



**ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/19 годину**

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњи извештај плана рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује организована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовних и васпитних активности у току школске године. Њиме је утврђена организација и динамика остваривања образовно - васпитних активности и одређени носиоци и реализатори. На тај начин омогућено је унапређење образовно-васпитног рада, обезбеђено праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.

Колико ће у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити радници школе и какву подршку и помоћ ће имати школа од Министарства просвете, локалне заједнице и родитеља ученика.

Школа, као веома организовани друштвени субјект,настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршењу постављених задатака и циљева.

1. Приоритетни задаци у школској 2018/2019. години су били следећи:

Приоритетни задаци музичког образовања су:

- Да припреме ученике за даље школовање.
- Да их оспособљава за будуће наставнике, извођаче ствараоце и друге позиве у вези са струком.
- Да припреме образовни аматерски кадар, развије љубав према музици и естетици
- Да у оквиру колективних музичко-васпитних облика рада развија смисао за колективно музицирање у нашим ансамблима, оркестру или хору.
- Да радом у настави и ван ње утиче на развој опште музичке културе места
- Јачање професионалних капацитета наставника
- Реализација акционог плана развојног плана школе
- Јачање веза између породице и школе
- Побољшање сарадње са локалном заједницом

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр.88/17) подносим Школском одбору Основне музичке школе “Петар Илић” у Аранђеловцу:

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКЕ 2018/19.год.

2. Полазне основе

Годишњи план рада за школску 2018/2019. годину урађен је по одредбама Закона о основама система образовања и васпитања као и по важећим подзаконским актима и правилницима.

II. Услови за остваривање образовно- васпитног рада музичке школе

3. ОСНИВАЊЕ И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Основна музичка школа, „Петар Илић“ са радом је почела 1986-те године као радна организација за основно музичко образовање и васпитање, 1993 . године на основу решења регистарског суда школа добија статус Основне музичке школе.

У свом саставу школа има и издвојено одељење у Тополи.

Основно музичко образовање траје од две до шест година и остварује се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Школским програмом.

Образовно –васпитни рад у школи обављају наставници са високом стручном спремом и то на следећим подручјима рад:

Шестогодишње образовање садржи програм образовања за ученике инструменталних класа и то:

- клавир
- гитара
- виолина
- хармоника
- флаута

Четворогодишње образовање за ученике инструменталних класа :

- кларинет

Двогодишње образовање садржи програм образовања за ученике

-соло певање

Уз наведене главне предмете ту су и предмети:

- солфеђо
- теорија музике
- камерна музика
- хор
- оркестар
- упоредни клавир

У школи је организован рад у петодневној радној недељи у две смене.

Образовно-васпитни рад у школи изводи се у следећим облицима:

- вокално –инструментална настава
- теориска настава
- припремни и допунски рад
- смотре и преслушавања
- интерни и јавни часови
- такмичења
- културна и јавна делатност школе.

Настава је организована као индивидуална, групна и разредна, а изводи се:

- индивидуално (за инструменте и соло певање) на свим одсецима где је главни предмет, с тим да да на једном од три часа недељно, сем за клавир, хармонику и гитару поред наставника главног предмета учествује и корепетитор.
- у у групама од по 3 ученика Камерна музика
- у групама од по 8 ученика Солфеђо и Теорија музике
- у групама од по 15 ученика сви остали стручни предмети.

4. СТАТУС ШКОЛЕ

Школа је организована као установа основног музичког образовања и васпитања. Седиште школе је у Аранђеловцу, а у свом саставу има издвојено одељење у Тополи.

5. УСЛОВИ РАДА У ШКОЛИ

Школу финансира Република Србија за зараде запослених и друга примања која, у складу са законом и другим актима, немају карактер пословних расхода, док Општина Аранђеловац и Општина Топола обезбеђују средства за материјалне трошкове и амортизацију.

Школа располаже укупним школским простором од 1396 м². За извођење наставе, школа располаже са 10 учионица, за групну наставу са 2 учионице, за ваннаставни кадар 2 просторије. Школа користи просторије од укупне површине 314 м² за холове, улаз, степениште, мокри чвор.

Од 1995/96 школске године почело је да ради иструрено одељење у Тополи, а 2008 године добили смо на коришћење нове просторије укупне површине од 100 м². одељење располаже са 6 учионица, два санитарна чвора, холем и степеништем, и салу површине 100 м² у другој згради.

Наставна средства и опрема задовољавају основне потребе за нормалан рад школе. Школа поседује три нотне табле, два грамофона, један ТВ Пријемник, четири компјутера, један двд, фотокопир апарат, лап – топ, камеру.

Школа има потребан намештај за учионице и сале и то: (43) радне фотеле, (81) столица, (4) канцеларијска стола, (17) радних столова, (12) столица, (4) клупе, и (13) ормана Природни услови, социо – економски и културни стандарди родитеља ученика су у целини задовољавајући.

Већина ученика станује код родитеља, а око 40% ученика имају свој инструмент.

Породични услови ученика су добри па је сарадања са родитељима остварљива и уско повезана са процесом наставе. Социо – економски услови нису на завидном нивоу па школа обезбеђује, на реверс, инструменте. Тако на одсеку виолине 20-ро деце користе школске инструменте, на одсеку гитаре 6 ученика, хармоника 6, флауте 5, кларинета 5. Ученици клавијског одсека долазе у просторије школе где вежбају по утврђеном распореду

6. Кадровски услови рада

У школској 2018/19. години наставу су изводили следећи наставници:

	Презиме и име	степен	Предмет
1.	Ленкица Миловановић	7	Солфеђо, Теорија
2.	Милица Браковић	7	Солфеђо, Хор, Теорија
3.	Ивана Алексић	7	Солфеђо,
4.	Анђелка Томић	7	Солфеђо, Теорија, Хор
5.	Анђело Јањић	7	Клавир
6.	Савић Стеван	7	Клавир
7.	Тамара Манић	7	Клавир
8.	Снежана Пуљевић	7	Клавир,
9.	Маја Станимировић	4	Клавир, Упоредни Клавир
10.	Иво Игрутиновић	7	Клавир,
11.	Јована Богдановић	7	Клавир , Упоредни Клавир
12.	Барна Ендре	7	Клавир , Упоредни Клавир
13.	Милош Стевановић	7	Хармоника,
14.	Иван Цветковић	7	Хармоника , оркестар
15.	Бранко Џиновић	7	Хармоника
16.	Дијана Варга	7	Флаута

17.	Владо Вуказић	7	Кларинет, камерна
18.	Ивана Нешовић-Гојковић	7	Соло певање
19.	Бојана Јанкићевић	7	Виолина
20.	Тијана Пауновић	7	Виолина
21.	Јелена Грујић	7	Виолина
22.	Александар Прокић	7	Виолина
23.	Михаило Златковић	4	гитара
24.	Тамара Богдановић	7	гитара
25.	Ирина Ђујић	7	гитара

СЕКРЕТАР

	Припрем. и отпрем. Поште	Кадровски послови	Обрада материјала са седница	Управ. Правни послови	Корд. са другим.	Остали послови	СВЕГА
Душица Гавриловић	2	16	2	14	2	4	40

ПЕДАГОГ ШКОЛЕ

	Планирање, програмирање, праћење и вредновање обр.-вас.рада	Рад са наставници ма	Рад са ученицима и родитељима	Рад са директоро м	Сарадња са локалном самоуправо м	Рад у стручним органима и тимовима	Свега
Слађана Митровић	5	5	2,5	2,5	2,5	2,5	20

ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

Весна Стојановић	Контирање	Књижење	Израда плат. спискова	Период. обрачун	Завршних рачуна	Остали послови	Свега
Весна Стојановић	10	5	10	5	5	5	40

Наша школа, као и многе друге школе у унутрашњости, имају проблем решавања потребних кадрова у настави, јер дипломирани наставници остају у Београду и ретко се враћају у средину где су започели музичко образовање.

Од 25 наставника који изводе наставу, 14 наставника запослено је у Аранђеловцу и Тополи на неодређено време, а остали су запослени на одређено време.

Школа запошљава и 1 директора, 1 секретара, педагога са 50% радног времена, 1 координатор финансијских и рачуноводствених послова, 3 помоћна радника, од којих 1 ради у истуреном одељењу у Тополи и два у Аранђеловцу и домара школе са 50 % радног времена.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

7. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/19.ГОДИНЕ

На крају школске 2018/19.године школа је имала 230 ученика ,од тог броја 199 ученика је похађало наставу у матичној школи у Аранђеловцу, 46 у издвојеном одељењу у Тополи.

Васпитно – образовни рад се одвијао кроз обавезне-редовне, додатне и допунске часове индивидуално-инструменталне наставе (виолина, клавир, хармоника, гитара, кларинет, флаута и соло певање), као и кроз редовне часове групне наставе (солфеђо, теорија, хор, оркестар и камерна). У оквиру васпитно образовног рада организовани су јавни наступи на интерним часовима, посета Другим школама, Концерти за грађане, као и такмичења и фестивали (Смедеревска паланка, Смедерево, Панчево, Младеновац, Крагујевац,Бјељина, Београд,Бања Лука).

Васпитно-образовни рад подразумевао је и састанке одсека на којима је анализиран рад наставника и ученика у циљу што бољег и садржајнијег рада. Директор школе је редовно, према плану и програму, посећивао наставу и давао сугестије везано за рад наставника, ученика и сарадњу са родитељима.

Ученици током године су полагали смотре према плану и програму својих одсека. На тај начин ученици имају додатни стимуланс и такмичарски дух.

8. Успех ученика на крају школске 2018/2019 године

Уписано је 255 ученика, исписало 24 ученика, 1 ученик је радио по програму за убрзано напредовање, 2 ученика су полагала годишњи испит у августовском испитном року , 1 ученик је преведен у наредни разред и 2 ученика су полагала ванредно испите(клавир и хармоника)

Успех ученика по разредима и предметима приказан је у табели :

Б р.	Инструмент	Уписа но	Опис но	Одлич ан	Вр.доб ар	Добар	Дово љан	Убрз. нап.	Недов ољан	Испис ан	Обнав ља Раз.	Ванре дни уч.	Разред ни испит	Укупно
1.	Клавир	103	9	45	22	14	/	/		12	/	1	1	91
2.	Хармоника	38	1	17	9	6	1	/	1	3	/	2	/	35
3.	Виолина	41	/	21	14	5	/	/	/	/	1	/	/	41
4.	Гитара	41	9	15	11	2	/	/	/	4	/	/	/	37
5.	Кларинет	8	1	2	1	3	/	/	/	1	/	/	/	7
6.	Флаута	12	/	5	4	/	/	/	/	3	/	/	/	9
7.	Соло певање	12	5	5	1	/	/	/	/	1	/	/	/	11
	Укупно	255	25	110	62	30	1	/	1	24	1	2	1	230

На нивоу школе успех је следећи:

Укупно у школи има 230 ученика који редовно похађају наставу.

Описно оцењено 25 ученика -10,86%

Одличан успех има 110 ученика- 53,65

Врлодобар успех има 62 ученика- 30,24%

Добар успех имају 30 ученика- 14,63%

Довољан успех има 1 ученик-0,43%

Недовољан успех има 1 ученик и он се преводи у наредни разред 0,48%

Обнавља разред 1 ученик - 0.48%

Бак генерације је Катарина Шијак, ученица другог разреда соло певања у класи наставнице Иване Нешовић Гојковић.

Сви ученици имају примерно владање и понашање.

Часови редовне, додатне, допунске и слободних активности су реализоване по плану и програму наставе и учења, сем код наставника који су били на боловању, а замена није била обезбеђена.

9. ОЦЕНА РАДА ШКОЛЕ У ПРОТЕКЛОЈ ГОДИНИ

У протеклој школској години у потпуности је реализован Годишњи план рада. Постигнути резултати су плод рада наставног колектива.

10. БРОЈНО СТАЊЕ У УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОД

У овој школској години уписано је 255 ученика, 58 ученика мање у односу на прошлу школску годину. Исписала су се 24 ученика и на крају школске године школа је имала 230 ученика .

11. ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2018/19.годину

Школске 2018/19.године у први разред уписано је 91 ученика, од тога 81 ученик у матичну школу у Аранђеловцу, а 10 ученика у издвојеном одељењу у Тополи. Ученици су уписани на жељеним инструментима то: виолине, клавира, хармонике, гитаре, флауте, кларинета и соло певања.

12. ОРГАНИЗАЦИЈА И РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Образовно – васпитни рад је организован у две смене. Натава у нашој школи се усклађује према сменама ученика у основној школи. Води се рачуна, колико је то остварљиво да се ученицима изађе у сусрет и испоштују жеље око сатнице индивидуалне и групне наставе. Такође се води рачуна о ученицима који путују.

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗРЕДНИХ, ПОПРАВНИХ И ВАНРЕДНИХ ИСПИТА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/19.ГОДИНЕ

У школској 2018/19.години ученици који су полагали испите су:

1. Манић Ксенија, клавир, четврти разред- Аранђеловац (ванредни испит)
2. Лекић Петар, хармоника, оркестар, солфеђо, четврти разред- Топола (ванредни испит)
3. Гавриловић Теодора, виолина, трећи разред- Аранђеловац (годишњи испит)
4. Комненовић Вук, клавир, трећи разред- Аранђеловац (годишњи испит). Ученик се није појавио на испит, али на основу

14. УСПЕСИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА У ШК. 2018/19.ГОД.

У школској 2018/19.год. ученици наше школе су постигли следеће резултате :

На Републичком такмичењу:

- 1.Шијак Катарина ПРВА награда(95) соло певање ,класа Ивана Нешовић Гојковић
- 2.Шћекић Исидора ,ДРУГА награда(91,67) флаута,класа Дијана Бјелић
- 3.Стојковић Наум,ТРЕЋА награда(75,67) клавир,класа Иво Игрутиновић

На другим фестивалима и такмичењима успеси су следећи:

Класа наставника клавира-Иво Игрутиновић

XII међународни фестивал у Аранђеловцу-класа Иве Игрутиновића

Наступали су: - Наум Стојковић II награда
- Теодора Ђурић II награда

Класа наставника гитаре - Михаила Златковића

Такмичење гитаре у Младеновцу; Меморијал Аца Панић 15.05.2019

Огњен Ђуровић- прва награда 92,33 поена
Никола Петровић: прва награда 92.00 поена
Јустина Теодосић- прва награда 96.00 поена
Ана Бибин- друга награда 86.00 поена
Михаило Миљковић- друга награда 87.00 поена

Класа наставнице гитаре-Тамаре Богдановић

Матеј Симић,први разред-прва награда 91 поен

Класа наставника флауте Дијана Бјелић

Исидора Шћекић, ученица 4.редова флауте у класи Дијане Бијелић учествовала је на следећим такмичењима и фестивалима у школској 2018/ 2019.год.:

- Друго Међународно такмичење флаутиста „Миодраг Азањац“ (30.03.- 01.04.2019.) – освојена 2.награда
- Републичко такмичење (април) – освојена 2.награда
- Фестивал музичких и балетских школа, Параћин (мај) – освојена 2.награда

Класа наставника клавира-Стеван Савић

Школско такмичење 13.03.2019. Наступали су:

- Ива Вукоје: Прва награда
- Андријана Бакић: Прва награда
- Лана Стојиљковић: Друга награда

XII Међународни фестивал у Аранђеловцу 16.03.2019. Наступали су:

- Ива Вукоје: Прва награда
- Андријана Бакић: Друга награда

Класа наставника клавира-Анђело Јањић

Школско такмичење 13.03.2019. Наступио је:
-Вук Аранђеловић: Прва награда

23. Међународно такмичење младих пијаниста у Шапцу 02.03.2019.
Наступио је: Вук Аранђеловић: Друга награда

XII Међународни фестивал у Аранђеловцу 16.03.2019. Наступио је:
-Вук Аранђеловић: Прва награда

63. Фестивал музичких и балетских школа Србије у Параћину 09.05.2019.
Наступио је: -Вук Аранђеловић: Друга награда

Класа наставника хармонике-Бранко Николић

Пламен Шукић- Друга награда на Београдском фестивалу хармонике
Пламен Шукић-Прва награда на Фестивалу музичких и балетских школа Србије

Класа наставника Александра Прокића

Јагодић Јана – Друга награда на Фестивалу музичких и балетских школа Србије

15. СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Полазећи од законски обавеза Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама(„Службени гласник РС“,бр.21/15 и Споразум 16/18),као и правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника,стручних сарадника и васпитача у основној школи(„Службени гласник РС“ ,бр2/2000 и Споразум 8/2019), за све раднике је урађена структура 40-то часовне радне недеље.

16. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР НАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ

Школски календар је испоштован у потпуности.

Реализација броја планираних часова по предметима:

[illegible]

	Преглед одржаних часова			Групна		Солфеђо	
	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Бр. гр	Бр.план. Час	Бр.одрж. час	Додатна	Допунска	Свега час
22.	Браковић Милица	8	556	556	/	9	565
23.	Ивана Алексић	10	700	700	25	48	773
24.	Анђелка Томић	6	416	422	36	2	460
	УКУПНО Ар	24	1672	1678	61	59	1798
25.	Ленкица Миловановић	12	838	838	30	14	882
	УКУПНО Ар+Топола	36	2510	2516	91	73	2680

	Преглед одржаних часова			Групна		Теорија	
	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Бр. Гр	Бр.план. Час	Бр.одрж. час	Додатна	Допунска	Свега час
	Милица Браковић	2	68	68	/	5	73
	Анђелка Томић	1	34	34	5	5	44
	УКУПНО Ар	3	102	102	5	10	117
	Анђелка Томић	1	34	36	/	/	36
	УКУПНО Ар+Топола	4	136	138	5	10	153

	Преглед одржаних часова			Групна		Хор	
	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Бр. гр	Бр.план. Час	Бр.одрж. час	Додатна	Допунска	Свега час
	Анђелка Томић	2	140	134	/	/	134
	Милица Браковић	1	70	70	/	2	72
	УКУПНО Ар+Топола	3	210	204	/	2	206

17.РЕДОВНА НАСТАВА

Разлог неодржаних часова у инструменталној настави је оправдан, јер су ученици били на рекреативној настави, ради болести, екскурзије, такмичења, као и због броја ученика који су напустили школовање.

Знатан број часова је надокнађен, али код једног броја наставника то није било могуће, јер путују из других градова.

Мањи број часова није везан за наставни кадар већ за ученике који су били спречени да редовно похађају наставу.

18.ДОДАТНА И ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава

Допунска настава као помоћ ученицима који заостају у редовном наставном процесу свих разреда и класа организована је током школске године.

Додатна настава

Додатна настава је током школске године организована за боље ученике свих разреда и класа са по једним часом недељно.

IV. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни органи школе су: Наставничко веће, Педагошки колегијум, Одељењска већа, Стручна већа, Стручни активи. Њихов делокруг рада одређен је Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

Руководећи орган школе је директор, а управни органи су Школски одбор, саветодавни орган је Савет родитеља. Делатност ових органа такође је регулисана Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

19.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2018/19.г.

Наставничко веће је највиши и најшири стручни орган који интезивно прати, усмерава и координира целокупан образовно-васпитни рад у школи. Својом активношћу одлучујуће доприноси остваривању циљева и задатака школе и реализацији свих садржаја Годишњег плана рада школе.

Делатност Наставничког већа одређена је Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе .

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадник, а седницом руководи директор школе.

У овој школској години одржано је 12 седница Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања:

- уознавање са новим законом о основама система образовања и васпитања који је ступио на снагу.
- усвојен пословник о раду наставничког већа
- подела предмета на наставнике
- структура 40-часовне радне недеље
- припрема за час и вођење педагошке документације

- глобални и оперативни планови рада наставник
- критеријуми оцењивања,освареност стандарда,постигнућа ученика
- дежурства наставника
- записници о стручном, педагошком надзору од стране представника МПС
- успех и дисциплина ученика на крају сваког класификационог периода са анализом
- примање нових чланова у колектив (наставни кадар)
- сарадња са родитељима – "Дан отворених врата"
- извештај педагошке службе о раду
- извештај директора о раду
- извештај о реализацији наставног плана и програма ,реализација екскурзија - организација ваннаставних активности
- организација прославе Дана школе и Концерата
- припрема, организација и реализација програма професионалне оријентације за ученике шестог разреда
- организација и спровођење смотри ,годишњих и завршних испита
- набавка уџбеника
- организација матурских испита и провера на крају првог циклуса образовања
- организација такмичења у нашој школи и припрема ученика за одлазак на такмичања уз омогућавање посебних средстава за одлазак на Републичко такмичење
- организација ваннаставних активности
- организација фестивала и концерата
- куповина нових инструмената
- проширење и уређење новог простора школе
- праћење реализације школског развојног плана и израда анекса школског програма рада за период 2019/2022.
- давање мишљења за избор кандидата за директора школе
- извештај републичког просветног инспектора и свих других инспекцијских надзора,као и обавештење о решењу министра просвете,науке и технолошког развоја
- спровођење и реализација пријемних испита за ученике првог разреда
- организација семинара и стручног усавршавања
- разматране су молбе и захтеви ученика

Извештај сачинила:
Ленкица Миловановић

20. ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА шк.2018/19.год.

Током школске 2018/19. године одржано је 4 састанака Педагошког колегијума. Састанцима је председавао и руководио в.д. директор школе – Бранко Николић

Педагошки колегијума сачињавају:

Ивана Нешовић- Гојковић	Одсек соло певање
Дијана Бјелић	Дувачки одсек
Бојана Јанкићевић	Гудачки одсек
Тамара Богдановић	Одсек гитаре
Милош Стевановић	Одсек хармонике
Иво Игрутиновић Стеван Савић	Одсек клавира
Милица Браковић	Одсек теоретских предмета
Координатор школског програма	Милош Стевановић
Координатор школског развојног плана	Ивана Алексић
В.Д.Директор	Бранко Николић
Педагог	Слађана Митровић

Након сваког од класификационих периода, чланови Педагошког колегијума предавали су извештаје о реализованим активностима, предвиђене планом и програмом рада Школе. Сагледавали су да ли су активности, предвиђене Годишњим планом рада за школску 2018/19. годину, реализоване. Разматрали су и разлоге због којих неке активности нису реализоване и могућност њиховог реализовања у наредном периоду у току текуће и наредне школске године. Предлагали су мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада Школе као и мере за осипање ученика.

У складу са годишњим планом рада, са циљем усаглашавања критеријума оцењивања и прилагођавања рада на часу образовно-васпитним потребама ученика, реализоване су многобројне посете часовима. Анализиран је постигнути успех ученика на крају класификационих периода, евидентирани су ученици са слабијим постигнућима као и ученици који изостају са наставе. Договорен је, након консултација са наставницима инструмената, наставницима групе наставе и педагошко-психолошком службом, начин рада са наведеним ученицима, уз уважавање индивидуалних карактеристика ученика. Праћено је учешће ученика на такмичењима, освајање награда, похвала, захвалница, вршена је анализа за мотивисаност ученика. Извршена је годишња провера ученика првог и другог циклуса образовања и предложене су мере за иновирање наставе у наредној школској години. Такође је дат предлог да се сарадња и односи на релацији ученик-ученик, ученик-наставник и наставник-родитељ у већој мери унапреди и побољша.

У школској 2018/19. години, акценат је стављен на стручно усавршавање наставника које се одвијало кроз семинара акредитованих од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања, самосталног усавршавања наставника путем интернета, стручне литературе.

Члановима Педагошког колегијума, педагог школе је дала детаљна упутства за израду Извештаја о раду стручних већа, тимива и одсека. Такође је дала упутства и смернице за израду годишњих планова рада стручних већа, тимова, глобалних и оперативних планова за школску 2019/20. годину.

Извештај сачинио:
в.д. Директор школе – Бранко Николић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2018/19.год.

21. ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019 ГОДИНУ

Клавир
АРАНЂЕЛОВАЦ

1	УСПЕХ УЧЕНИКА										
											-
											-
	Број исписаних ученика										13
	Број ученика који су напустили школу										/
	Средња оцена одсека										4,30
раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Август	Оп	Укупно
	Аранђеловац										
1										7	7
2	16	2	2	/	20	/	3	/	/	/	23
3	8	3	4	/	15	/	4	/	1	/	20
4	5	4	3	/	12	/	3	/	/	/	15
5	1	8	2	/	11	/	1	/	/	/	12
6	4	2	2	/	8	/	/	/	/	/	8
	Топола										
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	2
2	2	/	/	/	2	/	2	/	/	/	4
3	3	/	/	/	3	/	/	/	/	/	3
4	3	2	/	/	5	/	/	/	/	/	5
5	1	/	/	/	1	/	/	/	/	/	1
6	2	/	1	/	3	/	/	/	/	/	3

2.	БРОЈ СЕДНИЦА АКТИВА	
----	---------------------	--

3.	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ПО НАСТАВНИЦИМА И ГРУПНО						
	Преглед одржаних часова						
Ред. бр	Инструмент	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Бр.ученика	Обавезна	Додатна	Допунска	Свега час

				планиран	одржано	планиран	одржано	планиран	одржано	планиран	одржано
1.	Клавир	Иво Игрутиновић	14	942	898		51		18		967
2.	Клавир	Стеван Савић	13	910	786		26		47		859
3.	Клавир	Ендре Барна	12	840	699		34		39		772
4.	Клавир	Анђело Јањић		735	638		27		42		707
5.	Клавир	Јована Богдановић	15	961	961		32		45		1038
6.	Клавир	Маја Станимировић	12	762	617		29		34		680
7.	Клавир	Тамара Манић	7	448	412		34		11		457
8.	Клавир	Снежана Пуљевић		834	608		53		35		696

5.	БРОЈ НАСТУПА УЧЕНИКА, ИНТЕРНИХ, ЈАВНИХ ЧАСОВА И КОНЦЕРАТА										
		Назив					Број				
Топола											
	1.	Интерни часови									
	2.	Јавни часови					/				
	3.	Концерти					2				
Аранђеловац											
	1.	Интерни часови									
	2.	Јавни часови									
	3.	Концерти									

Извештај клавирског већа на крају школске године 2018/2019 .

- У току школске године је одржано 6 састанка клавирског одсека

- На почетку школске године, на клавирском одсеку, је уписано 94 ученика у Аранђеловцу и 22 ученика у истуреном одељењу у Тополи. У крају године је исписано укупно 13 ученика из Аранђеловца и 2 ученика из истуреног одељења у Тополи.

- Одржано је 5 јавних часова клавирског одсека. Три су одржан у првом полуугодишту и два у другом полуугодишту

- 07.03.2018. је одржано школско такмичење клавирског одсека где је учествовало укупно 30 ученика из школе у Аранђеловцу и истуреног одељења у Тополи

-Прва смотре је одржана 6.12.2017 у Аранђеловцу и 8.12.2017 у Тополи, а друга смотре и завршни испит 06.06.2018. у Аранђеловцу односно 08.06.2018. у Тополи

- На крају године у Аранђеловцу је било 35 одличних ученика, 18 врло добрих, 9 добрих и 1 довољан ученик, описно је оцењено 23 ученика. У истуреном одељењу у Тополи је било 11 одличних, 4 врло добра и 1 неоцењен ученик, описно је оцењено 4 ученика.

23.Извештај већа хармонике за школску 2018/19.го

Чланови већа:

Милош Стевановић – шеф већа

Иван Цветковић– члан већа

Бранко Џиновић – члан већа

У току школске 2018./2019. године одржано је 6 састанака већа на којима су присуствовали Милош Стевановић, Бранко Николић, Бранко Џиновић, Маја Гигић и Иван Цветковић. Теме састанака су углавном базиране на успех ученика, изостанке, молбе ученика, такмичења, испити и реализацији плана осека.

Од планираних активности у школској 2018./2019. години остварено је следеће: расподела ученика по класама, подела распореда и програма и контакти са родитељима, родитељски састанци по класама, оцењивање ученика за Прво тромесечје, смотра за контролу техничке оспособљености биће одржана у другој половини месеца,којој су приступили ученици од 3. до 6. разреда, интерни часови ученика хармонике са евентуалним отступањима од планираног датума и месеца, аудиција ученика за наступ на новогодишњем концерту у оквиру смотре и интерних часова, Новогодишњи концерт, оцењивање ученика одсека у Првом полугодишту, родитељски састанци по класама, припрема ученика и наставника везаних за осми фестивал ОМШ «Петар Илић» у Аранђеловцу, аудиција ученика за Фестивал музичких и балетских школа Србије, наступ ученика на „Београдском фестивалу хармонике“, родитељски састанци по класама,наступ на Фестивалу музичких школа Србије, гостовање у основним школама и тестирање музичких способности ђака који су показали интересовање за музичку школу, завршни испит за ученике 6 разреда, пријемни испит за упис у ученика у наредну годину, смотра за ученике 1. и 2. Разреда, завршни годишњи испит за ученике од 3 до 5 разреда, родитељски састанци по класама, анализа рада одсека у Другом полугодишту, анализа успеха ученика одсека на крају школске године и наступ наставника и ученика хармонике у оквиру презентације школе, а у сарадњи са јавним установама у Аранђеловцу, Тополи и региону.

Од горе наведених планова за школску 2018./2019. школску годину, није реализовано следеће: јавни час, припрема и организовање школског такмичења из хармонике, интерни час ученика хармонике који ће узети учешћа на предстојећим такмичењима, наступи на републичком такмичењу, ускршњи концерт, наступи ученика и наставника на фестивалу ШОМО «Петар Стојановић» у Убу, наступи ученика на такмичењу у Пули, у Угљевику, такмичења у Панчеву, Смедереву, Бечеју, Новом Саду, крагујевцу,Смедеревској Паланци.

Три ученика издвојеног одељења у Тополи су наступили на такмичењу хармоникаша „VIVA HARMONIKA“ у Алексинцу. Одржана су два ванредна испита.

24. ИЗВЕШТАЈ ОДСЕКА ЗА ХАРМОНИКУ ШКОЛСКЕ 2018/19. **АРАНЂЕЛОВАЦ**

Бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	МАТ.ВР.	РАЗ	Хармоника	Солфеђо	Изостанци		Наставник	Напомена
						О	Н		
1.	Тодоровић Марија		1	Ученица је у потпуности савладала градиво	Ученица је у потпуности савладала градиво	6	/	Бранко Џиновић	

Бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	РА З	Успех	Ха р	Сол	Орк	Тео	Вл	Изостанц и		Наставник	Напомена
									О	Н		
	Величанин Нађа	2	Врло добар (4,00)	3	5	/	/	П	23	/	Бранко Џиновић	
	Јаковљевић Лав	2	Добар (3,00)	3	3	/	/	П	12	/	Бранко Џиновић	
	Лукић Петар	2	Одличан (5,00)	5	5	/	/	П	10	/	Милош Стевановић	
	Марковић Ђорђе	2	Довољан (2,00)	2	2	/	/	П	31	3	Бранко Џиновић	
	Петровић Ђорђе	2			/	/	/	П		25	Бранко Џиновић	Испис
	Цветковић Александар	2	Одличан (5,00)	5	5	/	/	П	31	/	Милош Стевановић	
Бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	РА З	Успех	Ха р	Сол	Орк	Тео	Вл	Изостанц и		Наставник	Напомена
	Антонијевић Александар	3	Врло добар (3,50)	4	3	/	/	П	8	/	Бранко Џиновић	
	Благојевић Михаило	3	Недовољан	1	3	/	/	П	28	/	Бранко Џиновић	
	Елез Павле	3	Добар (3,00)	3	3	/	/	П	14	/	Бранко Џиновић	
	Станковић Вук	3	Врло добар (3,50)	4	3	/	/	/	8	/	Бранко Џиновић	
Бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	РА З	Успех	Ха р	Сол	Орк	Тео	Вл	Изостанц и		Наставник	Напомена
	Гвозденовић Алекса	4	Одличан(4,66)	5	4	5	/	П	9	/	Бранко Џиновић	
	Јанковић Димитрије	4	Добар(3,33)	3	3	4	/	П	40	4	Бранко Џиновић	
	Јовановић Милош	4	Добар (3,00)	2	3	4	/	П	32	/	Милош Стевановић	
	Николић Немања	4	Одличан (4,67)	4	5	5	/	П	25	/	Милош Стевановић	

	Радуловић Милица	4	Добар (3,33)	4	3	3	/	П	46	/	Бранко Николић	
	Ранковић Јован	4	Врло добар (4,00)	5	2	5	/	П	30	/	Милош Стевановић	
	Симић Ђорђе	4	Одличан (4,67)	5	4	5	/	П	44	2	Бранко Николић	
	Шукић Пламен	4	Одличан (5,00)	5	5	5	/	П	10	/	Бранко Николић	
Бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	РА 3	Успех	Ха р	Сол	Орк	Тео	Вл	Изостанци		Наставник	Напомена
	Гавриловић Младен	5	Одличан (5,00)	5	5	5	/	П	31	/	Бранко Николић	
	Гајић Виктор	5	Добар(2,66)	2	3	3	/	П	32	/	Бранко Џиновић	
	Конатар Никола	5	неоцењен	н	н	н	/	П	?	/	Бранко Џиновић	Испис
	Максовић Алекса	5	Одличан (4,67)	5	4	5	/	П	39	/	Бранко Николић	
	Павловић Петар	5	Одличан (4,67)	5	4	5	/	П	31	/	Бранко Николић	
	Рајковић Лука	5	Врло добар (4,00)	3	4	5	/	П	28	/	Бранко Николић	
Бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	РА 3	Успех	Ха р	Сол	Орк	Тео	Вл	Изостанци		Наставник	Напомена
	Вучковић Илија	6	Добар (3,00)	3	2	3	2	5	52	/	Бранко Николић	
	Добричић Алекса	6	Врло добар (4,00)	4	4	4	3	5	54	/	Бранко Џиновић	
	Миленковић Матеја	6	Добар (3,00)	3	2	3	2	5	45	/	Бранко Николић	
	Томић Урош	6	Врло добар (4,20)	4	3	5	3	5	28	/	Бранко Николић	

бр	Инструмент	раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоц	Оп	Укупно
	ХАРМОНИКА	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1
		2	2	1	1	1	5	/	1	/	/	/	6
		3	/	2	1	/	3	1	/	/	/	/	4
		4	4	1	3	/	8	/	/	/	/	/	8
		5	3	2	2	/	5	/	/	/	1	/	6
		6	/	2	2	/	4	/	/	/	/	/	4
	Укупно		9	8	9	1	25	1	1	/	1	1	29

Хармоника

ТОПОЛА

Бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	РАЗ	Успех	Хар	Сол	Хор	Те	Вла	Изостанц и		Наставник	Напомена
									О	Н		
1.	Гавриловић Милош	2	Одличан (4,50)	5	4	/	/	П	12	/	Милош Стевановић	
2.	Грујић Алекса	2	Одличан (5,00)	5	5	/	/	П	7	/	Милош Стевановић	
3.	Ђокић Стефан	3	Одличан (5,00)	5	5	/	/	П	26	/	Милош Стевановић	
4.	Миливојевић Михајло	3	Одличан (4,50)	5	4	/	/	П	17	/	Милош Стевановић	
5.	Мијаиловић Никола	4	Добар (3,33)	4	2	4	/	П	47	/	Милош Стевановић	
6.	Михаиловић Милан	4	Одличан (5,00)	5	5	5	/	П	33	/	Милош Стевановић	
7.	Зечевић Ђорђе	6	неоцењен	н	н	н	н	н	/	/	Милош Стевановић	
8.	Ранковић Александар	6	Врло добар (4,40)	5	4	5	3	5	29	/	Милош Стевановић	

бр	Инструмент	раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоц	Описно	Укупно
	ХАРМОНИКА	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		2	2	/	/	/	2	/	1	/	/	/	3
		3	2	/	/	/	2	/	/	/	/	/	2
		4	1	/	1	/	2	/	/	/	/	/	2
		5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		6	/	1	/	/	1	/	/	/	1	/	2
	Укупно		5	1	1	/	7	/	1	/	1	/	9

25.Извештај већа за оркестар, хор и камерну музику за школску 2018./2019.

У овој школској години веће није било формирано веће одлуком бившег директора.

25. ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА ДУВАЧКОГ И ОДСЕКА СОЛО ПЕВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**Кларинет**

1	УСПЕХ УЧЕНИКА									тримесеч.	полугод
	Број ученика првог разреда који су завршили полугодиште									7	7
	Број ученика који понављају разред и број поправних - Август									/	/
	Број исписаних ученика									1	1
	Број ученика који су напустили школу									/	/
	Средња оцена одсека									3.72	3.62
раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоцењен	Оп	Укупно
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1
2	1	/		/	1	/	1	/	/	/	2
3	1	2	/	/	3	/	/	/	/	/	3
4	/	/	1	/	1	1	/	/	/	/	2
Укупно	2	2	1	/	5	1	1	/	/	1	8

ПРОЦЕНАТ ПРОЛАЗНОСТИ ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА								
Шк. Год.	ОДСЕК				ДУВАЧКИ - КЛАРИНЕТ			
2018/2019	Прво полугодиште				Крај школске године			
Разред	Инстр.	Солф	Теорија	Хор/кам/орк	Инстр.	Солф	Теорија	Хор/кам/орк
I	100%	100%	/	/	/	/	/	/
II	50%	50%	/	/	/	/	/	/
III	100%	100%	/	100%	/	/	/	/
IV	100%	100%	50%	100%	/	/	/	/
Средња оцена	87,50%	87,50	50%	100%	/	/	/	/
Проценат пролазности на полугодишту				81,25%	На крају школске године			/

Бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	РАЗ	Успех		Изостанци		Наставник	Напомена
			Главни предмет	Солфеђо	О	Н		
1.	Павловић Алекса	1	Ученик је у потпуности савладао програм	Ученику је призната оцена из солфеђа, има завршена 3 разреда ГИТАРЕ	1	/	В.Вуказић	0203-399 14.09.2018.

Бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	РА З	Успех	Кла р	Со	Хор Кам	Тео.	Вла.	Изостанци		Наставник	Напомена
									О	Н		
2.	Ивановић Никола	2	Исписан	/	/	/	/	/	30	/	В.Вуказић	Исписан
3.	Јаковљевић Ива	2	Одличан (4.50)	4	5	/	/	П	21	/	В.Вуказић	/
4.	Николић Анђела	3	Одличан (5.00)	5	5	5	/	П	6	/	В.Вуказић	/
5.	Петровић Тијана	3	Врло добар (3.66)	4	3	4	/	П	31	/	В.Вуказић	/
6.	Пољаковић Тодор	3	Врло добар (4.33)	4	4	5	/	П	22	/	В.Вуказић	/
7.	Вулићевић Лука	4	Добар (3.20)	3	3	3	2	5	67	/	В.Вуказић	/
8.	Раичевић Александар	4	Недовољан (1.00)	2	2	3	1	5	53	/	В.Вуказић	/
/	Средња оцена класе	/	3.62 (са недовољним)	3.66	/	/	/	/	/	/	/	/

Флаута

2	УСПЕХ УЧЕНИКА											
	Број ученика првог разреда који су завршили разред										2	
	Број ученика који понављају разред и број поправних - Август										/	
	Број исписаних ученика										/	
	Број ученика који су напустили школу										1	
	Средња оцена одсека										4,31	
раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоцењен	Оп	Свега	Укупно
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	/	1	/	/	1	/	2	/	/	/	2	3
3	2	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	2
4	1	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	1
5	1	1	/	/	2	/	1	/	/	/	1	3

6	1	1	/	/	2	/	/	/	1	/	1	3
Укупно	5	3		/	8	/	3	/	1	/	4	12

ПРОЦЕНАТ ПРОЛАЗНОСТИ ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА												
Шк. Год.	ОДСЕК					ДУВАЧКИ -ФЛАУТА						
2018/2019	Прво полугодиште					Крај школске године						
Разред	Инстр.	Солф	Теорија	Хор/кам/орк	Инстр.	Солф	Теорија	Хор/кам/орк				
I	/	/	/	/	/	/	/	/				
II	100%	100%	/	/	/	/	/	/				
III	/	/	/	/	/	/	/	/				
IV	100%	100%	/	100%	/	/	/	/				
V	100%	100%	/	100%	/	/	/	/				
VI	/	/	/	/	/	/	/	/				
Проц. пролазности	100%	100%	/	100%	/	/	/	/				
Проценат пролазности на полугодишту				100%	На крају школске године							

Бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	РАЗ	Успех	Фла	Сол.	Х/К	Тео.	Вла.	Изостанци		Наставник	Напомена
									О	Н		
1.	Лежаја Богдана	2	Врло добар (4.00)	5	3	/	/	П	8	/	Д.Бијелић	Исписан
2.	Старчевић Селена	2	Неоцењен	Н	Н	/	/	/	20	40	Д.Бијелић	Неоцењена
3.	Старчевић Димитрије	2	Неоцењен	Н	Н	/	/	/	26	40	Д.Бијелић	Неоцењен
4.	Миленковић Магдалена	3	Одличан (4.50)	4	5	/	/	П	8	/	Д.Бијелић	/
5.	Шћекић Исидора	3	Одличан (5.00)	5	5	/	/	П	6	/	Д.Бијелић	/
6.	Јаковљевић Неда	4	Одличан (5.00)	5	5	5	/	П	14	/	Д.Бијелић	/
7.	Никитовић Новка	5	Брло добар (4.00)	4	3	5	/	П	24	/	Д.Бијелић	/
8.	Сара Коцић	5	Одличан (5.00)	5	5	5	/	П	16	/	Д.Бијелић	/
9.	Перишић Лена	5	/	/	/	/	/	/	/	/	Д.Бијелић	/
10	Каралић Петар	6	Одличан (4.80)	5	5	4	5	П	27	/	Д.Бијелић	/
11	Лукић Оливера	6	Врло добар (4.40)	5	4	4	4	П	60	/	Д.Бијелић	/

12	Недић Милица	6	Неоцењена	4	2	Н	2	П	72	4	Д.Бијелић	/
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Средња оцена класе	/	Одличан (4.58)	4.66	/	/	/	/	/	/	/	/

бр	Инструмент	раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоц	О	Свега	Укупно
/	Дувачки одсек	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1	1
/		2	1	1	/	/	2	/	3	/	/	/	3	5
/		3	3	2	/	/	5	/	/	/	/	/	/	5
/		4	1	/	1	/	2	1	/	/	/	/	1	3
/		5	1	1	/	/	2	/	1	/	/	/	1	3
/		6	1	1	/	/	2	/	/	/	1	/	1	3
/	Укупно	/	7	5	1	/	13	1	4	/	3		8	20

Соло певање

3	УСПЕХ УЧЕНИКА											
	Број ученика првог разреда који су завршили полугодиште										11	
	Број ученика који понављају разред и број поправних - Август										/	
	Број исписаних ученика										2	
	Број ученика који су напустили школу										/	
	Средња оцена одсека										4.90	
раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоцењен	Оп	Свега	Укупно
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5	5	5
2	5	1	/	/	6	/	2	/	/	/	2	8
Укупно	5	1	/	/	6	/	2	/	/	5	7	13

ПРОЦЕНАТ ПРОЛАЗНОСТИ ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА									
Шк. Год.	ОДСЕК					СОЛО ПЕВАЊЕ			
2018/2019	Прво полугодиште					Крај школске године			
Разред	Инстр.	Солф	Теорија	Упор.клавир		Инстр.	Солф	Теорија	Упор.клавир
I	100%	100%	100%	100%		/	/	/	/

II	75%	75%	75%	75%	/	/	/	/
Средња оцена	87,50%	87,50%	87,50%	87,50%	/	/	/	/
Проценат пролазности на полугодишту				87,50%	На крају школске године			/

Бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	РАЗ	Успех			Изостанци		Вл.	Наставник	Напомена
			Главни предмет	Солфеђо	Клавир	О	Н			
1.	Алексић Исидора	1	Ученик је у потпуности савладао програм	/	/	5	/	П	И.Нешовић	/
2.	Кузмановић Ивана	1	Ученик је у већој мери савладао програм	Ученик је у мањој мери савладао програм	Ученик је у потпуности савладао програм	33	/	П	И.Нешовић	/
3.	Кузмановић Јована	1	Ученик је у већој мери савладао програм	Ученик је у мањој мери савладао програм	Ученик је у потпуности савладао програм	34	/	П	И.Нешовић	/
4.	Лазич Исидора	1	Ученик је у мањој мери савладао програм	Ученик је делимично савладао програм	Ученик је делимично савладао програм	42	14	П	И.Нешовић	/
5.	Чорлија Жељко	1	Ученик је у већој мери савладао програм	Ученик је у већој мери савладао програм	Ученик је у потпуности савладао програм	9	/	П	И.Нешовић	/

Бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	РАЗ	Успех	Фла	Сол.	Кл	Тео.	Вла.	Изостанци		Наставник	Напомена
									О	Н		
6.	Берисавац Тамара	2	5.00	5	5	5	5	5	5	/	И.Нешовић	/
7.	Бошковић Анђелија	2	5.00	5	5	5	5	5	2	/	И.Нешовић	/
8.	Дугић Александра	2	5.00	5	5	5	5	5	7	/	И.Нешовић	/

9.	Маринковић Андреја	2	Н	Н	Н	Н	Н	Н	39	26	И.Нешовић	исписана
10.	Павловић Ирина	2	5.00	5	5	5	5	5	10	/	И.Нешовић	/
11.	Ћамиловић Христина	2	/	/	/	/	/	/	/	/	И.Нешовић	исписана
12.	Филиповић Исидора	2	4.40	5	5	3	4	5	13	/	И.Нешовић	/
13.	Шијак Катарина	2	5.00	5	5	5	5	5	/	/	И.Нешовић	/
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Средња оцена класе	/	Одличан (4.58)	4.66	/	/	/	/	/	/	/	/

4.	БРОЈ СЕДНИЦА АКТИВА	7
1. 12.09.2018. године Актив 2. 14.09.2018. године Актив 3. 17.10.2018. године Актив 4. 16.11.2018. године Актив 5. 10.12.2018. године Актив 6. 31.01.2019. године Актив 7. 31.01.2019. године Актив		

5.	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ПО НАСТАВНИЦИМА И ГРУПНО										
	Преглед одржаних часова										
Ред. бр	Инструмент	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Бр.ученика	Обавезна		Додатна		Допунска		Свега час	
				план	одржано	план	одржано	план	одржано	план	одржано
	Кларинет	Вуказић Владо	10	328	217	7	7	14	12	238	236
	Флаута	Варга Бијелић	13	441	310	21	21	1	1	332	332
	Соло	Ивана Нешовић	12	492	423	26	26	20	20	469	469

6.	БРОЈ НАСТУПА УЧЕНИКА, ИНТЕРНИХ, ЈАВНИХ ЧАСОВА И КОНЦЕРАТА		
Бр.	Назив	Бр.	
1.	Интерни часови	7	Кларинет: 31.01.2019.год. одржан је интерни час класе кларинет. На интерном часу учествовали су: Павловић Алекса, Јаковљевић Ива, Николић Анђела, Петровић Тијана и Пољаковић Тодор. Флаута: 22.10. одржан је интерни час класе калвира Тамаре Манић. Насупали су ученици класе флаута: Милинковић Магдалена, Коцић Сара и Каралић Петар. 19.11. одржан ја интерни час класе соло певања и флауте. Наступали су ученици класе флаута : Лежаја Богдана, Шћекић Исидора, Јаковљевић Неда, Никитовић Новка, Коцић Сара, Недић Милица и Каралић Петар. 30.11. интерни час класе флауте и клавира. Наступали су ученици класе флаута: Шћекић Исидора, МиленковићМагдалена, Јаковљевић Неда, Лукић Оливера и Каралић Петар. 21.12. Интерни час класе флауте и клавира. Наступали су ученици класе флаута: Лежаја Богдана, Миленковић Магдалена, Шћекић Исидора, Јаковљевић Неда, Коцић Сара и Каралић Петар. 28.01. Интерни час класе клавираи флауте. Наступали су ученици класе флаута: Лежаја Богдана, Исидора Шћекић, Коцић Сара и Каралић Петар. Соло певање: 19.11. оджан је интерни час класе соло певања и флауте. Наступали су ученици соло певања: Алексић Исидора, Лазић Исидора, Чоролија Жељко, Бошковић Анђелија, Дугић Александра и Шијак Катарина. 30.01. одржан је интерни час класе соло певање. Наступали су ученици: Чоролија Жељко, Берисавац Тамара, Павловић Ирина, Шијак Катарина и Бошковић Анђелија.
2.	Јавни часови		/
3.	Концерти	1	Новогодишњи концерт: Кларинет: На Новогодишњем концерту учествовали су ученици класе кларинет: Павловић Алекса I - разред и Николић Анђела III – разред. Флаута: На Новогодишњем концерту учествовали су ученици класе флаута: Исидора Шћекић III – разред и Каралић Петар VI – разред Соло певање: На Новогодишњем концерту учествовали су ученици класе соло певање: Катарина Шијак II – разред

7.	ТАКМИЧЕЊА	
Бр	Назив такмичења	Освојена места

		1	2	3	похвала
1.	Републичко такмичење	/	/	/	/
2.	Фестивал музичких и балетских школа	/	/	/	/
3.	Међународно такмичење ссссооло певача „Мита Топаловић Панчево“	1	/	/	/
	Укупно	1	/	/	/
Так.	Соло певање: Шиак Катарина соло певање је изашла на међународно такмичење „ Мита Топаловић “ у Панчеву Датум - 1-2.12.2018. године на коме је освојила прву награду 94.67 бодова.				

8.	Смотра	
Бр	1	12.12.2018.године На састанку актива 31.01. је договорено да за ученике који нису прошли смотру или су били болесни за време исте, се одржи други термин смотре, у току фебруара месеца. Прецизан термин ће бити одређен почетком другог полугодишта.

26.ИВЕШТАЈ АКТИВА ЗА ГИТАРУ ШКОЛСКЕ 2018- 19.године

1	УСПЕХ УЧЕНИКА										
											-
											-
	Број исписаних ученика									3	
	Број ученика који су напустили школу										
	Средња оцена одсека									4,26	
раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Август	Оп	Укупно
	Топола										
1							1			5	6
2	1	2			3						3
3	2	1			3						3
4											
5		1			1						1
6	1	1			2						2
1											
2	5				5		2				7
3	5	1			6						6
4	2	2			4						4
5		1			1						1
6	1	1	1		3						3

2.	БРОЈ СЕДНИЦА АКТИВА	5
-----------	----------------------------	----------

3.	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ПО НАСТАВНИЦИМА И ГРУПИНО										
	Преглед одржаних часова										
Ред. бр	Инструмент	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Бр.ученика	Обавезна		Додатна		Допунска		Свега час	
				планиран	одржано	планиран	одржано	планиран	одржано	планиран	одржано
		Ирина Ђујић	12	834	709	31	31	39	39	904	779
		Михаило Златковић	15	1048	904	35	35	35	35	1118	974
Топола		Тамара Богдановић	15	1046	917	29	29	34	34	1109	980

5.	БРОЈ НАСТУПА УЧЕНИКА, ИНТЕРНИХ, ЈАВНИХ ЧАСОВА И КОНЦЕРАТА			
		Назив	Број	
Топола				
	1.	Интерни часови	3	
	2.	Јавни часови	1	
	3.	Концерти	2	
Аранђеловац				
	1.	Интерни часови	7	
	2.	Јавни часови	2	
	3.	Концерти	6	

27. ИВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВИОЛИНУ шк.2018/19.год.

1	УСПЕХ УЧЕНИКА										
											-
											-
	Број исписаних ученика									АР.	5
	Број ученика који су напустили школу									ТО	/
	Средња оцена одсека									4,22.	4,38
раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Август	Оп	Укупно
	Топола										
1	/	/	/								
2	/	1	/								
3	2	2	/								
4	1	/	/								
5	/	/	1								
6	/	/	/								
	Аранђеловац										
1	/	/	/	/							
2	3	3	/	/					1 обнавља годину		
3	5	3	1	/							
4	5	1	3	/							
5	2	1	1	/							
6	2		2	/							
	17	8	7								

2.	БРОЈ СЕДНИЦА АКТИВА	3
----	----------------------------	---

3.	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ПО НАСТАВНИЦИМА И ГРУПНО										
	Преглед одржаних часова										
Ред. бр	Инструмент	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Бр.ученика	Обавезна		Додатна		Допунска		Свега час	
				планиран	одржано	планиран	одржано	планиран	одржано	планиран	одржано
	Виолина	Бојана Јанкићевић	13	70	978	5	8		9		
	Виолина	Тијана Пауновић	10	70	627	5	/				
	Виолина	Александар Прокић	13	70	888		20		26		
Топола	Виолина	Јелена Грујић	6	70	424	5	/		2		

5.	БРОЈ НАСТУПА УЧЕНИКА, ИНТЕРНИХ, ЈАВНИХ ЧАСОВА И КОНЦЕРАТА			
		Назив	Број	
Топола				
	1.	Интерни часови	2	
	2.	Јавни часови	/	
	3.	Концерти	2	
Аранђеловац				
	1.	Интерни часови	3	
	2.	Јавни часови	1	
	3.	Концерти	2	

28. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА ГРУПНУ НАСТАВУ
ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

УСПЕХ УЧЕНИКА

1. БРОЈ УЧЕНИКА СА НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА (/)

Успех шестогодишња школа солфеђо

раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоцењ	Оп	Укупно	Ср.оц
1	/	/	/	/	/	/	/	1	/	15	16	/
2	27	3	6	1	37	/	6	7	/	/	50	4,51
3	20	5	11	2	38	/	2	2	/	/	42	4,13
4	13	10	10	1	34	/	1	/	/	/	35	4,29
5	6	10	5	1	22	/	2	/	/	/	25	4,09
6	7	6	3	6	22	/	/	/	/	/	22	3,64
	73	34	35	11	153	/	11	10	/	15	189	4,10

Четворогодишња школа -солфеђо

раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоцењ	Оп	Укупно	Ср.оц
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	1	/	/	/	1	/	/	/	/	/	1	5,00
3	1	1	1	/	3	/	/	/	/	/	3	4,00
4	/	/	1	1	2	/	/	/	/	/	2	2,50
	2	1	2	1	6	/	/	/	/	/	6	3,66

Двогодишња школа солфеђо

раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоцењ	Оп	Укупно	Ср.оц
1	/	/	/	/	/	/	1	/	/	3	4	/
2	1	/	/	/	1	/	/	/	/	1	1	5,00
	1	/	/	/	1	/	1	/	/	4	5	5,00

Успех шестогодишња школа солфеђоТоролa

раз	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоцењ	Оп	Укупно	Ср.оц
-----	---------	----------	-------	---------	-------	-----------	---------	----------	--------	----	--------	-------

1	/	/	/	/	/	/	/	1	/	7	8	/
2	4	3	/	/	7	/	/	/	1	/	8	4,60
3	7	5	/	/	12	/	/	/	/	/	12	4,60
4	5	/	2	1	8	/	/	/	/	/	8	4,10
5	2	/	/	/	2	/	/	/	/	/	2	5,00
6	4	2	/	2	8	/	/	/	1	/	9	4,00
	22	10	2	3	37	/	/	1	2		162	4,37

Хор	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоцењ	Укупно	Ср.оц
Ар	35	23	9	1	68	/	2	/	/	70	4,35
То	14	3	1	/	18	/	/	/	1	19	4,72
Свега	49	26	10	1	86	/	2	/	1	89	4,43

Теорија

	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Исписан	Напустио	Неоцењ	Укупно	Ср.оц
Соло	1	/	/	/	1	/	/	/	/	1	5,00
Дувачи	/	/	1	1	2	/	/	/	/	2	2,50
6 раз	6	2	6	8	22	/	/	/	/	22	3,27
	7	2	7	9	25	/	/	/	/	25	3,28
6 раз т	3	2	1	2	8	/	/	/	1	9	3,75
Свега	10	4	8	11	33	/	/	/	1	34	3,39

2. БРОЈ СЕДНИЦА АКТИВА: 6

3. БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ОДСЕКА ПО НАСТАВНИЦИМА И ГРУПИНО.

	Преглед одржаних часова			Групна		Солфеђо	
Ред. Бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Бр. гр	Бр.план. Час	Бр.одрж. час	Додатна	Допунска	Свега час
1.	Браковић Милица	8	556	556	/	9	565

2.	Ивана Алексић	10	700	700	25	48	773
3.	Анђелка Томић	6	416	422	36	2	460
	УКУПНО Ар	24	1672	1678	61	59	1798
4.	Ленкица Миловановић	12	838	838	30	14	882
	УКУПНО Ар+Топола	36	2510	2516	91	73	2680

	Преглед одржаних часова			Групна		Теорија	
Ред. Бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Бр. Гр	Бр.план. Час	Бр.одрж. час	Додатна	Допунска	Свега час
1.	Милица Браковић	2	68	68	/	5	73
2.	Анђелка Томић	1	34	34	5	5	44
	УКУПНО Ар	3	102	102	5	10	117
3.	Анђелка Томић	1	34	36	/	/	36
	УКУПНО Ар+Топола	4	136	138	5	10	153

	Преглед одржаних часова			Групна		Хор	
Ред. бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Бр. гр	Бр.план. Час	Бр.одрж. час	Додатна	Допунска	Свега час
1.	Анђелка Томић	2	140	134	/	/	134
2.	Милица Браковић	1	70	70	/	2	72
	УКУПНО Ар+Топола	3	210	204	/	2	206

4. БРОЈ ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА
СОЛФЕЂО

	Разред	Број ученика	Изостанци			
			Оправдани	Неоправдани	Укупно	По ученику
	I разред	16	81	/	81	5,06
	II разред	37	302	/	302	8,16
	III разред	38	270	9	279	7,34
	IV разред	35	464	6	470	13,4
	V разред	25	376	/	376	15,05
	VI разред	22	356	/	356	16,18
	Укупно ар	173	1849	15	1864	10,77
	I разред	7	47	/	47	6,71
	II разред	7	45	/	45	6,42
	III разред	12	73	/	73	6,08
	IV разред	8	121	/	121	15,12
	V разред	2	10	/	10	5
	VI разред	8	100	/	100	12,50
	Укупно Топ.	44	396	/	396	9,00
	Свега школа	217	2245	15	2260	10,41

СОЛФЕЂО, Соло певање

	Разред	Број ученика	Изостанци			
			Оправдани	Неоправдани	Укупно	По ученику
	I разред	3	87	/	87	29
	II разред	1	6	/	6	6
	Свега школа	4	93	/	93	23,25

СОЛФЕЂО, Дувачки одсек

	Разред	Број ученика	Изостанци			
			Оправдани	Неоправдани	Укупно	По ученику
	I разред	/	/	/	/	/
	II разред	1	17	/	17	17
	III разред	3	36	/	36	12
	IV разред	2	41	3	44	22
	Свега школа	6	94	3	97	16,16

ХОР

	Разред	Број ученика	Изостанци			
			Оправдани	Неоправдани	Укупно	По ученику
	IV разред	29	427	2	429	14,79
	V разред	18	303	8	311	17,27
	VI разред	18	382	22	404	22,44
	III разред, дувачи	3	29	/	29	9,66
	Укупно ар	68	1.141	32	1.173	17,25
	IV разред	8	158	/	158	19.75
	V разред	2	42	/	42	21.0
	VI разред	9	132	/	132	14.66
	Укупно Топ.	19	332	/	332	17.47
	Свега школа	87	1473	32	1505	17,29

ТЕОРИЈА

	Разред	Број ученика	Изостанци			
			Оправдани	Неоправдани	Укупно	По ученику
	Укупно ар	22	210	/	210	9.55

	Укупно Топ.	9	74	/	74	8,22
	Свега школа	31	284	/	284	9,16

	Наставник	Број ученика	Изостанци			
			Оправдани	Неоправдани	Укупно	По ученику
1.	Браковић Милица	93	1528	/	1528	16.43
2.	Ивана Алексић	87	653	9	662	7,60
3.	Анђелка Томић	95	1538	44	1582	16,65
	УКУПНО Ар	275	3719	53	3772	13.72
4.	Ленкица Миловановић	63	474	/	474	7,52
	УКУПНО Ар+Топола	338	4193	53	4246	12.56

5. БРОЈ НАСТУПА УЧЕНИКА, ИНТЕРНИХ, ЈАВНИХ ЧАСОВА И КОНЦЕРАТА

	Назив	Број
1.	Интерни часови	/
2.	Јавни часови	/
3.	Концерти	5

План одсека групне наставе је испуњен 100%

29.Извештај актива за теоретске предмете за школску 2018/2019. годину

У школској 2018/2019. години теоретски одсек у ОМШ „Петар Илић“ у Аранђеловцу је био у саставу: Ленкица Миловановић, Милица Браковић, Ксенија Вујчић и Ивана Алексић.

У току ове школске године одржано је шест састанака за теоретске предмете: солфеђо, теорија музике и хор.

Активности које су реализоване у школској 2018/2019. години су:

- три смотре (новембар, јануар и мај), ученицима знање није вредновано бројчано већ су добили смернице за даљи рад и напредовање;
- организовање Новогодишње радионице у децембру месецу;
- испити за убрзано напредовање ученика;
- усавршавање наставника у установи у просторијама музичке школе у Аранђеловцу кроз семинаре ``Савремене методе учења музике`` и ``Инструментална музика Ј.С.БАХА: приступ тумачењу и интерпретацији`` у фебруару и марту месецу 2019.године;
- учествовање хора на Новогодишњем концерту у Аранђеловцу и одељењу у Тополи у децембру 2018. године;
- учествовање хора на Годишњем концерту поводом Дана школе у Аранђеловцу и Тополи у мају месецу 2019. године;
- организовање провере знања на крају другог циклуса 21.05.2019.године из солфеђа и теорије музике за завршне разреде;
- организовање провере знања за ученике трећег разреда шестогодишњег образовања и другог разреда дувачког одсека на крају првог циклуса 06.06.2019;
- писање анекса школског програма.

На састанцима су вођени разговори о:

- напредовању ученика,
- њиховом ангажовању,
- сарадњи са родитељима,
- изостанцима,
- броју одржаних часова,
- броју додатних и допунских часова,
- плановима за идућу школску годину;
- уџбеницима за школску 2019/2020.

Шеф одсека
Милица Браковић

30. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019 ГОДИНУ

УВОД

На место вршиоца дужности директора школе ступио сам 21.05.2019. године. Мој рад се у том периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОМШ "Петар Илић", као и Годишњем плану рада Школе за 2018/2019 школску годину.

Од тренутка ступања на дужност рад директора Школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе
- Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа)
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља
- Информисање радника и ученика школе
- Педагошко-инструктивни рад са професорима
- Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступака за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- Анализа успеха ученика и мере за побољшање истих
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошка служба, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе).
- Активна сарадња са локалном самоуправом и средствима јавног информисања

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима школе.

САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Планирање и програмирање рада школе	
Учешће у изради Предлога финансијског плана и ЦЕНУС-а	Август

САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Организационо – стручни послови	
Организација, свакодневно праћење образовно-васпитног рада школе и решавање текућих проблема (израда и реализација распореда часова, пријема родитеља, распореда коришћења просторија, дежурства наставника и помоћно-техничког особља, задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље...	Током целог периода
Пријем и упућивање у рад нових наставника	Током целог периода
Организовање и стално праћење рада помоћног особља	Током целог периода
Организовање набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме	Август
Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава и ресурса школе	Током целог периода
Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката	Током целог периода
Организовање и праћење реализације активности из ГПР-а и ШРП-а	Током целог периода

САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
----------	-------------

Педагошко – инструктиван и саветодавни рад	
Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе	Август
Увид у рад наставника (преко ПП службе, помоћника и ментора)	Током целог периода
Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и ваннаставних активности	Током целог периода
Праћење успеха и изостајања ученика и предлагање мера	Током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	Током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, ученичким парламентом	Током целог периода

САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Аналитичко – евалуативни рад	
Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе (заједно са ПП службом)	Током целог периода
Анализа реализације ГПР и ШРП-а (са ПП службом)	Током целог периода
Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних , саветодавних и управних органа школе	Август
Анализа и извештаји за потребе Министарства, локалне самоуправе (заједно са ПП и правном службом)	Током целог периода
Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова	Август

САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Рад у стручним и другим органима школе	
Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанка запослених	Током целог периода
Учешће у раду седница Одељењских већа	Током целог периода
Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља	Јун
Припремање , организовање и учешће у седницама Школског одбора	Јун
Припремање и вођење седница Педагошког колегијума и Актива за развојно планирање	Током целог периода
Припремање и вођење састанака тимова и комисија и учешће у раду тимова	Током целог периода

САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама	

Сарадња са Министарством просвете (тумачење Закона) и Школском управом (технолошки вишкови, финансирање, хонорарни сарадници, план уписа, такмичење ученика, извештаји...	Током целог периода
Стална сарадња са Општинском управом (технолошки вишкови, финансирање, план уписа, такмичења ученика)	Током целог периода
Стална сарадња са просветним саветником (Годишњи план рада, Школски програм, РПШ, Извештаји, тумачење Закона, едукације, размена информација.	Током целог периода
Сарадња са другим школама	Током целог периода
Стална сарадња са медијима поводом разних активности (ТВ Сунце, Шумадија)	Током целог периода

САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Педагошка документација о раду школе	
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	Током целог периода
Унапређивање школске евиденције и документације (појачан васпитни рад)	Током целог периода
Прегледање књиге дежурних наставника	Током целог периода
Вођење евиденције о свом раду	Током целог периода

САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Безбедност ученика и запослених	
Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током целог периода
Осигурање ученика и запослених	Током целог периода
Контрола примене Правилника о безбедности ученика у школском простору и школском дворишту, примена Правилника о процени ризика на радном месту	Током целог периода

Током целог периода САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Стручно усавршавање	
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	Током целог периода
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор...)	Током целог периода

Приложени Извештај директора за школску 2018/19 годину обухвата реализацију годишњег плана рада школе као и свеукупну делатност рада школе у наведеном периоду, реализацију образовно-васпитног рада, реализацију конкретних задатака предвиђених Годишњим планом рада школе за школску 2018/19 годину.

Основна музичка школа "Петар Илић" је једина школа овакве врсте у општини Аранђеловац. Школа поседује задовољавајући број хармоника, флаута, кларинета, виолина, пианина и гитара у циљу унапређивања образовно-васпитног рада као и такмичарског дела наставе.

У оквиру плана министарства просвете, науке и технологије професори су присуствовали акредитованим семинарима.

Приоритетни задаци музичког образовања у ОМШ "Петар Илић" су:

- Музичко описмењавање ученика
- Развијање осећаја за музичку уметност оспособљавање ученика за даље школовање
- Оспособљавање ученика за будуће наставнике, извођаче и друге позиве у вези са струком
- Развијање колективних музичко васпитних облика рада у оквиру оркестара или хора
- Јачање професионалних капацитета наставника
- Реализација акционог плана развојног плана школе
- Јачање веза између породице и школе
- Побољшање сарадње са локалном заједницом

У 2018/19 школској години уписало се 255 ученика, али се један број исписао или напустио школу тако да је 230 ученика завршило школску годину. Ради старосне доби поједини ученици су приложили молбу за обнављање разреда.

У току школске 2018/19 године ученици ОМШ "Петар Илић" учествовали су на разним такмичењима која су спроведена у организацији Министарства просвете и Музичких школа Србије.

Током школске године ученици и наставници узели су учешћа у локалним медијима те се на тај начин остварује сарадња са локалном заједницом.

ОРГАНИЗАТОРСКИ ПОСЛОВИ

Од 21.05. до краја школске године директор је:

- Организовао промоцију музичке школе у основним школама на територији општина Аранђеловац и Топола
- Организовао пријемни испит за упис у први разред у матичној школи
- Организовао пријемни испит за упис у први разред у издвојеном одељењу у Тополи
- Организовао концерте поводом дана школе у Аранђеловцу и Тополи
- Сарађивао са локалном заједницом учествовао на локалним ТВ станицама у оквиру промовисања школе и концерата

РУКОВОДЕЋИ ПОСЛОВИ

1. Директор школе је руководио седницама наставничког већа
2. Учествовао је у раду школског одбора
3. Припремио је извештај за 2018/19 годину у оквиру Годишњег плана рада
4. Израдио је Годишњи план рада за школску 2019/20 годину
5. Учествовао је изради анекса школског програма

РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Директор је присуствовао интерним часовима на крају школске године као и појединим смотрама ученика. У оквиру сарадње са наставницима давао је мишљење и сугестије у циљу остваривања васпитно образовног рада. За време трајања летњег распуста директор је прегледао дневнике васпитно образовног рада и матичне књиге.

Директор је пратио реализацију додатне допунске наставе, као и извршавање 40-то часовне радне недеље наставника. У циљу ефикаснијег рада школе, директор је анализирао реализацију одржаних часова кроз месечне извештаје наставника.

ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД

Директор је организовао и оформио испитне комисије за годишње испите у јуну месецу и годишње и ванредне испите у августу месецу.

в.д.директор школе
Бранко Николић

31. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА за школску 2018/19.год.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Посредан рад јуни - август

1. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада школе,
- 2.. Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова
- 3.Учествовање у припреми годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима
4. Припремање плана посете педагога образовно-васпитним активностима и часовима у школи,
5. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада педагога,
6. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

посредан током године

1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,

3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике(делимично сам укључена)
4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у школи,
5. Учешће у изради годишњег извештаја о раду, а нарочито остваривања свих програма образовно- васпитног рада, програма стручних органа и тимова(појединих), стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,
6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе и остваривања послова дефинисаних овим правилником(искључена сам вољом директора)
- 7.Искључена сам у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмената процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата).

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

непосредан током године

1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења ученика,
2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика,
3. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања ученика у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у одељењу, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу и индивидуално.(делимично укључена)
4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,
5. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,
6. Саветовање наставника у индивидуализацији образовно- васпитног рада, односно наставе и учења на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,
7. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.За координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика укључено је лице које није компетентно за координатора тима). Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,

8. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,
9. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,
10. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,
11. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,
12. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу одељења, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,
13. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно законским заступницима,
14. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса,
15. Увођење иновација у образовно- васпитни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју и процесу учења, кроз инструктивни рад са наставницима,
16. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,(нисам укључена одлуком директора)
17. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. (нисам укључена одлуком директора)
18. Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самовалуације,
19. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА непосредан током године

1. Учешће у организацији пријемног испита, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације,
2. Учешће у праћењу напредовања у развоју и учењу,
3. Учешће у тимском: идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду ,
4. Тестирање музичких и општих интелектуалних способности у оквиру пријемних испита за основну школу ,(нисам укључена одлуком директора)
5. Учешће у структурирању одељења и класа ,(нисам укључена одлуком директора)
6. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,

7. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања
8. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група,
9. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,
10. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,
11. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика), (нисам укључена одлуком директора)
12. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,
13. Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,
14. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије. (нисам укључена одлуком директора)

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА непосредан током године

1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,
2. Саветодавни рад са родитељима, односно други законски заступник ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно законског заступника чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,
5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,
6. Оснаживање родитеља, односно законског заступника да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,
7. Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима, односно Законским заступником ученика (општи и групни, односно класни родитељски састанци и друго), (нисам укључена одлуком директора)
8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету, (нисам укључена одлуком директора)
9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно законски заступник чија су деца у акцидентној кризи.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, РУКОВОДИОЦИМА ОДСЕКА, НАСТАВНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

непосредан током године

1. Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства, класа и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада. Између мене као педагога и директора нема никакве сарадње. Посредно лице за сарадњу је наставница Ленкица Миловановић.

2. Сарадња са директором и руководиоцима одсека на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, (нисам укључена одлуком директора)

3. Сарадња са директором и руководиоцима одсека у организовању концерата, смотри и јавних часова, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, (нисам укључена одлуком директора)

4. Сарадња са директором и руководиоцима одсека на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру школе, (нисам укључена одлуком директора)

5. Сарадња са директором и руководиоцима одсека по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно законски заступник на оцену из појединих предмета и владања,

6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА непосредан током године

1. Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),

2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта (укључена сам у рад само два тима одлуком директора)

3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма (Нисам укључена одлуком директора) и педагошког колегијума,

4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе. (нисам укључена одлуком директора)

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

непосредан током године

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,

2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,

3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,

4. Сарадња са педагозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља.

5. Сарадња са медијима.

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду

2. Вођење разговора и прикупљање података о ученицима и родитељима

- 3.Израда чек листи и протокола за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе(делимишно укључена)
- 4.Сарадња са активом педагога шумадиског и општинског округа.
5. Стручно усавршавање (акредитовани семинари и путем интернета)

У овој школској години доста времена сам била на боловању због лоших професионалних и људских односа између мене и бившег директора Ивана Цветковића.

Одлуком Министра просвете и технолошког развоја да Иван Цветковић буде разрешен дужности директора школе у другој половини маја и постављењем в.д. директора Бранка Николића ,била сам укључена у све активности предвиђене својим планом рада.

Педагог школе: Слађана Митровић

32. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ-НОТОТЕКЕ ШКОЛСКЕ 2018-19.ГОДИНЕ

Почетком другог полугодишта школске 2018-19.године израђен је печат намењен школској библиотеци/нототеци. Све књиге које се налазе у библиотеци школе су печатиране, док ће се преостале књиге које се налазе у канцеларији директора и књиге које се налазе у истуреном одељењу у Тополи печатирати почетком наредне школске године. У марту месецу реализован је пројекат под називом „Распевана библиотека“, који је финансиран од фондације Ане и Владе Дивац. Фондација „ Ана и Владе Дивац“ базира се на стварању услова за боље одрастање деце и младих кроз обнову школа, вртића, јачања активизма младих...

Као носилац пројекта „ Распевана библиотека“ имала сам могућност да осмислим идеју о уређењу библиотечког простора. Простор у којем се налази библиотека није био реновиран више од 15 година. Полице за књиге које су се налазиле у библиотеци нису биле одговарајуће. У договору са члановима тима „ Група младих наставника и ученика музичке школе” наручене су полице за одлагање књига, нотне збирке за одређене инструменте, урамљени постери композитора. Купљен је лаптоп за потребе библиотеке, простор библиотеке је окречен. Пројекат који је осмишљен је оцењен као најбољи, и нашао се на првом месту ранг листе. Пројекат је похваљен као најкреативнији до сада.

22.04.2019. год. организован је концерт под слоганом „ Књига на дар“. Повод концерта је био да најбољи ученици школе наступају пред публиком која ће школи као улазницу на концерт даривати књигу намењену школском узрасту, и таквим гестом помоћи у богаћењу библиотечког фонда.

Концерт се по први пут одржао у библиотеци школе. За следећу школску годину у плану је куповина електронског програма за библиотеку, како би све књиге биле пописане и евидентиране.

Изглед библиотеке пре реновирања



Изглед библиотеке након реновирања



Преуређен простор за потребе концерта









Нототекар и носилац пројекта „Распевана библиотека”:
Јелена Грујић

33. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2018/19. Год.

Школски одбор ОМШ "Петар Илић" се у току школске 2018/19.године редовно састајао, одлучивао и разматрао питања из своје надлежности у складу са чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања.

У току школске 2018/19.године одржано је једанаест седница Школског одбора.

На првој седници Школског одбора која је одржана 14.09.2018.године усвојени су извештаји о раду Годишњег плана рада установе, раду директора за претходну 2017/18.годину. На истој седници усвојени су извештаји:

- о реализацији Акционог плана процеса самовредновања,
- Акционог плана развојног плана,
- реализацији Програма заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2017/18.годину,
- Извештај о летопису школе за школску 2017/18.годину.

Школски одбор је донео План стручног усавршавања запослених за школску 2018/19.годину, донео Плана рада Школског одбора за школску 2018/19.годину.

Школски одбор је дао сагласност на Правилник ораганизацији о систематизацији послова. Усвојен је Годишњи план рада за школску 2018/19.годину.

Школски одбор је донео одлуку о висини "Родитељског динара" за школску 2018/19.годину и о наменском коришћењу средстава са рачуна "Родитељски динар".

Друга седница Школског одбора одржана је 16.10.2018.године на којој је решавано по поднетој жалби запослене на Решење директора.
Закључивен је Уговор о међусобним правима и обавезама са директором школе.
Донета одлука о измени Финансијског плана и Плана набавки и да је Општина Аранђеловац одобрила средства у износу од 300.000,00 динара и 400.000,00 динара ради измирења приспелих обавеза.

Трећа седница Школског одбора одржана је 17.10.2018.године на којој је донета одлука по поднетој жалби запослене на Решење директора.

Четврта седница Школског одбора одржана је 16.11.2018.године
На седници је разматрана реализација образовно васпитних задатака и успех ученика у учењу и владању на крају првог тромесечја школске 2018/19.године.
Донета је одлука о покретању поступка пописа имовине.
Усвојена је измена преамбуле Правилника о ванредним ученицима.

Дана 10.01.2019.године одржана је прва конститутивна седница Школског одбора у новом мандату. Решењем СО Аранђеловац бр.06-1207-1/2018-01-2 од 17.12.2018.године на предлог овлашћених предлагача именовани су чланови Школског одбора ОМШ "Петар Илић" у Аранђеловцу.

Конституисан је нови Школски одбор и извршен је избор председника и заменика председника Школског одбора

Школски одбор је упознат са Пословником о раду Школског одбора и надлежностима утврђеним Законом о основама система образовања и васпитања.
Донет је Финансијски план и План набавки за 2019.годину.

Друга седница Школског одбора у новом саставу је одржана 30.01.2019.године.
Усвојен је Извештај о попису имовине за 2018.годину.
Директор школе је поднео извештај о поступању свих ванредних инспекцијских надзора.
По захтеву члана Школског одбора на седници је распарављано о набавци L Meistar пијанина, о постављању камере у улазном ходнику школе и донета одлука да постојеће камере и монитор остану у Школи и да би било потребно уградити две додатне камере на улазу Школе.

На седници Школског одбора од 19.02.2019. године решавано по поднетој жалби запослене на Решење директора.

На седници Школског одбора од 27.02.2019. године усвојен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада за период првог полугодишта школске 2018/19.године.
Поднет је Извештај о реализација акционог плана процеса Самовредновања на крају првог полугодишта школске 2018/19.године.
Усвојен је Извештај о реализацији акционог плана Школског развојног планирања на крају првог полугодишта школске 2018/19.године.
Усвојен је Извештај о реализацији Програма заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања на крају првог полугодишта школске 2018/19.године.
Усвојен Извештај о раду директора школе за период првог полугодишта школске 2018/19.године.

Усвојен Извештај о раду Школског одбора за период првог полугодишта школске 2018/19.године.

Усвајен је Завршни рачун за 2018.годину.

Донета је одлука о измени Финансијског плана-набавка лап топа.

На седници Школског одбора од 25.03.2019.године усклађен је радно-правни статус директора са одредбама новог Закона.

На седници одржаној 20.05.2019.године Школски одбор је упознат са Решењима Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр.119-01-00067/2019-07/461 од 15.05.2019.године и бр.119-01-00067/2019-07/461/1 од 15.05.2019.године.

Школски одбор је донео решење о премештају запосленог на радно место вршиоца дужности директора.

На седници Школског одбора од 27.06.2019. године усвојен је Извештај о раду Ученичког парламента за шк. 2018/19.годину, Извештај о стручном усавршавању запослених за шк. 2018/19.годину и Извештај о реализованој екскурзији.

Донете су измене и допуне Статута, Правилника о испитима, Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика и Програма заштите деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања.

Донет је Анекс Школског програма.

Донета је одлука о расписивању конкурса за избор директора, одлука о формирању комисије за избор директора школе.

Председник Школског одбора:
Миловановић Ленкица

34. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2018/19. Год.

Савет родитеља ОМШ "Петар Илић" се у току школске 2018/19.године редовно састајао, одлучивао и разматрао питања из своје надлежности у складу са чланом 120. Закона о основама система образовања и васпитања.

У току школске 2018/19.године одржано је пет седница Савета родитеља.

На првој седници Савета родитеља одржаној 13.09.2018.године конституисан је Савет родитеља за школску 2018/19.годину.

Савет родитеља је упознат са Законима, Статутом и пословником о раду.

Разматран је Извештај о реализацији Школског програма и Годишњег плана рада школе.

Усвојен је план рада Савета родитеља.

Донета је сагласаност на план и програм извођења екскурзије.

Разматран је Годишњи план рада за школску 2018/19.годину.

Изабран је представник родитеља у Општински Савет родитеља.

На другој седници Савета родитеља одражаној 25.02.2019.године разматран је успех ученика у току првог полугодишта. Разматрани су Извештај о реализацији Годишњег плана рада за период првог полугодишта шк.2018/19.године, Извештај тима за самовредновање рада школе, Извештај тима против злостављања и занемаривања, Извештај тима за развојно планирање, тима за унапређивање рада школе, Извештај о раду директора, усвојен је Извештај о Завршном рачуну за 2018. годину.

На седници Савета родитеља од 06.03.2019.године донета је одлука о набавци лап топа. Донета је сагласност на програм и организовање екскурзије.

На седници Савета родитеља од 09.05.2019.године донета одлука о избору агенције за извођење екскурзије.

На седници Савета родитеља од 26.06.2019.године

Вршилац дужности директора школе је упознао Савет родитеља са Решењима Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр.119-01-00067/2019-07/461 од 15.05.2019.године и бр.119-01-00067/2019-07/461/1 од 15.05.2019.године

Разматран је и успех ученика у учењу и владању на крају школске 2018 /19.године.

Разматран је Извештај о раду Ученичког парламента за шк. 2018/19.годину.

Секретар школе је поднео Савету родитеља на разматрање Статут, Измене и допуне Правилника о испитима, Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Програм заштите деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања, Анекс Школског програма и Извештај о реализованој екскурзији.

Председник Савета родитеља:
Александар Максимовић

40. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИКА ПО ИОП-у

Координатор: Владо Вуказић

Због обавеза у настави координатор је састанке актива држао одвојено, и све чланове обавештавао о дешавањима и консултовао се за одлуке са њима.

Активи су одржани : 1. Актив ИОП 19.11.2018., 2. Актив ИОП 20.11.2018., 3. Актив ИОП 18.12.2018., 4. Актив ИОП 19.12.2018., 5. Актив ИОП 24.12.2018., 6. Актив ИОП 24..01.2019.

Ученици који су предложени за ИОП од стране разредних старешина на Наставничком већу 16.11.2018. год. су Исидора Лазић - Соло певање, Филип Лепен Митровић - Гитара. На Наставничком већу предложено је праћене ученика до краја првог полугодишта, те да се онда приступи изради плана ИОП1. Координатор је одложио одлуку и праћење о ИОП-у за наведене ученике, због одсуства педагога Слађане Митровић, која је била на боловању до почетка јануара месеца.

На састанку са педагогом 24.01.2019., одлучено је да се одустане од ИОП-а за поменуте ученике, што је и образложено у продужетку текста.

Разредни старешина Исидоре Лазић, Ивана Нешовић обратила се педагогу Слађани митровић и обавестила је да ученица дужи временски период не долази на наставу, и да је послато писмо обавештења за изостанке са наставе. На телефонске позиве нико не одговара, и

да наставница мисли да је мајка променила број телефона. Тако да се због наведеног одустаје од израде индивидуалног образовног плана.

Разредни старешина Филипа Лепен Митровића, Михаило Златковић обратио се педагогу Слађани Митровић да ученик дужи временски период не долази на наставу, да је отац обавештен и да је разредном речено да је ученик имао проблема у школи „Милан Илић Чича“ и да се пребацио у школу „Илија Гарашанин“. По речима мајке дете ће се исписати из школе. Разредни старешина је послао писмо обавештења о изостанцима родитељима. Па се због наведеног одустаје од израде индивидуалног образовног плана.

Ученик Филипа Лепен Митровића није наставио похађање наставе у нашој школи, као и ученица Исидора Лазић.

41. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ У ШКОЛСКОЈ 2018/19. Г.

Дана 22. 05. 2019. године изведена је једнодневна екскурзија на релацији Аранђеловац-Београд, за ученике од 3. до 6. разреда ОМШ „Петар Илић“. Цена екскурзије по ученику износила је 900 динара у коју су урачунате улазнице за Народни музеј, услуге водича, накнада за бригу о деци. На екскурзију је ишло укупно 62 ученика и 6 наставника- Стеван Савић, Анђело Јањић, Бранко Џиновић, Јована Богдановић, Михаило Златковић и Јелена Грујић која је именована за вођу пута.

- Аутобус и комби из агенције КМ Tours били су паркирани у 7:30 часова на паркингу испред спортског центра. Након што је обављен преглед техничке исправности аутобуса, на екскурзију се кренуло тачно у 8:00 часова.

- Без успутних задржавања, у Београд смо стигли у 9:30 часова.

У 10:00 часова ученици су посетили Народни музеј. Обишли су следеће поставке: Археологију, средњи век, 18. и 19. век. Сви ученици су активно учествовали у одговарању на питања постављена од стране стручног водича.

Након посете Народном музеју, у паузи до концерта који је био заказан за 14 часова, ученици су слободно време провели у MC Donald's ресторану.

У 14 часова ученици су присуствовали концерту- предавању, у сали Београдске Филхармоније- солисти: Немања Станковић- виолончело, Габријел Фелц – клавир. Ученици су били одушевљени маестралним музицирањем младог виолончелисте. Пуни утисака напустили су салу Филхармоније.

Након концерта кренули смо пут Аранђеловца. У Аранђеловац смо стигли у 16:30 часова. Лепо време, расположење ученика и наставника, као и професионалност возача учинили су да екскурзија коју смо реализовали остане ученицима и наставницима у најлепшем сећању.

Вођа пута:
Јелена Грујић

V. Планови рада ван наставних активности

42. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Ученици наше школе су учествовали на бројним концертима и јавним часовима за родитеље, ученике других школа и прдшколских установа. Такође су наступали на свечаностима поводом школске славе, „Свети Сава“ и дана града.

43. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

44. Извештај рада Ученичког парламента школска 2018/2019.година

Ученички парламент (у даљем тексту УП), у школској години 2018/2019. чине ученици – представници завршних разреда свих облика образовања (двогодишње, четворогодишње, шестогодишње образовање). Чланове тима чине професор солфеђа Анђелка Томић и координатор УП Ивана –нешовић Гојковић

У току школске године УП је одржао пет седница. На седницама су разматране тачке усвојене Годишњим планом рада УП.

На почетку школске године (12.09.2018.) одабрани су представници који ће присуствовати седницама; изгласани су председник, потпредседник и записничар; Такође су изабрани ученици који ће присуствовати седницама Школског одбора.

Ученици, чланови УП упознати су са свим актима школе са акцентом на делове који се односе на УП. Ученици изабрали су представнике УП који ће узети учешће у раду Школског одбора.

На седници која је одржана у просторијама школе (03.10.2018.) ученици су упознати са обележавањем Дечије недеље и Светског дана детета и узели учешћа у њој. Ученици су, такође износили своја мишљења и предлоге о раду УП. Са члановима је разговарано на тему „ насиље” . Упознати су како да реафују у одређеним ситуацијама и како да препознају различите облике насиља. Указано је и на опасност насиља преко друштвених мрежа.

Ученици школе узели су учешће у реализацији Новогодишњег концерта, који је одржан 28.12.2018. године. На последњој седници која је била за све ученике који похађају наставу хора, у оквиру часа ученици су износили своје импресије о свом и учешћу других ученика и наставника.

Ученици, представници УП, као и остали ученици школе су на настави солфеђа 31.12.2018. израђивали украсе и цртеже са темом Нова година. Радови са креативне радионице, изложени су у просторијама школе, на панелу у сали за групну наставу, у ходнику школе.

Ученици, представници парламента, заједно са осталим члановима тима, дали су своје предлоге око уређења школског простора. Договорено је да то буде активност за следећу школску годину која ће трајати у току целе 2018/2019. године.

25.04.2019. године одржана је седница УП на којој су чланови обавештени о једнодневnoj екскурзији и плану путовања. Такође, разговарано је са ученицима о предлозима за што бољу презентацију школе због надолazeћих пројемних испита.

25.05.2019. реализована је једнодневна екскурзија. Ученици, представници УП и остали заинтересовани ученици наш школе су у пратњи наставника посетили београдску филхармонију. Ученике су на овој екскурзији пратили Бранко Џиновић Алексић Ивана, Јелена Грујић, Михаило Златковић, Анђело Јањић, Стевам Савић..

Ученици су заједно са наставницима организовали и реализовали концерт поводом Дана школе, 31.05.2019. у матичној школи у Аранђеловцу и 30.05.2019. године у ИО у Тополи.

Велики број активности који је предвиђен Годишњим планом рада УП успешно је реализован. Ученицима је пружена могућност активног учешћа у школском животу.

Чланови тима: Координатор Ивана Нешовић Гојковић
Члан тима Анђелка Томић

Списак чланова ученичког парламента:
Прековић Миња, клавир, 4. разред,

Маша Јокић, клавир, 5. разред,
Теодора Даниловић, клавир, 5. разред,
Симић Вера, клавир, 5. разред,
Цветковић Јана, клавир, 6. разред (члан тима за превенцију насиља),
Лука Ерцег, гитара, 6. разред, члан школског одбора,
Петар Каралић, флаута, 6. разред, члан школског одбора
Гавриловић Младен, хармоника, 5. разред,
Катарина Шијак, соло певање, 2. разред,
10. Наталија Станишић, виолина, 5. разред,
11. Кузмановић Ивана, соло певање 1. разред
12. Кузмановић Ивана, соло певање 1. разред

45.ДРУШТВЕНО КОРИСНИ РАД

Друштвено-користан рад као област васпитно-образовног програма рада школе обухвата посебне радне и друштвене активности које обављају ученици и на тај начин доприносе побољшавању и унапређивању услова живота и рада школе и средине у којој живе.

Програмска подручја и оквирно садржаји за реализацију друштвено-корисног рада су:

- Активности везане за школу и школску средину
- Активности везане за породицу и родитељски дом;
- Активности у околини школе;
- Сакупљачке акције и акције солидарности

При остваривању свих планова рада обезбедиће се максимална заштита здравља ученика и заштита природне средине. Тежиште активности ове школске године везано је за школску средину, сакупљачке акције и акције солидарности.

VI .ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

46. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛИ ,ШКОЛСКЕ 2018./19. године

ОМШ,, Петар Илић“ је план заштите ученика осмислила у оквиру индивидуалне и групне наставе где се ученик подстиче на лепо понашање, поштовање ученика који су различитог узраста, учествовање на концертима, смотрама и јавним часовима. У оквиру јачког парламента изнесена су правила понашања, права и обавезе ученика. Разаредене старешине упознале су родитеље са правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика школе који је усвојен 14.09.2018.године на седници Школског Одбора ОМШ»Петар Илић» у Аранђеловцу, родитељи имају могућност присуствовања часу уколико је то потребно и то у оквиру индивидуалне и групне наставе, на Савету родитеља (14.09.2018.године) присутни су упознати са тимом за заштиту, планом према коме ће спроводити активности у школи.

У првом полугодишту тим се није састајао (тим је сачињавао директор Иван Цветковић, нас. Ленкица Миловановић и педагог школе), због све укупно лоше ситуације у односима бившег директора и запослених. И поред лоше климе и атмосфере у школи, педагог као координатор тима је у сарањи са колегама пратила остваривање плана заштите ученика.

Крајем другог полугодишта дошло је до смене директора ,те је тим одржао три седнице у кодинацији са новим в.д. директором, на којима су се анализирали следећи сегменти, те је сарадња и комуникација била на завидном нивоу.

- Безбедност и сигурност ученика у школи

Школа има Правилник о безбедности ученика у коме су јасно прецизиране процедуре за заштиту ученика. Са његовим садржајем, упознати су сви запослени, наставници и родитељи. Задужења, обавезе и одговорности свих актера у школи су јасно и прецизно дефинисани Правилником, а задужења и обавеза које из њега произилазе наставници спроводе по потреби. Примену Правилника анализирају директор школе, одељењска и наставничка већа, такође по потреби.

Сви ученици се у школи осећају безбедно, а насилно понашање у нашој школи није уобичајено, школа нема ниједан евидентиран случај.

Школа је посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља дефинисала је појам насиља, утврђени су основни принципи у заштити ученика од насиља, предвиђене су обавезе установе и одговорност за предузимање превентивних и интервентних активности, обуку запослених за примену протокола и вођење евиденције о случајевима насиља.

На основу протокола утврђен је Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Циљеви програма:

- развијање и неговање климе толеранције, прихватања и уважавања;
- подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих чинилаца укључених у рад школе, на проблем насиља;
- развој одговорности свих учесника у раду школе у области заштите права детета;

Специфични циљеви:

- коришћење ресурса школе за стварање безбедног и подстицајног окружења;
- укључивање свих чинилаца у раду школе у активности везане за превенцију и заштиту од насиља;
- оспособљавање свих учесника образовног процеса за препознавање насиља и реаговање у случају насиља;
- дефинисање процедура и одговорности свих учесника образовног процеса у случају насиља;
- успостављање сарадње са другим институцијама и укључивање школе у локалне и шире акције у области заштите деце од насиља.

Задачи:

- на почетку сваке школске године формирање Тима за заштиту ученика од насиља, уз делимичну промену његовог састава, тако да временом у састав Тима буду укључени сви запослени, уз уважавање правила о структури која обезбеђују присутност неког од чланова Тима за све време рада школе;
- анализа стања безбедности ученика- путем увида у евиденцију о регистрованим случајевима насиља и на основу годишњег истраживања, анкетом међу ученицима, родитељима и запосленима;
- успостављање сарадње са институцијама од значаја за превенцију и сузбијање насиља, као и са другим установама образовања и узимање учешћа у активностима везаним за заштиту од насиља, на локалном нивоу и шире;
- измена општих аката установе од значаја за заштиту ученика, ради успостављања прецизних процедура у случају регистровања насиља, прецизирања одговорности различитих чинилаца живота и рада школе за предузимање активности у случају насиља, као и периодично преиспитивање ових аката на основу анализе стања безбедности у школи;
- перманентна едукација у области заштите од насиља, и то: чланова Тима кроз акредитоване програме усавршавања на пољу ненасилне комуникације, заштите од насиља и слично, осталих запослених од стране Тима, родитеља и ученика о правима и процедурама;
- обавештавање родитеља и ученика о садржајима везаним за безбедност ученика и њихово укључивање, у што већој мери у активности у вези са овим проблемом.

- Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика

У школи постоји процедура за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и одговарајуће реаговање на исте. У школи нема едукативних паноа, постера и евиденције планираних акција ради промовисања стила здравог живота. Води се редовна евиденција о наведеним потребама ученика, добијени подаци користе за

континуирано и организовано реаговање и праћење од стране разредних старешин ау сарадњи са педагогом школе.

Ученици наше школе активно учествују у целокупном раду школе, јер им индивидуална настава омогућава да наставнику саопште све информације везане за евентуално ружне догађаје као и лепе, ученици учествују и у изради распореда у зависности од смена у обавезној основној школи, бирају композиције којима ће се бавити у оквиру школске године, пријављују се за такмичења у сарадњи са наставником и родитељем, ученици су упознати са радом Савета родитеља и присуствују Школском одбору.

У оквиру што боље комуникације и упознавања, на настави солфеђа (групна настава) организоване су радионице која су окупила ученике узраста од 7 до 13 година. Они су израдили ликовне радове који се налазе на паноима у просторијама школе ,са порукама о ненасилном понашању и комуникацији, писали су песме које су читане на радионицама, а одржан је и концерт у сали музичке школе под називом „“ где су заједнички наступали ученици и наставници.

Реализацијом радионица обухваћене су и теме о заштити деце и ученика од трговине људима. Једини проблем је што у школи врло често долазе Полицијски службеници па код деце ствара неку врсту страха и несигурности, што би у наредном периоду требало избегавати и спречити.

На седници наставничког већа одржаној 21.06.2019. године наставницима је представљен нови програм заштите ученика од насиља, злостављања или занемаривања .Педагог школе је одржала сручно предавање на ову тему.

У школи није евидентиран ни један случај насиља, злостављања или занемаривања ученика.

Ово је начин реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улога , одговорност и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа.

Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције:
Евидентирање ученика угрожених насиљем
Процена ризика у коме је евидентирани ученик
Заустављање насиља
Предузимање заштитних мера
Комуникација са надлежним службама
Праћење ефеката предузетих мера

У току ове школске године одржане су радионице на тему насиља, вођене су дебате и разговор са ученицима. Сви ученици су упознати са правилима понашања ,обавезама и одговорностима ученика, родитеља и запослених у школи.

47. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

школска 2018/19. година

Координатор тима: Владо Вуказић: наставник кларинета

Члан тима: Анђелка Томић, наставник солфеђа, теорије музике и хора

Подносилац извештаја, у даљем тексту координатор тима, саставио је годишњи извештај о раду тима за професионалну орјентацију ученика, за школску 2018/19.годину.

Тим се у току школске године састајао девет пута. У периоду од 10.05.2019. до подношења последњег извештаја 17.06.2019. тим се није састајао али је 10.05. договорено све везано за годишњи извештај.

Након усвајања плана рада тима 23.10., чланови су издвојили усвојене активности за школску 2018/19.годину које се свode на:

- 1) израду појединачних професионалних портфолија ученика (4-5 упитника)
- 2) анализу појединачних професионалних портфолија (врше чланови тима)
- 3) обилазак занатских радњи (друго полугодиште)
- 4) заокруживање слике о упознавању самога себе – разговор са ученицима.

Циљна група испитаника која је обухваћена упитницима и професионалном орјентацијом јесу ученици завршних разреда свих облика образовања (двогодишње, четворогодишње и шестогодишње образовање).

У првом полугодишту завршен је први упитник, који су ученици самостално попуњавали код својих кућа и враћали члановима тима на анализу. (Анализа овог упитника налази се у фасцикли рада тима). Од укупно припремљених 25 примерака, подељено је 20. Ученици су на анализу вратили 12. Узорак враћених упитника је и анализиран.

Након поделе другог упитника и незаинтересованости ученика да учествују, и после више покушаја, договорено је да тим неће наставити даљи рад са ученицима, а везано за професионалну ориентацију. У организацији школе, обезбеђена је посета Београдској филхармонији где су ученици могли упознати све оркестарске инструменте, које нису упознали у досадашњем музичком школовању. Те са тим у вези, а имајући у виду да је наша установа основна музичка школа, стручна школа, то довољно задовољава њихово упознавање са оним чиме могу да се баве са образовањем које нуди наша установа. Надамо се да је тим за професионалну ориентацију у основним школама која даје шире образовање и интересовање, представио деци из анализе занимања која су била у њиховом интересовању и усмерио их на начин да они буду свесни шта желе и због чега желе да наставе даље школовање.

У Аранђеловцу, 17.06.2019.

Подносиоци извештаја:

Владо Вуказић, координатор тима

Анђелка Томић, члан тима

Анализа упитника

Циљ овог упитника јесте самоупознавање, тј доношење одлуке за школу коју би похађали након основног образовања. На тај начин успевају да на другачији начин спознају себе и своја даља интересовања.

У даљем тексту, наведена су најчешћа интересовања ученика.

1. Ученици упознају сами себе.

Кроз уводна питања ученици су се у овом тренутку одлучили за следећа занимања:

- а) гимназија (најчешћи смер – програмер)
- б) бравар – заваривач
- в) туризам
- г) ботаничар
- д) економски техничар

2. На питање везано за подршку око избора и одлуке за упис (1. помоћ да донесем или потврдим своју одлуку; 2. Контакт са предузећем; 3) нешто друго;), испитаници су у највећем броју случајева одговорили да су око одлуке о избору даљег образовања донели уз помоћ и подршку другог лица/најчешће родитеља.

3. Ученици завршних разреда сматрају да им је веома важна информација како да дођу до подршке.

4. Имајући у виду да на одлуку ученика у овом добу/узрасту може бити одлучујући за избор занимања и утицај спољних фактора (родитеља, околине, узора који учествују у њиховом сазревању, добри примери из околине...), упитником је обухваћено и изјашњавање ученика да ли је на њих и ко утицао.

Већина испитаника је одговорило негативно (на њихову тренутну жељу нико није утицао), док се један ученик изјаснио да на његову жељу/одлуку имају утицај родитељи.

- Ниједном ученику није сметња то што се његово образовање за будуће занимање мора одвијати у другом месту/граду.
- Одабрани смер занимања се издваја јер им се чини најзанимљивијим, љубав према биљкама, рад са децом, тражено и исплативо занимање, посао који они сматрају „добрим“.
- Кроз упитник се закључује да ученици не познају недостатке, односно мане одабраних, жељених будућих занимања.

5. Кроз овај упитник, имали су прилику да ураде системом штиклирања тест интересовања. Овај део упитника обухватио је следеће области:

1. биљке, животиње
2. кухиња
3. цртање
4. занат

- Кроз овај тест имали су прилику да открију нова али њима позната занимања.

6. Последњи одељак првог упитника за одабир/упознавање своје будуће професије представља *аутопортрет*. Циљ овог дела јесте да се самоопишу, да покушају да се системом „у огледау“ упознају, те да науче да се кроз неколико карактеристика представе другима.

- Аутопортрет је урадило 4 испитаника, док њих шесторо је заобишло овај део. Стиче се утисак да већина ученика се тешко самопроцењује, описује и самостално представља, те да у наредном периоду им о томе треба говорити, са њима у том смеру радити на свим нивоима њиховог појединачног развоја.

У Аранђеловцу, 08.02.2019. Подносилац извештаја:

Ксенија Вујчић, координатор тима

48. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И ДЕЛИНКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА

У оквиру „Дечије недеље“ у октобру месецу реализовано је радионица *Превенција болести зависности* са ученицима петог и шестог разреда. На радионицама су ученици упознавани са последицама узимања ПАС и оснаживани да се одупру утицају и притиску вршњака. Такође су промовисани позитивни стилови живота.

31.јануара 2018.год. обележен је Светски дан борбе против пушења. Ученици млађих разреда осмишљавали су ликовне радове на ову тему а за старије разреде је организовано стручно предавање- радионица од стране наставника солфеђана тему „Превенција никотинизма“ Кроз разговор, приче из искуства ученицима су јасно предочене последице конзумирања никотина.

Током целе године реализовано је низ активности које су за циљ имале промоцију позитивног понашања и укључивање ученика са проблемима у понашању у школске активности.

49. ИЗВЕШРАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

Чланови тима: Иван Цветковић (директор), Милош Стевановић (члан тима), Бранко Николић (члан тима), Стеван Савић (члан тима), Иво Игрутиновић (координатор тима)

1. План тима за школску 2018./2019. годину;
2. Састанци тима за културне активности у школи;
3. Реализација годишњег плана тима за културне активности у школи;

КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Културне активности које су заступљене у школи су такмичења и културне и јавне активности, чији ће план бити у прилогу уз планове инструменталне наставе.

Садржај рада и врста делатности	Начин	Носиоци активности	Време остваривања
Интерни јавни часови	На седницама актива по одсецима	Наставници и ученици	Током године по плановима одсека
Новогодишњи концерт Аранђеловац	Одабиром ученика на преслушавању И сам наступ на концерту	комисије ученици Директор	Децембар
Новогодишњи концерт Топола	Одабиром ученика на преслушавању и сам наступ на концерту	комисије ученици Директор	Децембар
12. Међународни музички фестивал у Аранђеловцу	Подела задужења на седници нас већа	Нас. веће директор	Фебруар/март
Концерти у оквиру фестивала	Одабир и наступ еминентних уметника	Директор	Фебруар/март
Републичко такмичење	Одабиром ученика и наступ на такмичењу	Комисија, ученици	У току другог полугодишта

Концерт ученика и наставника у јавним установама града Аранђеловца, Тополе и у региону у оквиру промоције музичке школе	Одабир ученика и наставника и наступ на концерту	Ученици и наставници	Током године
Концерти поводом дана школе	Одабиром ученика на преслушавању и сам наступ на концерту	комисије ученици Директор	Мај
Концерти гостујућих наставника из других музичких, а везано за сарадњу музичких школа	Одабир наставника и наступ на концерту	Наставници и директор	Током године у зависности од договора између директора музичких школа

У току школске 2018./2019.године одржано је 4 сатанака тима за културне активности у школи. У току школске 2018./2019. једино нису одржани концерти у оквиру 12. Међународног фестивала и концерти гостујућих наставника из других музичких, а везано за сарадњу музичких школа.

Иво Игрутиновић

50.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

Извештај рада тима 2018/19.

Уобичајене активности здравствене заштите у току школске године:

Програм здравствене заштите у основној музичкој школи спроводи се током целе школске године бригом школе и њених запослених о:

- уредности и чистоћи простора у којем ученици уче и бораве,
- чистоћи санитарног простора (са обезбеђеним потребним средствима за одржавање личне хигијене)

На редовној индивидуалној настави, ученици уче :

- вежбе за правилно дисање и опуштање,
- правилно држање тела и седење

У току шк. 2018/19. године нису примећени проблеми код ученика и није било пријава од стране наставника у вези са поремећајем здравственог и социјалног стања ученика.

У плану није реализовано постављање одговарајућих панела на видно место са телефонским бројевима установа хитне помоћи, дома здравља, центра за социјални рад, па би ту ставку требало реализовати у сл.шк.години.

Такође, треба размотрити да ли је за наредни период потребно организовати предавање о болестима зависности, јер су предавања те врсте већ организована у редовним основним школама које наши ученици похађају.

Што се тиче одржавања уредности и чистоће простора у коме ученици уче и бораве, у протеклој школској години проблема је било у издвојеном одељењу у Тополи где је хигијена била видно запостављена, што је примећено и од стране појединих наставника, и од стране родитеља, па је поводом тога потребно предузети одређене мере како се то не би поновило и у наредној школској години.

Реализација осталих активности из плана:

Бр	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Реализовано
1	Обавестити наставнике да у случају да примете неки проблем код неког од својих ученика, обавесте о томе надлежну установу (центар за социјални рад, дом здравља, хитну помоћ).	Тим	Септембар	да
2	Истаћи потребне телефонске броје поменутих установа на огласној табли школе.	Тим	Септембар	не
3	Разговор са ученицима понаособ о околностима и породичној ситуацији у којој живе. Уколико примете неки проблем обавештавају тим и директора школе	Разредне старешине	Октобар и током школске године	да
4	Праћење живота и рада школе. Уколико има проблематичних ситуација тим и директор одлучују о даљим активностима	Тим Директор школе	Током године	да
5	Организација предавања о болестима зависности (уколико је потребно)	Психолог из друге школе као и лекари и радници центра за социјални рад	Март - мај	не

6	Праћење ситуација код ученика код којих су установљени социјални или здравствени проблеми	Тим Директор школе	Током године	да
7	Евалуација и подношење извештаја тима о раду у току школске године	Координатор тима	Јун	да

Уобичајене активности које се тичу социјалне заштите у току школске године:

Правилником о коришћењу средстава из ученичког фонда, школа би требало да предвиди услове под којима ће се ученицима школе материјално помагати.

Најважнији облик подршке родитељима и ученицима јесте обезбеђивање музичких инструмената за почетне године школовања.

Активностима у школи у наредном периоду настојаће се да се превазиђу социјалне разлике, тако што ће ученицима којима то буде потребно учешће на такмичењима бити финансирано од стране школе (такмичарске донације и превоз, а у појединим случајевима и исхрана ученика на такмичењу).

Подршка родитељима и ученицима у набавци уџбеника може се остварити обезбеђивањем уџбеника путем бесплатне размене између самих ученика – почетком септембра.

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Програм здравствене заштите у основној музичкој школи спроводи се током целе школске године бригом школе и њених запослених о:

- уредности и чистоћи простора у којем ученици уче и бораве,
- чистоћи санитарног простора (са обезбеђеним потребним средствима за одржавање личне хигијене)

На редовној индивидуалној настави, ученици уче :

- вежбе за правилно дисање и опуштање,
- правилно држање тела и седење

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Правилником о коришћењу средстава из ученичког фонда, школа би требало да предвиди услове под којима ће се ученицима школе материјално помагати.

Најважнији облик подршке родитељима и ученицима јесте обезбеђивање музичких инструмената за почетне године школовања.

Активностима у школи у наредном периоду настојаће се да се превазиђу социјалне разлике, тако што ће ученицима којима то буде потребно учешће на такмичењима бити финансирано од стране школе (такмичарске донације и превоз, а у појединим случајевима и исхрана ученика на такмичењу).

Подршка родитељима и ученицима у набавци уџбеника може се остварити обезбеђивањем уџбеника путем бесплатне размене између самих ученика – почетком септембра.

Тим за здравствену и социјалну заштиту:

Тијана Пауновић, наст. виолине

Снежана Пуљевић, наст. клавира

51.Извештај тима за Заштиту и безбедност на раду за школску 2018/19 годину

Школа поседује адекватну противпожарну опрему, редовно испитивање електричних инсталација од стране надлежне службе,вршена је едукација запослених о употреби електричних и противпожарних апарата као и обележавање пута за евакуацију

У просторијама школе, тачније у ходнику, постоји уграђена сигурносна камера, што је подигло ниво безбедности ученика и запослених у школи.

Одржавање просторија школе је редовно и захваљујући помоћном раднику који је задужено за то . Учионице се редовно проветравају, а просторије и тоалети чисте.

Уведен је кодекс облачења и понашања са којима су запослени упознати и,као и правила понашања на територији школе

Тим за безбедност и заштита на раду

52.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

У овој школској години нису реализоване спортске активноати предвиђене годишњим планом рада из оправданих разлога.

53.ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

У овој школској години тим за самовредновање вредновао је Област-Организација рада школе,управљање људским и материјалним ресурсима.

Самовредновање подразумева успостављање и развијање јединствених критеријума за вредновање рада школе у целини.Избор области вредновања за 2018/19.школску годину извршен је на основу предлога педагошког колегијума и стручног сарадника. Тим сачињавају:

Бранко Николић,в.д. директор
Иван Цветковић,наставник хармонике
Ленкица Миловановић,координатор тима
Иво Игрутиновић,наставник клавира
Ивана Нешовић- Гојковић,наставница соло певања
Тамара Богдановић,наставник гитаре
Тамара Манић,наставник клавира
Бранко Џиноввић наставник хармонике
Марија Елез –локална самоуправа
Цветковић Јана,ученица
Гвозденовић Ивица,родитељ

Чланови тима су проверавали на различите начине степен испуњености стандарда и критеријума прописаних правилником.Спровођење самовредновања вршено је провером релевантних школских докумената,консултацијом са секретаром школе,разговором са директором,провером педагошке документације,праћењем наставе директора школе.Анкете-чек листе прилагођене су специфичностима школе.Испитаници су давали одговор на скли од 1-4 ради лакшег праћења података.У оквиру организације рада школе направљена је чек листа путем које су испитаници на скали од1-4 имали прилике да одговарају на питања везана школски програм и годишњи план рад школе,као и за стручно усавршавање запослених. Извршена је анализа чек листа на основу које ће бити приказане добре и лоше стране функционисање изабране области.

Координатор тима:
Ленкица Миловановић

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА
ОМШ“ПЕТАР ИЛИЋ“АРАНЂЕЛОВАЦ

ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ
ОБРАЗОВАЊЕ
ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА "ПЕТАР ИЛИЋ"

Дом. бр. _____

АРАНЂЕЛОВАЦ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И
МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Самовредновање подразумева успостављање и развијање јединствених критеријума за вредновање рада школе у целини. Избор области вредновања извршена је на основу предлога педагошког колегијума и стручног сарадника.

Изабрани чланови тима за школску 2018-19.годину:

- 1.Миловановић Ленкица-наставник солфеђа-руководилац тима
- 2.Игрутиновић Иво-наставник клавира
- 3.Нешовић-Гојковић Ивана-наставник соло певања
- 4.Манић Тамара-корепетитор
- 5.Богдановић Тамара-наставник гитаре
- 6.Џиноввић Бранко-наставник хармонике
- 7.Елез Марија-предст.локалне саоправе
- 8.Цветковић Јана-ученик
- 9.Костић Ана –родитељ
- 10.Гвозденовић Ивица-предст.школског одбора

У раду тима учествовао је директор школе Цветковић Иван

На првом састанку тима констатовано је да полазна основа у раду треба да буде Правилник о стандардима квалитета рада установа(у даљем тексту:Правилник),а главне смернице у погледу начина спровођења самовредновања су Правилник о вредновању квалитета рада установа и приручник за самовредновање.

Чланови тима су,у складу са задужењима утврђеним на састанцима,проверавали на различите начине степен испуњености стандарда и критеријума квалитета,прописаних Правилником.

Спровођење самовредновања вршено је на следеће начине:

- Детаљном провером релевантних школских докумената
- Стручном консултацијом са секретаром школе
- Провером записника са састанака органа школе
- Интервјуисањем директора школе
- Провером педагошке документације
- Провером евиденције пређења наставе директора школе
- Разменом мишљења свих чланова тима

Од стандарда и критеријума квалитета прописаних Правилником израђена је чек-листа у циљу ефикаснијег бројчаног оцењивања, на скали од 1-4.

Након прикупљених података сачињен је извештај тима те су уједно утврђене добре и лоше стране функционисања школе.

Планирање и програмирање међусобно су усклађени	Сви документи донети су у процедури која је прописана законом Развојни план школе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања У школи постоји план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава	4 4 4	4
Директор ефективно и ефикасно организује рад школе	Директор организује насметано одвијање рада у школи Постоји јасна организациона структура са дефинисаним носиоцима одговорности Формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених Развијен је систем информисаности о свим важним питањима из живота и рада школе	4 3 4 4	3,75
Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе	Директор ефикасно руководи седницом наставничког већа Директор учествује у раду стручних тимова Директор благовремено преузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема У процесу доношења одлука директор уважава предлоге савета родитеља Директор користи различите механизме за мотивисање запослених	4 4 4 4 3	3,80
У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	Директор остварује педагошко инстр.увид у образовно васпитни рад у складу са планом школе Стучни органи у школи анализирају и прате успех и владање ученика Директор предузима мере за унапређивање образовно васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања Стручни сарадник остварује педагошко инструктивни рад Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама школе У школи се користе подаци из ЈИСП-а за унапређење рада школе	4 4 4 3 4 4(1)	3,80
Лидерско деловање директора омогућава развој школе	Директор даје пример другима својом посвећеношћу послу Директор иницира иновације и отворен је за предлоге Директор подстиче целоживотно учење свих у школи Директор планира лични професионални развој Директор развија сарадњу са другом установама, организацијама и локалном заједницом	4 4 4 4 4	4

	Директор подстиче развој школе преговарањем и придобиањем других за остваривање заједничких циљева	4	
--	--	---	--

***уместо ЈИСП-а користи се Доситеј

Добре стране функционисања изабране кључне области:

- *Одлична сарадња са другим установама, организацијама и локалном самоуправом
- *ефикасан рад стручних органа школе
- *уважавање мишљења запослених и отвореност за иновације
- *поклањање пажње сталном усавршавању запослених у складу са могућностима
- *уважавање мишљења родитеља и ученика
- *ефикасан рад стручних тимова
- *поштовање одговарајућих закона и правилника
- *праћење рада и резултата стручних већа од стране директора као и предузимање одговарајућих мера за унапређивање рада истих

Лоше стране функционисања школе

- *неравномерна подела задужења и тенденција да ваннаставним обавезама буде оптерећена иста група запослених
- *мало механизма за мотивисање запослених(разлог томе је велик број запослених из других градова)
- *сву одговорност у функционисању школе мора преузети искључиво Директор школе

Коначна бројчана оцена је 3,87 што подразумева да су стандарди и критеријуми квалитета за изабрану област организације рада школе и руковођењу у великој мери испуњени

Ради ефикаснијег бројчаног оцењивања, по скали од 1 (у потпуности неиспуњено) до 4 (у потпуности испуњено), од стандарда и критеријума квалитета прописаних правилником направљена је чек листа.

Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима	Школски програм садржи све законом предвиђене елементе Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма Глобални/годишњи планови саставни су део годишњег плана Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада	4 4 4 4 4	4
Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени	У годишњи план рада школе уграђен је акциони план рада школског развојног планирања Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда Програми наставних предмета су временски усклађени у оквиру сваког разреда	4 4*1 4	4
Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика	Годишњи план рада садржи листу изборних предмета Наставници су прилагодили план рада са специфичностима одељења У годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу У годишњем плану рада школе наведени су динамика, одговорности и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања Школски програм садржи посебне програме за двijeзичну популацију ученика	1 4 4 4 1*2	2,8
У школи су обезбеђени потребни људски ресурси	У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика Наставно особље има прописане квалификације Број ненаставног особља у складу је са прописима Квалификације ненаставног особља су одговарајуће Школа у своје активности укључује волонтере	4 4 4 4 2	3,6
Школа располаже са довољно простора за неометано функционисање	Школа има потребан број учионица Учионице су опремљене неопходном опремом за савремену наставу Школа има адекватан простор за концерте	3 2 4	3

Добре стране изабране области –људских и материјално-техничких ресурса у кооперацији са Годишњим планом рада школе и Школским и Развојним планом школе су:

- *ефикасан рад стручних органа школе
- *ефикасан рад стручних тимова
- *поштовање одговарајућих закона и правилника
- *стручно усавршавање запослених
- *праћење рада стручних већа од стране директора као и предузимање одговарајућих мера за унапређивање рада истих

Лоше стране изабране кључне области:

- *недостатак учионица за несметано одржавање наставе
- *недостатак опреме за савремену наставу(пројектори и платна за пројекторе)

Коначна бројчана оцена изабране области је 3,48.

Област квалитета 6-ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА,разматрана је и кроз област школског програма и годишњег плана рада школе.

Укупна бројчана оцена је 3.67.

КООРДИНАТОР ТИМА:

Миловановић Ленкица

54.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ НОВОПРОДОШЛИХ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА

Тим је у оквиру школске 2018-19.године свакодневно обављао задужења која су имала за циљ благовремено усмеравање новопридошлих наставника и ученика као и пружање помоћи у циљу што бољег и квалитетнијег остваривања задатака у оквиру реализације образовно-васпитног рада.У току првог полугодишта тим је упознао наставнике са радом и организацијом у школи и информисао о њиховим обавезама и задужењима у оквиру образовно-васпитног рада као и формирању распореда обзиро да наша установа није обавезна основна школа.

Наставницима је пружена помоћ при изради глобалних и оперативних планова рада ,а упознали су се и са Школским програмом и Развојним планом школе.

Директор школе пружио им је помоћ у попуњавању дневника образовно-васпитног рада,као и матичних књига.

Ученицима су упознати са обавезама и правилима понашања,као простором колим школа располаже.Уколико постоји проблематика са учењем,понашањем или похађањем музичке школе,ученици ће добити помоћ од педагога школе.

У другом полугодишту,новопридошли наставници су такође упознати са горе наведеним задацима и обавезама иако им континуирано пружана помоћ у раду у виду консултација и сугестија у раду са ученицима.Усавладавању наведене проблематике,директор школе је посетом часова и пружањем помоћи у виду разговора и презентовањем решења проблема,у многоме олакшао рад новим колегама,али и ученицима.Тим је упознао колега на који начин припремити ученике за такмичења,али и за испите које ученици полажу на крају године.Обзиром да су новопридошли наставници део школских тимова,тим их је упознао са наћином остваривања акционих планова у оквиру тимова и њиховим задужењима.

Тим сачињавају:

Миловановић Ленкица,координатор тима

Душица Гавриловић,секретар школе

Иван цветковић,наставник хармонике

Бранко Николић,В.Д. директор

Координатор тима
Миловановић Ленкица

55.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

у школској 2018./19. години

У школској 2018./19. години, актив за развој школског програма је пратио и анализирао следеће активности:

- доношење Плана рада актива;
- планови рада наставника, достављање планова за школску документацију, запажања о прегледу планова;
- праћење реализације Школског програма према плановима рада наставника (децембар);
- праћење реализације школског програма у првом полугодишту;
- одржавање смотри, јавних часова, такмичења, концерата;
- праћење наставе (посете часова);
- праћење реализације Школског програма према плановима рада наставника(април);

- праћење реализације школског програма у првом полугодишту;
- извештај о раду стручног актива.

Све планиране активности су реализоване. Урађен је и анекс школског програма за област Наставу и учење и представљен на седници Наставничког већа одржаној 21.06.2019. године.

56.Извештај тима за развојно планирање Школска година 2018/2019.

У ОМШ „Петар Илић“ у Аранђеловцу школске године 2018/2019. тим за развојно планирање се састао шест пута. Састанцима су присуствовали: Дијана Бјелић, Иво Игрутиновић, Ивана Алексић, Иван Цветковић, на састанку у јуну месецу присуствовао је Бранко Николић који је тренутно вршилац дужности директора школе и педагог Слађана Митровић. Датуми када су реализована окупљања су: 01.09.2018, 17.10.2018, 28.11.2018, 23.01.2019, 24.04.2019, 18.06.2019.

На састанцима се говорило о:

- плановима који су предвиђени за наредни период у трајању од четири горине;
- урађен је план рада стручног актива за РП за школску годину 2018/2019;
- издвојене су активности које су планиране за прво полугодиште;
- издвојене су активности које су планиране за друго полугодиште;
- констатовано је да нису реализоване све активности планиране за ову школску годину;
- чланови су информисани о реализованим активностима у првом полугодишту;
- чланови су информисани о реализованим активностима у другом полугодишту;
- активностима које нису реализоване и које ће бити предвиђене новим акционим планом за школску годину 2019/2020.

Чланови тима су информисани да су у децембру и мају месецу организоване Радионице (што је и била једна од активности планирана РП). Радионице је била за све ученике наше школе а радови су изложени у учионици за групну наставу и на ходнику.

Ово окупљање смо искористили и за разговор са ученицима на тему – Болести зависности – што је такође планирана активност РП.

Координатор тима за РП је чланове информисала и о реализованој једнодневной екскурзији (која је такође била планирана акционим планом за ову школску годину као и за сваку наредну). Ученици су у пратњи наставника посетили 22.05.2019. године Филхармонију у Београду где су присуствовали концерту и краћем предавању као и Музеј.

Чланови тима су се у овој школској години усагласили да од родитеља мора да се тражи писмена сагласност за фотографисање ученика што је и реализовано у мају месецу 2019. године.

Од реализованих активности поменута је и још једна учионица за индивидуалну наставу која је формирана у другом полугодишту (није адекватно организована за одржавање наставе), опремање нототеке као и организовање хуманитарног концерта и успостављање сарадње са Фондацијом Ане и Владе Дивац.

Активности које нису реализоване везане су за:

- прилагођавање ученика првог разреда и обележавање Дечије недеље
- организовање угледних и огледних часова
- обележавање Светог Саве
- редовно вођење сајта школе и фејсбук странице
- организовање спортских активности под називом Спортот против насиља
- организовање предавања ``Здрав стил живота``
- боља опремљеност просторија за рад.

Активности које нису остварене биће у Акционом плану за наредну школску годину 2019/2020.

У Аранђеловцу,

Координатор тима

Ивана Алексић

57.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва обављао је следеће послове:

- 1) учествовао је у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва, унапређењу наставе и примени нових облика рада
- 2) израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
- 3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 4) учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 5) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;

58.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Образовање о животној средини представља процес који би требао да траје током читавог живота. Стога је неопходно овакав вид образовања спроводити кроз планове и програме предшколских и школских установа, узимајући у обзир и изражену способност деце за примањем информација. На овај начин се развија свест деце о заштити животне средине још у раном добу.

Сходно томе, план програма заштите животне средине за школску 2017/2018. школску годину је обухватио активности које су примерене том узрасту, а од планираних активности реализовано је уређивање школског простора, оплемењивање новим биљкама, израђени су панои са креативним радовима на тему заштите животне средине...

У оквиру плана Програма заштите животне средине, планиране су активности које нису реализоване у току ове школске године. Спровођење акције прикупљања секундарних сировина, селективно одлагање отпада, промоција налепница енергетске ефикасности, представљање енергетски ефикасних уређаја, организовање предавања о алтернативним изворима енергије, пројекција кратких снимака и филмова о алтернативним изворима енергије су активности које нису реализоване из организационих разлога.

VII.ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

59.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ школске 2018/2019.г.

У ОМШ „Петар Илић“ у Аранђеловцу школске године 2018/2019. тим за стручно усавршавање се састао осам пута. Тим је у саставу: Михајло Златковић, Иван Цветковић и Ивана Алексић. Састанку у јуну месецу присуствовао је Бранко Николић вршилац дужности на месту директора школе. Датуми када су реализована окупљања су: 01.09.2018, 05.11.2018, 16.11.2018, 12.12.2018, 19.12.2018, 25.12.2018, 05.03.2019, 18.06.2019.

Активности које су реализоване у циљу усавршавања и професионалног развоја наставника у оквиру установе су:

- јавни часови и интерни часови;
- Новогодишњи концерт у Аранђеловцу и Тополи у децембру месецу;
- Годишњи концерт у Аранђеловцу и Тополи у мају месецу
- учествовање наставника на концертима у установи и ван установе;
- смотре – инструментални одсеци;
- смотре – солфеђо и теорија музике;
- организовање концерта наставника школе
- организован концерт Ј. Радовановић у школи
- организован хуманитарни концерт у школи

На концертима су поред ученика наступали хор, оркестар и наставници.

У првом полугодишту формирана је анкета коју су наставници попуњавали на седници наставничког већа а у вези семинара које желе да слушају ван установе. На основу анкета контактирани су предавачи и организатори семинара за које је наставничко веће показало највећу заинтересованост. Наставници су били информисани на последњој седници у првом полугодишту о датумима када ће се реализовати стручна усавршавања.

Семинари који ће бити у установи као вид усавршавања ван установе су:

- 23.02.2019. године ``Савремене методе учења музике``-16 бодова;
- 02.03.2019. године ``Инструментална музика Ј.С. Баха`` - 8 бодова.

Наставници су такође посећивали семинаре ван установе које су желели и то ће бити евидентирано у њиховим индивидуалним извештајима за стручно усавршавање.

Чланови тима су констатовали да у наредној школској години 2019/2020. треба реализовати већи број угледних и огледних часова као и стручних предавања на тему иновативних метода у рада.

60.Извештај о реализацији педагошко-инструктивног рада педагога школе, посете наставних часова у току школске 2018/2019. године

Извештај је рађен на основу анализе протокола посматрања наставних часова. Сарадња са наставницима и предлози за унапређење односили су се на:

- анализу података из протокола за посматрање часа;
- припремање и методичка организација часа;
- праћење адаптације и педагошке потребе ученика првог разреда;
- примена нових наставних метода и техника

Педагог је посетио 10 часова у првом полуугодишту и 8 у другом полуугодишту школске 2018/19.год.

У првом полуугодишту 2018/19. године примењени су ранији стандарди квалитета рада установе за област настава и учење.

Најостваренији стандарди су:

2.1.1.	Наставник јасно истиче циљеве часа.
2.1.2.	Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима.
2.1.3.	Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче.
2.1.4.	Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ
2.2.2.	Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно
2.2.3.	Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота.
2.4.1.	Ученици су заинтересовани за рад на часу.
2.4.2	Ученици активно учествују у раду на часу.
2.4.3	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу.
2.4.4.	Ученици користе доступне изворе знања.
2.5.1.	Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа.
2.5.2.	Наставник ефикасно користи време на часу.
2.5.4.	Наставник функционално користи постојећа наставна средства.
2.6.3.	Наставник похваљује напредак ученика.
2.7.1.	Наставник показује поштовање према ученицима.
2.7.2.	Наставник испољава емпатију према ученицима.
2.7.4.	Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика.
2.7.5.	Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.

Најмање остварени стандарди су:

2.2.1.	Наставник учи ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема.
2.2.5.	Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.
2.3.3.	Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним
2.3.2.	Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика.
2.3.3.	Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.
2.3.5.	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. (Овај индикатор се процењује само ако постоји документ ИОП).
2.4.6.	Ученици процењују тачност одговора/решења.
2.6.1.	Наставник врши оцењивање у складу са Правилником о оцењивању ученика.
2.6.2.	Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.
2.6.5.	Наставник учи ученике како да процењују свој напредак.
2.7.3.	Наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика.

Као и у горњој анализи, издвајамо најмање остварене стандарде (поређали смо их од најмање оствареног):

2.4.4.	Ученик поставља себи циљеве у учењу.
2.3.6.	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ
2.5.4.	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
2.4.1.	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.
2.4.5.	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.
2.2.4.	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.
2.4.2.	Ученику су јасни критеријуми вредновања.
2.2.1.	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.
2.3.3.	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

Индикатори 2.3.6; 2.5.4; 2.4.2. су потпуно нови (нису раније ни у сличном облику постојали), те не чуди што су међу најмање остваренима. Индикатор 2.4.4. сада је фокусиран на ученика, а раније је био фокусиран на наставниково залагање да научи ученике да поставе себи циљеве у учењу. Овај индикатор се већ годинама показује као најмање остварен и потребно је радити на стратегији његовог остварења.

Индикатори 2.2.4. и 2.2.1. везани су за потребу веће диференцираности наставе (за ученике свих нивоа способности) и веће видљивости рада са ученицима који похађају школу по ИОП-у. На пример, иако се са тим ученицима на часу радило са посебним задацима, то није ушло у већину припрема за час. Индикатор 2.3.3. је сличан старом индикатору, с тим што је у њега сада унесена кучна реч „критички“ и „анализа“ што су виши нивои знања и потребно је радити на њиховом развоју.

Разлог што је индикатор 2.4.1. оцењен као недовољно оставрен првенствено лежи у томе што је се у новом Правилнику о оцењивању каже да се оцењује на сваком часу, што су наставници избегавали приликом посета. У већини случајева нису уносили никакве напомене у свеске праћења ни у Дневнике рада. Последице, ученици нису добијали коначну повратну информацију о вредновању (везано за индикатор 2.4.2) и нису учили да процењују свој напредак и напредак осталих (индикатор 2.4.5).

Предлози мера за побољшање остварености индикатора:

1. Стручно усавршавање унутар установе

- а. предавање о формативном и сумативном оцењивању б. приказ новог Правилника о оцењивању
- б. упознавање свих наставника са новим индикаторима квалитета наставе и учења
- в. осавремењавање наставе

2. Договори о:

- а. изгледу свеске праћења
- б. садржају припрема
- в. временској динамици постављања циљева у учењу и евалуацији њихове остварености часовима предметних наставника.

Извештај о посети часова бившег директора Ивана Цветковића није достављен.

Слађана Митровић, педагог

61. ИЗВЕШТАЈ ТИМА О УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ у школској 2018./19. години

Тим за унапређење квалитета и развој школе, своју активност је ускладио са тимом за самовредновање рада школе и тимом за развојни план школе. Разматрани

материјално-технички услови везани за проширење простора школе, за бољу опремљеност просторија, као и потребе запослених и ученика. На основу анкете у оквиру тима за самовредновање, овај тим је уочио да је потребно осмислити додатну учионицу како би се растеретио постојећи простор у коме се одвија образовно-васпитни рад. Стим у вези, у току другог полугодишта преграђен је простор намењен библиотеци те је формирана једна учионица за потребе наставе, што није угрозило рад библиотеке. Обзиром да је библиотекар израдила пројекат и конкурисала за фондацију „Дивац“, школа је добила средства којима је простор библиотеке опремљен и адекватно уређен, а општина Аранђеловац је купила потребни лаптоп. Савет родитеља је преузео одговорност у организацији радова на огорађивању школског дворишта те ће у наредном периоду школа бити обезбеђена од евентуалних нежељених екцеса. Напредовање школе огледа се и у учесталом концертирању наставника и ученика као и у учествовању на такмичењима. Школа је организовала два пријемна испита у Аранђеловцу и један у истуреном одељењу у Тополи. Школа је израдила анекс школског програма рада и усвојила га на школском одбору.

Чланови тима су:

Бранко Николић, в.д. директор

Иван Цветковић, наставник хармонике

Александар Прокић, наставник виолине

Иво Игрутиновић, наставник клавира

Ленкица Миловановић, наставник солфеђа, координатор тима

Извештај сачинила:

Ленкица Миловановић-координатор тима

62. ЗАЈЕДНИЧКИ САДРЖАЈ РАДА

Могућност примене активне наставе у појединим наставним предметима. Планом рада стручни активи ће предвидети реализацију јавних и интерних часова.

63. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ПОРОДИЦОМ

Сарадња породице (родитеља) и школе изузетно је значајна и од ње у многоме зависи ниво успешности остваривања целокупног васпитно-образовног рада. Могућности и облици рада су вишеструки. Ова сарадња реализоваће се кроз индивидуалне састанке, родитељске састанке и трибине.

64. ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ

Лични контакт, разговор, најпогоднији је начин да се наставник упозна са условима живота породице, економским и стамбеним приликама, хигијенским условима, културним навикама, односима у породици, здравственом стању и односу родитеља према деци.

За сваки индивидуални разговор неопходна је припрема наставника.

Изузетно је важно створити потребну климу уз пуно поштовања личности родитеља и ученика.Што је предуслов узајамног поверења.Индивидуални разговори обављаће се најмање једанпут у 15 дана, а по потреби и чешће.

65. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Родитељски састанци представљају групни облик међусобног информисања и договора о конкретним питањима и проблемима.Као најпогоднији и најефикаснији облик сарадње су одржавање Одељењских састанака.

На овим родитељским састанцима у центру пажње су било проблеми класа.То су најчешће питања везана за организацију наставе, редовно похађање школе ,домаћим задацима и вежбање код куће,организацију слободног времена,помоћ слабијима и талентованим ученицима. Сваки одељенски старешина је обавезан да у току школске године одржи 4 родитељска састанка, а остале по потреби.

ТЕМЕ:

- Успешан родитељ.
- Успешно учење
- Потешкоће у учењу и начин њиховог превазилажења.
- Развијање радних, културних, здравствених, хигијенских навика за правилно коришћење слободног времена и његов значај за успешно учење.
- Значај плана дневних активности у формирању навика и улога родитеља.
- Услови успешног учења
- Да ли и како помоћи деци у успешном учењу.
- Мотивисање ученика увођењем ових метода у наставу, анкете.
- Детаљно информисање родитеља о програмима и активност има које деца обрађују, како би боље били упознати кроз шта ће њихово дете пролазити током школске године.
- Праћење успеха и напредовање ученика

- Општи родитељски састанци:

Ова форма ће се примењивати када се третирају питања која се односе на планирање рада школе,организацију и извођење наставе, предузимање већих и значајних акција

Програмски задаци	Време реализације	Носиоци активности
Благовремено информисање родитеља о резултатима васпитно – образовног рада	XI,XII IV,VI	Одељенски старешина
Пружање саветодавне помоћи родитељима.	Током године	Директор, Одељенски старешина

• Педагошко-психолошко образовање родитеља.	Током године	Директор, педагог Одељенски старешина
---	--------------	--

66. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ У ШКОЛСКОЈ 2018/19.г.

Сарадња са локалном самоуправом Аранђеловац и Топола одвијала се кроз ангажовање чланова тима везано за финансирање школе и потребе за унапеђење рада школе кроз набавке инвентара који би унапредио образовно-васпитни рад школе. Директор школе се састајао се састајао са председницима поменутих општина у више наврата, а са шефом рачуноводства предочио је и финансијски план школе за наредну годину. У оквиру презентовања школе као и сарадње са локалном самоуправом, наставници и ученици учествовали су у програму поводом отварања нове улице у Аранђеловцу. Директор школе је посетио извештај број школа, као и гимназију, како би унапредио рад музичке школе. Директор је сарађивао са СУП-Аранђеловац због ремечћења јавног реда и мира као и поводом уништавања школских прозора и камера те је пријавио нестанак школске документације. Током другог полугодишта СУП-Аранђеловац је редовно обилазио школу, као и за време трајања фестивала и одласка ученика на екскурзију. В.Д. директор је у току јуна месеца састанак са начелником за финансије и председником општине. Школа је одржала два пријемна испита у Аранђеловцу и један у Тополи при чему је предходила посета основним школама ради промоције.

Координатор тима
Ленкица Миловановић

67. Маркетинг школе

Реализација Програма школског маркетинга
2018/2019. година

Циљеви рада:
Промовисање школе
Упознавање ширег аудиторијума са начином рада установе
Повећање броја полазника

Извештај ће обухватити интерни и екстерни маркетинг школе, за школску 2018./2019.

У току школске 2017./2018. године, већина планираних активности је реализована. Није реализован део активности у оквиру стручног усавршавања у установи који се односи на организовања угледних часова. Запослени су се стручно усавршавали кроз присуство на семинаре који су организовани у првом и другом полугодишту.

У току школске године наставници групне наставе су са ученицима организовали украшавали учионица и ходника школе. Мотивацију су тражили у свему што их асоцира на музику. Такође, биљке које постоје су одржаване. Украшавање учионица цртежима ученика, као и редовна брига о биљкама у многотоме утичу на оплемењивање простора и подстичу пријатну атмосферу у школи.

Део школске године који је посвећен такмичењима ученика и промовисању школе организован је кроз рекламирање школе путем медија, кроз благовремену израду флаера, плаката програма концерта као и књиге фестивала. Такође, кроз организовање промотивних концерата у основним и средњим школама. Велики одзив слушалаца на концертима ученика и наставника школе такође потврђује добро организовану промоцију.

У Летопису школе за школску 2018./2019., као и у извештају о Културним активностима у школи, постоје наведени сви концерти и јавни наступи у школи. Од већих концерта који су одржани у овој школској години издвајају се Новогодишњи концерти и концерти поводом Дана школе у матичној школи у Аранђеловцу и издвојеном одељењу у Тополи

Садржај рада (следи годишњи план рада)		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Реализовани садржаји	Није реализовано		
Естетско уређење учионица - израда дечјих радова и уређење просторија			Јавност је информисана о начину и организацији рада у оквиру утисне кроз рекламирање школе путем медија, благовремену израду флаера, плаката програма концерта као и књиге фестивала. Велики одзив слушалаца на концертима на којима су наступали ученици и наставници школе такође потврђује добро организовану промоцију. Украшавање учионица цртежима ученика, као и редовна брига о биљкама у многотоме утиче на оплемењивање простора и подстиче пријатну атмосферу у школи.
Еколошка средина - естетско уређење и			

гајење биљака у школском простору			
Стручно усавршавање наставника, иновирање наставе - реализацијом огледног часа, похађањем семинара		У оквиру стручног усавршавања наставника у установи, као један вид иновирања наставе одржана су два угледна часа	
Рекламирање школе - путем медија			
Концерти ученика, наставника и других извођача - израда плаката, флаера, програма концерта и рекламирање преко медија			
Учешће ученика на такмичењима према плановима предметних наставника			
Издавање књиге фестивала -припрема и штампање књиге фестивала			
Прослава Дана школе - концерти за родитеље и мештане			
Упознавање Савета родитеља са реализацијом акционог плана самовредновања за 2017/2018. и добијеним резултатима кроз извођење презентације на састанку савета родитеља			

68. Извештај школског маркетинга и сајта школе 2018/2019

Извештај о одржавању сајта на Интернету и ФБ.

Школа поседује сајт на коме се налазе подаци о раду школе, запосленима, ученицима и различитим дешавањима у школи. Почетком школске године 2018-те

године сајт На сајту школе постављен је и Информатор о раду школе, затим правила понашања у школи, годишњи план рада школе, као и правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, статут школе, пословнике, школски програм, годишњи план рада као и обавештење процедуре уписа у први разред школе.

Редовно су објављивана обавештења о концертима који су били и који ће бити, пропраћени сликама и снимцима. Ту спадају концерти наставника у октобру, новогодишњи концерт у децембру, школско такмичење из клавира, фестивал, концерт на крају године као и јавни часови током године.

На крају године су постављена су обавештења о резултатима пријемних испита, као и саопштење када ће се пријемни испити одржати у школи. Информације везане за екскурзију одржане у мају 2019.-те године су благовремено истакнуте.

Због потребе сталног ажурирања сајта, како би родитељи и запослени благовремено могли да се информишу о дешавањима у школи и ван ње, план за школску 2019/20.годину је да се у рад на сајту школе укључи што већи број запослених као и ученика који би могли да својим идејама и достављању података обогате сајт. Извештај је урадио и предао администратор сајта, професор клавира Стеван Савић.

Чланови:

1. Стеван Савић
2. Бранко Николић

69 . Годишњи извештај летописа за школску 2018/2019.

У оквиру школске 2018/2019.године у ОМШ „Петар Илић“ одржано је 12 седница Насавничког већа, 9 седница Школског одбора, 2 Педагошка колегијума, 2 састанка координатора за стручно усавршавање и летопис, 4 састанка тима за развојно планирање, 4 састанка Тима за самовредновање, 1 састанак Тима за стручно усавршавање 2 седнице Савета родитеља.

У оквиру васпитно образовног рада организовани су наступи на јавним и интерним часовима. Укупно је одржано:5 јавних часова (3 клавирског и 1 класе Стевана Савића и Анђела Јанића, 1 отсека за соло певање и флауту) и 30 интерних часова (6 на клавирском одсеку, 2 заједничка на одсеку гитаре, 3 на одсеку за гитару, 5 на гудачком одсеку, 3 на дувачком и одсеку соло певања, 5 на одсеку хармонике, 1 на одсеку хармонике и соло певања и 4 на одсеку за флауту и клавир, 1 на одсеку за соло певање). Такође су организоване и смотре и завршни испити. На свим инструменталним одсесима одржане су по две смотре и завршним испити за завршне и од 3.-5. разреда. У оквиру теоретског одсека организоване су смотре у свим разредима и завршни испити за ученике 3. и 6. разреда.

Поред горе наведеног одржан је Концерт професора Основне музичке школе „Петар Илић“, Новогодишњи концерт ученика и професора музичке школе и, радионице поводом Нове године. Одржана су три састанка синдиката. Одржан је концерт „Књига на дар“. Одржана су два семинара за стручно усавршавање ван установе.

VII. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

70. МЕРЕ ЗА ПОЉШАЊЕ УСЛОВА РАДА И ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА У ОМШ „ПЕТАР ИЛИЋ“

Субјекти за обезбеђење квалитета у ОМШ „Петар Илић“ су следећи:

Ученици

Наставници и сарадници

Ненаставно особље

Директор

Родитељи

6. Ученички парламент

7. Школски одбор

8. Савет родитеља

Мере за обезбеђење квалитета обухватају екстерну контролу и интерне мере за обезбеђење квалитета.

Екстерну контролу чине спољашња провера квалитета од стране Министарства просвете и технолошког развоја РС.

Интерне мере обезбеђења квалитета су:

усаглашеност са исходима за основно музичко образовање и стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета

- развијање организационе културе, културе квалитета и свести за развијањем квалитета процеса

- праћење, контрола и предузимање мера за побољшање нивоа квалитета процеса управљања

- обезбеђење повезаности истраживачког и наставног рада

- праћење и примена позитивних достигнућа других музичких установа

- укључивање ученика у процесе контроле и подизања нивоа квалитета

обезбеђење јавности у раду

- праћење, контрола и предузимање мера за побољшање нивоа квалитета наставног процеса

- праћење, контрола и предузимање мера за побољшање нивоа квалитета процеса управљања

- укључивање захтева тржишта рада и студената у структуру студијских програма

праћење и примена позитивних достигнућа других високошколских установа

- укључивање студената у процесе контроле и подизања нивоа квалитета

обезбеђење јавности у раду

развијање сарадње са привредом

спровођење редовних активности интерне провере квалитета

сачињавање извештаја о самовредновању и мерама побољшање

Мере за обезбеђење и побољшање квалитета од страна УЧЕНИКА

Редовно и коректно обављају своје радне обавезе, уредно похађају наставу и активно учествују у наставном процесу, редовно израђују домаће радове и приступају полагању испита, смотри и јавних наступа

Учествују на међународним, републичким и другим такмичењима

Изјашњавају се путем анкета које се односе на различите области контроле квалитета

У комуникацији с појединим субјектима обезбеђења квалитета дају сугестије и предлоге.

Учествују у раду Савета

Учествују у раду Наставничког већа

Учествују у раду Комисије за квалитет

Учествују у раду Ученичког парламента

Учествују у раду Школског одбора

Мере за обезбеђење и побољшање квалитета од стране Наставника и стручних сарадника

Редовно обављају све своје наставничке обавезе, поштујући све етичке и моралне принципе

Коректно се односе према ученицима

На основу резултата анкета ученика развијају ученичке потенцијале, унапређују наставу и иновирају вредновање рада ученика

Учествују на научним конференцијама

Учествују у научноистраживачким пројектима

Учествују у међународној сарадњи

Предлажу набавку литературе потребне за реализацију ученичких програма и унапређење квалитета наставе

Предлажу набавку музичких средстава, литературе и софтвера неопходних за унапређење наставе

Учествују у анкетирању о евалуацији наставног процеса, ненаставне подршке и процеса управљања

Дају предлоге осталим субјектима у вези с унапређењем квалитета

Даје предлоге за унапређење квалитета у оквиру својих радних обавеза

Предлажу набавку литературе потребне за реализацију ученичких програма и унапређење квалитета наставе

Предлажу набавку музичких средстава, литературе и софтвера неопходних за унапређење наставе

Учествују у анкетирању о евалуацији наставног процеса, ненаставне подршке и процеса управљања

Дају предлоге осталим субјектима у вези с унапређењем квалитета

Ненаставно особље

Редовно и коректно обавља све своје радне обавезе

Учествује у раду органа управљања

Учествује у раду Комисије за квалитет

Даје предлоге за унапређење квалитета у оквиру својих радних обавеза

Директор

Директор предлаже Школском одбору документа Стратегија обезбеђења квалитета

Предлаже одбору текст документа Мере и субјекти обезбеђења квалитета

Предлаже Наставничком већу текст документа Акциони план за спровођење стратегије

Заступа и представља школу и потписује службене акте и документе,

Организује и води пословање школе

Организује и контролише наставни процес у школи, одређује појединачно радно ангажовање наставника и сарадника у научно-истраживачким пројектима и одговара за остварење образовне и научне делатности,

Предлаже пословну политику школе и мере за њено спровођење,

Предлаже годишњи програм рада и план развоја школе,

Доноси акте школе у складу са законом, колективним уговором и Статутом школе,

Спроводи одлуке Савета и Већа школе

Припрема, сазива, предлаже дневни ред, председава и води седнице Наставничког већа школе

Наредбодавац је за извршење финансијског плана,

Закључује уговоре у име школе

Подноси годишњи извештај о резултатима пословања школе,

Предузима све правне радње у име и за рачун школе у вредности и до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тог износа уз сагласност Савета,

Именује сталне и привремене комисије за обављање послова из свог делокруга

Иницира и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности школе

Доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника,

Доноси решења из радних односа радника школе и решења по захтевима ученика

Стара се о извршењу одлука Савета, Школског одбора и других стручних органа,

Доноси одлуке из свог делокруга рада, које директно утичу на унапређење квалитета

Ради разматрања и заузимања ставова о питањима из свог делокруга директор формира Колегијум као саветодавно тело. Чланови Колегијума су сви шефови одсека и стручни сарадник

дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој

квалитета студијских програма, наставе и услова рада,

спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и

усавршавање научно-истраживачког рада,

прописује начин и поступак самовредновања,

утврђује предлог одлуке о висини школарине,
 утврђује предлог финансијског плана,
 разматра годишњи извештај о пословању и утврђује предлог Савету,
 разматра и утврђује предлог плана коришћења средстава за инвестиције,
 доноси одлуке о програму и организацији симпозијума, научних скупова и саветовања,
 доноси одлуке о верификацији уџбеника и других учила,
 доноси план стручног усавршавања наставника и сарадника у земљи и иностранству и
 одлучује о њиховом учешћу на симпозијумима и научним скуповима,

У школи постоје се следеће службе:

- 1.Служба за правне, кадровске и заједничке послове,
- 2.Финансијско-рачуноводствена служба

Сачињава и предлаже одговарајућим органима школе текстове докумената у вези са обезбеђењем квалитета
 Доноси Правилник о самовредновању и унапређењу квалитета
 Разматра резултате обављених евалуационих анкета
 Сугерише мере за подизање квалитета осталим субјектима обезбеђења квалитета
 Подноси извештај о раду и спровођењу финансиског извештаја

71.ИЗВЕШТАЈ О ИНСПЕКЦИСКОМ НАДЗОРУ У ШКОЛСКОЈ 2018/19.год.

25.9.2018. Ванредни инспекциски надзор Републичког просветног инспектора
17.10.2018. Вавредни инспекциски надзор Инспекције рада
19.10.2018. Ванредни инспекциски надзор Републичког просветног инспектора
21.12.2018. Редовни инспекциски надзор Оштинског просветног инспектора
21.12.2018. Ванредни инспекциски надзор МУП-а Крагујевац за видео надзор
29.01.2019. Ванредни инспекциски надзор Дирекција полиције П.У. Крагујевац
25.02. 2019. Вавредни инспекциски надзор Инспекције рада
00.05-2019. Редовни инспекциски надзор Оштинског просветног инспектора

Након свих ових инспекциски надзора 20.05.2019.године директор Иван Цветковић је разрешен дужности одлуком Министра просвете и технолошког развоја Младена Шарчевића,а за вршиоца дужности директора постављен је Бранко Николић.

72. Евалуација

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ
 ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА 2018/2019. год.

Програми и планови	Реализација и начин реализације	Прати	Динамика
Услови и организација рада	Посматрањем и на основу извештавања, документације	Директор школе	Месечно

Планови и програми рада установе	На основу извештаја и записнисника на седницама Савета Р, Нас.већа и ШО.	Директор школе	јануар, јун
Планови рада наставника	Евиденцијом предаје планова, прегледом, уносом запажања, прегледом Дневника, архивирањем у школској документацији	Директор школе Педагог школе	Месечно
Планови и програми одељенских старешина	Прегледом евиденције у Дневницима	Директор школе Педагог школе	Месечно
Планови и програми ваннаставних активности	Прегледом евиденције у Дневницима	Директор школе Педагог школе	Месечно
Акциони план самовредновања рада школе	Прегледом записника са састанака тима и документације на седницама Савета Р, Нас.већа и ШО.	Директор школе Педагог школе Тим	Новембар, децембар, април, јун
Акциони план развојног планирања школе	Прегледом записника са састанака стручног актива и документације	Директор школе Педагог школе Тим	јануар, јун
Акциони план Ученичког парламента	Прегледом записника са састанака Парламента и презентације на нас.већу школе.	Тим	јануар, јун
Програм за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и акциони план школског тима	Прегледом записника са састанака школског тима и документације ик личним увидом директора школе.	Директор школе Педагог школе Тим	Месечно
Програм стручног усавршавања запослених	Евиденцијом досијеа запослених и израда извештаја о стручном усавршавању.	Директор школе Педагог школе Тим	Децембар, јун
Програм сарадње са родитељима	Прегледом евиденције Дневника,	Директор школе Педагог школе Тим	фебруар, јун,август
Програм сарадње са друштвеном средином	На основу извештаја и записника	Директор Ленкица Миловановић	Месечно

Програм школског маркетинга	Евиденција реализације и прикупљањем документације	Директор Тим	децембар, јун
Програм рада школске библиотеке	На основу извештаја и записника	Директор	Август

В.Д. Директор
Бранко Николић

САДРЖАЈ

I УВОД

1. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА

II УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

3. ОСНИВАЊЕ И РАЗВОЈ ШКОЛЕ
4. СТАТУС ШКОЛЕ
5. УСЛОВИ РАДА У ШКОЛИ
6. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ШКОЛЕ

III ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНОГ – ВАСПИТНОГ РАДА

7. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ
8. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ
9. ОЦЕНА РАДА ШКОЛЕ У ПРОТЕКЛОЈ ГОДИНИ
10. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА
11. ИЗВЕШТАЈ СА ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ
12. ОРГАНИЗАЦИЈА И РИТАМ РАДНОГ ДАНА
13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗРЕДНИХ ,ПОПРАВНИХ И ВАНРЕДНИХ ИСПИТА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/19.ГОДИНЕ
15. СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ
16. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР НАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ
17. РЕДОВНА НАСТАВА
18. ДОДАТНА И ДОПУНСКА НАСТАВА

IV. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2018/19.г.
20. ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
21. ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019 ГОДИНУ
22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2018/19.год.
21. ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019 ГОДИНУ
23. Извештај већа хармонике за школску 2018/19.го
24. ИЗВЕШТАЈ ОДСЕКА ЗА ХАРМОНИКУ ШКОЛСКЕ 2018/19.
24. Извештај већа за оркестар, хор и камерну музику за школску 2018./2019.
25. ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА ДУВАЧКОГ И ОДСЕКА СОЛО ПЕВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ
26. ИВЕШТАЈ АКТИВА ЗА ГИТАРУ ШКОЛСКЕ 2018- 19.године
27. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВИОЛИНУ шк.2018/19.год.

- 28. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА ГРУПНУ НАСТА ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ
- 29. Извештај актива за теоретске предмете за школску 2018/2019. годину
- 30. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019 ГОДИНУ
- 31. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА за школску 2018/19.год.
- 32. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ-НОТОТЕКЕ ШКОЛСКЕ 2018-19.ГОДИНЕ
- 33. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2018/19. Год.
- 34.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2018/19. Год.
- 40. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИКА ПО ИОП-у
- 41. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ У ШКОЛСКОЈ 2018/19.Г.

V.Планови рада ван наставних активности

- 42. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА
- 43.УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
- 44. Извештај рада Ученичког парламента школска 2018/2019.година
- 45. ДРУШТВЕНО КОРИСНИ РАД

VI ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- 46. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛИ ,ШКОЛСКЕ 2018./19. године
- 47. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА
- 48. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И ДЕЛИНКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА
- 49. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ
- 50. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ
- 51. Извештај тима за Заштиту и безбедност на раду
- 52. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ
- 53. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ
- 54. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ НОВОПРОДОШЛИХ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА
- 55. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
- 56. Извештај тима за развојно планирање
- 57. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА
- 58. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

VII.ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

- 59. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ школске
- 60. Извештај о реализацији педагошко-инструктивног рада педагога школе, посете наставних часова у току
- 61. ИЗВЕШТАЈ ТИМА О УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ у школској 2018./19.години

- 62. ЗАЈЕДНИЧКИ САДРЖАЈ РАДА
- 63. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ПОРОДИЦОМ
- 64. ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ
- 65. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ
- 66. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ У ШКОЛСКОЈ 2018/19.г.
- 67. Маркетинг школе
- 68. Извештај школског маркетинга и сајта школе
- 69. Годишњи извештај летописа за школску 2018/2019.

VII. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

- 70. МЕРЕ ЗА ПОЉШАЊЕ УСЛОВА РАДА И ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА У ОМШ „ПЕТАР ИЛИЋ“
- 71. ИЗВЕШТАЈ О ИНСПЕКЦИСКОМ НАДЗОРУ У ШКОЛСКОЈ 2018/19. год.
- 72. Евалуација

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОМШ "Петар Илић"
Јосипа Грушовника бр.1
Дел.бр. 0101-515
Датум: 13.09.2019.године
Аранђеловац

На основу члана 119. став 1. тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени Гласник РС" бр. 88/17, 27/18-други закони и 10/19) члана 85. Статута ОМШ "Петар Илић" у Аранђеловцу Школски одбор ОМШ "Петар Илић" у Аранђеловцу на својој седници одржаној дана 13.09.2019. године, донео је

ОДЛУКУ
о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада
за школску 2018/19.годину

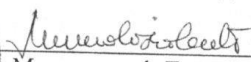
I. Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2018/19.годину Основне музичке школе "Петар Илић" у Аранђеловцу.

II. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

У Аранђеловцу, дана 13.09.2019.године

Председник Школског одбора:




Миловановић Ленкица