јавни часови	1
	3.	Концерти	2
Аранђеловац			

	1.	**Интерни часови**	**7**
	2.	**Јавни часови**	**1**
	3.	**Концерти**	**2**

7.	**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**				
	Име и презиме запосленог	**Назив активности**	**Опис**	**Датум**	**Бр.бод**
1.	**ТАМАРА БОГДАНОВИЋ**	**Стручно усавршавање у установи**			
		Смотра ученика Аранђеловац	**31 ученик наступио**	**10.12.2019.**	**3**
		Смотра ученика Топола	**14 ученика наступало**	**10.12.2019.**	**3**
		Јавни час	**4 ученика наступало**	**24.12.2019**	**8**
		Приредба поводом поделе новогодишњих пакетића у удружењу ЗАГРЉАЈ	**2 ученика наступила**	**28.12.2019.**	**4**
		Новогодишњи концерт Аранђеловац	**1 ученик**	**27.12.2019.**	**2**
		Новогодишњи концерт Топола	**4 ученика наступало**	**26.12.2019.**	**8**
		Онлајн јавни час одсека гитаре	**2 ученика наступало**	**24.05.2020.**	**4**
		Менторство			**10**
				УКУПНО	**42**
		Стручно усавршавање ван установе			
		Онлајн семинар - Музика уз помоћ рачунара		**Март**	**32**
				УКУПНО	**32**
2.	**ИРИНА ЂУЈИЋ**	**Стручно усавршавање у установи**			
		Концерт за ученике школе Милан Илић Чича	**1 ученик наступао**	**3. 12. 2019.**	**2**
		Рад у жиријима		**10.12. и 5.6.2020.**	**16**
		Испит завршног разреда	**1 ученик полагао**	**5.6.2020.**	**4**
		Смотра ученика Аранђеловац	**31 ученик наступио**	**10.12.2019.**	**3**
		Смотра ученика Топола	**14 ученика наступало**	**10.12.2019.**	**3**
		Интерни часови	**15 ученика наступало**	**4.3.2020.**	**6**
		Новогодишњи концерт Аранђеловац	**1 ученик**	**27.12.2019.**	**2**
		Онлајн јавни час одсека гитаре	**4 ученика наступало**	**24.05.2020.**	**8**
				УКУПНО	**46**
		Стручно усавршавање ван установе			
		Онлајн семинар Музика уз помоћ рачунара		**Март**	**32**

3.	**МИХАИЛО ЗЛАТКОВИЋ**	**Стручно усавршавање у установи**			
		Концерт за ученике школе Милан Илић Чича	**2 ученика наступала**	**3. 12. 2019.**	**4**
		Концерт за ученике школе Милош Обреновић	**1 ученик наступао**	**3. 12. 2019.**	**2**
		Смотра ученика Аранђеловац	**31 ученик наступио**	**10.12.2019.**	**3**
		Смотра ученика Топола	**14 ученика наступало**	**10.12.2019.**	**3**
		Интерни часови	**15 ученика наступало**	**4.3.2020.**	**6**
		Новогодишњи концерт Аранђеловац	**4 ученика**	**27.12.2019.**	**8**
		Онлајн јавни час одсека гитаре	**4 ученика наступало**	**24.05.2020.**	**8**
		Новогодишњи концерт Топола	**1 ученик наступао**	**26.12.2019.**	**2**
		Јавни час	**4 ученика наступало**	**24.12.2019**	**8**
				УКУПНО	**44**
		Стручно усавршавање ван установе			
		Онлајн семинар - Музика уз помоћ рачунара			**32**

4.6. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ТЕОРЕТСКОГ ОДЕСКА ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2019/2020.ГОДИНЕ

УСПЕХ УЧЕНИКА

1. БРОЈ УЧЕНИКА СА НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА (/)
2. СРЕДЊА ОЦЕНА ОДСЕКА ( ) Успех шестогодишња школа солфеђо

раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоцењ	Оп	Укупно	Ср.оц
1	/	/	/	/	**/**	**/**	7	5	/	60	**72**	**/**
2	12	2	2	/	**16**	**/**	2	/	/	/	**18**	**4,62**
3	18	11	6	1	**36**	**/**	1	/	/	/	**37**	**4,27**
4	16	12	4	2	**34**	/	/	/	/	/	**34**	**4,23**
5	7	12	3	6	**28**	**/**	2	/	3	/	**33**	**3.71**
6	8	8	8	/	**24**	**/**	/	/	/	/	**24**	**4.00**
	61	45	23	9	**138**		12	5	3	60	**218**	**4.17**

Четворогодишња школа -солфеђо

раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоцењ	Оп	Укупно	Ср.оц
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	2	/	1	/	**3**	/	/	/	/	/	**3**	**4.33**
	2	/	1	/	**3**	/	/	/	/	/	**3**	**4.33**

Двогодишња школа солфеђо

раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоцењ	Оп	Укупно	Ср.оц
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3	**3**	/
2	/	/	1	/	**1**	/	/	/	/	/	**1**	**3.00**
	/	/	1	/	**1**	/	/	/	/	**3**	**4**	**3.00**

Успех шестогодишња школа солфеђо Topola

раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоцењ	Оп	Укупно	Ср.оц
1	/	/	/	/	**/**	**/**	/	3	/	6	**9**	**/**
2	7	1	/	/	**8**	**/**	/	/	/	/	**8**	**4,87**
3	4	1	1	/	**6**	**/**	/	/	/	/	**6**	**4,50**
4	7	5	/	/	**12**	/	/	/	/	/	**12**	**4,58**
5	4	2	2	1	**9**	**/**	/	/	/	/	**9**	**4,00**
6	/	2	1	/	**3**	**/**	/	/	1	/	**3**	**3,66**
	22	11	4	1	**38**	**/**	/	1	2	6	**47**	**4,32**

Хор	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоцењ	Укупно	Ср.оц
Ар	59	7	/	4	**70**	**/**	2	/	1	**73**	**4,72**
То	21	2	1	/	**24**	**/**	/	/	/	**24**	**4.83**
Свега	80	9	1	4	**84**	**/**	2	/	1	**97**	**4.77**

Теорија

	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоцењ	Укупно	Ср.оц
Соло	/	/	2	1	**3**	**/**	**/**	/	/	**3**	**2,00**
Дувачи	1	1	1	/	**3**	**/**	/	/	/	**3**	**4,00**
6 раз	9	8	5	2	**24**	/	/	/	/	**24**	**4,00**
	10	**9**	**8**	**3**	**30**	**/**	**/**	/	/	**30**	**3,33**
6 раз т	/	3	/	/	**3**	**/**	**/**	/	/	**3**	**4,00**
Свега	**10**	**12**	**8**	**3**	**33**	**/**	**/**	**/**	**/**	**33**	**3.50**

1. БРОЈ СЕДНИЦА АКТИВА: 7
2. БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ОДСЕКА ПО НАСТАВНИЦИМА И ГРУПНО.

	Преглед одржаних часова			Групна		Солфеђо	
Ред.Бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Бр. гр	Бр.план. Час	Бр.одрж. час	Додатна	Допунска	Свега час
1.	Браковић Милица	10	688	688	41	59	788
2.	Драган Цакић	6	420	420	10	7	437
3.	Срђан Антић	9	626	626	24	12	662
	УКУПНО Ар	25	1734	1734	75	78	1887
4.	Ленкица Миловановић	9	418	418	43	3	464
	УКУПНО Ар+Топола	34	2152	2152	108	81	2351

	Преглед одржаних часова	Групна	Теорија

Ред. Бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИК	Бр.Гр	Бр.план. Час	Бр.одрж. час	Додатна	Допунска	Свега час
1.	Драган Цакић	4	36	36	4	/	40
	УКУПНО Ар	4	36	36	4	/	40
2.	Миловановић Ленкица	1	36	36	5	/	41
	УКУПНО Ар+Топола	1	36	36	5	/	41

	Преглед одржаних часова			Групна		Хор	
Ред. бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Бр. гр	Бр.план. Час	Бр.одрж. час	Додатна	Допунска	Свега час
1.	Миловановић Ленкица	1	70	70	5	/	75
2.	Драган Цакић	2	70	70	3	/	73
	УКУПНО Ар+Топола	3	**140**	**140**	**8**	/	**148**

3. БРОЈ ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА

СОЛФЕЂО

	Разред	Број ученика	Изостанци			
			Оправдани	Неоправдани	Укупно	По ученику
	I разред	60	768	/	768	12.8
	II разред	16	50	/	50	3,12
	III разред	37	350	/	350	9.46
	IV разред	34	175	/	175	5,14
	V разред	33	354	/	354	10.72
	VI разред	24	244	/	244	10.16
	Укупно ар	**184**	**1941**	**/**	**1941**	**8.56**
	I разред	6	34	/	34	5,66
	II разред	8	43	/	43	5,37
	III разред	6	45	/	45	7,5
	IV разред	12	74	/	74	4,58
	V разред	9	163	/	163	18,11
	VI разред	3	49	/	49	16,33
	Укупно Топ.	**44**	**408**	**/**	**408**	**9,27**
	Свега школа	**228**	**2349**	**/**	**2349**	**9.08**

СОЛФЕЂО, Соло певање

	Разред	Број ученика	Изостанци			
			Оправдани	Неоправдани	Укупно	По ученику
	I разред	3	49	/	49	16.33
	II разред	1	34	/	34	34
	Свега школа	**4**	**83**	**/**	**83**	**25.16**

СОЛФЕЂО, Дувачки одсек

	Разред	Број ученика	Изостанци			
			Оправдани	Неоправдани	Укупно	По ученику
	I разред	/	/	/	/	/
	II разред	/	/	/	/	/
	III разред	/	/	/	/	/
	IV разред	3	73	/	73	24.33
	Свега школа	3	73	/	73	24.33

ХОР

	Разред	Број ученика	Изостанци			
			Оправдани	Неоправдани	Укупно	По ученику
	IV разред	29	340	/	340	11,72
	V разред	21	262	/	262	12,47
	VI разред	17	213	/	213	12,52
	III разред, дувачи	4	54	/	54	13,5
	Укупно ар	**71**	**869**	/	**869**	**12.55**
	IV разред	12	73	/	73	6,08
	V разред	9	151	/	151	16,77
	VI разред	3	53	/	53	17,66
	Укупно Топ.	**24**	**277**	**/**	**277**	**11,54**
	Свега школа	**95**	**1146**	**/**	**1146**	**12.96**

ТЕОРИЈА

	Разред	Број ученика	Изостанци			
			Оправдани	Неоправдани	Укупно	По ученику
	Укупно ар	30	109	/	109	3,63
	Укупно Топ.	3	35	/	35	11,66
	Свега школа	33	144	/	144	7.64

	Наставник	Број ученика	Изостанци			
			Оправдани	Неоправдани	Укупно	По ученику
1.	Браковић Милица	87	948	/	948	10.9
2.	Драган Цакић	80	334	/	334	4,17
3.	Срђан Антић	88	1030	/	1030	11.7
	УКУПНО Ар	255	2312	/	2312	8.92
4.	Ленкица Миловановић	44	720	/	720	16,36
	УКУПНО Ар+Топола	**299**	3032	/	3032	8.92

4. БРОЈ НАСТУПА УЧЕНИКА, ИНТЕРНИХ, ЈАВНИХ ЧАСОВА И КОНЦЕРАТА

	Назив	Број

1.	Интерни часови	/
2.	Јавни часови	/
3.	Концерти	1

ИСПУЊЕНОСТ ПЛАНА ОДСЕКА ЗА 2019/2020 ГОДИНУ. (НАВЕСТИ ШТА НИЈЕ УРАЂЕНО

План одсека групне наставе је у већој мери је испуњен :
-нису организовани наступи хора на концертима поводом Дана школе у матичној школи и издвојеном одељењу, а поводом Нове године у издвојеном одељењу у Тополи.
31.05. 2020. Захваљујући ентузијазму наставника школе организован је онлајн концерт ученика и наставника поводом Дана школе .

4.7Годишњи ИЗВЕШТАЈ АКТИВА КАМЕРНА, ХОР И ОРКЕСТАР
2019-20. год.

Током школске године одржана су шест актива: 1)13.09.,2)14.11.,3)31.01.,4)17.03.,5)09.06.,6)22.06.

На настави Камерне музике и Оркестра током првог полугодишта није било проблема, ни већег броја изостанака. Ученици су редовни и задовољавају квалитет рада тражен од стране наставника.
На настави хора (Аранђеловац) наставница је имала проблема са изостанцима ученика што је и наведено на активу и наставничком већу 14.11., али уз координацију са разредним старешинама, већина ученика је посећивала наставу хора и оцењена позитивно.
Ученици који нису оцењени су:
1) Ања Спасојевић 5. раз виолине, која има 30 изостанака
2) Лукић Лазар 4. разред виолине који је исписан на седници наставничког већа 31.01.2020.
Током другог полугодишта, од 17.03, због компликација око корона вируса, настава је настављена онлај, тачније путем апликација зоом, вибер и гоогл формс.
Све обавезе наставника као и њихов ангажман у обавештавању ученика класа и одсека на нивоу целе школе а на молбу директора школе, за време ванредног стања, обавестио сам путем меила као текст са прецизним упутствима а на препоруку педагошког колегијума, педагога, директора школе, шефова одсека, као и министарства и кризног штаба путем меила и са националне телевизије.

У комунокацији са наставницима хора и оркестра на активима, обавештен сам да за време ванредне ситуације и рада на даљину није било изостанака, и да су деца за разлику од рада у учионици била редовна у својим обавезама, које су добијали од предметних наставника.

Ученици који нису оцењени на крају школске године из предмета хор:

1) Лазар Лукић – IV – разред виолина који је исписан
2) Драмићанин Стефан - V - разред виолина који је исписан
3) Спасојевић Ања - V - разред виолина која је остала неоцењена

На предметима камерна музика,оркестар и хор у истуреном одељењу у Тополи није било значајних изостанака а ни неоцењених ученика .

Напомена
Колегиница Ленкица Миловановић, у току школске године своје извештаје није прослеђивала шефу одсека што је била обавеза пошто је обавештена на почетку школске године, него на званични меил школе.
Као шеф одсека сам са њом контактирао путем телефона или усмено када је сретнем на ходнику, где сам тражио усмено обавештење да ли има потешкоћа у раду и са изостанцима на настави хора у истуреном одељењу у Тополи.
Од стране колегинице сам обавештаван да нема проблема, те због тога сам њене извештаје само унео у активе и свеску актива али са навођењем да она није присуствовала активима и није достављала извештаје током школске 2019-20. године.

Шеф одсека Владо Вуказић

Такмичења и Резултати ученика у школској 2019/20. години

-**Јована Коцић,**ученица 1 разреда соло певања у класи наставнице Александре Аливојводић освојила је 1 награду (95,00бодова) на првом Међународном такмичењу Меморијал ,,Коста Манојловић“ у Смедеревској Паланци

-**Сара Коцић**,ученица 6 разреда ,у класи наставнице Милице Браковић освојила је прву награду(94,50 бода) на Републичком такмичењу из солфеђа

-**Даница Михајловић** у класи наставнице Јелене Симоновић Марковић освојила је 3 награду на Међународном онлајн такмичењу у Смедереву

-**Урош Митровић** у класи наставнице Јелене Симоновић Марковић освојио је 2 награду на Међународном онлајн такмичењу у Смедереву

-**Јустина Теодосић** ,ученица 5 разреда у класи Михајла Златковића прошла је прву етапу Међународног онлајн такмичења у Сегедину и ако епидемиолошка ситуација дозволи у октобру месецу треба да се такмичи у другој етапи.

5 Стручни органи школе

ИЗВЕШТАЈ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2019/20. год. одржане су 8 редовне седнице Наставничког већа,1 седница је одржана онлајн због неповољне епидемиолошке ситуације преко вибер апликације и једна ванредна на којима су разматрана и решавана следећа питања:

- усвојен пословник о раду Наставничког већа
- подела предмета на наставнике
- структура 40-часовне радне недеље
- вођење педагошке документације(дневник образовно-васпитног рада, портфолио ученика,свеска праћења ученика,портфолио запослених,припреме за час)
- глобални и оперативни планови рада наставник усглашени са новим правилником о настави и учењу,орјентисаној на исходе за ученике првог разреда,портфолио ученика
- критеријуми оцењивања,остварености исхода наставе и учења,постигнућа ученика
-екстерно вредновање рада школе(упознавање са потребном документацијом школе за спољашње вредновање)
- дежурства наставника
-успех и дисциплина ученика на крају сваког класификационог периода са анализом
- примање нових чланова у колектив (наставни кадар)
-сарадња са родитељима – "Дан отворених врата"
- извештај директора о раду
-организација ваннаставних активности
- организација Концерата
-сарадња са основним школама у Аранђеловцу и Тополи.
-организација и спровођење смотри и јавних наступа
- договор око избора уџбеника
- припрема ученика за одлазак на такмичања уз омогућавање посебних средстава за одлазак на Републичко такмичење
-организација ваннаставних активности
-куповина нових инструмената
-проширење и уређење новог простора школе
-организација онлајн наставе и опремљеност техничким уређајима (ученици и наставници)
-организација пријемних испита
-награђивање наставника и ученика
-избор ђака генерације
-спровођење мера заштите ученика,наставника и свих запослених услед епидемиолошке ситуације изазване Корона вирусом.

На посебној седници Н.В. запослени су давали мишљење и изјашњавали се о избору кандидата за директора.

Извештај сачинила:
Слађана Митровић,педагог

ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум наше школе чине:
Дијана Бјелић дувачки одсек и одсек соло певање
Владо Вуказић хор,оркестар и камерна музика
Бојана Јанкићевић гудачки одсек
Тамара Богдановић одсек гитаре
Иво Игрутиновић одсек клавира
Милица Браковић теоретски одсек
Милош Стевановић одсек хармонике
Милош Стевановић координатор школског програма
Драган Цакић координатор развијног плана школе
Бранко Николић директор
Слађана Митровић педагог

Педагошки колегијум чине представници стручних већа, стручних актива и тимова. Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада, организовању педагошко-инструктивног увида и надзора и планирању стручног усавршавања запослених. Педагошким колегијумом преседава и руководи директор. Педагошки колегијум се састао 7 пута и разматрао питања која су од суштинског значаја за установу. Осим што је разматрао важна документа, Колегијум је анализирао и пратио остваривање развојних циљева и задатака, остваривање образовних постигнућа и стања безбедности у Школи, пратио квалитет наставе, припрему за пријемни испит и пратио и анализирао пружање додатне подршке ученицима Седнице су се најчешће одржавале пре седнице Наставничког већа, како би се обезбедио кворум.

У току школске године предвиђене су активности које су и одрађене и о којима је разговарано на састанцима Педагошког колегијума и доношене одређене одлуке. Те активности су везане за:
- Стручно усавршавање запослених
- Усаглашавање плана рада Педагошког колегијума са планом рада стручног актива за развојно планирање и областима самовредновања
- Давање мишљења Педагошког колегијума о избору ментора приправнику..
-Самовредновање области квалитета - Анкетирање наставника
-План за унапређивање квалитета рада школе – договор о циљевима, улогама и одговорностима, временским оквирима и предвиђеним исходима

-Утврђивање начина праћења остваривања предложених мера
-Разматрање услова за реализацију образовно васпитног рада
-Разматрање реализације битних активности у школи
- Организација прославе школске славе
- План уписа за наредну школску годину
-Безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила о
кућном реду Школе
-Анализа тренда успеха ученика, изостајања и мереза унапређење
- Педагошко инструктивни рад у школи
- Сарадња са родитељима.
- Сарадња са друштвеном средином и промоција школе
-Организација прославе Дана школе-Онлајн концерт
- Остваривање акционог плана тима за осигурање квалитета
-Опремање школе рачунарима, модерним аудио-визуелним средствима
-Рад стручних већа.
-Извештај о пројектним активностима
Дана 30.04.2020. одржан је онлајн састанак преко Зоом апликације ,извештавање о праћењу он лајн наставе у постојећим условима изазване пандемијом Корона вирусом и договору око промоције школе поводом уписа нових ученика у време ванредног стања.

Последњи састанак Педагошког колегијума који је одржан 28.08.2020. године био је посвећен актуелној епидемиолошкој ситуацији као и организацији наставе у наредном периоду. Директор школе је дао јасне инструкције о начину реализације часова у новој школској години. Прецизно су објашњена правила понашања у школи, како ученика тако и запослених и дефинисан је начин одвијања практичног дела наставе.

Педагог школе: Слађана Митовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И РАДУ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020 ГОДИНУ

УВОД

Школску годину започео сам на месту вршиоца дужности директора школе а од 21.11.2019. године именован сам за директора школе. Мој рад се заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОМШ "Петар Илић", као и Годишњем плану рада Школе за 2019/2020 школску годину.

Од тренутка ступања на дужност рад директора Школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе
- Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа)
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља
- Информисање радника и ученика школе
- Педагошко-инструктивни рад са професорима
- Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступака за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- Анализа успеха ученика и мере за побољшање истих
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошка служба, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе).
- Активна сарадња са локалном самоуправом и средствима јавног информисања

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима школе.

САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Планирање и програмирање рада школе	
Израда Плана рада Директора	Реализовано Август - Септембар
Припрема и израда плана активности у првом полугодишту.	Реализовано Август - Септембар
Израда Годишњег плана рада школе	Реализовано Август - Септембар
Припрема и израда плана за стручно усавршавање наставника на нивоу школе за наредну календарску годину.	Реализовано Август - Септембар
План и програм сарадње школе са друштвеном средином .	Реализовано Током целе године
Планирање пројеката у школи .	Реализовано Током целе године
Израда плана уписа за наредну школску годину.	Реализовано Мај - Јун
Израда плана набавке опреме, наст. средстава и плана инвест. одржавања и пројектног планирања .	Реализовано Током целе године
Припрема и израда Финансијског плана.	Реализовано Август - Септембар
Припрема за израду и израда Плана јавних набавки .	Реализовано Јануар - Фебруар
Израда плана активности у другом полугодишту	Реализовано Јануар - Фебруар
Планирање пријемних и матурских испита.	Реализовано Мај - Јун

Планирање испита у јунском року. Планирање пријемних испита	Реализовано Мај - Јун
Припреме за Дан Школе .	Реализовано Мај
Планирање класа за наредну школску годину.	Реализовано Август
Планирање кадровских потреба за наредну школску годину.	Реализовано Август

САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Организационо – стручни послови	
Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи	Реализовано Септембар
Подела задужења и решења о радним обавезама .	Реализовано Септембар
Утврђивање распореда часова за све облике рада .	Реализовано Септембар
Утврђивање распореда дежурства наставника	Реализовано Септембар
Формирање класа и група у ОМШ	Реализовано Септембар
Организација културне и концертне делатности .	Реализовано Током целе године
Организација и сарадња са другим ОМ школама	Није реализовано Због пандемије вируса
Организација културне и концертне делатности .	Реализовано Током целе године
Организација и спровођење годишњег пописа имовине, потраживања и обавеза .	Реализовано Децембар
Новогодишњи концерт	Реализовано Децембар
Организација и припрема такмичења предвиђених планом .	Није реализовано Због пандемије вируса
Припрема за Републичко такмичење .	Реализовано Децембар - Јануар
Организација културне и концертне делатности .	Реализовано Током целе године
Реализација Републичког такмичења	Није реализовано Због пандемије вируса
Организација и израда распореда свих испита .	Реализовано Мај - Јун
Организација пријемних испита за ОМШ.	Реализовано Мај – Јун - Август
Организација Дана школе .	Реализовано Мај
Расписивање конкурса за упражњена радна места	Реализовано Мај
Организациони послови око припреме за почетак нове школске године	Реализовано Август

САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Педагошко – инструктиван и саветодавни рад	
Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних већа.	Реализовано Током целе године
Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива.	Реализовано Током целе године
Педагошко инструктивни послови у вези са радом тимова.	Реализовано Током целе године
Помоћ у припреми и организацији васпитно-образовног рада (редовна настава, допунска и додатна настава, одељењска заједница, класа) .	Реализовано Током целе године
Праћење реализације наставе .	Реализовано Током целе године

Праћење организације наставног рада и квалитета наставног процеса.	Реализовано Током целе године
Анализа реализованих посета часовима .	Реализовано Децембар - Јануар
Педагошко инструктивни рад са наставницима који припремају ученике у ИОП-у.	Није раелизовано јер није било ученика по ИОП-у
Педагошко инструктивни рад са наставницима који припремају ученике за такмичења.	Реализовано Током целе године
Пријемни испити у ОМШ .	Реализовано Мај, Јун и Август
Педагошко инструктивни послови у вези са реализацијом испита .	Реализовано Мај - Јун

САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Аналитичко – евалуативни рад	
Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за претходну школску годину.	Реализовано Септембар
Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада на подручју културне и јавне делатности школе за претходну школску годину.	Реализовано Септембар
Израда Летописа Музичке школе "Петар Илић" .	Реализовано Септембар
Преглед индивидуалних планова стручног усавршавања наставника	Реализовано Септембар
Реализације Школског програма.	Реализовано Септембар
Реализације Развојног плана Школе .	Реализовано Септембар
Израда ЦЕНУС-а за ОМШ .	Реализовано Септембар
Праћење правне регулативе .	Реализовано Током целе године
Анализа текућих васпитно- образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању.	Реализовано Током целе године
Сарадња у идентификацији даровитих ученика. координација и учешће у раду са даровитим ученицима	Реализовано Током целе године
Сарадња у имплементацији ИОП-а .	Није раелизовано јер није било ученика по ИОП-у
Успех на крају првог класификационог периода	Реализовано Новембар
Успех на крају првог класификационог периода на нивоима стручних већа и актива.	Реализовано Новембар
Контрола реализације редовног. допунског и додатног рада	Реализовано Током целе године
Анализа квалитета обављања административно-финансијских послова	Реализовано Током целе године
Извештај о Финансијском пословању школе .	Реализовано Фебруар
Извештај о извршеном попису.	Реализовано Јануар
Праћење реализације Годишњег плана рада школе .	Реализовано Током целе године
Преглед извештаја о рада у првом полугодишту	Реализовано Фебруар
Праћење успеха на крају првог полугодишта	Реализовано Фебруар
Праћење успеха на крају првог полугодишта на нивоу стручних већа и актива.	Реализовано Фебруар
Рад стручних већа. актива и тимова	Реализовано Током целе године
Анализа пријемних испита за ОМШ за претходну годину.	Реализовано Септембар

Анализа успеха на крају трећег класификационог периода на нивоима стручних већа и актива.	Није реализовано Због пандемије вируса
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	Није реализовано Због пандемије вируса
Контрола реализације редовног. допунског и додатног рада	Није реализовано Због пандемије вируса
Анализа реализације Дана школе .	Реализовано Јун
Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима	Реализовано Јун
Анализа успеха на крају другог полугодишта	Реализовано Јун

САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Рад у стручним и другим органима школе	
Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанка запослених	Реализовано Током целе године
Учешће у раду седница Одељењских већа	Реализовано Током целе године
Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља	Реализовано Током целе године
Припремање , организовање и учешће у седницама Школског одбора	Реализовано Током целе године
Припремање и вођење седница Педагошког колегијума и Актива за развојно планирање	Реализовано Током целе године
Припремање и вођење састанака тимова и комисија и учешће у раду тимова	Реализовано Током целе године

САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама	
Сарадња са Министарством просвете (тумачење Закона) и Школском управом (технолошки вишкови, финансирање, хонорарни сарадници, план уписа, такмичење ученика, извештаји...	Реализовано Током целе године
Стална сарадња са Општинском управом (технолошки вишкови, финансирање, план уписа, такмичења ученика)	Реализовано Током целе године
Стална сарадња са просветним саветником (Годишњи план рада, Школски програм, РПШ, Извештаји, тумачење Закона, едукације, размена информација.	Реализовано Током целе године
Сарадња са другим школама	Реализовано Током целе године
Стална сарадња са медијима поводом разних активности (ТВ Сунце, Шумадија)	Реализовано Током целе године

САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Педагошка документација о раду школе	
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	Реализовано Током целе године
Унапређивање школске евиденције и документације (појачан васпитни рад)	Реализовано Током целе године
Прегледање књиге дежурних наставника	Реализовано Током целе године
Вођење евиденције о свом раду	Реализовано Током целе године

САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Безбедност ученика и запослених	

Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Реализовано Током целе године
Осигурање ученика и запослених	Реализовано Током целе године
Контрола примене Правилника о безбедности ученика у школском простору и школском дворишту, примена Правилника о процени ризика на радном месту	Реализовано Током целе године

Током целог периода САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Стручно усавршавање	
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	Реализовано Током целе године
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор...)	Реализовано Током целе године

Приложени Извештај директора за школску 2019/20 годину обухвата реализацију годишњег плана рада школе као и свеукупну делатност рада школе у наведеном периоду, реализацију образовно-васпитног рада, реализацију конкретних задатака предвиђених Годишњим планом рада школе за школску 2019/20 годину.

Основна музичка школа "Петар Илић" је једина школа овакве врсте у општини Аранђеловац. Школа поседује задовољавајући број хармоника, флаута, кларинета, виолина, пианина и гитара у циљу унапређивања образовно-васпитног рада као и такмичарског дела наставе.

У оквиру плана министарства просвете, науке и технологије професори су присуствовали акредитованим семинарима.

Приоритетни задаци музичког образовања у ОМШ "Петар Илић" су:

- Музичко описмењавање ученика
- Развијање осећаја за музичку уметност оспособљавање ученика за даље школовање
- Оспособљавање ученика за будуће наставнике, извођаче и друге позиве у вези са струком
- Развијање колективних музичко васпитних облика рада у оквиру оркестара или хора
- Јачање професионалних капацитета наставника
- Реализација акционог плана развојног плана школе
- Јачање веза између породице и школе
- Побољшање сарадње са локалном заједницом

У 2019/20 школској години уписало се 283 ученика, али се један број исписао или напустио школу тако да је 230 ученика завршило школску годину. Ради старосне доби поједини ученици су приложили молбу за обнављање разреда.

У току школске 2019/20 године ученици ОМШ "Петар Илић" учествовали су на разним такмичењима која су спроведена у организацији Министарства просвете и Музичких школа Србије пре проглашења ванредног стања али су узели учешће и на онлајн такмичењима за време ванредног стања.

Током школске године ученици и наставници узели су учешћа у локалним медијима те се на тај начин остварује сарадња са локалном заједницом.

Од 16.03.2020. године на територији Републике Србије било је проглашено ванредно стање због пандемије вируса COVID-19. Од наредног дана настава је била организована онлајн. Директор је пратио упутства надлежних институција и у сарадњи са тимовима у школи помагао у организовању онлајн наставе, благовремено обавештавао запослене о свим променама, препорукама и сл. и помагао наставницима да добију адекватан материјал за наставу на даљину. Директор је спровео све потребне мере у спречавању ширења пандемије вируса у школи.

ОРГАНИЗАТОРСКИ ПОСЛОВИ

Током школске школске године директор је:
- Организовао промоцију музичке школе у основним школама на територији општина Аранђеловац и Топола
- Организовао пријемни испит за упис у први разред у матичној школи
- Организовао пријемни испит за упис у први разред у издвојеном одељењу у Тополи
- Организовао концерте у Араншеловцу и Тополи
- Сарађивао са локалном заједницоми учествовао на локалним ТВ станицама у оквиру промовисања школе и концерата

-Руководио писањем пројеката за добијање финансијских средстава од којих је један одобрен од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја у висини од 1.280.000,00 динара

РУКОВОДЕЋИ ПОСЛОВИ

1. Директор школе је руководио седницама наставничког већа
2. Учествовао је у раду школског одбора
3. Припремио је извештај за 2018/19 годину у оквиру Годишњег плана рада
4. Израдио је Годишњи план рада за школску 2019/20 годину
5. Учествовао је изради анекса школског програма

РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Директор је присуствовао интерним часовима у првом полугодишту као и појединим смотрама ученика. У оквиру сарадње са наставницима давао је мишљење и сугестије у циљу остваривања васпитно образовног рада. За време трајања летњег распуста директор је прегледао дневнике васпитно образовног рада и матичне књиге.
Директор је пратио реализацију додатне допунске наставе, као и извршавање 40-то часовне радне недеље наставника. У циљу ефикаснијег рада школе, директор је анализирао реализацију одржаних часова кроз месечне извештаје наставника.

ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД

Директор је организовао и оформио испитне комисије за годишње испите у јуну месецу и ванредне испите у августу месецу.

Директор школе
Бранко Николић

Извештај помоћника директора за прво полугодиште школске године 2019/2020.

На радно место помоћник директора ОМШ ``Петар Илић`` у Аранђеловцу распоређена сам са 50% радног времена и активности којима сам се бавила у првом полугодишту 2019/2020. године су:

- Вршење увида у дневне организације рада школе,
- Педагошко-инструктивном раду са наставницима,
- Сарадњом са наставницима, одељенским старешинама, руководиоцима стручних већа, тимова и актива,
- Сарадњом са ученицима и групама,
- Сарадњом са родитељима,
- Радом у стручним органима и тимовима,
- Решавањем кадровске проблематике у школи,
- Сарадњом са локалном самоуправом,основним школама у
- Сарадњом са друштвеном средином – оплемењивање и реновирање школског простора, бавила сам се конкурсном документацијом за пројекте,
- Организацијом концертних активности у школи у Аранђеловцу и Тополи,
- Организацијом стручних семинара ван и у оквиру установе.

Помоћник директор
Ивана Алексић

Извештај помоћника директа за крај школске 2019/2020 године

На радно место помоћник директора ОМШ ``Петар Илић`` у Аранђеловцу распоређена сам са 50% радног времена и активности којима сам се бавила у другом полугодишту 2019/2020. школске године су:

- Вршење увида у дневне организације рада школе,
- Педагошко-инструктивном раду са наставницима,
- Посета наставе у матичној згради и издвојеном одељењу у Тополи;
- Сарадњом са наставницима, одељенским старешинама, руководиоцима стручних већа , тимова и актива,
- ССарадњом са ученицима и групама,
- Сарадњом са родитељима,
- Рад у стручним органима и тимовима,
- Решавањем кадровске проблематике у школи,
- Припремање огласних табли у холу школе
- Сарадњом са локалном самоуправом,основним школама у
- Сарадњом са друштвеном средином – оплемењивање и реновирање школског простора, бавила сам се конкурсном документацијом за пројекте,
- Организацијом концертних активности у школи у Аранђеловцу и Тополи,
- Организацијом он -лајн концерта поводом Дана школе у време ванредне ситуације
- Организацијом стручних семинара ван и у оквиру установе.
- Преглед педагошке документације
- Сарадња с директор око организовања и спровођења провере способности за уписа у први разред основне музичке школе, припрема информација у вези пријемних испита,обавештавање родитеља,упис првака у базу података Елекронске управе
- Обилазак издвојеног одељења у Тополи и посета наставе
- Помоћ у организацији текућих послова и контрола одржавања хигијене у Школи – спровођење мера заштита здравља ученика ,запослених и родитеља по препоруци МПНТР-а услед пандемије изазване Корона вирусом

-Помоћ у изради извештаја о раду школе, Годишњег плана рада и осталих школских докумената

- Разматрање молби ученика и координација са директором школе за ученичка питања и проблеме

-Организовање седницаНаставничког већа и договор око похвале и нграђивања запослених

- Помоћ у израда предлога годишњег плана рада за следећу школску годину

Помоћник директора
Слађана Митровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА за школску 2019/20.год.

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
Посредан рад јуни - август 1. Учествовање у припреми и изради школског развојног плана, школског програма, плана самовредновања школе, индивидуалног образовног плана за ученике, 2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада школе, 3. Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова Учествовање у припреми годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима 4. Учествовање у избору и планирању реализације посебних програма, 5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији, 6. Учествовање у избору дидактичког материјала односно уџбеника у школи, 7. Припремање плана посете педагога образовно-васпитним активностима и часовима у школи, 8. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада педагога, 9. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.
II .ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА посредан током године
1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика, 2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих трана о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа, 3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике, 4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у школи, 5. Учешће у изради годишњег извештаја о раду, а нарочито остваривања свих програма образовно- васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања,превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином 6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе и остваривања послова дефинисаних овим правилником 7. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмената процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата). 8.Праћење реализације онлајн наставе
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА непосредан током године
1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења ученика,

2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање еловитог развоја ученика,
3. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања ученика у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у одељењу, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу и индивидуално.
4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,
5. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,
6. Саветовање наставника у индивидуализацији образовно- васпитног рада, односно наставе и учења на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика
(способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,
7. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,
8. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,
9. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,
10. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њиховопревазилажење,
11. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоностиученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.
12. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу одељења, указивањена психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењскимзаједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,
13. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,
14. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеностиактивности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеногсегмента образовно-васпитног процеса,
15. Увођење иновација у образовно- васпитни рад на основу научних сазнања опсихофизичком развоју и процесу учења, кроз инструктивни рад са наставницима,
16. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацијузаједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
17. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.
18. Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације,
19. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.
20.Помоћ и сарадња са наставницима око платформи реализације онлајн наставе и превазилажење проблема

IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА непосредан током године

1. Учешће у организацији пријемног испита, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације,
2. Учешће у праћењу напредовања у развоју и учењу,
3. Учешће у тимском: идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду ,
4. Тестирање музичких и општих интелектуалних способности у оквиру пријемних испита за основну школу,
5. Учешће у структуирању одељења и класа
6. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,
7. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања
8. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група,
9. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,
10. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,
11. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),
12. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,
13. Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,
14.Спрвођење анкета око оптерећености ученика током праћења наставе на даљину за време ванредног стања и анализа

V .РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА

непосредан током године

1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,
2. Саветодавни рад са родитељима, односно други законски заступник ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно законског заступника чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,
5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,
6. Оснаживање родитеља, односно законског заступника да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,
7. Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима, односно Законским заступником ученика (општи и групни, родитељски састанции друго),
8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,

9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно законски заступник чија су деца у акцидентној кризи.
10.Пружање помоћи родитељима у превазилажењу проблема и стреса изазваним вирусом Ковид-19

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, РУКОВОДИОЦИМА ОДСЕКА, НАСТАВНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА
непосредан током године

1. Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности,економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора,расподела класа,радних дана и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,
2. Сарадња са директором и руководиоцима одсека на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,
3. Сарадња са директором и руководиоцима одсека у организовању концерата,смотри и јавних часова,предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,
4. Сарадња са директором и руководиоцима одсека на припреми и реализацијиразних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру школе,
5. Сарадња са директором и руководиоцима одсека по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно законски заступник на оцену из појединих предмета и владања,
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА непосредан током године

1. Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),
2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума,
4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе.

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
непосредан током године

1.Сарадња са Школском управом
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,
3. Сарадња са педагозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља.
4.Сарадња са медијима.
5.Сарадња са активом педагога шумадиског округа.

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1.Сарадња са Педагошким друштвом Србије
2.Активно учешће на вебинарима
3.Учешће на семинарима
4.Прављење оперативних и глобалних планова рада
5.Дневник рада

6. Посебни програми васпитнообразовног рада

Сарадња са родитељима

У току школске године сваки разредни старешина одржао је најмање по четири
родитељских састанака. Сарадња је очитована и кроз Интерне часове ученика где су родитељи били активни учесници. Одабрани родитељи учествовали су и у тиму за самовредновање, школски развојни план, у тиму против злостављања деце и заштиту ученика. Из сваке класе изгласан је јавним гласањем по један представник за Савет родитеља.Такође сарадња са родитељима је садржала благовремено информисање о резултатима васпитно – образовног рада,интезивнија сарања је била у току пандемије и организовања онлајн наставе

Извештај тима за сарадњу са породицом

Чланови тима: Стеван Савић – координатор
Анђело Јањић
Тамара Манић
Ирина Ђујић

У току првог полугодишта школске 2019/20. године одржано је два састанка тима за сарадњу са породицом.
План сарадње:
- Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице
- Међусобно информисање родитеља и наставника
- Укључивање родитеља у живот и рад школе
- Побољшање информисаности и комуникације са родитељима интензивирањем активности Савета родитеља

Први састанак тима одржан 20.09.2019. на ком се разматрало о регуларности почетка школске године, да ли су сви наставници испунили задатак за избор члана за савет родитеља школе. Такође смо причали о правилнику о понашању ученика, наставника и родитеља, онда о уџбеницима, организацији рада на почетку школске године и информисање о ђачком динару.
Школска година је организована на време, почетак – 02.09.2019. испуњени су сви услови за рад. Сви наставници су организовали родитељске састанке и одредили су родитеље за савет родитеља. На родитељским састанцима родитељи су обавештени и упознати са правилником понашања ученика, наставника и родитеља. Родитељима је предочено који ће се уџбеници користити у току ове школске године. У овој школској години настава ће се одвијати у преподневној и поподневној смени, смене че бити усклађене са радом основних школа. Сви наставници су урадили распоред часова и обавестили родитеље и децу о времену одржавања часова индивидуалне и групне наставе. Родитељи су информисани о намени и висини ђачког динара за школску 2019/20.

Други састанак тима одржан 27.11.2019. На дневном реду су биле тачке: дан отворених врата, међусобно информисање родитеља и наставника, анализа успеха на крају првог квалификационог периода.

Установили смо да је сваки наставник уписао у табелу време и дан отворених врата. Наставници су извршили контакте са родитељима ради међусобног информисања родитеља и наставника због евентуалних проблема њиховог детета у породици. Закључили смо да су родитељски састанци одржани после седнице наставничког већа 14.11.2019. на којима је представљена анализа успеха на крају првог квалификационог периода.

Стеван Савић – координатор

Извештај о реализацији плана превенције заштите од насиља ,злостављања ,занемаривања и безбедност ученика за крај школске 2019/20 године.

ОМШ„Петар Илић“ Аранђеловац

Полазећи од става да свако насиље над децом-ученицима може спречити, школа је усмерила напоре ка креирању климе у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности,
- не толерише насиље,
- не ћути у вези са насиљем,
- развија одговорност свих,
- сви који имају сазнање о насиљу обавезују на поступање и реаговање.
- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности,
- не толерише насиље,
- не ћути у вези са насиљем,
- развија одговорност свих,
- сви који имају сазнање о насиљу обавезују се на поступање и реаговање у датим ситуацијама.

У септембру месецу 2019 год. формиран је школски тим за заштиту ученика од насиља,злостављања,занемаривања,дигиталног насиља и трговине људима у циљу подршке и едукацију

ученика ,запослених и родитеља.

Запослени су едуковани за превентивне активности и кораке, као и реаговање у кризним ситуацијама насиља.

Ученици су имали радионице о врстама насиља и могућностима помоћи у таквим ситуацијама, уз претходно одржано предавање од стране педагога.

Оджане су четри седнице,које су предвиђене планом рада.

У нашој школи није забележен ни један случај насиља било које врсте и облика.

На једној од седница Наставничког већа педагог школе је запосленима презентовала,,Протокол и програма заштите ученика од Н.З.З., такође је протокол прослеђен свим наставницима на маил.

Што се тиче безбедности ученика свакодневно брине и води рачуна комплетно особље школе. Постоји распоред дежурних наставника и помоћног ососбља, који води евиденцију и брине о безбедности ученика. Наставници и помоћно особље дежурју на спрату и у холу школе. Прати се свеска дежурства од стране тима.

У овом полугодишту у ходнику школе су постављени панои са порукама о не насилној комуникацији,конвенција о правима деце,обавезама,понашању на концертима,....

На једној од седница Ш.О. предложено је постављање лежећег полицајца испред школе,што је и предвиђено РПШ.-е као и постављање камера у школском дворишту ради веће безбедности и сигурност ученика.У наредном периоду ће се радити на реализацији ових предлога.У овој школској години предлог ШО. није реализован,али ћемо као установа и даље на томе инсистирати ко локалне самоуправе.

У организацији ШУ.Крагујевац 11.02.2020.год. организована је едукација и подршка члановима тима,присутни су били директор и педагог школе

У периоду ванредног стања пандемије вирусом Ковид-19 пратило се здравствено стање ученика и запослених ,наставни процес је реализован он лајн и није забележен ни један случај дигиталног насиља.

Такође је урађен упитник о оптерећености ученика на гугл диску ,задовољни смо одзивом ученика преко 60% је приступили упитнику ,у прилогу је упитник о оптерећености ученика.

Зпослени су обавештени електронским путем ,а и на седници Наставничког већа о новом правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиње ,злостављање и занемаривање од 31.07.2020.године(,,Службени гласник РС“ бр. 30/10).

Чланови стручног тима су:

Бранко Николић -директор
Слађана Митровић педагог, помоћник директора,-координатор,
Ленкица Миловановић наставник солфеђа
Бојана Јанкићевић- наставник виолине
Љубица Гужвић наставник виолина
Јелена Јовичић родитељ
Душица Гавриловић-секретар школе

Извештај поднела координатор тима :
Слађана Митровић

Извештај рада Ученичког парламента
(школска 2019/2020)

Ученчки парламент (у даљем тексту УП), у школској години 2019/2020. чине ученици – представници завршних разреда свих облика образовања (двогодишње, четворогодишње, шестогодишње образовање). Чланове тима УП чине и педагог школе Слађана Митровић, наставник солфеђа Срђан Антић и координатор УП Александра Аливојводић, наставник соло певања.

У току првог полугодишта УП састао се пет пута (Прва седница – 11.09.2019.; Друга седница – 02.10.2019.; Трећа седница – 13.11.2019.; Четврта седница – 02.12..2019.; Пета седница – 13.1..2020.;)

На седницама су разматране тачке усвојене Годишњим планом рада УП.

На почетку школске године (11.09.2019.) одабрани су представници који ће присуствовати седницама; изгласани су председник, потпредседник и записничар; Такође су изабрани ученици који ће присуствовати седницама Школског одбора.

Ученици, чланови УП упознати су са свим актима школе са акцентом на делове који се односе на УП.

На седници која је одржана у просторијама школе (02.10.2019.) ученици су са координатором и педагогом школе давали предлоге за превенцију насиља. Будући да у оквиру наставе и осталих активности у школи није било забележених ситуација нити психичког нити физичког насиља, договорено је да се о поменутој теми настави разговор у даљем раду УП.

Ученици, представници УП, као и остали ученици школе су на седници 13.11.2019.. дискутовали о одговорним начинима доношења одлука и о толеранцији (поводом Међународног дана толеранције)

Ученици школе узели су учешће у реализацији Новогодишњег концерта,који је одржан 27.12.20119.године. На последњој седници која је била за све ученике који похађају наставу хора, у оквиру часа ученици су износили своје импресије о свом и учешћу других ученика и наставника а та седница је одржана 2.12.2019.године.

На последњој седници УП у првом полугодишту, која је одржана 13.1.2020.године, ученици су сабирали утиске о новогодишњим концертима одржаним у Тополи и у Аранђеловцу. Најснажнији утисак на ученике је оставило извођење хора уз кореографију. Са ученицима је такође разговарано о могућностима осавремењивања наставе.

Чланови УП су се сложили да се на ту тему разговара и на следећем састајању ученичког парламента.

Велики број активности који је предвиђен Годишњим планом рада УП за прво полугодиште је успешно реализован. Ученицима је пружена могућност активног учешћа у школском животу.

У току другогполугодишта школске 2019./2020.године УП се састао четири пута. (26.фебруара, 20.марта, 28.априла и 01.јуна 2020.године)

Први састанак је одржан у просторијама школе 26.фебруара 2020.године.

На овом састанку чланови УП су разговарали о заштити од насиља и методама ненасилног решавања сукоба. Чланови су наводили који су све прихватљиви начини решавања сукоба и са њима је поразговарано о значају ненасилне комуникације.

Друга тачка дневног реда била је разговор о сређивању простора школе. Чланови УП су изразили задовољство због радова на унапређењу ентеријера школе (реновирање учионице, кречење, улепшавање ходника урамљеним дипломама ученика школе итд.) Чланови УП су дали своје предлоге за даље унапређење школског простора.

Други састанак УП је одржан 20. марта 2020.године.

Овај састанак је одржан путем интернета (Вибер групни позив) због ванредног стања које је било на снази услед пандемије Корона вируса. Члановима УП је предочена важност превентиве и хигијене у очувању здравља. Чланови УП су познати са прописаним мерама за очување здравља и са организацијом наставе путем интернета.

Трећи састанак УП је одржан 28.априла такође путем интернета.

Са члановима УП, је осим о тачкама предвиђеним планом рада парламента поразговарано о настави путем интернета. Чланови УП су изнели своје утиске о онлајн часовима и са њима се разговарало о идејама и предлозима који би потенцијално унапредили квалитет наставе путем интернета.

Са члановима УП се такође разговарало о начинима обележавања Дана школе с обзиром да класична форма концерта није дозвољена због пандемије и ванредног стања. Чланови УП су изнели идеју да би уместо класиче форме концерта могао да се организује неки вид концерта путем интернета.

Четврти састанак УП је одржан 1.јуна 2020.године.

Са члановима УП се разговарало о свеукупном раду УП током ове школске године.

На основу евалуације рада парламента чланови УП су закључили да је УП успео да оствари готово све планиране активности упркос отежаним околностима услед ванредног стања и промене тока наставе.

Чланови тима: Координатор Александра Аливојводић
Члан тима Срђан Антић
Члан тима Слађана Митровић

Годишњи извештај тима за професионалну оријентацију

школска 2019-20. година

Подносилац извештаја, у даљем тексту координатор тима, саставио је годишњи извештај о раду тима за професионалну орјентацију ученика, за школску 2019/20.годину.

Тим се у току школске године састајао шест пута и то 13.09.2019., 03.10.2019., 14.11.2019., 31.01.2020.,17.03.2020.,22.06.2020., године. У периоду од 31.01.2020. до подношења извештаја 25.06.2020. тим се састајао више пута како би се извршила анализа рада тима и упитника за ПОУ.

Први састанак тима, 13.09.2019. год.
Дневни ред:

1. Усвајање плана за школску 2019/20.годину
2. Договор координатора и члана тима о начину остваривања плана и спровођењу активности.
3. Представљање члану предлог портфолија за професионалну ориентацију ученика.
4. Договор о изради појединачних портфолија за ученике који су циљна група, завршни разреди (2.,4.,6.) основне музичке школе.

*

1. На састанку актива, координатор и члан тима су усвојили план рада тима за професионалну ориентацију школске 2019/2020. године .
2. Чланови тима су се договорили следеће: правилно упућивање ученика завршних разреда на свој професионални развој (прави избор свог будућег занимања), уз помоћ самосталних радионица (попуњавање личног портфолија професионалне оријентације), радионица спроведених са члановима тима (анализа и посета занатских и других радионица.)
3. Координатор тима је представио члану портфолио за професионалну ориентацију (коришћен школске 2018/19.год). После анализе истог координатор и члан су се сложили да у даљем раду користе тај материјал.
4. Координатор и члан су се сложили да се портфолио одштампа у броју довољном за ученике завршних разреда, и да им се подели у одређеном моменту уз обавезу да после њиховог одговора врате (3-4 дана) наставницима на увид и анализу, где ће и остати до следећег термина за одговор, обраду и анализу.
5. Координатор тима предложио је да се ученици, у оквиру свог професионалног развоја и освешћивања за даљи позив, поведу и до различитих занатских и других радионица како би сваком од ученка био у правом светлу предствљени занати (у колико се створе услови).

Други састанак тима, 03.10.2019.
Дневни ред:

1. Подела појединачних портфолија за ученике који су циљна група, завршни разреди (2.,4.,6.) основне музичке школе.

2. Координатор и члан су се сложили да одштампају појединачни портфолио, у броју довољном за ученике завршних разреда, и договорили, да се подела врши између 03.10. до најкасније 18.10.2019. године.

Портфолио ће бити подељен ученицима који посете наставу у периоду који је прецизиран. Осталим ученицима ће бити подељен, накнадно.

Трећи састанак тима, 14. 11.2019.
Дневни ред:
1. Договор око анализе упитника и поделе упитника бр.2.
2. Договор око извештаја анализе упитника бр. 1,2.

1. Координатор и члан су се сложили да се анализа првог упитника, а такође и подела другог врши у току месеца децембра.
2. Координатор и члан су се сложили да се известај са анализом упитника 1 и 2 уради до краја првог полугодишта.

Четврти састанак тима, 31. 01.2020.
Дневни ред:
1. Договор око начина на који прикупити упитнике од ученика.
2. Договор око анализе упитника и поделе упитника бр.2.
3. Договор око извештаја анализе упитника бр. 1,2.

1. После више усмених молби од стране члана тима као и координатора да се прикупе попуњени упитници од ученика. Приликом посете групне наставе солфеђо и хор, до сада није прикупљено више од 8%, укупног броја подељених упитника. Координатор и члан су се сложили да обавесте све разредне старешине и да их обавесте, како би нашли начин да ученицима скрену пажњу, за шта су им потребни упитници и да је веома важно да их попуне.
2. Координатор и члан су се сложили да се анализа првог упитника, а такође и подела другог врши у фебруару месецу.
3. Координатор и члан су се сложили да се известај са анализом упитника ради до краја фебруара.

После више покушаја тима да прибави упитнике подељене ученицима почетком децембра месеца, до датума 31.01., није прикупио више од 8% укупног броја подељених упитника. Због малог броја прикупљених упитника, није могуће урадити анализу и извештај. Координатор и члан су се договорили да у периоду 18.02. – 01.03. у сарадњи са разредним старешинама (индивидуална настава), прикупе упитнике тако што ће ученицима бити презентовано, још једном, колико је важан упитник, због стицања знања неопходног приликом одабира даљег занимања. Такође у том периоду тим ће поделити други упитник, где ће време повраћаја попуњеног упитника бити скраћен на само 7 дана. Договорено је да састанак актива буде одржан почетком марта месеца.

Пети састанак тима, 17. 03.2020.
Састанку су присуствовали: Владо Вуказић, Милица Браковић, Директор школе Бранко Николић и педагог школе Слађана Митровић
Дневни ред:

1. Подела упитника ученицима завршних разреда.

1. У периоду од 31.01.2020. до 17.03.2020. тим се састајао више пута због договора око поновне поделе упитника за ученике завршнх разреда. Приликом пребројавања попуњених упитника подељених у папирној форми, установљено је да је упитник попуило и уредно вратило свега 8% ученика, што није довољан број за анализу и даље поступање.. Након разговора о овом проблему са директором школе и његове сугестије да је једини начин да успешно савладамо текући проблем прекуцавање упитника на гугл драјв, због новонастале ситуације, пошто физички није могуће поново делити упитнике у папирној форми за време ванредног стања а и због лакоће прегледа и анализе процента одговора учесника упитника.Договорено је да се упитник уради за време ванредног стања али да се сачека један период док сви ученици и наставници не савладају рад на даљину да би упитник овог пута био успешан.

Шести састанак тима, 22.06.2020.
Састанку су присуствовали: Владо Вуказић, Милица Браковић,
Дневни ред:

1. Разговор о упитнику а за време ванредног стања
2. Анализа упитника

1. Ученицима је поељен линк за гугл драјв 17.05. Координатор и члан тима су у разговору видевши проценат одговора и код поделе упитника и за самовредновање школе, дошли до закључка да је тај начин најбољи и најлакши да добијете одговор од

деце родитеља и запослених захваљујући новим технологијама и томе што 95% ученика има паметан телефон. Они који немају, увек могу да одговоре на телефону родитеља или неком другом виду дигиталног уређаја(десктоп-лаптоп рачунар таблет...)

2. Анализа упитника наллази се приложена уз извештај састанка актива.

Анализа упитника 2019-2020

Упитник који је дат деци на одговарање путем меила за време ванредног стања преко гоогле драив апликације, урадило је 12 од 29 ученика.

Анализа упитника је дата у процентима за сваку групи интересовања сабирањем и дељењем у односу на број деце.

Питања и проценат на који начи су ученици одговорили налази се одштампано у прилогу анализе.

Годишњи извештај тима за професионалну оријентацију
школска 2019-20. година

Подносилац извештаја, у даљем тексту координатор тима, саставио је годишњи извештај о раду тима за професионалну орјентацију ученика, за школску 2019/20.годину.

Тим се у току школске године састајао шест пута и то 13.09.2019., 03.10.2019., 14.11.2019., 31.01.2020.,17.03.2020.,22.06.2020., године. У периоду од 31.01.2020. до подношења извештаја 25.06.2020. тим се састајао више пута како би се извршила анализа рада тима и упитника за ПОУ.

Први састанак тима, 13.09.2019. год.
Дневни ред:

1. Усвајање плана за школску 2019/20.годину
2. Договор координатора и члана тима о начину остваривања плана и спровођењу активности.
3. Представљање члану предлог портфолија за професионалну ориентацију ученика.
4. Договор о изради појединачних портфолија за ученике који су циљна група, завршни разреди (2.,4.,6.) основне музичке школе.

*

1. На састанку актива, координатор и члан тима су усвојили план рада тима за професионалну ориентацију школске 2019/2020. године .
2. Чланови тима су се договорили следеће: правилно упућивање ученика завршних разреда на свој професионални развој (прави избор свог будућег занимања), уз помоћ самосталних радионица (попуњавање личног портфолија професионалне оријентације), радионица спроведених са члановима тима (анализа и посета занатских и других радионица.)
3. Координатор тима је представио члану портфолио за професионалну ориентацију (коришћен школске 2018/19.год). После анализе истог координатор и члан су се сложили да у даљем раду користе тај материјал.
4. Координатор и члан су се сложили да се портфолио одштампа у броју довољном за ученике завршних разреда, и да им се подели у одређеном моменту уз обавезу да после њиховог одговора врате (3-4 дана) наставницима на увид и анализу, где ће и остати до следећег термина за одговор, обраду и анализу.
5. Координатор тима предложио је да се ученици, у оквиру свог професионалног развоја и освешћивања за даљи позив, поведу и до различитих занатских и других радионица како би сваком од ученка био у правом светлу предствљени занати (у колико се створе услови).

Други састанак тима, 03.10.2019.
Дневни ред:

1. Подела појединачних портфолија за ученике који су циљна група, завршни разреди (2.,4.,6.) основне музичке школе.

2. Координатор и члан су се сложили да одштампају појединачни портфолио, у броју довољном за ученике завршних разреда, и договорили, да се подела врши између 03.10. до најкасније 18.10.2019. године.

Портфолио ће бити подељен ученицима који посете наставу у периоду који је прецизиран. Осталим ученицима ће бити подељен, накнадно.

Трећи састанак тима, 14. 11.2019.
Дневни ред:

1. Договор око анализе упитника и поделе упитника бр.2.
2. Договор око извештаја анализе упитника бр. 1,2.

1. Координатор и члан су се сложили да се анализа првог упитника, а такође и подела другог врши у току месеца децембра.
2. Координатор и члан су се сложили да се известај са анализом упитника 1 и 2 уради до краја првог полугодишта.

Четврти састанак тима, 31. 01.2020.
Дневни ред:

1. Договор око начина на који прикупити упитнике од ученика.
2. Договор око анализе упитника и поделе упитника бр.2.
3. Договор око извештаја анализе упитника бр. 1,2.

1. После више усмених молби од стране члана тима као и координатора да се прикупе попуњени упитници од ученика. Приликом посете групне наставе солфеђо и хор, до сада није прикупљено више од 8%, укупног броја подељених упитника. Координатор и члан су се сложили да обавесте све разредне старешине и да их обавесте, како би нашли начин да ученицима скрену пажњу, за шта су им потребни упитници и да је веома важно да их попуне.
2. Координатор и члан су се сложили да се анализа првог упитника, а такође и подела другог врши у фебруару месецу.
3. Координатор и члан су се сложили да се известај са анализом упитника ради до краја фебруара.

Полугодишњи извештај тима за професионалну ориентацију
Школсла 2019/20

После више покушаја тима да прибави упитнике подељене ученицима почетком децембра месеца, до датума 31.01., није прикупио више од 8% укупног броја подељених упитника. Због малог броја прикупљених упитника, није могуће урадити анализу и извештај. Координатор и члан су се договорили да у периоду 18.02. – 01.03. у сарадњи са разредним старешинама (индивидуална настава), прикупе упитнике тако што ће ученицима бити презентовано, још једном, колико је важан упитник, због стицања знања неопходног приликом одабира даљег занимања. Такође у том периоду тим ће поделити други упитник, где ће време повраћаја попуњеног упитника бити скраћен на само 7 дана. Договорено је да састанак актива буде одржан почетком марта месеца.

Пети састанак тима, 17. 03.2020.

Састанку су присуствовали: Владо Вуказић, Милица Браковић, Директор школе Бранко Николић и педагог школе Слађана Митровић
Дневни ред:

1. Подела упитника ученицима завршних разреда.

1. У периоду од 31.01.2020. до 17.03.2020. тим се састајао више пута због договора око поновне поделе упитника за ученике завршнх разреда. Приликом пребројавања попуњених упитника подељених у папирној форми, установљено је да је упитник попуило и уредно вратило свега 8% ученика, што није довољан број за анализу и даље поступање.. Након разговора о овом проблему са директором школе и његове сугестије да је једини начин да успешно савладамо текући проблем прекуцавање упитника на гугл драјв, због новонастале ситуације, пошто физички није могуће поново делити упитнике у папирној форми за време ванредног стања а и због лакоће прегледа и анализе процента одговора учесника упитника.Договорено је да се упитник уради за време ванредног стања али да се сачека један период док сви ученици и наставници не савладају рад на даљину да би упитник овог пута био успешан.

Шести састанак тима, 22.06.2020.
Састанку су присуствовали: Владо Вуказић, Милица Браковић,
Дневни ред:

1. Разговор о упитнику а за време ванредног стања
2. Анализа упитника

1. Ученицима је поељен линк за гугл драјв 17.05. Координатор и члан тима су у разговору видевши проценат одговора и код поделе упитника и за самовредновање школе, дошли до закључка да је тај начин најбољи и најлакши да добијете одговор од деце родитеља и запослених захваљујући новим технологијама и томе што 95% ученика има паметан телефон. Они који немају, увек могу да одговоре на телефону родитеља или неком другом виду дигиталног уређаја(десктоп-лаптоп рачунар таблет...)
2. Анализа упитника наллази се приложена уз извештај састанка актива.

Анализа упитника 2019-2020.
Упитник који је дат деци на одговарање путем меила за време ванредног стања преко гоогле драив апликације, урадило је 12 од 29 ученика.
Анализа упитника је дата у процентима за сваку групи интересовања сабирањем и дељењем у односу на број деце.
Питања и проценат на који начи су ученици одговорили налази се одштампано у прилогу анализе.
У табели испод налазе се проценти по групи интересовања сабрано и подељено.

Тест интересовања на који је одговорило 12 од 32 ученика завршних разреда					
Р.бр	Поље интересовања	Није тачно %	Делим. тачно %	Тачно %	Потпуно тачно %
1	Природа	23.70	32.15	21.65	22.50
2	Исхрана	28.57	28.48	19.06	23.89

3	Креирање и занатски послови	28.00	32.7	19.00	20.30
4	Грађевина, кућна техника, унутрашње опремање, обрада дрвета	52.97	25.60	16.06	05.37
5	Техничка индустрија, техничко занатство	72.02	18.44	05.36	04.18
6	Планирање, калкулација, техничко цртање, информатика, истраживање, испитивање	51.79	27.38	12.50	08.33
7	Трговина, администрација, продаја, саобраћај,економија, информатика	36.31	27.38	14.29	22.02
8	Контакт са људима, образовање, занатство, саветовање, помагање	09.51	14.30	34.51	41.68
9	Језик, књижевност, новинарство, позориште, музика, уметност и друштвене науке	28.58	29.16	19.05	23.21

Координатор тима и члан су у разговору дошли до закључка да је у последње три године примећен велики пад интересоцања деце за попуњавање упитника било које врсте а везано за напредак и животне одлуке које се тичу њих и да је потребан велики ангажман професора, мотивација и константно скретање пажње да су то веома важне страви у њиховом школовању и животу. Тешко је објаснити важност учествовања у анкетама и дешавањима у школи. Веома површно и без воље учествују у свему, а то је веома изражено у последње три године, што се види у броју ученика који су учествовали у упитнику. А такође се може видети и у одговорима датим у упитнику, начину размишљања и погледима на свет око њих . Међутим, начин размишљања је карактеристичан за узраст у којем се ученици налазе, али искљученост у дешавањима која се тичу њих није.
Координатор и члан су се сложили да пре почетка школске године 2020-2021, одрже актив где ће укључити педагога како би лакше нашли начин да активирају децу на учешће у анкетама и активностима које се тичу одлука о њиховом животним занимањима и интересовањим
.

Подносиоци извештаја:
Владо Вуказић, координатор тима
Милица Браковић, члан тима

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ
У ШКОЛСКОЈ 2019/20. ГОД.

У овој школској години нису реализоване спортске активноати предвиђене годишњим планом рада из оправданих разлога.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/20. ГОД.

У овој школској години није реализована екскурзија предвиђена годишњим планом рада из оправданих разлога односно услед настале ситуације изазване Корона вирусом.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ У ШК.2019/20.год.

Тум је одржао три састанка и Уовој школској години нисмо имали ученике који су радили по ИОП-у
Тим је остварио сарадњу са удружењем ,,Загрљај“ из Тополе и на њихову препоруку ученик ОШ,, В.Карађорђе ,, Стефан Богићевић је учествовао на Новогодишњем концерту у Тополи.

Тим за ИОП

Извештај Тима за здравствену и социјалну заштиту за школску 2019/20.год.

Оствареност активности планираних програмом за здравствену и социјалну заштиту, за школску 2019/2020. год

Бр	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Оствареност
1	обавестити наставнике да у случају да примете неки проблем код неког од својих ученика, обавесте о томе надлежну установу (центар за социјални рад, дом здравља, хитну помоћ).	Тим	Септембар	√
2	Истаћи потребене телефонске броје поменутих установа на огласној табли школе.	Тим	Септембар	√
3	Разговор са ученицима понаособ о околностима и породичној ситуацији у којој живе. Уколико примете неки проблем обавештавају тим и директора школе	Разредне старешине	Октобар	√
4	Праћење живота и рада школе. Уколико има проблематичних ситуација тим и директор одлучују о даљим активностима	Тим Директор школе	Током године	√
5	Организација предавања о болестима зависности (уколико је потребно)	Психолог из друге школе као и лекари и радници центра за социјални рад	Март	///
6	Праћење ситуација код ученика код којих су установљени солцијални или здравтвени проблеми	Тим /Директор школе	Током год.	√
7	Евалуација и подношење извештаја тима о раду у току школске године	Координатор тима	јун	√

Након прекида ванредног стања уведеног због пандемије КОВИД-а 19, у мају месецу, у школи су уведене све прописане мере заштите како би повраатак запослених и ученика у школу био што безбеднији. Управа школе обезбедила је дезобаријере, дезинфекцијска средства за хигијену, дозере, рукавице и маске за главну зграду школе у Аранђеловцу као и за зграду издвојеног одељења у Тополи.
Просторије су комплетно дезинфиковане пре повратка запослених и ученика у школу и на видним местима су постављена обавештења о поштовању неопходних мера за заштиту од заражавања. Сви запослени су дужни да посебну пажњу посвећују поштовању свих препорука Министарства и руководства школе.

Тим за здравствену и социјалну заштиту,
Координатор:
Снежана Пуљевић, наст.клавир

Извештај Тима за заштиту животне средине

Чланови Тима:

1. Грујић Јелена – наставник виолине, координатор
2. Ивошевић Ивана- хигијеничар
3. Богдановић Тамара –наставник гитаре
4. Антић Срђан- наставник солфеђа
5. Савић Стеван- наставник клавира

Образовање о животној средини представља процес који би требао да траје током читавог живота. Стога је неопходно овакав вид образовања спроводити кроз планове и програме предшколских и школских установа, узимајући у обзир и изражену способност деце за примањем информација. На овај начин се развија свест деце о заштити животне средине још у раном добу.
Сходно томе, план програма заштите животне средине за школску 2019/2020. школску годину је обухватио активности које су примерене том узрасту, а од планираних активности реализовано је уређивање школског простора, оплемењивање новим биљкама, израђени су панои са креативним радовима на тему заштите животне средине...
У оквиру плана Програма заштите животне средине, планиране су активности које нису реализоване у току овог полугодишта школске 2019/20 године. Спровођење акције прикупљања секундарних сировина, селективно олдлагање отпада, промоција налепница енергетске ефикасности, представљање енергетски ефикасних уређаја, организовање предавања о алтернативним изворима енергије, пројекција кратких снимака и филмова о алтернативним изворима енергије су активности које нису реализоване из организационих разлога.
На састанку чланови Тима су разговарали о одрађеним радовима унутар школе за време одржавања наставе на даљину.
Захваљујући ангажовању директора, у потпуности је преуређена учионица бр.2. Спуштен је плафон, замењена је столарија, учионица је окречена,замењен је под, стављена су нова врата. Учионица је добила потпуно нову димензију. Такође, плафон је спуштен и у учионици број 5. Просторија која је до скоро служила као канцеларија директора Центра за културу сада припада музичкој школи. Просторија се налазила у лошем стању. Сада је у потпуности преуређена, и биће искоришћена у сврхе одржавања наставе.

Сви чланови Тима су констатовали да би много више радова било одрађено да нас није задесила ситуација праћена вирусом COVID-19.

Координатор:
Грујић Јелена

Извештај тима за стручно усавршавање
за школске године 2019/2020.

Извештај тима за стручно усавршавање
за крај школске године 2019/2020.

У ОМШ „Петар Илић“ у Аранђеловцу школске године 2019/2020. тим за стручно усавршавање се састао пет пута. Тим је у саставу: Михајло Златковић, Бранко Николић,Драган Цакић,Стеван Савић,Слађана Митровић,Олга Јагодић -родитељ. Датуми када су реализована окупљања су: 26.08.2019, 03.10.2019, 14.11.2019, 31.01.2020 и 19.06.2020.

Активности које су реализоване у циљу усавршавања наставника у оквиру установе су:

- јавни часови и интерни часови;
- Новогодишњи концерт у Аранђеловцу и Тополи у децембру месецу;
- Два концерта у Аранђеловцу у децембру месецу хорске и клавирске музике;
- Одржан је он –лајн концерт поводом Дана школе 31.05. 2020. у складу са постојећом ситуацијом изазваном Корона вирусом.
- учествовање наставника на концертима у установи и ван установе;
- смотре – инструментални одсеци;
- смотре – солфеђо и теорија музике.

На концертима су поред ученика наступали хор и наставници.

У првом полугодишту формирана је анкета коју су наставници попуњавали на седници наставничког већа а у вези семинара које желе да слушају ван установе. На основу анкета контактирани су предавачи и организатори семинара за које је наставничко веће показало највећу заинтересованост. Наставници су били информисани на последњој седници у првом полугодишту о датумима када ће се реализовати стручна усавршавања. Наставници су се одлучили за семинар ,,Музика уз помоћ рачунара“

Семинар ,,Музика уз помоћ рачунара“ ван установе је реализован on-line у време пандемије изазван Корона вирус ,који носи 32 бода, К1, каталошки број 948. Семинару нису приступили: Слађана Митровић,Тијана Пауновић и Бојана Јанкићевић.
Педагог школе је у јулу похађала онлајн семинар ,,Рад у тимовима“
У школи је 13.12.2019 је одржан Концерт- Етно и Византијске музикеу извођењу етно групе,,Ђурђевак“ и „Харалампије“ из Бора.

Школа је реализовала и пројекат СЕЛФИ у оквиру дигиталних компетенција и сада смо у статусу чекања беџа као потврду да смо успешно реализовали пројекат.

Наставници су такође посећивали семинаре ван установе које су желели и то ће бити евидентирано у њиховим индивидуалним извештајима за стручно усавршавање.

Настава на даљину је успешно реализована и наставници су у већој мери задовољни постигнутим резултатима .

Чланови тима су констатовали да у овој школској години 2019/2020. треба реализовати већи број угледних и огледних часова као и стручних предавања на тему иновативних метода у рада.

Координатор тима
Слађана Митровић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА
2019/2020 . ШКОЛСКА ГОДИНА

Чланови тима упознали су ученик са радом школе,распоредом рада и учионица за индивидуалну и групну наставу,мокрим чвором у установи,могучности обраћања директору,помоћнику директора и,секретару педагогу,дежурном наставнику,помоћним особљуи библиотекару. Наставници су разним активностима упознали ученике са радом школе и пружили им подршку у савладавању потешкоћа. Новопридошли ученици су учествовали у Новогодишњем концерту у матичној школи у Аранђеловцу и истуреном одељењу у Тополи. Ученици другог разреда истуреног одељења су дочекали новопридошле ученике дечијим песмицама и цртежима са музичком тематиком. Новопридошли наставници су упознати са радом школе и информације о основним подацима о школи,упознати су са наставним планом и пеограмом школе као и са наставним процесом. Новопридошли наставници су узели учешће у Новогодишњем концерту у матичној школи у Аранђеловцу и Истуреном одељењу у Тополи. Новопридошлим наставницима је од стране колега и педагога пружена потребна помоћ при изради наставних планова,распореда,припрема за часове,попуњавање дневника и матичних књига као и задужења у оквиру тимова.
С обзиром да је у току другог полугодишта наступило ванредно стање и да се настава образовно- васпитног рада обављала онлине,састанак тима није било могуће спровести,али је сарадња са ученицима и наставницима била свакодневна. Ученици и наставници су добијали сву потребну помоћ у обављању својих задатака те је успешност образовно- васпитног рада била спроведена на време и са добрим резултатима.
Координатор тима-Миловановић Ленкица

Извештај тима за развојно планирањ за крај
школске године 2019/2020.

У ОМШ „Петар Илић“ у Аранђеловцу школске године 2019/2020. тим за развојно планирање се састао пет пута. Састанцима су присуствовали: Дијана Бјелић, Иво Игрутиновић, , Бранко Николић и Слађана Митровић. Датуми када су реализована окупљања су: 26.08.2019, 03.10.2019, 31.01.2020.
На састанцима се говорило о:

- плановима који су предвиђени за школску годину 2019/2020. горину;
- урађен је план рада стручног актива за РП за школску годину 2019/2020;
- издвојене су активности које су планиране за прво полугодиште;
- констатовано је које активности нису реализоване а планиране су за ово полугодиште;
- чланови су информисани о реализованим активностима у првом полугодишту;
- активности које нису реализоване - идеја је да се спроведу у наредном полугодишту.

У овој школској години у нашој установи одржана су:

- два концерта хорске и клавирске музике (13.12.2019. и 17.12.2019. године);
- Новогодишњи концерт у Аранђеловцу 27.12.2019. године
- Новогодишњи концерт у Тополи 26.12.2019. године
- Он лајн концерт поводом дана школе 31.05. 2020. године.

Успостављена је сарадња са Удружењем за децу и младе са менталном ретардацијом ``Загрљај`` из Тополе, ученици наше школе учествовали су 28.12.2019. године на новогодишњем дружењу поменутог удружења. Стефан Богићевић који је члан Удружења ``Загрљај`` био је специјални гост на Новогодишњем концерту наше школе у Тополи.
Чланови тима су информисани да су у октобру и децембру месецу организоване радионице (што је и била једна од активности планирана РП). Радионице су била за све ученике наше школе а радови су изложени у учионици за групну наставу и на ходнику. Ово окупљање смо искористили и за разговор ученика са педагогом на планиране теме из развојног планирања.
Координатор тима за РП је чланове информисала и о реализованом концерту за ученике ОШ ``Милан Илић Чича`` који је био 03.12.2019. године у два термина. На концерту су се представили ученици и наставници наше школе.
Чланови тима су се у овој школској години усагласили да од родитеља мора да се тражи писмена сагласност за фотографисање ученика за ову школску годину.
Уовој школско години реновиране су две учионице за индивидуалну наставу (кречење и спуштање плафона, замена прозора и врата, поставка нових подних облога, нов намештај); кречење ходника као и оплемењивање истог са дипломама наших ученика и плакатима како за децу тако и за родитеље и наставнике.Такође је реновирана још једна учионица за групну наставу кречење и спуштање плафона, поставка нових подних облога, нов намештај),у учионици бр.5 спуштен је плафон.
У јуну месецу је школа понудила могућност родитељима да њихова деца похађају припремни разред узраста од 6-7 година и њих 14-ро је изразило жељу да у следећој школској години похађају наставу.
Школа је имала и пројектне активности,тако да је реализован пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја у вредности 1.280.000 динара. Од средстава добијених од пројекта школа је опремљена следећим дидактичким средствима:
-Интерактивна комплет табла(пројектор + табла)
-3 електрична клавира Yamaha
-3 Орфова инструментарија
-3 лаптопа
-1 пројектор
-3 беле табле
-50 столица
-50 једносед клупа
Школа је у овој школској години такође купила још :
-4 деск топ рачунара
-3 лап топ рачунара.
-2 гитаре
-1 кларинет
- 1 донирана виолина
-штимовани су клавири
-2 штампача Xorax 3020
-1уљана грејалица
-3 мале грејалице
-дезо баријере

-7 дозера за сапун
- купљене књиге у вредности од 10.000 динара
-рамови за дипломе и плакате(мали33,средњи25 и велики 2)
- фиксни телефон 1 комад
Активности које нису реализоване везане су за:

- организовање угледних и огледних часова
- обележавање Светог Саве
- организовање спортских активности под називом Спортом против насиља
- организовање предавања ``Здрав стил живота``

Координатор тима
Слађана Митровић

ИЗВЕШТАЈ о самовредновању рада школе за школску 2019/2020.

Тим за самовредновање рада у школи конституисан је на почетку школске године, у саставу:
Бранко Николић ,директор
Ивана Алексић наставник солфеђа
Владо Вуказић наставник кларинета,координатор
Иво Игрутиновић наставник клавира
Слађана Митровић педагог
Александра Аливолводић соло певање
Тамара Богдановић наставник гитаре
Марија Елез –локална самоуправа
Тамара Манић наставник клавира
Игор Никић наставник хармонике
родитељ
ученица

Према Годишњем плану самовредновања, израђени су акциони планови и реализовано самовредновање области : НАСТАВА И УЧЕЊЕ односно подручјима вредновања: планирање и припремање, наставни процес, учење, праћење и напредовање ученика.
У току овог полугодита школске године одржано је три састанака Тима, на којима су се редовно анализирале спроведене активности и правио план рада, са задужењима за наредни период.

Колектив је благовремено информисан о планираним активностима самовредновања рада у школи. Записници са састанака су редовно вођени и саставни су део евиденције о самовредновању рада у школи.
Вредновање рада у школи спроведено је:
- остваривањем увида у школске евиденције и педагошку документацију;
- праћењем активности у школи;
- прикупљањем података у сарадњи са стручним сарадником;
- кроз разговор, дискусију и анализу на стручним састанциком;
- анкетирањем наставника и ученика(планирано за полугодиште ове школске године)
По подручјима вредновања дошло се до следећих резултата:

Подручје вредновања: Планирање и припремање

Циљеви:

- Унапређивање планирања и припремања наставе;
- Обезбеђивање међупредметног повезивања и корелације наставних садржаја;
- Подстицање самоевалуације у планирању и припремању, ради подизања квалитета даљег рада;

Спроведене активности:

- Континуирано праћење вођења наставничких досијеа за годишње и оперативне планове;
- Реализација предавања на седници НВ о адекватној форми годишњих и оперативних планова и значају квалитетне припреме наставника за наставни час;
- Посете часовима од стране педагога и директорке школе и благовремено указивање на недостатке у плановима и припремама наставника, као и подстицање на самоевалуацију;
- Давање препорука руководиоцима стручних већа да на састанцима истих као тачку дневног реда уврсте Анализу квалитета оперативних планова, примене различитих метода, облика, средстава, иновација и међупредметне корелације;

Јаке стране:

- Сви годишњи планови рада су уредно предати и редовно је вођена евиденција о предаји оперативних планова;
- Већина наставника благовремено је предавала своје оперативне планове (75% наставници идивидуалне наставе и 100% наставници групне наставе);
- Наставници индивидуалне наставе (50 %) поштовали су форму израде педагошке документације и већина (60%) је водила евиденцију о напредовању ученика кроз формално израђене свеске праћења, које садрже висок ниво информативности;
- Директор и педагог школе посећивале су наставне часове и благовремено указивале на недостатке у плановима и припремама наставника и подстицале их на самоевалуацију;

Слабе стране:

- Већина стручних већа нема у оквиру својих састанака анализу квалитета оперативних планова и примене различитих метода, облика, средстава, иновација и међупредметне корелације;
- У наставној пракси недостаје планирање иновативних и угледних часова у функцији унапређења наставе

- У мањој мери је присутна израда наставних материјала потребних за час у сарадњи са ученицима;
- Значајан број наставника након реализованих часова не бележи запажања и допуне, како би их користио у следећем планирању и припремању;
- Већина наставника индивидуалне наставе не поштује форму израде педагошке документације и не води евиденцију о напредовању ученика кроз формално израђене свеске праћења;
- У овој школској години отпочело се са употребом нових образаца за оперативне и глобалне планове,(обавезно за први разред) који су послати на мејл запослених како би били доступни свим запосленима.
- Непоштовање задатих и договорених рокова за израду потребне документације појединих запослених

Препоруке за даље подизање квалитета рада:
- Унапедити праксу благовремене предаје годишњих и оперативних планова и вођења евиденције о истом;
- Увести праксу редовне самоевалуације планова и припрема наставника;
- У оквиру састанака стручних већа уврстити периодичну анализу квалитета оперативних планова и примене различитих метода, облика, средстава, иновација и међупредметне корелације;
- Планирати у наставној пракси иновативне и угледне часова који ће бити у функцији унапређења наставе
Израђивати наставне материјале потребне за часове наставе у сарадњи са ученицима;
- Након реализованих часова бележити запажања о планираном и евентуалне корекције и допуне, како би се успешније користиле у следећем припремању и тиме побољшао квалитет планова и наставе уопште;
- Увести праксу да се на огласној табли у зборници писаним путем подсете наставници који касне са предајом планова

Подручје вредновања: Наставни процес

Циљеви:

- Унапређивање наставног процеса;
- Рационално коришћење ресурса у настави;
- Осавремењивање наставе;

Спроведене активности:
- Испитивање дигиталне зрелости установе (примене дигиталне технологије у наставном процесу), на основу Селфи инструмента, сачињеног у оквиру обуке од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања;
- Саветодавни рад са наставницима, на основу праћења наставног процеса;

Јаке стране:

- Током првог полугодишта школске године школки тим је одрадио први део стручног усавршавања Селфи инструмент за испитивање дигиталне зрелости установе, који се може примењивати и надаље и периодично проверавати степен напредовања. Овај инструмент ће показати уједначеност дигиталне зрелости у оквиру шест области: руковођење, инфраструктура и опрема, континуирани професионални развој, настава и учење, вредновање и дигиталне компетенције ученика,наставника и родитеља.

Слабе стране:

- Нису планирани угледни, огледни и јавни часови реализовани у пракси, а на одржаним часовима није била велика посећеност;
- Школа је испитивањем дигиталне зрелости добила просечну оцену
- Наставници у мањој мери планирају рационално коришћење расположивих савремених наставних средстава у школи;
- На основу запажања стручног сарадника и директора, на часовима често недостаје похвала као стимулација за ученике. Поједини наставници неозбиљно схватају важност израде дневне припреме за час, свеске праћења и друге педагошке документације што им је додатно појашњено на састанку Наставничког већа.Уочено је да се недовољно користе очигледни примери из окружења како би се ученицима приближили одређени појмови, као и да поједини ученици нису довољно савладали наставни садржај са претходних разреда, што је основа за надограђивање знања

Препоруке за подизање квалитета рада:

- Темељније планирање угледних и јавних часова, као и радионица са родитељима и ученицима, те и обезбеђивање веће посећености истим;
- Планирање мера за повећање дигиталне зрелости установе, попут побољшања инфраструктуре, набавке опреме, стручног усавршавања наставника, плана развијања дигиталних компетенција ученика и рационалног коришћења дигиталних ресурса
- Чешће коришћење похвале као вида стимулације ученика у раду
-Рационално коришћење наставни средства на часовима,-Обезбедити ученицима поступно надовезивање знања и повезивање садржаја међу предметима;
-Такође је потребно у следећем полугодишту ради на побољшању индикатора и стандарда,а то су :

Ученик поставља себи циљеве у учењу.
Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.
Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.
Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења
Ученику су јасни критеријуми вредновања.
Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.
Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.
Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

Подручје вредновања: Учење

Циљеви:

- Подстицање мотивације за активно учење;
- Повећање ученичких компетенција;
- Развијање самосталности ученика и одговорног односа према учењу;
- Веће оспособљавање ученика за примену стечених знања у свакодневном животу;

Јаке стране:

- Наставници имају развијену свест о значају да се код ученика развија одговорност за сопствено напредовање и постигнуте резултате;
- Ученици се упућују у различите технике учења и свирања

Слабе стране:
- Наставници на часу у мањој мери примењују различите методе и технике рада;
- И поред развијене свести о значају да се код ученика развија одговорност за сопствено напредовање и постигнуте резултате, половина наставника то не примењује у пракси;
- Мали број ученика има развијен одговоран однос према учењу;
- При учењу ученици се руководе спољашњом мотивацијом и стално им је потребан подстицај наставника, углавном путем оцењивања. Свест о личној одговорности је присутна код ученика са добрим постигнућима, док је код ученика са слабијим успехом често замењена пребацивањем одговорности на друге

Препоруке за даље подизање квалитета рада:

- Подстицати ученике да себи постављају краткорочне и дугорочне циљеве и задатке, односно развијају одговорност за сопствено учење, напредовање и постигнуте резултате;
- Омогућити ученицима да уче путем открића и решавања проблема;
- Развијати код ученика технику учења са разумевањем и повезивањем садржаја и знања;

Подручје вредновања: Праћење и напредовање ученика

Циљеви:

- Систематско праћење оцењивања, рада и напредовања ученика;
- Унапређивање праксе информисања и извештавања о постигнућима ученика;

- Обезбеђивање континуитета и усклађености оцењивања са Правилником о оцењивању
- Уједначавање критеријума оцењивања истог предмета(инструмента)

Спроведене активности:

- Праћење обавештавања ученика о постигнућима на такмичењима и фестивалима
- Праћење вођења педагошке документације о ученицима;

Јаке стране

- Наставници су показали развијену свест о значају континуираног праћења, вредновања и извештавања ученика о постигнућима и потврдили да то примењују у свом наставном раду. Препорука је да се са таквом праксом настави и надаље размењују искуства о поступцима праћења, вредновања и извештавања;
- Са циљем благовременог обавештавања ученика о постигнућима на такмичењима и конкурсима, у улазном холу школе постоји огласна табла ,где се стављају обавештења о успесима наших уччeника.
- На наставничком и стручним већима редовно се износе постигнути резултати ученика;

Препоруке за подизање квалитета рада:

- Редовно ажурирање школског сајта и летописа, ради бољег обавештавања ученика и родитеља;
- Упознавање родитеља и ученика са Правилником о оцењивању ученика
- Вођење адекватне евиденције о реализацији допунске наставе и постигнућима ученика који су је похађали;
- Чешћа примена формативног оцењивања у пракси;

На основу извештаја остварености циљева области Настава и учења неопходно је темељно размотрити уочене слабости, те уважити наведене препоруке при даљем развојном планирању, са циљем подизања квалитета рада школе.

Према годишњем плану самовредновања, израђени су акциони планови за прво и друго полугодиште и реализовано самовредновање области : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.

У раду су коришћене следеће методе и технике :

-Остваривање увида у школску евиденцију и педагошку документацију;

-Праћење и евидентирање активности у школи;

-Прикупљање и анализа података;

- Разговор, дискусија и анализа на стручним састанцима;

У оквиру области **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**, подручје вредновања су била **брига о ученицима и подршка учењу**, а за показатеље су узети : безбедност и сигурност ученика у школи, праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика, квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења,
напредовање и успех ученика, стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења.

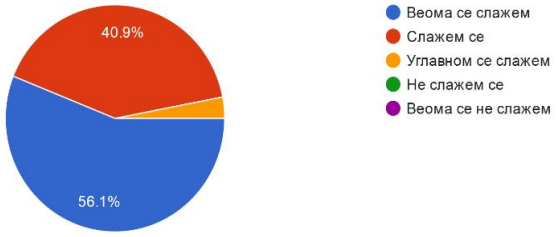
Спроведене су следеће активности:

-Информисање колектива о планираним активностима ТЗС путем е-мејла и огласне табле;
-Анализа активности Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у циљу пружања подршке ученицима;
-Анализа учешћа наставника на стручним семинарима (у циљу пружања подршке ученицима);
-Анализа спровођења плана професионалне оријентације ученика;
-Анализа вођења педагошке документације о ученицима и формативног оцењивања;
-Промовисање постигнућа ученика на такмичењима,фестивалима...(огласна табла, сајт школе,
-Праћење и анализа евиденције са родитељских састанака и других контаката са родитељима ученика;
-Праћење активности за повећање безбедности ученика у школи ;
-Анкетирање наставника на тему квалитета знања ученика;
-Сарадња са Тимом за развојно планирање;(доношење закључака за даљи развој рада у школи)

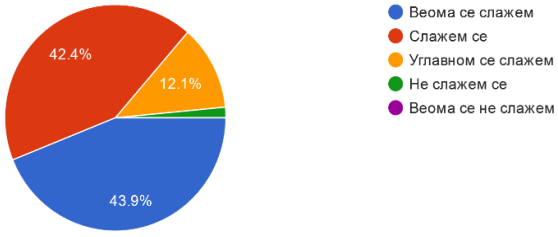
У циљу унапређења наставе и учења у време Ванредног стања изазване Корона вирусом преко гугл упитника спроведено је самовредвовање за ученика,наставника и родитела и дошли смо до следећих информација које ће нам послужити за израду акционог плана за следећу ђколску годину.

Самовредновање рада школе - НАСТАВА И УЧЕЊЕ - Ученици

Наставници се јасно и правилно изражавају на часу.
66 responses

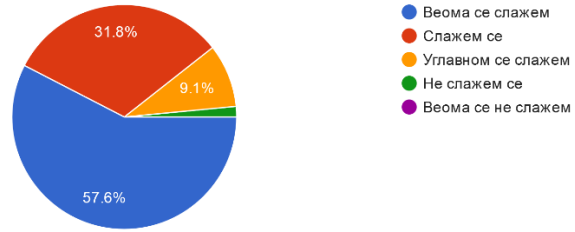


Наставници ме охрабрују да износим своја запажања и мишљења.
66 responses



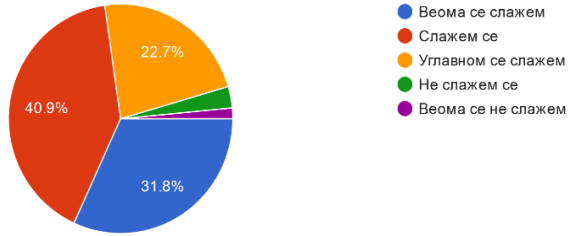
Наставници проверавају да ли сам правилно разумео/ла градиво.

66 responses



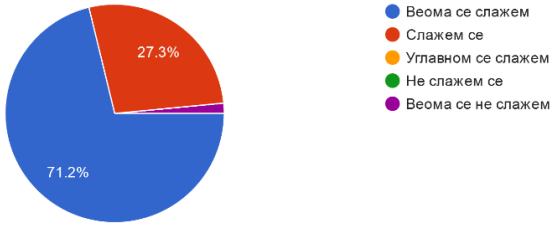
На часовима се наставници сваком ученику обраћају са уважавањем.

66 responses



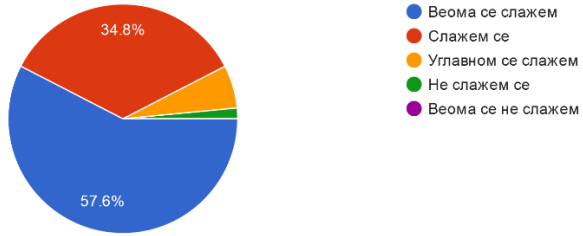
Наставници не упућују погрдне речи и увреде ученицима.

66 responses



Ученици поштују своје наставнике. Нема конфликта између наставника и ученика.

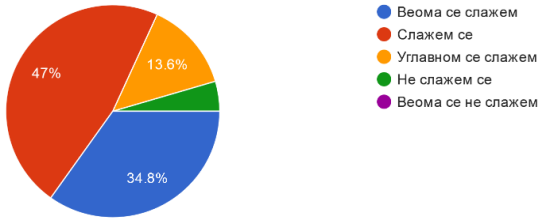
66 responses



Рационалност и организација

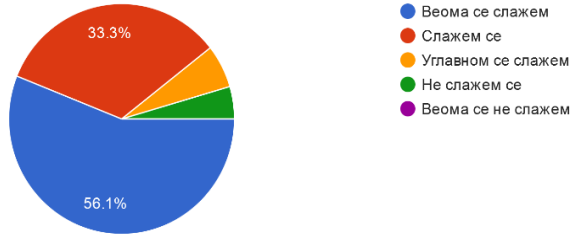
Наставу (обраду појединих тема) као и начине како ћемо радити планирамо заједно са наставником.

66 responses



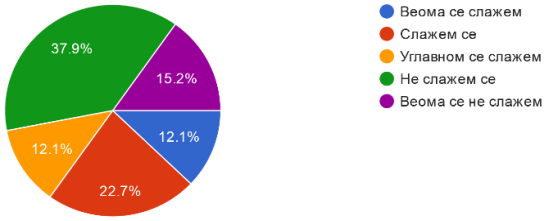
На почетку школске године наставници нам објасне шта ћемо и како учити.

66 responses



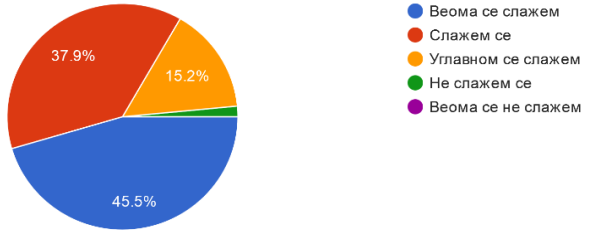
Наставници ученике не обавештавају када ће коју тему обрађивати нити се договарамо како ћемо на часу радити (Све је у рукама наставника).

66 responses



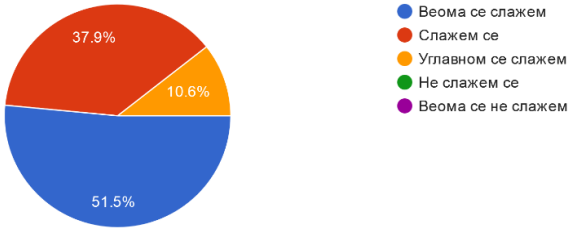
Задатке које добијам су у складу са мојим могућностима.

66 responses



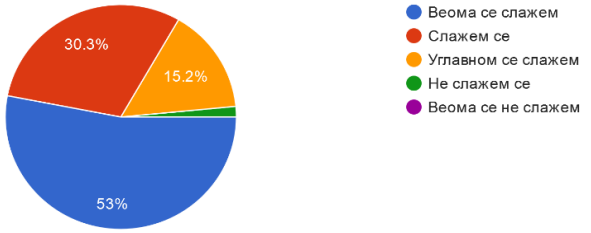
Рад на часу је прилагођен нашим могућностима.

66 responses



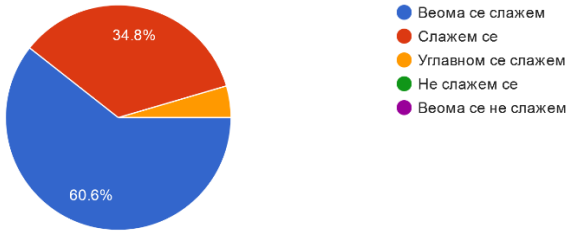
На крају часа добијамо задатке и наставници проверавају да ли су нам ти задаци у потпуности јасни.

66 responses



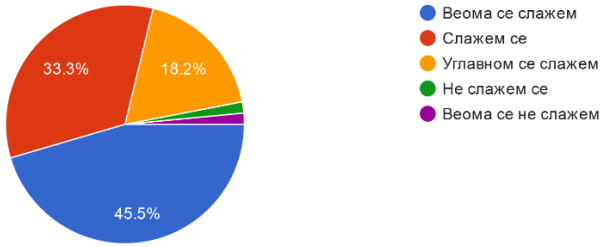
Предавање наставника и упутства за рад су јасна.

66 responses

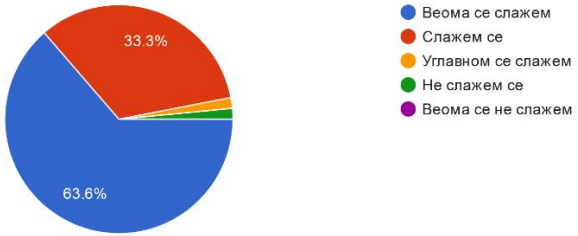


Подстицање ученика

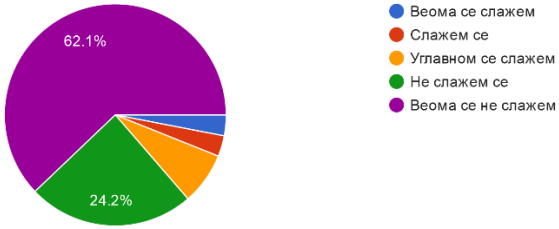
На часу се наставник труди да примери које нам даје буду занимљиви.
66 responses



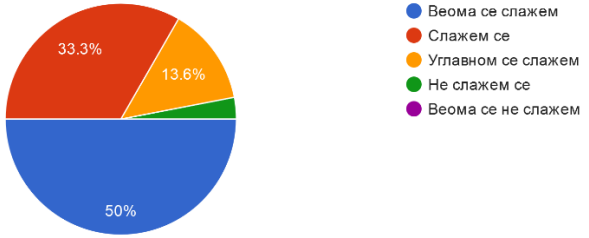
Наставник ми даје јасна упутства за рад.
66 responses



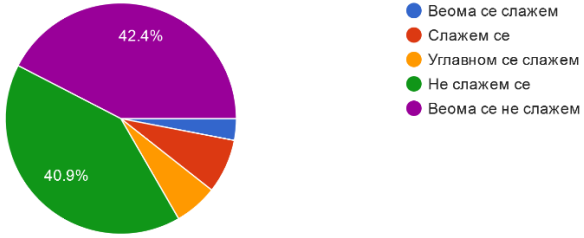
Наставници немају разумевања за нас стално нас критикују а понекад и вређају (вичу, дају увредљива имена и слично) .
66 responses



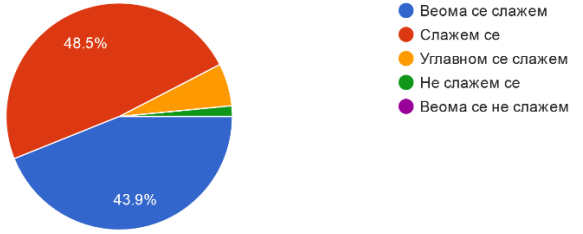
Наставници нас свакодневно храбре, подстичу, похваљују настоје да постигнемо што бољи успех.
66 responses



Наставници су спремнији пре да критикују него да похвале.
66 responses



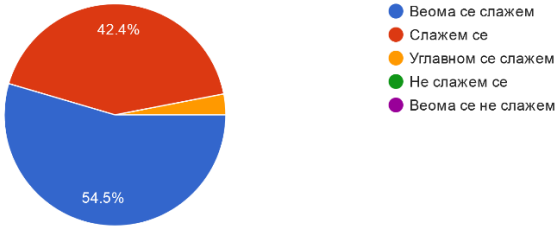
Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.
66 responses



Корелација и примена знања

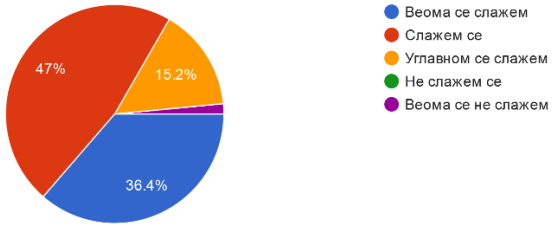
При учењу новог градива, наставници нас мотивишу да користимо већ стечена знања и вештине.

66 responses



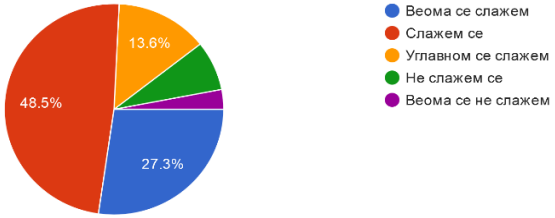
Наставни садржаји су примерени узрасту и нашем животном искуству.

66 responses



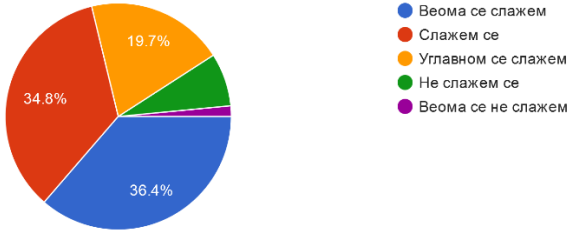
У овој школи ученици добро развијају своје вештине сналажења у различитим животним ситуацијама.

66 responses



У овој школи ученици уче како да квалитетно и културно комуницирају с ученицима из других школа.

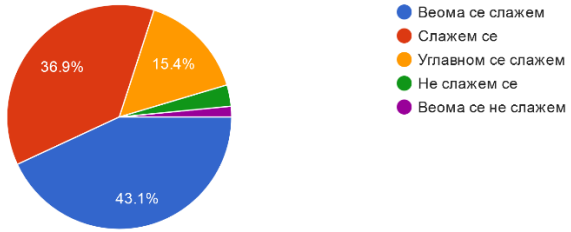
66 responses



Одговорност ученика

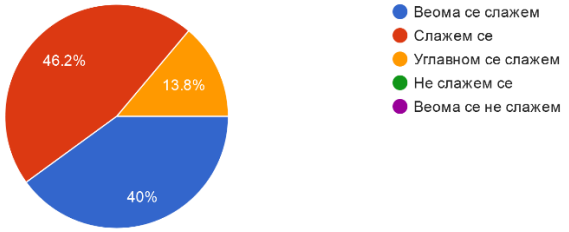
Наставници ме подстичу да објективно процењујем своје знање.

65 responses

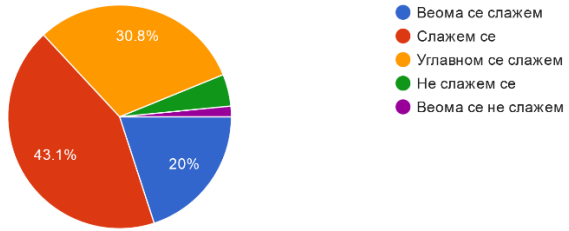


Наставници захтевају да редовно пратим наставу и правдам изостанке.

65 responses

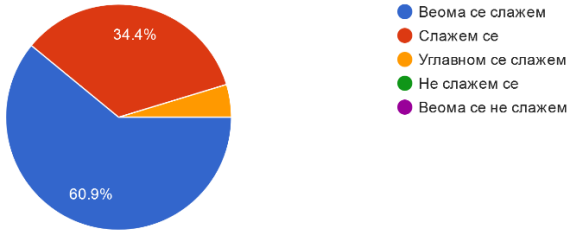


После јавног наступа наставник тражи да објективно проценим успешност свог наступа.
65 responses

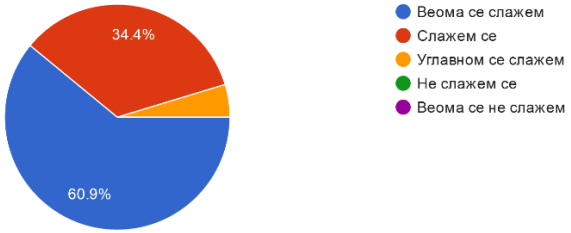


Начин учења

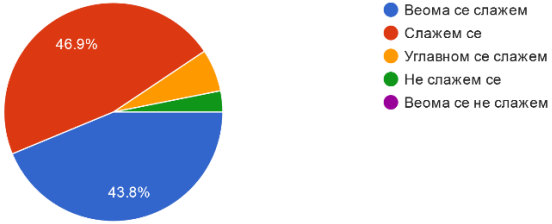
Наставници нас упућују на начин учења и вежбања.
64 responses



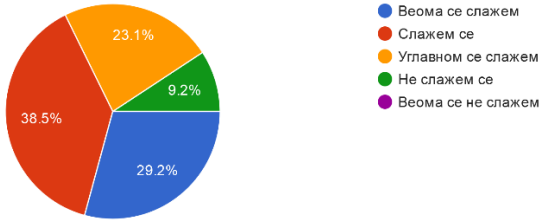
Наставници нас подстичу да активно радимо на часу и код куће.
64 responses



Наставници нас подстичу да развијамо вештину читања с листа.
64 responses

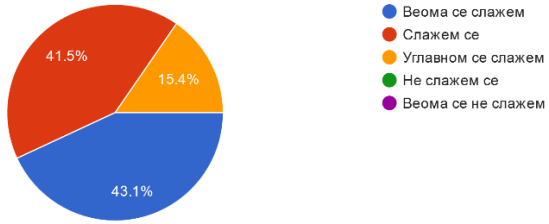


Наставници нас подстичу да посећујемо културна дешавања.
65 responses

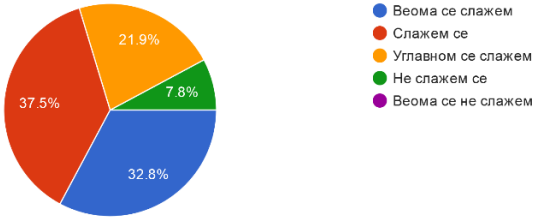


Праћење напредовања ученика и оцењивање

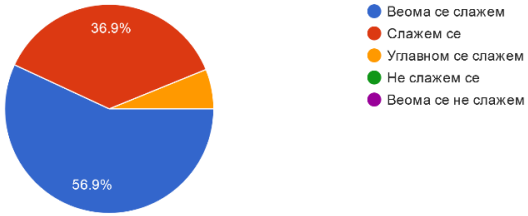
При оцењивању наставник узима у обзир редовност похађања наставе.
65 responses



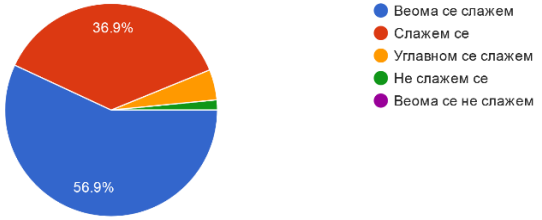
Приликом оцењивања наставници узимају у обзир и мотивациону функцију оцене.
64 responses



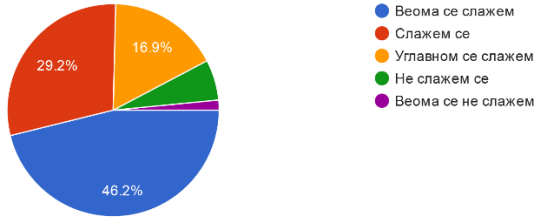
Наставници цене моју активност и доприносе на часу.
65 responses



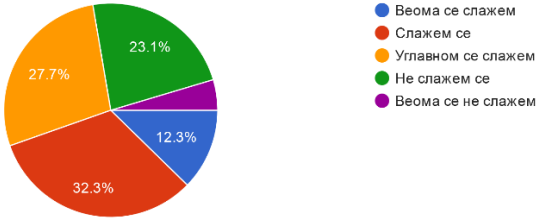
При оцењивању наставници узимају у обзир и моје залагање на часу.
65 responses



Наставници нас оцењују током целе године. Када нисмо дали задовољавајући одговор дају нам нове шансе. Слабе оцене не уписују у дневник. (Договарамо се о плану одговарања)
65 responses

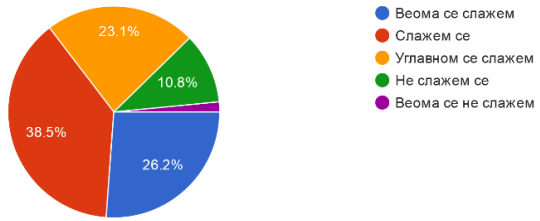


У оцењивању учествују и други ученици, а и сам дајем оцену свога одговора.
65 responses



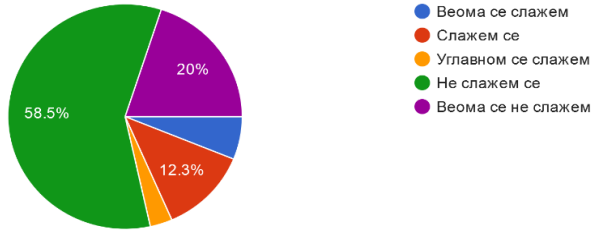
Наставник не тражи од ученика што не зна, већ настоји да открије оно што зна (не лови грешке и незнање код ученика)

65 responses



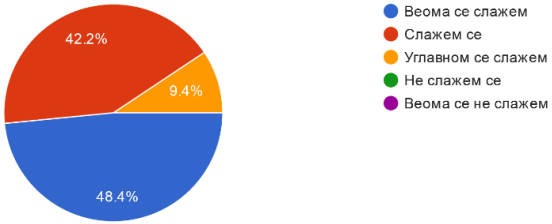
Већина наставника оцењује превише строго.

65 responses



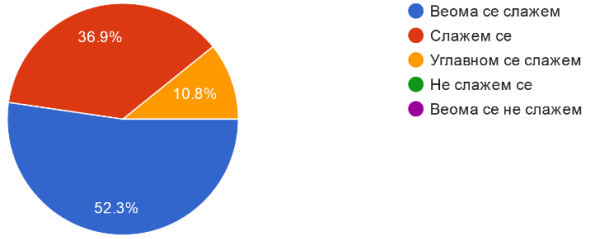
Наставник образложи оцену и пита јесам ли задовољан.

64 responses



Јасни су ми критеријуми оцењивања

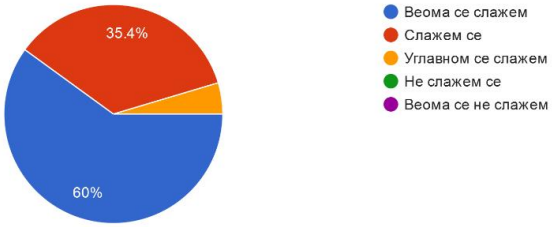
65 responses



О наставницима

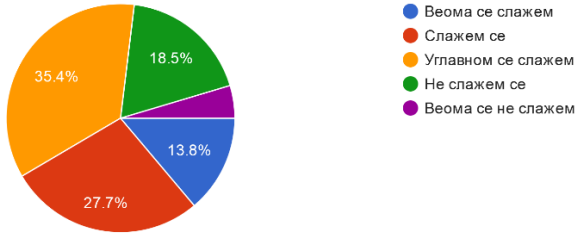
Моји су наставници праведни

65 responses



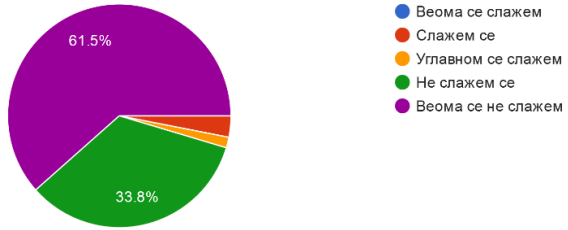
Када сам због нечег забринут разговарам с наставником.

65 responses



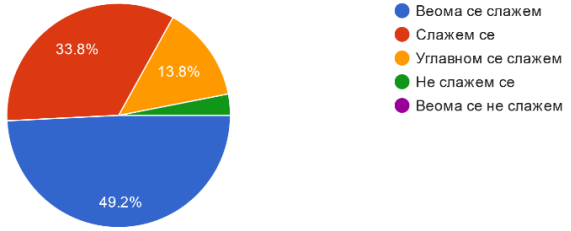
Наставници својим понашањем пружају лош пример ученицима.

65 responses



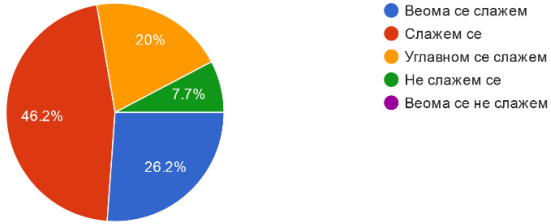
Наставници су ми спремни помоћи када ми је то потребно

65 responses



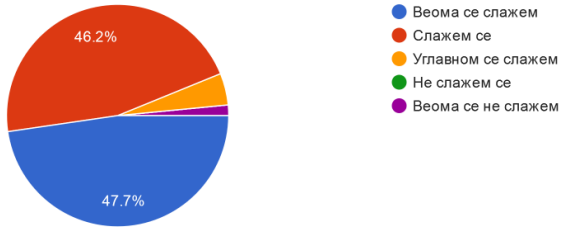
Наставници разговарају са нама о темама које нас занимају.

65 responses



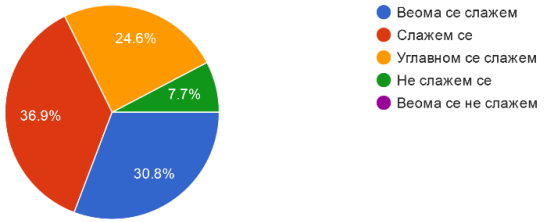
Наставници ме упућују на који начин могу побољшати свој рад.

65 responses



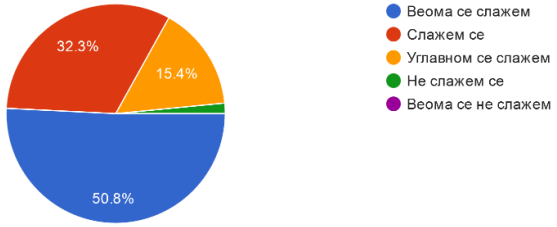
Наставници нас подстичу на укључивање у различите слободне активности.

65 responses

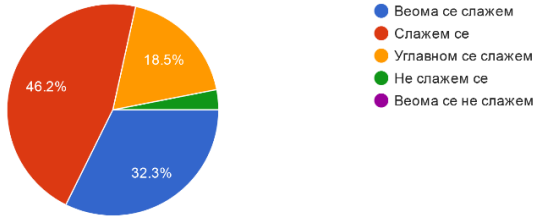


Наставници ме похваљују и подстичу.

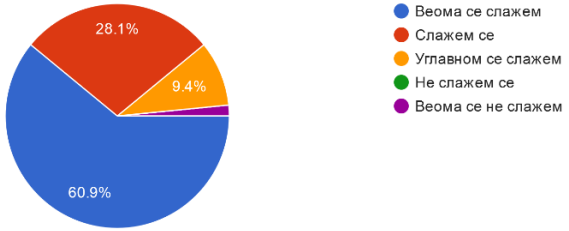
65 responses



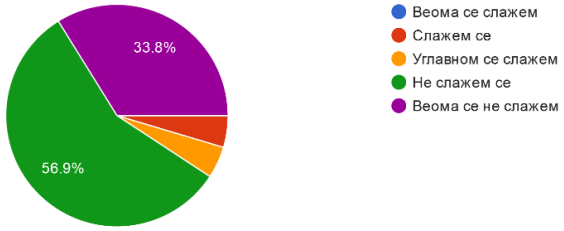
Наставници знају како и на који начин да реше проблем дисциплине и нерада.
65 responses



Задовољан сам својим наставницима.
64 responses

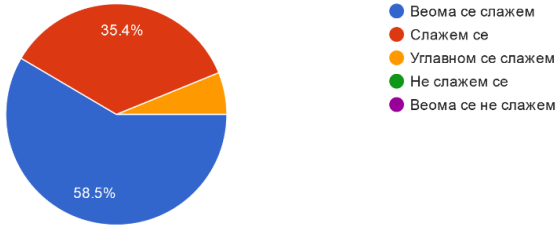


Наставници нам се обраћају повишеним тоном (гласом).
65 responses

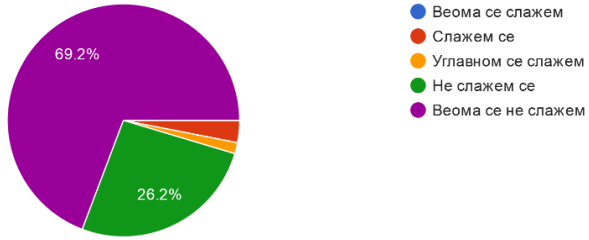


Однос с наставницима

Између наставника и ученика владају добри односи.
65 responses

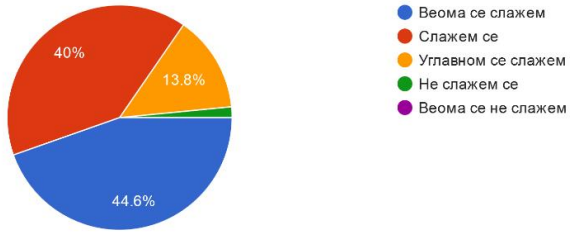


Неки ме наставници вређају.
65 responses



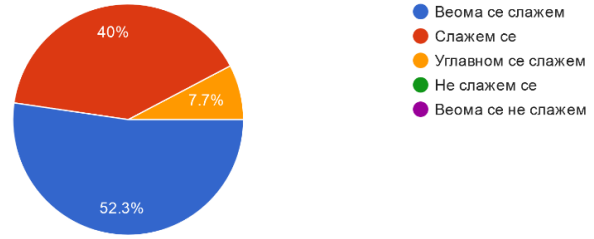
Наставници се труде да ме разумеју.

65 responses



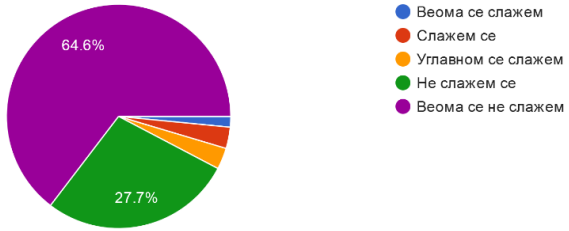
Наставници ме поштују.

65 responses



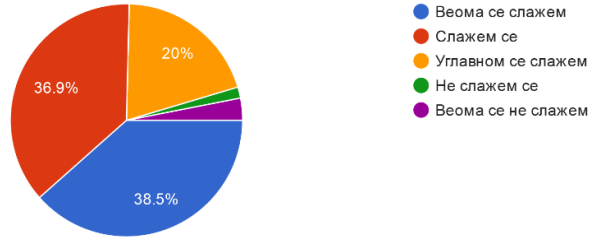
Наставници нас кажњавају без правог разлога.

65 responses



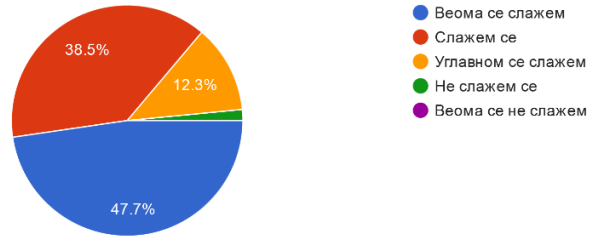
Наставници уважавају мишљење и идеје ученика.

65 responses



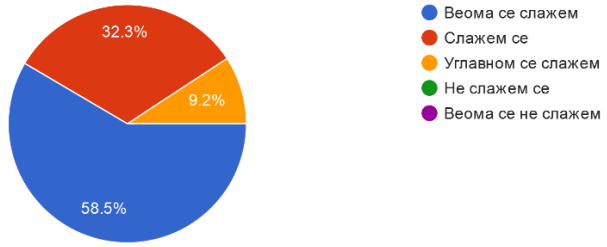
Наставници се једнако односе према свим ученицима.

65 responses

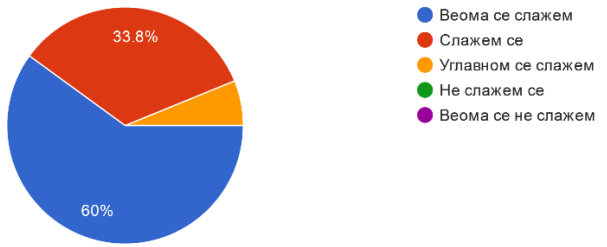


Безбедност и брига о ученицима

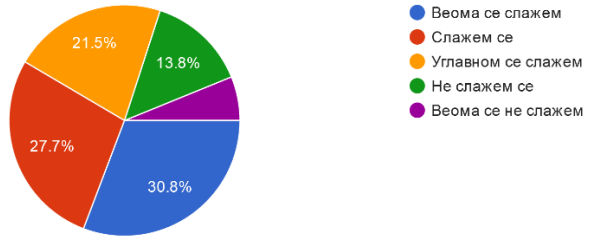
У школи се осећам безбедно и сигурно.
65 responses



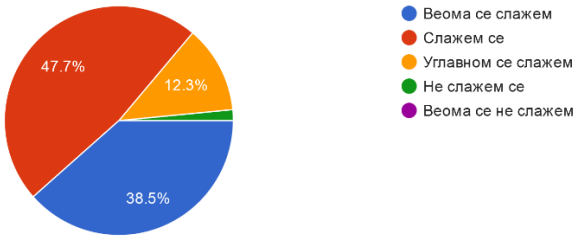
Упознат сам са правилником о понашању, правима обавезама и одговорности.
65 responses



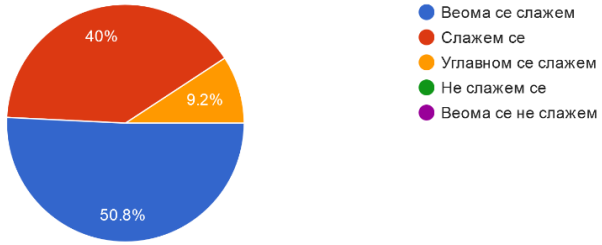
У школи се организују радионице за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања/насилништва, верске и расне нетрпељивости, употребе дроге и слично.
65 responses



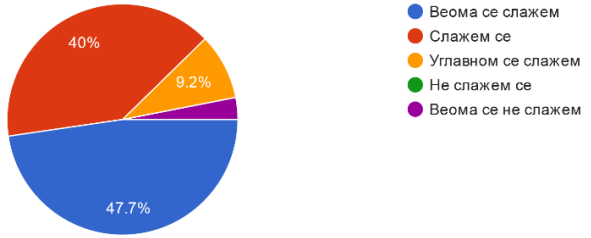
Одељенске старешине и стручни сарадник имају довољно времена за разговоре са ученицима и родитељима.
65 responses



Редовно се прати мој напредак, успех и редовност праћења наставе.
65 responses

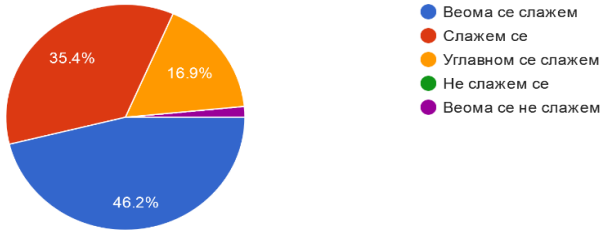


У школи се негују добри сарадднички односи међу ученицима (отворена комуникација, толеранција разлике у мишљењу, поверење...)
65 responses



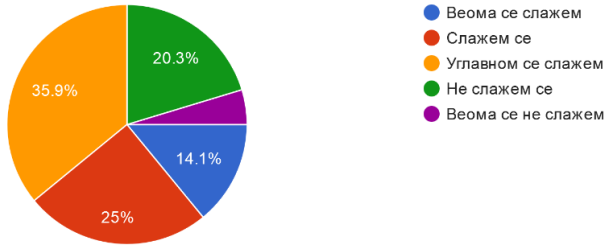
Школа редовно користи прилике за похвалу и признање позитивних поступака и успеха ученика.

65 responses



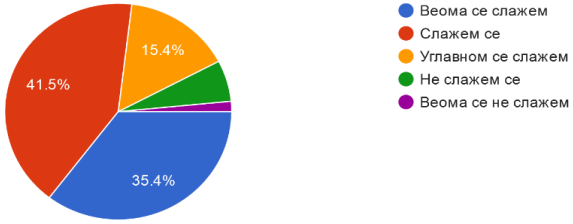
У школи и ученици учествују у доношењу одлука важних за школу.

64 responses



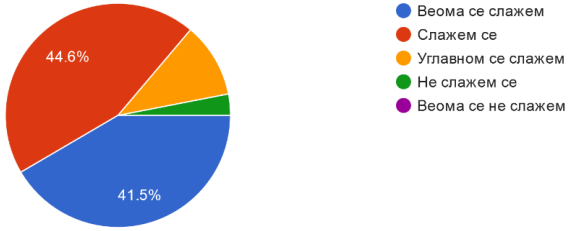
Директор одржава добре односе са ученицима.

65 responses



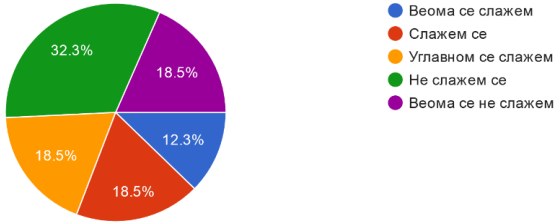
Школа има довољно инструмената које ученици могу користити.

65 responses



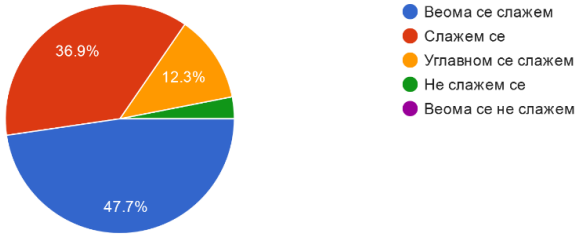
Бојим се јавних наступа

65 responses



Наставници благовремено информишу моје родитеље о мом раду, успеху и понашању.

65 responses



Коментари

Нека ваша сугестија и мишљење за унапређење наставе и рада школе:

Nemam

ŠKOLA KAO ŠKOLA IVEK ĆE BITI ISTA.

Meni je lepo i ovako

nemam sugestije

Nemam.

Po mom mišljenju treba se dodati elektronski dnevnik da bi roditelji mogli da prate rad učenika da se obeležava kako je rađeno na času naprimer za pevanje ili sviranje da se dobije srećan smajlić i da to utiče na ocenu.To je moje mišljenje ovo nije obavezno😁.

/

Neka ostane ovako

Nemam sugestiju.

Potrebno je vise prostora,vise nastavnika, bolji plan i raspored za ucenike, pedagoski pristup ucenicima, obaveza odrzavanja dopunskih casova, bolja saradnja sa roditeljima i jos puno toga.

Sve je odlicno u skoli!

Немам мишњење.

Мислим да је потребно више од два часа недељно како би ученици у што бољој мери савладали градиво.

Sasvim sam zadovoljna dosadasnjim radom.

Pa da se naprave knjige sa notama ovako se stalno gube 🗒

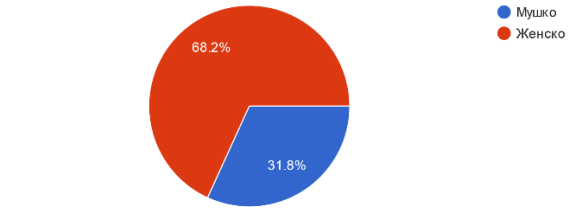
Sve pohvale.

Što više nastupa, više časova. Muzičku školu,,Petar Ilić"bi preporučila svoj deci,a svojoj profesorici Jelini se zavhaljuljem na dosadašnjem trudu i vremenu u toku vanredne situacije

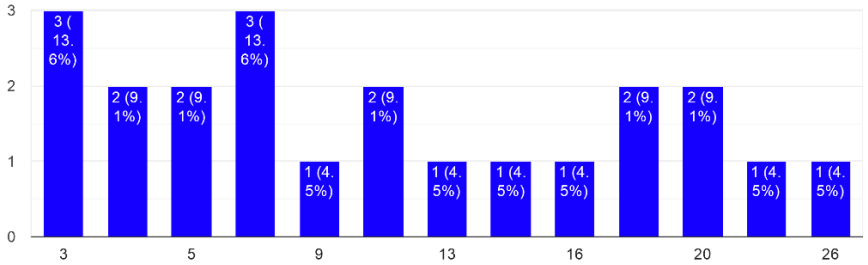
Voleo bih da sviram u orkestru skole.

Самовредновање рада школе - НАСТАВА И УЧЕЊЕ - Наставници

ПОЛ:
22 responses

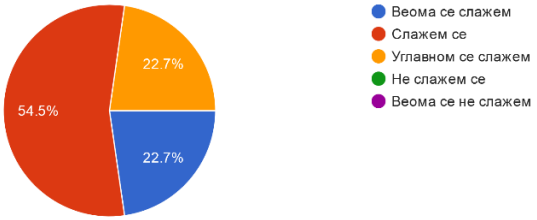


Колико година радног искуства имате (упишите број)
22 responses

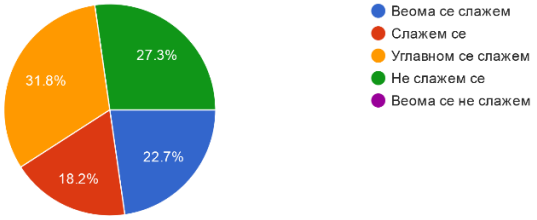


Планирање

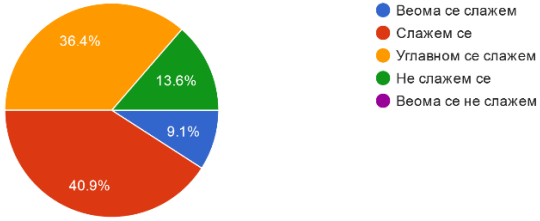
Чланови стручних актива сарађују при планирању годишњег и оперативног плана рада за свој предмет.
22 responses



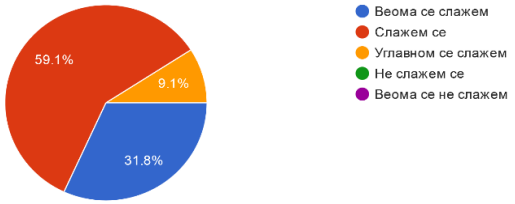
Индивидуални планови рада су неопходни за квалитетну реализацију наставе.
22 responses



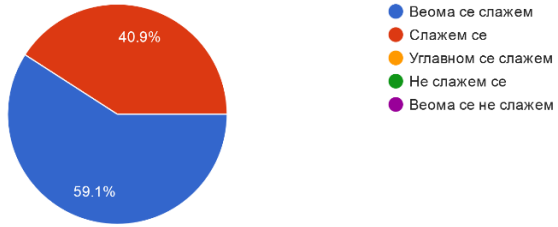
Сарађујем са учеником при изради плана.
22 responses



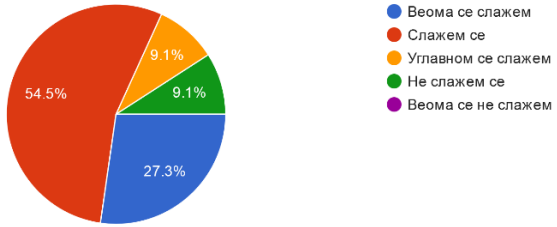
На основу неостварених планираних задатака, утврђених анализом провере резултата, правим краткорочне корекције планова.
22 responses



У оквиру плана задајем композиције различите тежине.
22 responses

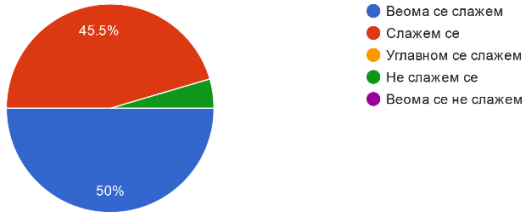


Да ли приликом извођења наставе користите иновативне методе.
22 responses

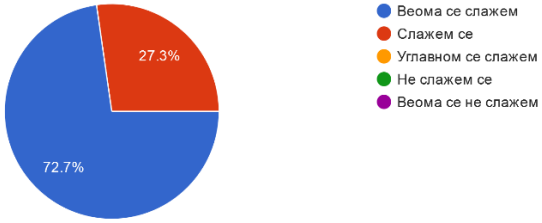


Припремање

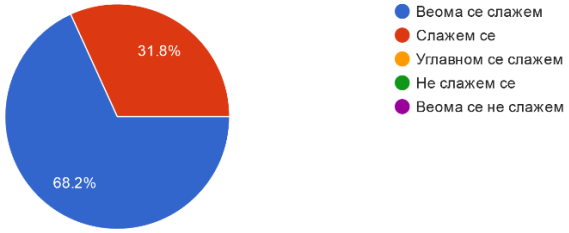
За припрему часова користим различиту стручну литературу.
22 responses



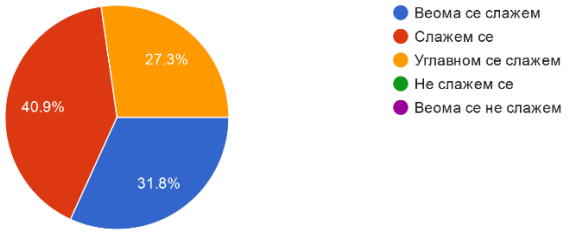
При припреми узимам у обзир различит степен напредовања, знања и искуства ученика.
22 responses



Пре обраде новог, проверавам колико су ученици савладали претходно градиво.
22 responses



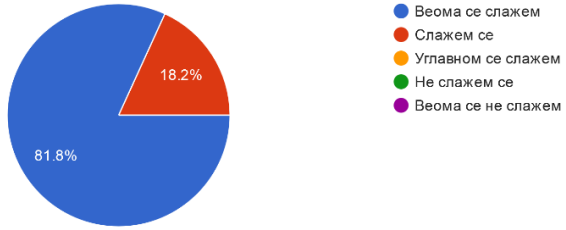
По реализованим часовима, бележим запажања о раду ученика и користим их у следећем припремању.
22 responses



Комуникација и сарадња

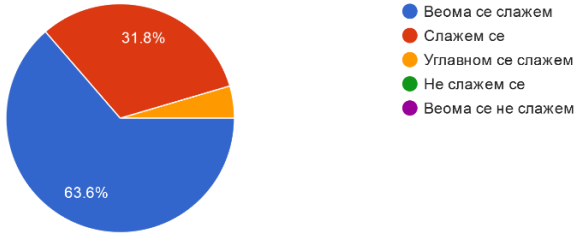
Настојим да се јасно и правилно изражавам на часу

22 responses



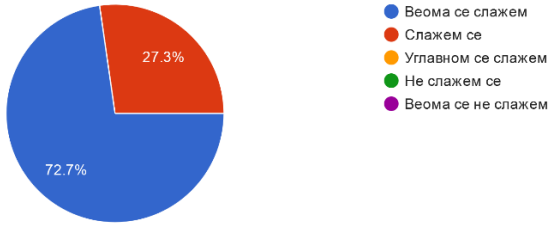
Ученике охрабрујем да изнове своја запажања и мишљења.

22 responses



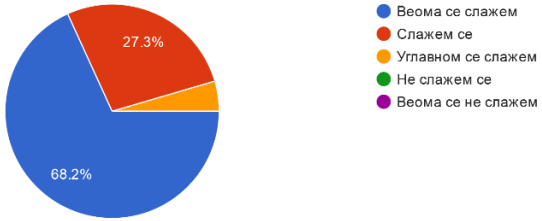
Увек проверим да ли су ученици правилно разумели упутства, да ли схватају градиво.

22 responses



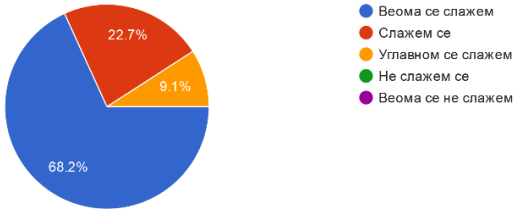
На часовима се ученицима обраћам са уважавањем.

22 responses



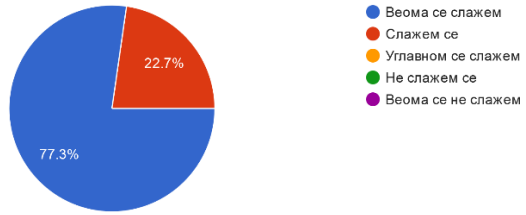
Нема конфликата између наставника и ученика.

22 responses

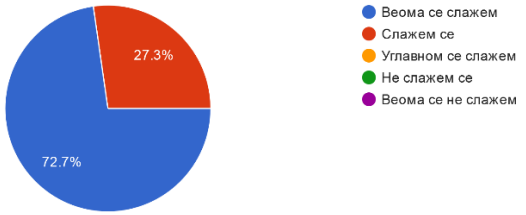


Рационалност и организација

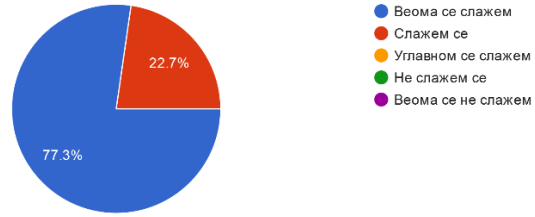
Задатке за рад одређујем у складу са могућностима ученика.
22 responses



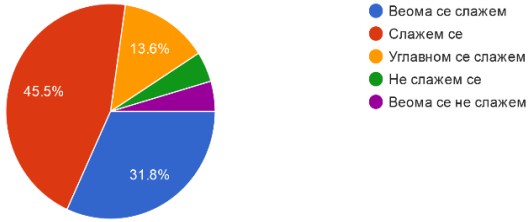
Динамику рада прилагођавам могућностима ученика.
22 responses



На крају часа дајем задатке за следећи час и проверавам да ли су у потпуности јасни ученицима.
22 responses

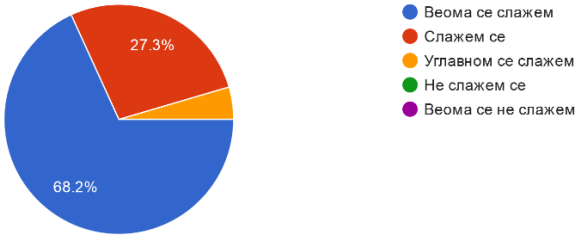


Договарам се са ученицима шта ћемо ког часа радити.
22 responses

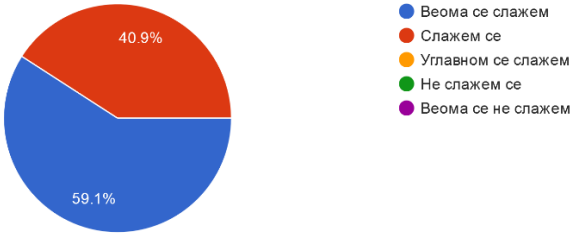


Подстицање ученика

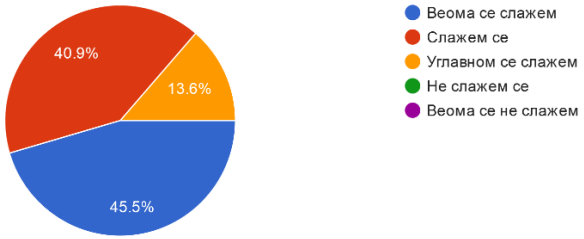
Трудим се да примери које дајем буду разумљиви и занимљиви ученицима.
22 responses



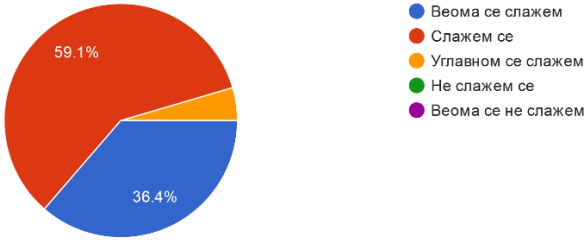
Јасним упутствима усмеравам рад ученика.
22 responses



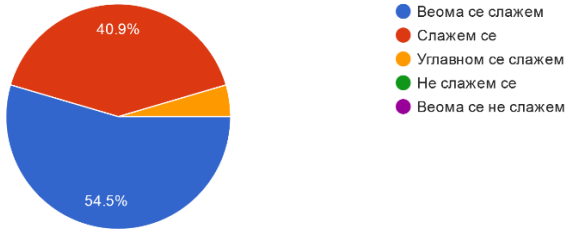
Мотивишем ученике похалама.
22 responses



Показујем поверење у могућности ученика и имам позитивна очекивања у погледу успеха.
22 responses

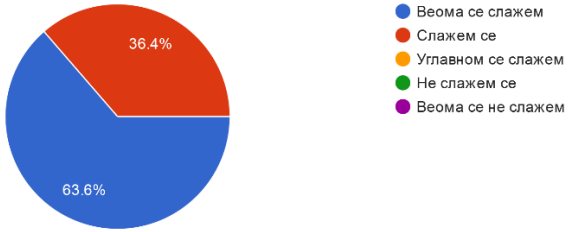


Са ученицима разговарам о њиховим проблемима и потешкоћама
22 responses

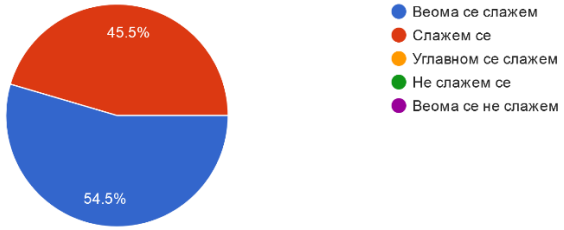


Корелација и примена знања

При учењу новог градива, подстичем ученике да користе већ стечена знања и вештине.
22 responses



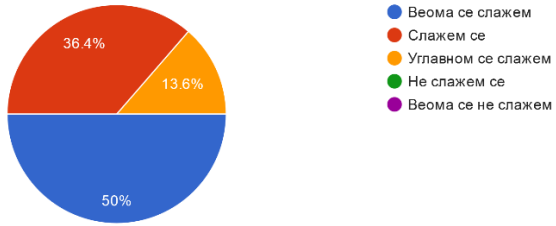
Подстичем ученике да износе своје идеје, размишљања и примене повратну информацију да би унапредили своје учење и знања.
22 responses



Одговорност ученика

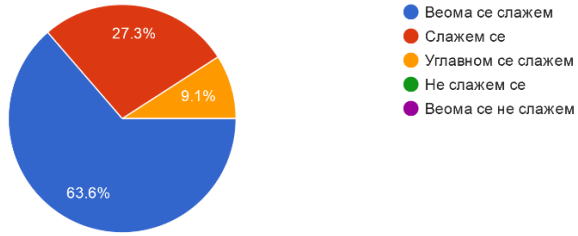
Подстичем ученике да објективно процењују своје знање и постављају себи циљеве у учењу.

22 responses



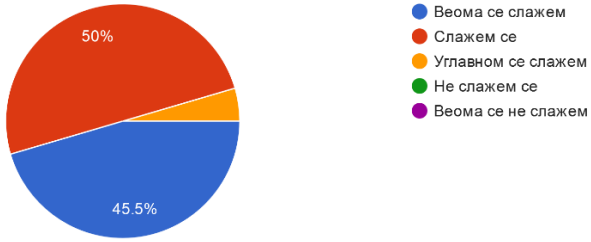
Захтевам да ученици редовно прате наставу и правдају изостанке.

22 responses



После јавног наступа захтевам да ученик објективно процени успешност свог наступа.

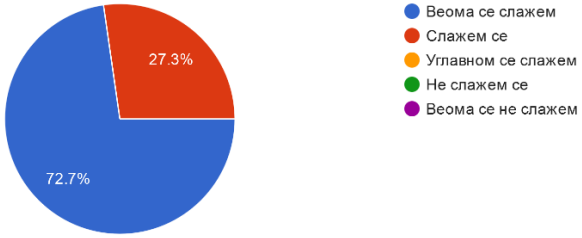
22 responses



Начин учења

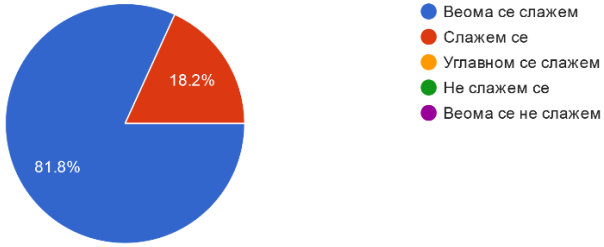
Упућујем ученике на начин учења и вежбања.

22 responses



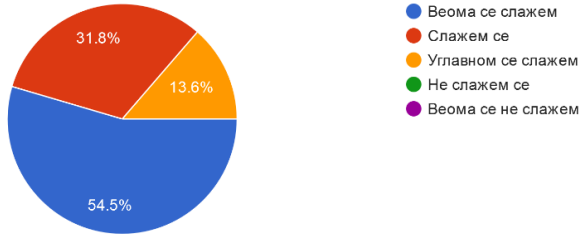
Подстичем ученике на активан рад на часу и код куће.

22 responses



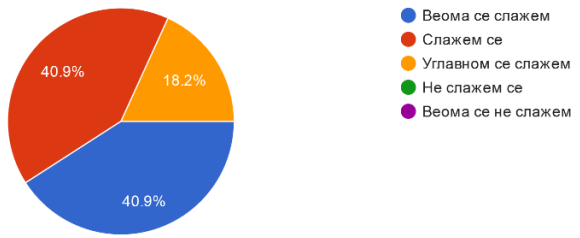
Од ученика захтевам да развијају вештину читања с листа.

22 responses



Подстичем ученике да посећују културна дешавања.

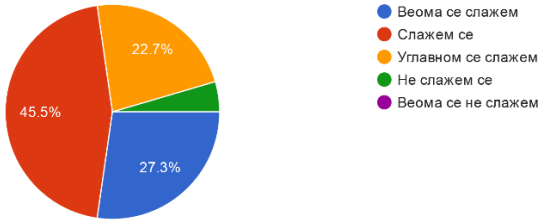
22 responses



Праћење напредовања ученика

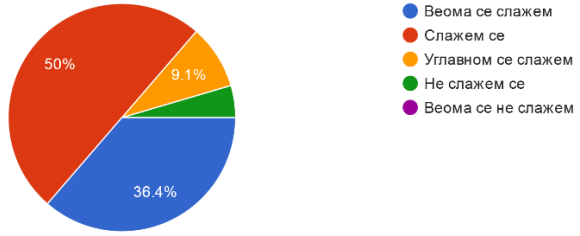
При оцењивању узимам у обзир редовност похађања наставе.

22 responses



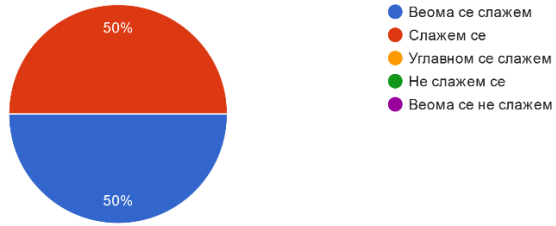
Приликом оцењивања у обзир узимам и мотивациону функцију оцене.

22 responses



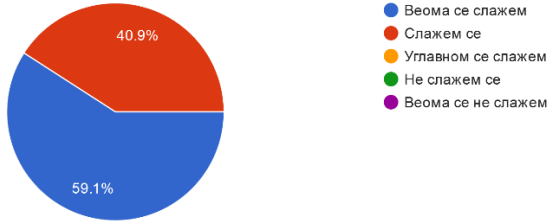
Ценим активност и доприносе сваког ученика.

22 responses

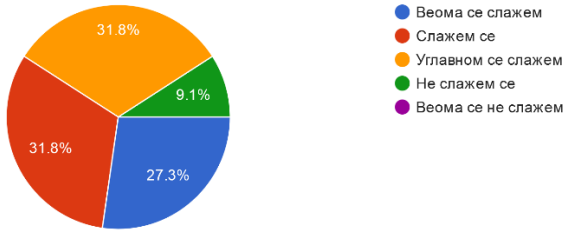


При оцењивању у обзир узимам залагање ученика.

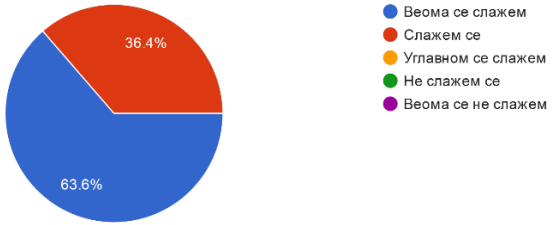
22 responses



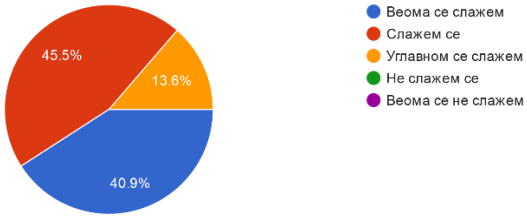
Уважавам мишљење ученика приликом оцењивања.
22 responses



Учениицима дајем потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду, као и препоруке о даљем напредовању.
22 responses

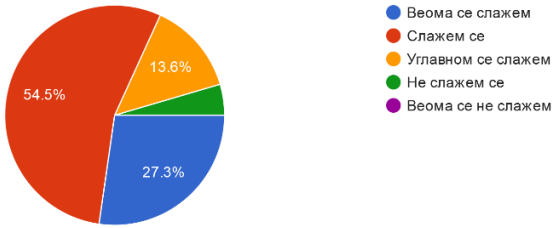


Ученицима су јасни критеријуми вредновања
22 responses

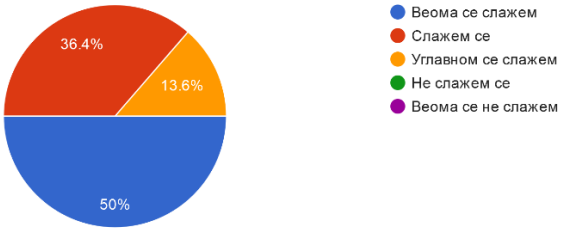


Извештавање

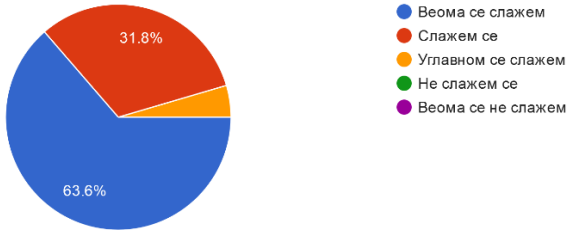
Због бољег информисања родитеља и ученика потребно је побољшати сарадњу.
22 responses



У току школске године одржава се довољан број родитељских састанака.
22 responses



Родитеље благовремено информишем о раду, успеху и понашању ученика.
22 responses



Коментари

Поједина питања је требало прилагодити наставницима групне наставе.

Organizovati češće seminare i majstorske kurseve za učenike i nastavnike u ustanovi (školi).

Мање паприологије, више рада са децом. Наставници се губе у папирима док квалитет наставе опада.

Ученици су све лошији тако да ово не води нигде добро. Упоредите како је било некад кад није било никакве паприологије, све били такмичари, били смо земља коју су уважавали као пуну одличних уметника, а сада смо на дну... размислите о томе

Vise javnih nastupa, takmičenja i televizijskih gostovanja. Paunovic Tijana

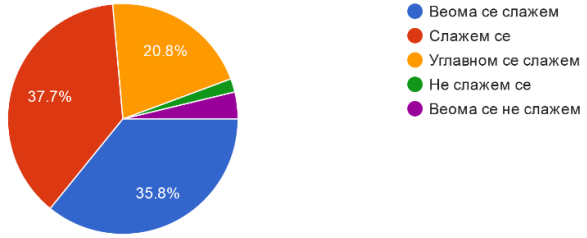
Što više javnih nastupa motiviše učenike da više i kvalitetnije vežbaju. Takođe podsticanje učenika da posećuju koncerte i ostala kulturna dešavanja utiče pozitivno na odnos deteta prema svom instrumentu i unapređenje nastave. Dobro bi bilo da se roditelji zainteresuju za napredak svog deteta u muzičkoj školi, sve dok dete ne stekne zdravu naviku i samodisciplinu za vežbanje, što bi znatno doprinelo kvalitetnijoj nastavi.
Vise postovanja i razumevanja za profesore.Nije im lako s obzirom koliko pruzaju a malo im je uzvraceno

Самовредновање рада школе - НАСТАВА И УЧЕЊЕ - Родитељи

Комуникација и сарадња

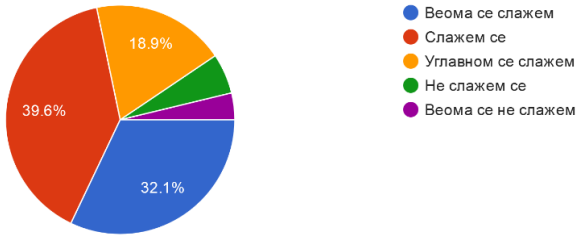
Мом детету је разумљиво на часу

53 responses



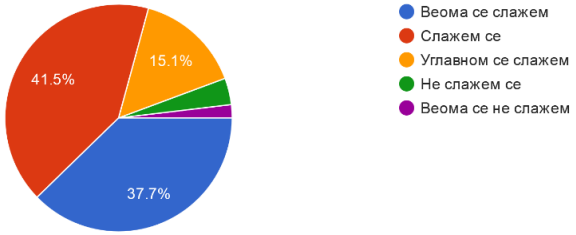
Наставници охрабрују моје дете да износи своја запажања и мишљења.

53 responses



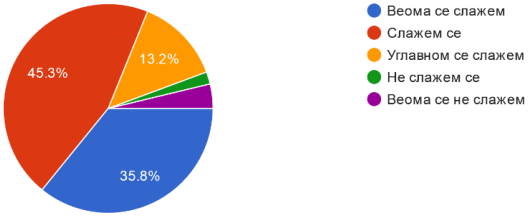
Наставници проверавају да ли је моје дете правилно разумео/ла градиво.

53 responses



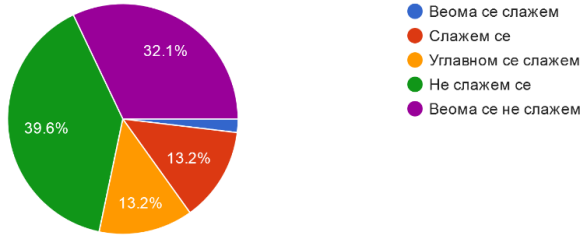
На часовима се наставници мом детету обраћају са уважавањем.

53 responses



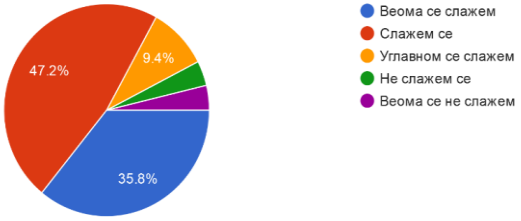
На часовима се наставници мом детету обраћају повишеним тоном(гласом).

53 responses



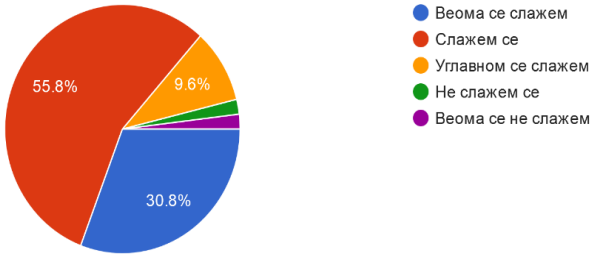
У школи се негују добри сарадднички односи међу ученицима, родитељима и запосленима (отворена комуникација, толеранција разлика у мишљењу , поверење...)

53 responses

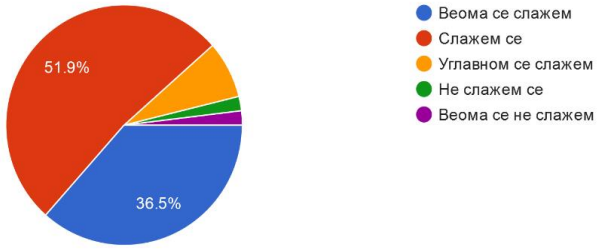


Рационалност и организација

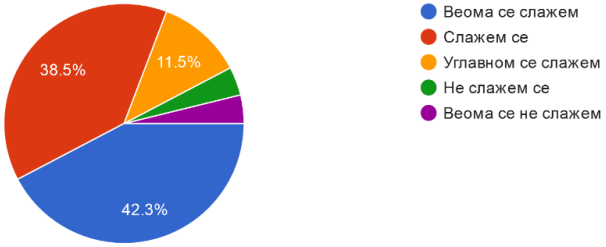
Задаци које моје дете добија су у складу са његовим/њеним могућностима.
52 responses



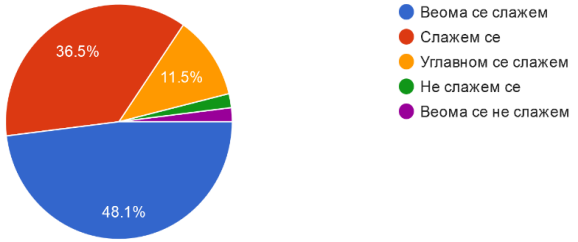
Рад на часовима је прилагођен могућностима мога детета.
52 responses



На крају часа моје дете добија задатке и наставници проверавају да лису ти задаци мом детету у потпуности јасни и разумљиви за рад и вежбање код куће.
52 responses

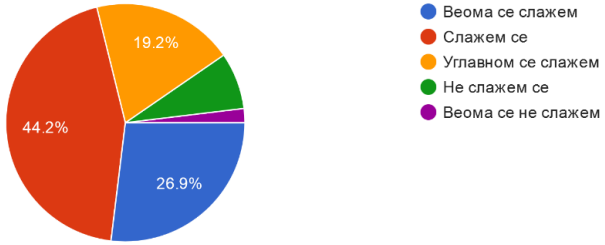


Наставници поштују термин часа (време почетака часа)
52 responses

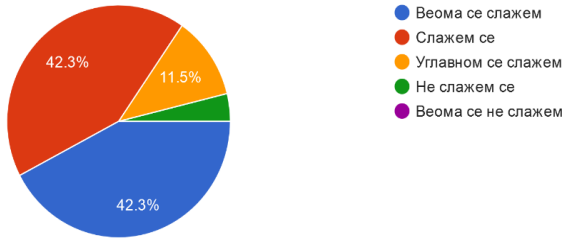


Подстицање ученика

Наставници се труде да мом детету дају примере који су му занимљиви.
52 responses

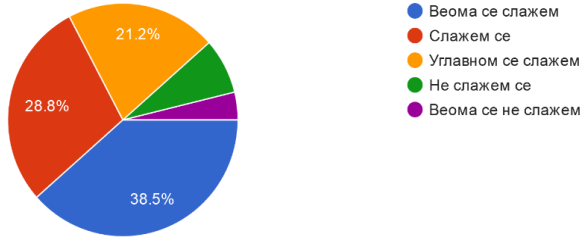


Наставници мом детету дају јасна упутства за рад.
52 responses



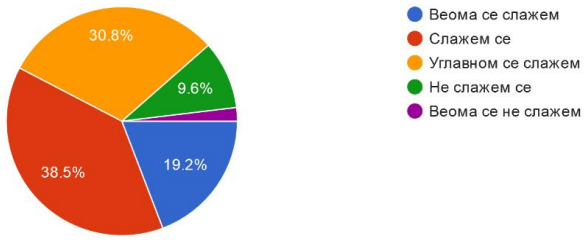
Наставници мотивишу моје дете похвалама.

52 responses



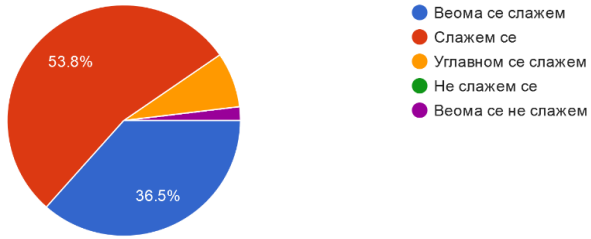
Школа има довољан број инструмената које ученици могу користити.

52 responses



При учењу новог градива, наставници моје дете мотивишу да користи већ стечена знања и вештине.

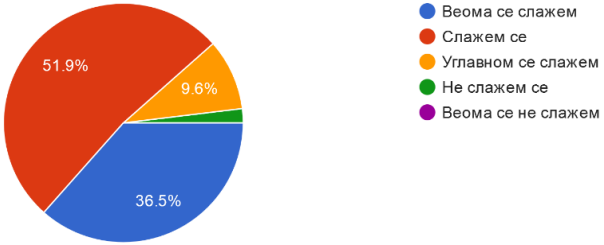
52 responses



Начин учења

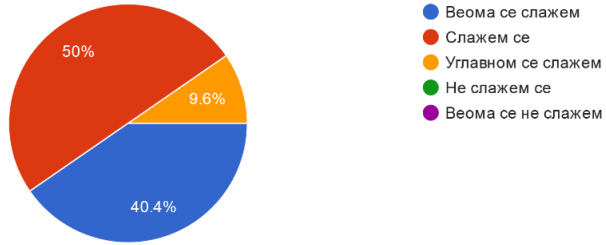
Наставници упућују моје дете на начин учења и вежбања.

52 responses



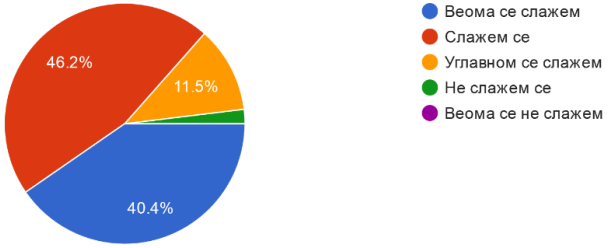
Наставници подстичу моје дете да активно ради на часу.

52 responses



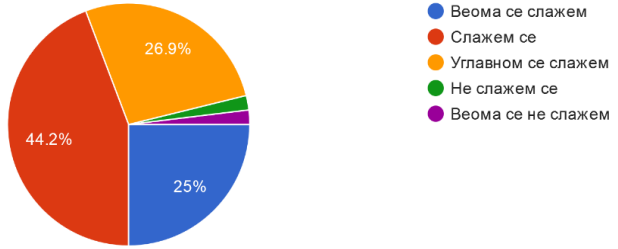
Наставници подстичу моје дете да развија вештину читања с листа.

52 responses



Наставници подстичу моје дете да посећује културна дешавања.

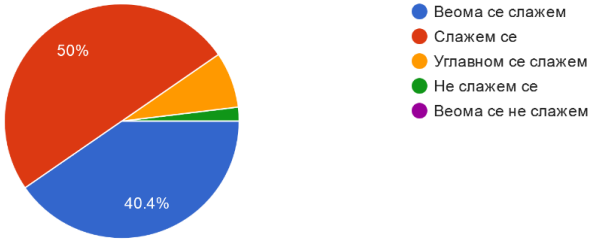
52 responses



Праћење напредовања ученика

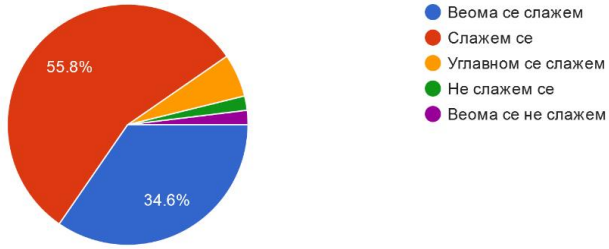
При оцењивању наставник узима у обзир редовност похађања наставе.

52 responses



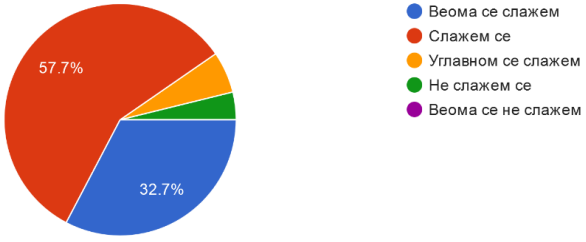
Наставници цене активност и доприносе мог детета на часу.

52 responses



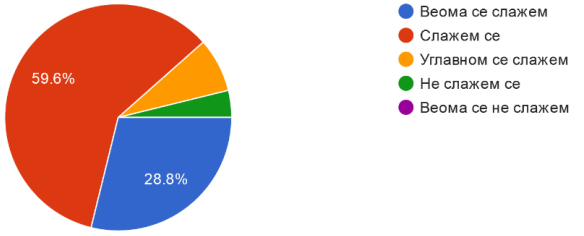
При оцењивању наставници узимају у обзир и залагање на часу мог детета.

52 responses



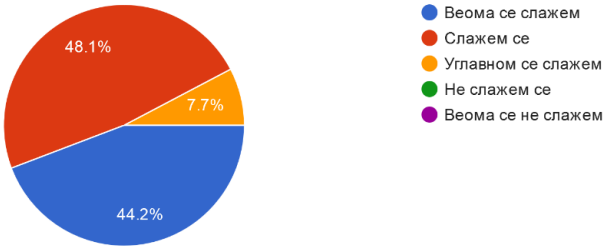
Упознат сам са правилником оцењивања.

52 responses



У школи се моје дете осећа безбедно и сигурно.

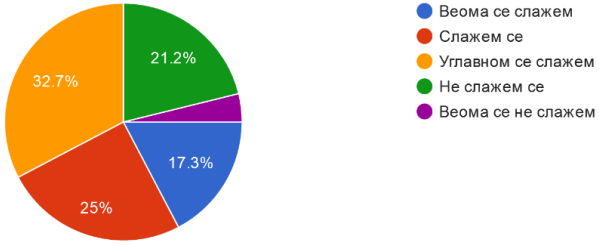
52 responses



Извештавање

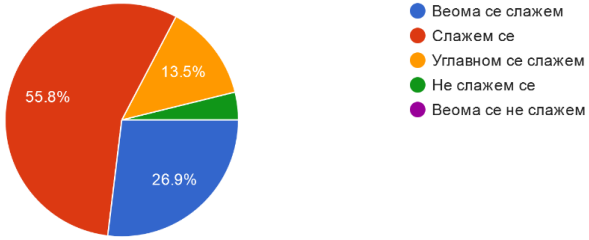
Због бољег информисања родитеља потребно је побољшати сарадњу са разредним старешинама.

52 responses



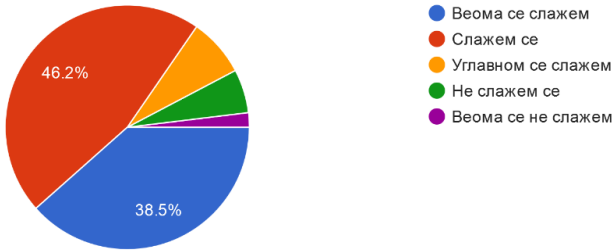
У току школске године одржава се довољан број родитељских састанака.

52 responses



Наставници ме благовремено информишу о раду, успеху и понашању мог детета.

52 responses



Коментари

Нека ваша сугестија и мишљење за унапређење рада школе:

Savremeniji uslovi rada.

Mozda bi decu, uz redovnu nastavu, uciti ipo neku poznatu pesmu. Barje tako bilo dok sam ja ucio harmoniku.

Ako ima mogucnosti, vise instrumenata, i vise prostora za vezbanje. Samo napred sa radom na srednjoj skoli! Sve pohvale za trud i angazovanost nastavnika na celu sa novim direktorom g. Nikolic Brankom. Sve pohvale za skolu!

Više motivacije i strplhenja Više stpljenja rada sa decom

Veoma sam zadovoljna dosadasnjim rafim nastavnika sa mojim detetom.

Sve pohvale.

Sve samo reci hvale.

Zadovoljni smo

Zadovoljan sam..

Za sada su samo pozitivni utisci, pohvala za zalaganje i aktivnost nastavnika. Samo sto vise ukljucivati djake u razne aktivnosti kako bi raslo njihovo samopouzdanje.

On line nastava da se praktikuje i u narednom periodu.

Poboljšanje uslova rada škole.

Renovirati školu, motivisati decu da razvijaju svoju ličnost

Vise nastavnika i da se ne menjaju toliko cesto. Ceste promene dovode do odbojnosti

Odlično radite. Samo tako nastavite.

Zadovoljstvo je biti đak muzičke škole.

Тим за самовредновање рада школе:

Слађана Митровић,педагог школе
Владо Вуказић,координатор

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА ДИРЕКТОРА И ПЕДАГОГА ШКОЛЕ, ПОСЕТЕ НАСТАВНИХ ЧАСОВА У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2019/20. ГОДИНЕ

Извештај је рађен на основу анализе протокола посматрања наставних часова.

Посећени часови:

	Наставник чији је час посећен	Циљ посете часа	Наставни предмет	Разред и одељење	Датум
1.	Стеван Савић	- праћење остварености стандарда за област настава и учење	клавир	2. раз. Ива Вукоје	04.11.2019.

2.	Анђело Јањић	- праћење остварености стандарда за област настава и учење	клавир	3 раз. Софија Вуловић	12.12.2019.
3.	Иво Игрутиновић	- праћење остварености стандарда за област настава и учење	клавир	3раз. Наум Стојковић	12.12.2019.
4.	Ирина Ђујић	- праћење остварености стандарда за област настава и учења	гитара	5.раз. Миловановић Ђурђа	13.12.2019.
5.	Игор Никић	- праћење остварености стандарда за област настава и учења	хармоника	5.раз. Шукић Пламен	13.12.2019.
6.	Јелена Вујичић	- праћење остварености стандарда за област настава и учење - праћење адаптације ученика 1.разреда	клавир	раз. ВељкоОстојић	15.01.2020.
7.	Бојана Јанкићевић	- праћење остварености стандарда за област настава и учење	виолина	раз. Златковић Сања	15.01.2020.
8.	Јелена Грујић	- праћење остварености стандарда за област настава и учење	виолина	раз. Никитовић Софија	15.01.2020.
9.	Ленкица Миловановић	- праћење остварености стандарда за област настава и учење	солфеђо	5/1	22.01.2020.
10.	Снежана Пуљевић	- праћење остварености стандарда за област настава и учење	клавир	5.раз. Ива Ђорђевић	22.01.2020.
11.	Љубица Гужвић	- праћење остварености стандарда за област настава и учење - праћење напредовања ученика који раде према ИОП-у	физика	4.раз. Сандра Ранковић	22.01.2020.
12.	Владо Вуказић	- праћење остварености стандарда за област настава и учење - праћење адаптације ученика 1. разреда	кларинет	1.раз. Тадија Филиповић	23.01.2020.
13.	Иван Цветковић	- праћење остварености стандарда за област настава и учење	Хармоника	4.раз. Вук Станковић	23.01.2020.
14.	Тијана Пауновић	- праћење остварености стандарда за област настава и учење - праћење адаптације ученика 1. разреда	виолина	1.раз. Уна Кончар	23.01.2020.
15.	Срђан Антић	- праћење остварености стандарда за област настава и учење - праћење адаптације ученика 1. разреда	солфеђо	1/3	10.01.2020.
16.	Милица Браковић	- праћење остварености стандарда за област настава и учење	солфеђо	6/3	15.01.2020.
17.	Данијела Марчетић	- праћење остварености стандарда за област настава и учење	Никитовић Радиша	4	10.01.2020.
18.	Дијана Бјелић	- праћење остварености стандарда за област настава и учење	Неда Јаковљевић	5	10.01.2020.

Стандард		**Индикатор**	**Процена**	**Белешке**
2.1. Наставник ефикасно управља процеспм учења на часу.	**2.1.1**	Ученику су јасни циљеви/исхпди учења и зашто то што је	**1 2 3 4**	16/18
	2.1.2	Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	**1 2 3 4**	17/18
	2.1.3	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике, технике, поступке...),	**1 2 3 4**	15/18
	2.1.4	Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложенпсти.	**1 2 3 4**	17/18
	2.1.5	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	**1 2 3 4**	Индивидуална 3/3 настава

	2.1.6.	Наставник функципнално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	**1 2 3 4**	17/18
Стандард		**Индикатор**	**Процена**	**Белешке**
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	**2.2.1**	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	**1 2 3 4**	17/18
	2.2.2	Наставник прилагођва начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	**1 2 3 4**	16/18
	2.2.3	Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	**1 2 3 4**	18/18
	2.2.4	Наставник примењује специфичне задатке/активнпсти/материјале на оснпву ИОП-а и плана индивидуализације.	**1 2 3 4**	Ученик не ради по ИОП-у
	2.2.5	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	**1 2 3 4**	Индивидуална настава
	2.2.6	Наставник прилагођава темпо рада различитим образпвним	**1 2 3 4**	18/18
Стандард		**Индикатор**	**Процена**	**Белешке**
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вреднпсти, развијају вештине и компетенције на часу.	**2.3.1**	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу; ученици умеју да примене научено и образлпже како су дошли до решења.	**1 2 3 4**	10/18
	2.3.2	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, прпфесипналном праксом и свакодневним живптом.	**1 2 3* 4**	14/18
	2.3.3	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговпре и решења.	**1 2 3* 4**	14/18
	2.3.4	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	**1 2 3 * 4**	11/18
	2.3.5	Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	**1 2 3* 4**	17/18
	2.3.6	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	**1 2 3 4**	Индивидуална настава

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	**2.4.1**	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	**1 2 3 4**	11/18
	2.4.2	Ученику су јасни критеријуми вредновања.	**1 2 3 4**	9/18
	2.4.3	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њихпвом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним кпрацима.	**1 2 3 4**	14/18
	2.4.4	Ученик поставља себи циљеве у учењу.	**1 2 3 4**	2/18
	2.4.5	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	**1 2 3 4**	2/3
Стандард		**Индикатор**	**Процена**	**Белешка**
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	**2.5.1**	Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученика на међусобно уважавање и на кпнструктиван начин усппставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	**1 2 3 4**	18/18
	2.5.2	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисаое ученика уважавајући њихове	**1 2 3 4**	16/18
	2.5.3	Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изнпшење мишљења.	**1 2 3 4**	17/18
	2.5.4	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	**1 2 3 4**	2/18
	2.5.5	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	**1 2 3 4**	18/18

Стандард	**2.1.1**	**2.1.2**	**2.1.3**	**2.1.4**	**2.1.5**	**2.1.6**	**Степен присутности показатеља**
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.							3,6
	2.2.1	2.2.2	2.2.3	2.2.4	2.2.5	2.2.6	
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама							3,9
	2.3.1	2.3.2	2.3.3	2.3.4	2.3.5	2.3.6	
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу							3,4
	2.4.1	2.4.2	2.4.3	2.4.4	2.4.5	/	
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.							3,4
	2.5.1	2.5.	2.5.3	2.5.4	2.5.5	/	
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.							3,4

Самопроцена наставника

Стандард	**2.1.1**	**2.1.2**	**2.1.3**	**2.1.4**	**2.1.5**	**2.1.6**	**Степен присутности показатеља**
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.					/		3,9
	2.2.1	2.2.2	2.2.3	2.2.4	2.2.5	2.2.6	
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.				/	/		3,8

	2.3.1	2.3.2	2.3.3	2.3.4	2.3.5	2.3.6	
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.						/	3,6
	2.4.1	2.4.2	2.4.3	2.4.4	2.4.5	/	
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.							3,4
	2.5.1	2.5.	2.5.3	2.5.4	2.5.5	/	
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.							3,6

Издвајамо најмање остварене стандарде (поређали смо их од најмање оствареног):

2.4.4.	Ученик поставља себи циљеве у учењу.
2.5.4.	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
2.4.1.	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.
2.4.5.	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.
2.3.4	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења
2.4.2	Ученику су јасни критеријуми вредновања.
2.2.1.	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.
2.3.3.	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.
2.3.5	Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

У другом полугодишту шк.2019-20. године настава је организована онлајн , настава је организована је на следећи начин:

- Направљене су Вибер групе за ученике свих разреда. Ученици и родитељи на тај начин су обавештени да ће се настава спроводити тако што ће им у оквиру групе бити достављени сви потребни материјали (наставни листови, упутства за коришћење уџбеника, снимљени материјали и домаћи задаци) на које ће они одговарати и слати их у истој групи у договорено време.
- Организовање наставе за ученике који немају материјално техничких могућности за реализацију наставе на даљину спроведена је тако што се сви неопходни материјали прослеђују на школски мејл па се накнадно остављају на видном месту (вратима) школе како би ученици могли преузму задатке.
- Сви ученици и родитељи су се сложили са овим решењем и настава је на тај начин спровођена.
- Веома мали број ученика у овом периоду није испуњавао своје обавезе (један ученик III и један ученик VI разреда), иако су се сложили са начином реализације наставе. Више пута им је скренута пажња преко разредних сарешина што је дало резултате.
- Наставне јединице су прилагођене новом стању, могућностима наставе на даљину и спроведене су у складу са оперативним плановима који се недељно достављају школи.

- Број одржаних часова усклађен је са новонасталим календаром радних/наставних дана, а успех ученика се редовно бележи у педагошкој свесци наставника.
- Наставници су на време обавештавани о инструкцијама и препорукама МПНТР., о начину праћења и напредовања ученика,о новом правилник о оцењивању.

Предлози мера за побољшање остварености индикатора:

На основу посећених часова и уочених недостатака дат је предлог мера за унапређење рада и постизање бољих резултата:

Мотивисати ученике да постављају питања и да постављају себи циљеве учења применом различитих облика наставе
Понудом више начина у решавању задатака и адекватним вођењем навести ученике да сами дођу до решења
Подстицати ученике да се јављају за реч,постављају питања,трагају за одговорима,дискутују
Усмерити ученике ка новим изворима знања
Постављати ученике у улогу наставника усмерити их у организацији и вођењу часа
Учити ученике да себи постављају краткорочне и дугорочне циљеве,да разликују битно од не битног
Научити ученике да направе ефикасан план учења
Развијати критичко мишљење код ученика
Учити ученике различитим техникама и методама учења
Стална повратна информација

Подносиоци извешаја:
Бранко Николић, директор
Слађана Митровић, педагог

Извештај тима за културне активности на школске 2019./20.године

У току првог полугодишта школске 2019./20.године одржана су три састанка тима за културне, јавне и слободне активности школе. Од планираних активности за прво полугодиште, све су реализоване, а било је и додатних активности као што је концерт ученика музичке школе за ученике ОШ ,, Милан Илић-Чича“ у Аранђеловцу, концерт ученика музичке школе за децу са посебним потребама у Тополи, клавирски концерт Драгане Димић (професорке са академије у Крагујевцу) и концерт хорова етно групе ,,Ђурђевак“ и византинтинске групе ,,Свети Харалампије“.

У другом полугодишту школске 2019./20. године одржана је презентација музичких инструмената преко фејсбук странице од стране ученика и професора Основне музичке школе „Петар Илић“. 31.05.2020. године је одржан онлајн концерт ученика и професора музичке школе поводом Дана ОМШ „Петар Илић“.

Састанака сем у првом полугодишту није било.

Координатор тима:

Милош Стевановић

Извештај тима за развој школског програма на крају школске 2019./20.године

У току првог полугодишта школске 2019./20.године, одржана су три састанка тима за развој школског програма, а према годишњем плану рада тима. Оно што посебно треба нагласити, јесте да је усвојен анекс школског програма на школском одбору и да су сви наставници одрадили оперативне и глобалне планове према упутству педагога и в.д. директора школе. Реализована је посета часовима у циљу побољшања квалитета наставе, што је саопштено на једном од састанака тима за развој школског програма.

У току другог полугодишта, одржан је један састанак Тима за развој школског програма. На састанку је усвојен анекс школског програма припремног разреда и поднет је извештај о раду стручног актива.

Укупно су одржана четири састанка у току школске године и реализовани су планови упркос трајању ванредног стања и проглашене пандемије. Школски програм је прилагођен новонасталој ситуацији.

Координатор тима:
Милош Стевановић

И З В Е Ш Т А Ј

о раду Савета родитеља за школску 2019/2020. године.

Савет родитеља ОМШ "Петар Илић" се у току школске 2018/19.године редовно састајао, одлучивао и разматрао питања из своје надлежности у складу са чланом 120. Закона о основама система образовања и васпитања.
У току школске 2018/19.године одржано је пет седница Савета родитеља.

На првој седници Савета родитеља одржаној 12.09.2019.године конституисан је Савет родитеља за школску 2019/20.годину.
Савет родитеља је упознат са Законима , Статутом и пословником о рдау.
Разматран је Извештај о реализацији Школског програма и Годишњег плана рада школе.
Усвојен је план рада Савета родитеља.
Донета је сагласаност на план и програм извођења екскурзије.
Разматран је Годишњи план рада за школску 2019/20.годину.
Изабран је представник родитеља у Локални савет родитеља.

На другој седници Савета родитеља одражаној 25.02.2020.године разматран је успех ученика у току првог полугодишта. Разматрани су Извештај о реализацији Годишњег плана рада за период првог полугодишта шк.2019/20.године, Извештај тима за самовредновање рада школе, Извештај тима против злостављања и занемаривања, Извештај тима за развојно планирање, тима за унапређивање рада школе, Извештај о раду директора, усвојен је Извештај о Завршном рачуну за 2019. годину.
На седници одржаној 10.03.2020.године Савет родитеља је упознат са Одлуком Скупштине општине Аранђеловац бр.06-163/2020-01-2 од 28.02.2020.године која се односи на усвајање иницијативе за измену организације ОМШ "Петар Илић" Аранђеловац.
Савет родитеља је донео одлуку да се противи иницијативи да се из организационе структуре ове установе изузме издвојено одељење у Тополи у улици Булевар вожда Карађођа бр.1.
На седници Савета родитеља од 29.06.2020.године разматран је и успех ученика у учењу и владању на крају школске 2019 /20.године.
Разматран је Извештај о раду Ученичког парламента за шк. 2019/20.годину.
Разматран је Анекс Школског програма.

Председник Савета родитеља:
Александар Максимовић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОМШ "ПЕТАР ИЛИЋ" У АРАНЂЕЛОВЦУ
У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2019/20. ГОДИНЕ

Школски одбор ОМШ "Петар Илић" се у току школске 2019/20.године редовно састајао, одлучивао и разматрао питања из своје надлежности у складу са чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања.

У току школске 2019/20.године одржано је осам седница Школског одбора.

На првој седници Школског одбора која је одржана 13.09.2019.године усвојени су извештаји о раду Годишњег плана рада установе, раду директора и раду установе за претходну 2018/19.годину.

На истој седници усвојени су извештаји:
- о реализацији Акционог плана процеса самовредновања,
- Акционог плана развојног плана,
- реализацији Програма заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2018/19.годину,
- Извештај о летопису школе за школску 2018/1годину.

Школски одбор је донео План стручног усавршавања запослених за школску 2019/20.годину, донео Плана рада Школског одбора за школску 2019/20.годину.

Школски одбор је дао сагласност на Правилник орагнизацији о систематизацији послова.

Усвојен је Годишњи план рада за школску 2019/20.годину.

Школски одбор је донео одлуку о висини "Родитељског динара" за школску 2019/20.годину и о наменском коришћењу средстава са рачуна "Родитељски динар". Друга седница Школског одбора одржана је 01.10.2019.године на којој је донета одлука о предлагању кандидата министру за избор директора Основне музичке школе "Петар Илић" из Аранђеловца.

Трећа седница Школског одбора одржана је 19.11.2019.године на којој је Школски одбор упознат са Решењем Минстарства просвете, науке и технолошког развоја бр.119-01-00067/2019-07/461/2 од 18.10.2019.године

Донето је решење о премештају запосленог на радно место директора.

Директор школе је поднеоизвештај о реализацији образовно васпитних задатака и успех ученика у учењу и владању на крају првог класификационог периода школске 2019/20. године.

Четрвта седница Школског одбора одржана је 14.01.2020.године

Донет је Финансијски план и План набавки за 2020.годину.

Пета седница Школског одбора у новом сасатаву је одржана 29.01.2020.године.

Усвојен је Извештај о попису имовине за 2019.годину.

На седници Школског одбора од 27.02.2020. године усвојен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада за период првог полугодишта школске 2019/20.године.

Поднет је Извештај о реализација акционог плана процеса Самовредновања на крају првог полугодишта школске 2019/20.године.
Усвојен је Извештај о реализацији акционог плана Школског развојног планирања на крају првог полугодишта школске 2019/20.године.
Усвојен је Извештај о реализацији Програма заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања на крају првог полугодишта школске 2018/19.године.
Усвојен Извештај о раду директора школе за период првог полугодишта школске 201/20.године.
Усвојен Извештај о раду Школског одбора за период првог полугодишта школске 2019/20.године.
Усвајен је Завршни рачун за 2019.годину.
Донета је одлука о измени Финансијског плана. Школа је од стране Министарства просвете науке и технолошког развоја планирана са средствима у укупном износу од 1.238.000,00 динара (са ПДВ-ом) у сврху реализације пројекта –"Корак испред наше будућности". Школа је планирала набавку пијанина, интерактивне табле, школских клупа и столица и набавку лап топ рачунара.
У циљу реализације усвојеног пројекта потребно је да Школа, између осталог, достави измењен Годишњи план јавних набавки и Финансијски план са означеним позицијама које се односе на предметну јавну набавку.

На седници Школског одбора од 10.03.2020.године Школски одбор је упознат са Одлуком Скупштине општине Аранђеловац бр.06-163/2020-01-2 од 28.02.2020.године која се односи на усвајање иницијативе за измену организације ОМШ "Петар Илић" Аранђеловац.

Скупштина општине Аранђеловац је сагласна са иницијативом да се из организационе структуре ове установе изузме издвојено одељење у Тополи у улици Булевар вожда Карађорђа бр.1. Одлука се даје у сврху оснивања Основне музичке школе "Бојан Јовановић" у Тополи.

На седници Школског одбора од 29.06.2020. године директор школе је поднео извештај о псотигнутом успеху ученика на крају другог полугодишта шк.2019/20.године, усвојен је Извештај о раду Ученичког парламента за шк. 2019/20.годину, Извештај о стручном усавршавању запослених за шк. 2019/20.годину.
Донет је Анекс Школског програма.

У Аранђеловцу,
12.09.2020.године

Заменик Председника Школског одбора:

Извештај о раду Тима за унапређење рада установе у школској 2019/2020.години

Почетком септембра месеца 2019. године у ОМШ “Петар Илић” у Аранђеловцу за потребе праћења квалитета и развоја установе прописаних Правилником о вредновању квалитета рада установе (Сл. гласник РС бр. 9/2012) формиран је одговарајући тим.
Тим чине:
Бранко Николић,директор
ДраганЦакић,наст.солфеђа,
Слађана Митровић
педагог,помоћник директора
Милица Браковић наст.солфеђа
Јелена Грујић, наст.виолине
Иво Игрутиновић,наст.клавира
ДанијелаМарчетић,наст.клавир
СнежанаПуљевић,наст.клавира- координатор
Саша Павловић, родитељ

Планирани задаци тима су:

Израда аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој школе
Праћење и анализа реализације Годишњег плана рада школе и свих наставних и ваннаставних активности са предлагањем мера за унапређивање истих
Сарадња са органима школе и другим субјектима у школи и ван ње
Предлагање тема стручног усавршавања наставника и стр.сарадника и праћење реализације у циљу обезбеђивања квалитета и развија установе
Праћење примене закона, Статута и др.општих аката школе
Сачињавање извештаја о свом раду

При обради података за Извештај о обезбеђивању квалитета и развоја установе са предлогом мера за побољшање услова рада и остваривање образовно – васпитног рада користе се званично усвојени стандарди квалитета рада установе (Сл.гласник РС бр. 7/11 и 52/11) уз консултацију свих доступних веродостојних извора.
Извештај о реализацији предлога мера за школску 2019/2020. год.
На основу предлога мера датих Годишњим планом рада школе за школску 2019/2020. годину Тим је пратио оствареност циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, пратио циљеве и задатаке дефинисане Развојним планом школе и акционим планом након процеса самовредновања.

Чланови тима су у континуитету сарађивали са стручним активом за развој школског програма и тимом за самовредновање у реализацији активности праћења, вредновања и самовредновања и израде нових докумената.

Тим је одржао шест састанка на којима је пратио реализацију активности датих
планом тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.
Први састанак тима је одржан 13.09.2019. године.
На овом састанку тим је на основу предлога мера за унапређење квалитета дао
динамику реализације програма у току школске године.

Други састанак тима је одржан 14.11.2019. године. На састанку је анализиран рад Стручних већа у остваривању годишњих планова на тромесечном нивоу. У првом класификационом периоду индетификовани су ученици којима је потребна додатна подршка како у виду боље и чешће сарадње са родитељима, организовања допунских часова, тако и кроз организовање што већег броја јавних наступа, концерата и интерних часова, као и учешћа на такмичењима.

Трећи састанак тима је одржан 27.02.2020 .године. Тим је анализирао рад Стручних већа у остваривању годишњих планова за прво полугодиште, рад тимова и актива у остваривању годишњих планова на основу полугодишњих извештаја, извештај о раду Педагошког колегијума за прво полугодиште, извештај о раду Наставничког већа за прво полугодиште и остварености школског програма након првог полугодишта.

Четврти састанак тима је одржан 19.03.2020.године онлајн, поводом увођења ванредног стања због пандемије изазване корона вирусом.
На састанку је одлучено да се пружи сва могућа подршка и помоћ ученицима и наставницима у току одржавања наставе на даљину у виду консултација онлајн и слања свих потребних упутстава и препорука на мејлове запослених. Ученици, родитељи и наставници су у више наврата анкетирани како би се на време реаговало на евентуалне проблеме у раду и потребе свих учесника учења на дањину.

Пети састанак тима одржан је 26.06.2020.
На састанку је анализирана успешност онлајн наставе као и препреке на које су наставници и ученици наилазили у току одвијања учења на даљину.
Према одговорима који су ученици дали на питања везана за наставу на даљину
већина ученика се изјаснила да је најбољи и најлакши вид похађања наставе у просторијама школе, и да настава на даљину није најбоље решење. На питање због чега тако мисле, одговорили су да учењем у школи најбоље разумеју градиво.
Као мере за побољшање овог вида учења предложен је наставак и усавршавање онлајн учења кроз додатну и допунску наставу.
Анализиран је и рад Стручних већа у остваривању годишњих планова на основу планираних активности за друго полугодиште, остварености школског програма на крају школске године, рад тимова и актива у остваривању годишњих планова на основу годишњих извештаја, постигнућа ученика, Извештај о раду Педагошког колегијума на крају школске године, Извештај о раду Наставничког већа за друго полугодиште. На основу анализе годишњих извештаја, Тим је закључио следеће:

Према извештају Тима за заштиту ученика од насиља у току 2019/2020 није забележен ниједан случај насиља било које врсте и облика. За време одржавања наставе на даљину није забележен ниједан случај дигиталног насиља. У току школске године су одржане радионице о врстама насиља и могућностима помоћи у таквим ситуацијама.

Тим за стручно усавршавање у току школске 2019/20.године одржао је пет састанака. Стручно усавршавање у установи остварено је кроз одржане интерне и јавне часове, смотре, концерте ђака и гостију, као и једног он-лајн концерта ђака. Други вид стручног усавршавања реализован је путем он-лајн семинара "Музика уз помоћ рачунара". У циљу унапређења дигиталних компетенција реализован је и пројекат СЕЛФИ. Наставници су такође похађали и семинаре ван установе. Настава на даљину је успешно реализована и наставници су у већој мери задовољни постигнутим резултатима.
Тим за развојно планирање у току школске године 2019/2020. одржао је пет састанака.
Већина планираних активности је реализована.Активности које нису реализоване су :

- организовање угледних и огледних часова
- обележавање Светог Саве
- организовање спортских активности под називом Спортом против насиља
- организовање предавања ``Здрав стил живота``

Већина нереализованих активности била је условљена ванредном ситуацијом изазваном корона вирусом .
Према извештају Тима за здравствену и социјалну заштиту, након прекида ванредног стања уведеног због пандемије КОВИД-а 19, у мају месецу, у школи су уведене све прописане мере заштите како би повраатак запослених и ученика у школу био што безбеднији. Управа школе обезбедила је дезобаријере, дезинфекцијска средства за хигијену, дозере, рукавице и маске за главну зграду школе у Аранђеловцу као и за зграду издвојеног одељења у Тополи.
Просторије су комплетно дезинфиковане пре повратка запослених и ученика у школу и на видним местима су постављена обавештења о поштовању неопходних мера за заштиту од заражавања. Сви запослени су дужни да посебну пажњу посвећују поштовању свих препорука Министарства и руководства школе

Према Годишњем плану **самовредновања** реализовано је самовредновање области НАСТАВА И УЧЕЊЕ односно подручја вредновања: планирање и припремање, наставни процес, учење, праћење и напредовање ученика.

<u>После анализе годишњег извештаја о раду Тима за самовредновање предложене су мере у виду препорука за даље подизање квалитета рада:</u>

- Унапедити праксу благовремене предаје годишњих и оперативних планова и вођења евиденције о истом;
- Увести праксу редовне самоевалуације планова и припрема наставника;
- У оквиру састанака стручних већа уврстити периодичну анализу квалитета оперативних планова и примене различитих метода, облика, средстава, иновација и међупредметне корелације;
- Планирати у наставној пракси иновативне и угледне часова који ће бити у функцији унапређења наставе
- Израђивати наставне материјале потребне за часове наставе у сарадњи са ученицима;
- Након реализованих часова бележити запажања о планираном и евентуалне корекције и допуне, како би се успешније користиле у следећем припремању и тиме побољшао квалитет планова и наставе уопште;
- Увести праксу да се на огласној табли у зборници писаним путем подсете наставници који касне са предајом планова
- Темељније планирање угледних и јавних часова, као и радионица са родитељима и ученицима, те и обезбеђивање веће посећености истим;
- Планирање мера за повећање дигиталне зрелости установе, попут побољшања инфраструктуре, набавке опреме, стручног усавршавања наставника, плана развијања дигиталних компетенција ученика и рационалног коришћења дигиталних ресурса
- Чешће коришћење похвале као вида стимулације ученика у раду

- Подстицати ученике да себи постављају краткорочне и дугорочне циљеве и задатке, односно развијају одговорност за сопствено учење, напредовање и постигнуте резултате;
- Омогућити ученицима да уче путем открића и решавања проблема;
- Развијати код ученика технику учења са разумевањем и повезивањем садржаја и знања
- Редовно ажурирање школског сајта и летописа, ради бољег обавештавања ученика и родитеља;
- Упознавање родитеља и ученика са Правилником о оцењивању ученика
- Вођење адекватне евиденције о реализацији допунске наставе и постигнућима ученика који су је похађали;
- Чешћа примена формативног оцењивања у пракси;

Предлог мера за унапређење рада и постизање бољих резултата у учењу:

Мотивисати ученике да постављају питања и да постављају себи циљеве учења применом различитих облика наставе
Понудом више начина у решавању задатака и адекватним вођењем навести ученике да сами дођу до решења
Подстицати ученике да се јављају за реч, постављају питања, трагају за одговорима, дискутују
Усмерити ученике ка новим изворима знања
Постављати ученике у улогу наставника усмерити их у организацији и вођењу часа
Учити ученике да себи постављају краткорочне и дугорочне циљеве,да разликују битно од не битног
Научити ученике да направе ефикасан план учења
Развијати критичко мишљење код ученика
Учити ученике различитим техникама и методама учења
Стална повратна информација

На основу извештаја остварености циљева области Настава и учења неопходно је темељно размотрити уочене слабости и уважити наведене препоруке при даљем развојном планирању, са циљем подизања квалитета рада школе.

На шестом састанку Тима за унапређење рада установе одржаном 24.08.2020. усвојене су препоруке у складу са Стручним упутством за реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у шк. 2020/21години, Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе и Закључком кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid -19 (08 Број:53-6306/2020-1 од 11 августа 2020) Председништво Заједнице музичких и балетских школа је на седници одржаној 18.08.2020. године донело Препоруке за начине организовања и реализације образовно-васпитног рада у музичким и балетским школама Републике Србије, у отежаним условима и у складу са препорукама ће и рад у нашој школи бити адекватно организован.

Подносилац извештаја:

Снежана Пуљевић, координатор Тима за унапређење рада установе

10. Маркетинг школе

Извештај тима за школски маркетинг и ажурирање сајта школе **2019/2020. година**

Сајт је током године ажуриран редовно. Отворене су нове картице како би побољшали прегледност сајта као и корисност.

У току првог полугодишта школске 2019/20. године одржано је два састанка тима за школски маркетинг и ажурирање сајта школе.

Први састанак одржан 06.09.2019. На њему смо распоредили задатке око постављања информација и чланака на сајт школе а у склопу школског маркетинга. Чланови тима су предлагали решења за боље функционисање школског маркетинга.

Други састанак одржан 24.01.2020. На њему смо разматрали шта је урађено до сад, и на који начин можемо унапредити постављање података такође и дизајн самог сајта.
У току првог полугодишта смо поставили бројне чланке о концертима који су одржавани и који ће се одржавати у нашој школској установи. Отворили смо нову картицу документа у којој су окачени сви правилници и статут школе, као и картицу јавне набавке. Обновили смо податке о наставном и ненаставном особљу, који су истакнути прегледно на сајту школе.
У другом полугодишту Сајт је био од велике користи у ново-насталој ситуацији са вирусом „корона“ где је то био један од главних начина комуникације родитеља и ученика са школом. Родитељи су читали важна обавештења од школске управе. Отворена је нова картица „настава на даљину“ преко које су ученици добијали неопходне материјале за рад код куће за групне предмете.
Истакнути су били формулари за пријаву деце за полагање пријемног испита у први разред основне музичке школе као и резултати истих. Између осталог отворили смо картицу „јавне набавке“ где смо истицали неопходне документе у вези са набавкама као и објаве о томе ко је изабран.

Координатор – Стеван Савић

Годишњи извештај летописа за школску 2019/2020.

У току школске 2019/2020.године у ОМШ ,,Петар Илић“ одржано је 10 седнице Насавничког већа, 8 седница Школског одбора, 5 састанака Педагошког колегијума, 4 састанка тима за развојно планирање, 2 састанка Тима за стручно усавршавање 2 седнице Савета родитеља, 2 састанка тима за заштиту ученика од насиља и трговине децом и младима у школи.
У оквиру васпитно образовног рада организовани су наступи на јавним и интерним часовима. Укупно је одржано: 2 јавна часа клавирског отсека; 1 јавни час клавирског отсека преко фејсбук странице. 19 интерних часова (4 на клавирском одсеку, 1 заједнички на одсеку гитаре и клавира, 3 на гудачком одсеку, 2 на дувачком и 2 на одсеку соло певања, 2 на одсеку хармонике,2 на одсеку за гитару, 3 заједнички на отсеку за гитару и виолину, на отсеку за флауту и клавир, на отсеку за флауту и кларинет).Такође су организоване и смотре. На свим инструменталним одсецима одржана су по једна смотра. У оквиру теоретског одсека организована је смотра у свим разредима. На крају школске године одржани су испити за ученике од 3.-6. разреда за све инструменте и смотре за први и други разред. Одржани су и испити из солфеђа за трећи и шести разред.

У мају, јуну и августу су одржани пријемни испити за упис ученика у први разред музичке школе.

Крајем августа месеца су одржани ванредни испити.

Поред горе наведеног одржан је Концерт професорке Драгане Димић из Крагујевца и концерт хорова ,,Ђурђевак" и „Свети Харалампије", концерт за ученике ОШ ,,Милан Илић Чича" из Аранђеловца, Новогодишњи концерт ученика и професора музичке школе и, радионице поводом Нове године. Одржана су 3 састанка синдиката.

Координатор тима:
Милош Стевановић

Извештај о раду билиотека школске 2019./20. године

Током првог и другог полугодишта школсе 2019-20. године, печатиране су и прегледане све књиге које поседује школска библиотека у Аранђеловцу
Такође за школску библиотеку је планирана куповина рачунарског програма, како би се све књиге које су заведене у екселу, било лакше издавати и контролисати где се налазе и време задржавања код ученика и запослених. Прецизано време набавке није одређено, али је у плану провера цене као и начин рада истог, па према сазнању ће бити одређен оквирно време, које је реално за реализацију наведеног.
До краја школске године 31.08.2020. планирано је уређење простора библиотеке, у коме би уџеници били адекватно обезбеђени.
У току првог полугодишта школа је добила као донацију одређени број књига:
Клет – 3 књиге - хорска музика (Гордана каран и Драгана В. Јовановић)
Од сопствених средстава : 3 књиге – Солфеђо (Љиљана Пантовић)
Као и 11000 -рсд, од Министарства просвете за куповину уџбеника и књига неопходних школи:
20 – књига:

Гусарска дружина, Тартаља,Андерсонове бајке,Ромео и Јулија,Вилина кутијица,Песме Ј.Ј.Змај,Прва Бразда, Робинзон Крусо, Хајди, Доживљаји мачка Тоше, Зов дивљине, Бајке – Пушкин, Пут око света за 80 дана, Путем Растка Немањића, Басне – Доситеј, Сумљиво лице, Српске народне бајке и приче, Магареће године, Покондирена Тиква, Аутобиографија – Нушић, Доживљаји Николетине Бурсаћа.
Наручен је програм електронског вођења библиотеке.

Подносилац извештаја
Владо Вуказић
Дарко Павловић

Извештај тима за Заштита и безбедност на раду
за школску 2019/20 годину

Што се тиче безбедности ученика свакодневно брине и води рачуна комплетно особље школе. Постоји распоред дежурних наставника и помоћног ососбља, који води евиденцију и брине о безбедности ученика. Наставници и помоћно особље дежурју на спрату и у холу школе. Прати се свеска дежурства од стране .

У овом полугодишту у ходнику школе су постављени панои са порукама о не насилној комуникацији,конвенција о правима деце,обавезама,понашању на концертима,...

На једној од седница Ш.О. предложено је постављање лежећег полицајца испред школе,што је и предвиђено РПШ.-е као и постављање камера у школском дворишту ради веће безбедности и сигурност ученика.У наредном периоду ће се радити на реализацији ових предлога.

Тим за Заштита и безбедност на раду

Извештај тима за сарадњу са породицом за школску 2019./2020. год.

Одржан је састанак тима на ком су били сви присутни. На састанку се утврђивало о регуларности припрема за почетак школске године, избор члана за савет родитеља, правилник о понашању ученика, наставника и родитеља, о уџбеницима као и информисању родитеља о ђачком динару.
Утврдили смо да је све протекло регуларно и да су испуњени сви услови за почетак школске године, као и доступност уџбеника. Сви наставници су изабрали члана за савет родитеља. На родитељским састанцима су обавестили родитеље о значајности ђачког динара који је виталан за нормално функционисање школе.
Одржан је састанак тима на ком су били сви присутни. На састанку се утврдило да су сви наставници доставили списак о времену када родитељи могу да дођу у склопу програма Дан отворених врата. Посета родитеља наставницима је у великој мери тако да је комуникација и сарадња тог нивоа задовољавајућа. Наставници су извршили контакте и врше са родитељима ради упознавања са проблемима њиховог детета у породици и осталих релевантних података.

Одржан је састанак ттима на ком су били сви присутни. На састанку се утврдило да су сви наставници изнели своју анализу успеха и дисциплине на крају првог полугодишта. Наставници су радили интервју са родитељима прилиником уписа деце у први разред, одељенске старешине су настојале да се успостави што ближи и чешћи контакт са ђачким родитељима. На родитељским састанцима се разговара о васпитним мерама и какву функцију треба наставник да има. Комуникација је јако битна.
Одржан је састанак тима на ком су били сви чланови присутни. Седница наставничког већа је одржана и сви су закључили оцене. Родитељи су преузели књижице и сведочанства. Крај школске године је протекао у најбољем реду. Сарадња је у већини случајева била одлична, чак и боља код појединих него пре. Ученици који нису имали добру конекцију или добре уређаје за снимање и репродукцију звука су имали потешкоћа.

Координатор тима:Стеван Савић

Извештај тима за сарадњу са локалном самоуправом

Сарадња са локалном самоуправом активно се одвијала током целе 2019/20 школске године. Директор школе се састајао са представницима Општина Аранђеловца и Тополе. На почетку школске године директор је обавио разговоре са председницима Општина Аранђеловаца и Тополе око финансирања школе за наредну школску годину. Поред редовних трошкова од стране Општине Аранђеловац обезбеђена су средства на позицији капиталне инвестиције за куповину рачунарске опреме у вредности од 220.000,00 динара. Целу школску годину пратили су проблеми због иницијатива председника Општине Аранђеловац и Општине Топола да се из организационе структуре ОМШ „Петар Илић“ изузме издвојено одељење у Тополи. Оваква одлука донета је без икакве сагласности директора ОМШ „Петар Илић“ и без доношења акта о мрежама школа. Због овакве одлуке која је била штетна за саму школу и запослене директор је обавио разговоре и са помоћником министра за предшколско и основно образовање Миланом Пашићем. Ни једна локална самоуправа се није званично огласила о томе да ли је иницијатива одобрена од стране Министарства просвете. Као последица поменуте иницијативе појавио се и проблем коришћења простора за издвојено одељење. Директор је у разговорима са управником задужбине Краљ Петар I ипак на крају успео да обезбеди да се до краја школске године користи простор који и до сада школе користила и у августу је потписан уговор о коришћењу за нову школку годину.

Са директорима основних и средњих школа директор је успоставио конструктивну сарадњу.Директор ОШ,,Вожд Карађорђе“ нам је изашао у сусрет и омогућио да се настава теоретских предмета у издвојеном одељењу у Тополи одржава у њиховим просторијама због поштовања мера и препорука МПНТР. а у интересу здравља и сигурности деце од заражавања и преношења вируса Ковид 19. Такође је са директором гимназије,,Милош Савковић“ договорено да нашу једну учионицу користе за реализацију наставе општих предмета,услед недовољног броја учионица у њиховој установи.На нивоу града договорено је да музичка школа организује концерте за децу нижих разреда основних школа али је то само делимично реализовано због увођења ванредног стања.

За децу из удружења „Загрљај“ из Тополе организован је један кратак концерт пре Нове године.
Директор за сва важна дешавања у школи давао интервјуе за локалне медије.

Извештај поднео Бранко Николић

Евалуација

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. год.

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
Предложни и усвојени програм рада школе и његова потпуна реализација гарантујеостваривање постављених образовно-васпитних циљева школе. Међутим, као у свакомраду, па и у школском, јављају се проблеми у реализацији постављених програмских задатака најразличитијих врста, због којих се неки делови програма не реализују. Да би се ово избегло утврђују се начини за праћење и евалуацију Годишњег плана рада школе још у фази његове реализације.Наводимо неке од начина за праћење и остваривање Годишњег плана рада школе:
Непосредни увид директора школе и стручног сарадника у реализацију планова рада свих субјеката школе и предузимање одговарајућих мера на елиминисању евентуалних одступања од планских и програмских задатака.
1. Детаљна анализа реализације Годишњег плана рада школе и плана тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе на састанцима стручних органа школе и Управних органа школе (Школски одбор) на класификационим периодима и полугођима и доношење закључака и предлога мера за евентуалну нереализацију делова Годишњег планашколе.
2. Праћење и евалуација предмета самовредновања области: настава и учење и подршка ученицима Извештај директора школе стручном и управном органу школе најмање два пута годишње о реализацији Годишњег плана школе.
3. Контрола реализације програмских обавеза свих субјеката школе преко радне листе задужења сваког извршиоца.
4. Посета надзорничке службе, њен извештај о предлогу рада школе и њених непосредних извршиоца сигнилазираће евентуална одступања од Програмских задатака школе.
5. Закључци Савета родитеља, Школског одбора о реализацији Годишњег плана рада школе.
6.Праћење Програма за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и акциони план школског тима, Акциони план развојног планирања школе, план Ученичког парламента, Програм стручног усавршавања запослених,
7.Побројани механизми омогућују да се Годишњи план школе на време прати у погледу његовог остваривања и предузимају мере, ако дође до евентуалног нереализовања дела
ГПР-а.
Директор школе
Бранко Николић

МЕРЕ ЗА ПОЉШАЊЕ УСЛОВА РАДА И ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА У ОМШ„ПЕТАР ИЛИЋ“

Субјекти за обезбеђење квалитета у ОМШ,,Петар Илић“су следећи:

-Ученици
-Наставници и сарадници

-Ненаставно особље
-Директор
-Родитељи
-Ученички парламент
-Школски одбор
- Савет родитеља

Мере за обезбеђење квалитета обухватају екстерну контролу и интерне мере за обезбеђење квалитета.

Екстерну контролу чине спољашња провера квалитета од стране Министарства просвете и технолошког развоја РС.

Интерне мере обезбеђења квалитета су:

-усаглашеност са исходима за основно музичко образовање и стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета
-развијање организационе културе, културе квалитета и свести за развијањем квалитета процеса
-праћење, контрола и предузимање мера за побољшање нивоа квалитета процеса управљања
-обезбеђење повезаности истраживачког и наставног рада
-праћење и примена позитивних достигнућа других музичких установа
-укључивање ученика у процесе контроле и подизања нивоа квалитета
обезбеђење јавности у раду
-праћење, контрола и предузимање мера за побољшање нивоа квалитета наставног процеса
-праћење, контрола и предузимање мера за побољшање нивоа квалитета процеса управљања
-укључивање захтева тржишта рада и студената у структуру студијских програма
праћење и примена позитивних достигнућа других високошколских установа
-укључивање студената у процесе контроле и подизања нивоа квалитета
обезбеђење јавности у раду
развијање сарадње са привредом
спровођење редовних активности интерне провере квалитета
сачињавање извештаја о самовредновању и мерама побољшања

Мере за обезбеђење и побољшање квалитета од страна УЧЕНИКА

Редовно и коректно обављају своје радне обавезе, уредно похађају наставу и активно учествују у наставном процесу, редовно израђују домаће радове и приступају полагању испита,смотри и јавних наступа
Учествују на међународним ,републичким и другим такмичењима
Изјашњавају се путем анкета које се односе на различите области контроле квалитета
У комуникацији с појединим субјектима обезбеђења квалитета дају сугестије и предлоге.
Учествују у раду Савета
Учествују у раду Наставничког већа
Учествују у раду Комисије за квалитет
Учествују у радуУченичког парламента
Учествују у раду Школског одбора

Мере за обезбеђење и побољшање квалитета од стране Наставника и стручних сарадника

Редовно обављају све своје наставничке обавезе, поштујући све етичке и моралне принципе
Коректно се односе према ученицима
На основу резултата анкетирања ученика развијају ученичке потенцијале, унапређују наставу и иновирају вредновање рада ученика
Учествују у научно истраживачким пројектима
Учествују у међународној сарадњи
Предлажу набавку литературе потребне за реализацију ученичких програма и унапређење квалитета наставе
Предлажу набавку музичких и дидактичких средстава,литературе неопходних за унапређење наставе
Учествују у анкетирању о евалуацији наставног процеса, ненаставне подршке и процеса управљања
Дају предлоге осталим субјектима у вези с унапређењем квалитета
Даје предлоге за унапређење квалитета у оквиру својих радних обавеза
Предлажу набавку литературе потребне за реализацију ученичких програма и унапређење квалитета наставе
Предлажу набавку музичких средстава,литературе и софтвера неопходних за унапређење наставе
Учествују у анкетирању о евалуацији наставног процеса, ненаставне подршке и процеса управљања
Дају предлоге осталим субјектима у вези с унапређењем квалитета

Ненаставно особље

Редовно и коректно обавља све своје радне обавезе
Учествује у раду органа управљања
Учествује у раду Комисије за квалитет
Даје предлоге за унапређење квалитета у оквиру својих радних обавеза

Директор

Директор предлаже Школском одбору документа Стартегија обезбеђења квалитета
Предлаже одбору текст документа Мере и субјекти обезбеђења квалитета
Предлаже Наставничком већу текст документа Акциони план за спровођење стратегије
Заступа и представља школу и потписује службене акте и документе,
Организује и води пословање школе
Организује и контролише наставни процес у школи, одређује појединачно радно ангажовање наставника и сарадника
Предлаже пословну политику школе и мере за њено спровођење,
Предлаже годишњи програм рада и план развоја школе,
Доноси акте школе у складу са законом, колективним уговором и Статутом школе,
Спроводи одлуке Савета и Већа школе
Припрема, сазива, предлаже дневни ред, председава и води седнице Наставничког већа школе
Наредбодавац је за извршење финансијског плана,
Закључује уговоре у име школе
Подноси годишњи извештај о резултатима пословања школе,
Предузима све правне радње у име и за рачун школе у вредности и до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тог износа уз сагласност Савета,
Именује сталне и привремене комисије за обављање послова из свог делокруга
Иницира и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности школе
Доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника,
Доноси решења из радних односа радника школе и решења по захтевима ученика
Стара се о извршењу одлука Савета, Школског одбора и других стручних органа,
Доноси одлуке из свог делокруга рада, које директно утичу на унапређење квалитета
Ради разматрања и заузимања ставова о питањима из свог делокруга директор формира Колегијум као саветодавно тело. Чланови Колегијума су сви шефови одсека и стручни сарадник
Дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
Спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научно-истраживачког рада,
Прописује начин и поступак самовредновања,
Утврђује предлог финансијског плана,
Разматра годишњи извештај о пословању и утврђује предлог Савету,
Разматра и утврђује предлог плана коришћења средстава за инвестиције,
Доноси план стручног усавршавања наставника и сарадника у земљи и иностранству

У школи постоје се следеће службе:

1.Служба за правне, кадровске и заједничке послове,
2.Финансијско-рачуноводствена служба

Сачињава и предлаже одговарајућим органима школе текстове докумената у вези са обезбеђењем квалитета
Доноси Правилник о самовредновању и унапређењу квалитета
Разматра резултате обављених евалуационих анкета
Сугерише мере за подизање квалитета осталим субјектима обезбеђења квалитета
Подноси извештај о раду и спровођењу финансиског извештаја

ИЗВЕШТАЈ
О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКЕ 2019./20.год.

Полазне основе
Услови за остваривање васпитнообразовног рада музичке школе
Материјално технички услови рада
Услови средине у којој школа ради
Кадровски услови рада
Васпитно образовни рад
Успех ученика на крају школске године
Реализација броја планираних часова по предметима
Школски календар
Извештаји по одсецима
Културне активности у школи
Сарадња са родитељима
Сарадња са друштвеном средином
Извештај Тима за борбу против насиља и злостављања
Програми Здравствене, Социјалне заштите и Заштита животне средине
Стручно усавршавње
Органи управљања школом (Извештај школског одбора)
Органи руковођења (Извештај Директора Школе)

Стручни органи школе
Извештајпедагошкогколегијума
Извештај наставничког већа
Извештај стручних већа актива
Извештај стручног акактива за
развојно планирање
Извештај стручног актив за
развој школског програма
Саветодавни органи школе (Извештај Савета родитеља)
Самовредновање (постигнуће ученика)
Извештај ђачког парламента
Маркетинг школе
Интерни
Екстерни
Библиотека школе
Програм заштите на раду
План праћења евалуације

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОМШ "Петар Илић"
Јосипа Грушовника бр.1
Дел.бр. 0101-421
Датум: 13.09.2019.године
Аранђеловац

На основу члана 119. став 1. тачка 2, члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени Гласник РС" бр. 88/17, 27/18-други закони, 10/19 и 6/20), члана 85. Статута ОМШ "Петар Илић" у Аранђеловцу Школски одбор ОМШ "Петар Илић" у Аранђеловцу на својој седници одржаној дана 11.09.2020. године, донео је

О Д Л У К У
о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2019/20.годину

I. Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2019/20.годину Основне музичке школе "Петар Илић" у Аранђеловцу.

II. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Председник Школског одбора:

Јелена Пиздаревић-Ђорђевић