# ИЗВЕШТАЈ
# О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
# ШКОЛСКЕ 2017/18.год.

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр.88/17) подносим Школском одбору Основне музичке школе “Петар Илић” у Аранђеловцу:

# ИЗВЕШТАЈ
# О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКЕ 2017/18.год.

1. Полазне основе
2. Услови за остваривање васпитнообразовног рада музичке школе
   Материјално технички услови рада
   Услови средине у којој школа ради
   Кадровски услови рада
3. Васпитно образовни рад
   Успех ученика на крају школске године
   Реализација броја планираних часова по предметима
   Школски календар
4. Извештаји по одсецима
5. Културне активности у школи
   Учешће на такмичењима
   VIII међународни фестивал у Аранђеловцу
6. Посебни програми васпитнообразовног рада
   Сарадња са родитељима
   Сарадња са друштвеном средином
   Извештај Тима за борбу против насиља и злостављања
   Програми Здравствене, Социјалне заштите и Заштита животне средине
7. Стручно усавршавње
8. Органи управљања школом (Извештај школског одбора)
9. Органи руковођења (Извештај Директора Школе)
10. Стручни органи школе
    Извештај педагошког колегијума
    Извештај наставничког већа
    Извештај стручних већа и актива
    Извештај стручног актива за развојно планирање
    Извештај стручног актива за развој школског програма
11. Саветодавни органи школе (Извештај Савета родитеља)
12. Самовредновање (постигнуће ученика)
13. Извештај ђачког парламента
14. Маркетинг школе
    Интерни
    Екстерни
15. Библиотека школе
16. Програм заштите на раду
17. План праћења евалуације

# 1. Полазне основе

Годишњи план рада за школску 2017/2018 годину урађен је по одредбама Закона о основама система образовања и васпитања као и по важећим подзаконским актима и правилницима.

**СТАТУС ШКОЛЕ**

Школа је организована као установа основног музичког образовања и васпитања.Седиште школе је у Аранђеловцу ,а у свом саставу има издвојено одељење у Тополи.

# 2. Услови за остваривање васпитнообразовног рада музичке школе

## 2.1. Материјално технички услови рада

За зараде запослених школу финансира Република, док за материјалне трошкове средства обезбеђује Скупштина општине Аранђеловац, а за истурено оделење СО Топола.

Школа располаже укупним школским простором од 1369 м$^2$ и све се просторије користе у настави изузев холова и мокрих чворова.

Истурено оделење у Тополи пресељено је у адаптирани простор зграде укупне површине од 100 м$^2$, и концертну салу у другој згради површине од 100 м$^2$ и услови за рад су јако добри.

Наставна средства и опрема задовољавају основне потребе за нормалан рад школе, тако да школа у Аранђеловцу користи: 4 клавира, 7 пијанина, 1 еле.клавир, 9 кларинета, 6 флаута, 44 хармоника, 11 гитара и 34 виолина (виола, чело, контрабас), а у Одељењу Топола. 1 клавир, 4 пијанина, 1 клавинова, 11 гитара, 2 виолине и 14 хармоника.

## 2.2. Услови средине у којој школа ради

Породични услови ученика су добри па је сарадања са родитељима остварљива и уско повезана са процесом наставе. Социо – економски услови нису на завидном нивоу па школа обезбеђује, на реверс, инструменте. Тако на одсеку виолине 20-ро деце користе школске инструменте, на одсеку гитаре 2 ученика, хармоника 6, флауте 5, кларинета 8. ученици клавирског одсека долазе у просторије школе где вежбају по утврђеном распореду.

## 2.3. Кадровски услови рада

У овој школској 2017/18. години наставу су изводили следећи наставници:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Бојана Јанкићевић | Виолина | ( Професор ) |
| 2. | Јелене Грујић | Виолина | ( Професор ) |
| 3. | Тијана Пауновић | Виолина | ( Професор ) |
| 4. | Ленкица Миловановић | Солфеђо, Теорија, | ( Професор ) |
| 5. | Милица Браковић | Солфеђо, | ( Професор ) |
| 6. | Ивана Алексић | Солфеђо, | ( Професор ) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | Стевен Савић | Клавир ,Упоредни | ( Професор ) |
| 8. | Иво Игрутиновић | Клавир | ( Професор ) |
| 9. | Јелена Марковић | Клавир | ( Професор ) |
| 10. | Јелена Вујичић | Клавир | ( Професор ) |
| 11. | Тамара Манић | Клавир , Корепетиција | ( Професор ) |
| 12. | Снежана Пуљевић | Клавир | ( Професор ) |
| 13. | Теодора Будимир | Клавир | ( Професор |
| 14. | Милош Стевановић | Хармоника | ( Професор ) |
| 15. | Бранко Николић | Хармоника | ( Професор ) |
| 16. | Марјан Спасић | Хармоника | ( Професор ) |
| 17. | Владо Вуказић | Кларинет ,Камерни ансамбал | ( Професор ) |
| 18. | Маја Томашевић | Флаута | ( Професор ) |
| 19. | Јелена Лаловић | Солфеђо, Теорија, Хор | ( Професор ) |
| 20. | Александра Аливојводић | Соло певање | ( Професор ) |
| 21. | Иван Хочевар | Гитара | ( Професор ) |
| 22. | Александар Симоновић | Гитара | ( Професор ) |
| 23. | Ирина Ђујић | Гитара | ( Професор ) |
| 24. | Тамара Богдановић | Гитара | ( Професор ) |
| 25. | Миодраг Ђорђевић | Хармоника | ( Професор ) |
| 26. | Ксенија Вујчић | Клавир | ( Професор ) |

Наша школа, као и многе друге школе у унутрашњости, имају проблем решавања потребних кадрова у настави, јер дипломирани наставници остају у Београду и ретко се враћају у средину где су започели музичко образовање.

Од 26 наставника који изводе наставу, 16 наставника запослено је у Аранђеловцу и Тополи на неодређено време, а остали су запослени на одређено време.

Школа запошљава и 1 директора, 1 секретара,1 педагога, 1 кординатор финасиских и рачуноводствених послова,1 административног радника са 50% радног времене, 3 помоћна радника, од којих 1 ради у истуреном одељењу у Тополи и два у Аранђеловцу и домара школе са 80 % радног времеана.

## 3.Васпитно образовни рад

Васпитно – образовни рад се одвијао кроз обавезне-редовне, додатне и допунске часове индивидуално-инструменталне наставе (виолина, клавир, хармоника, гитара, кларинет, флаута и соло певање), као и кроз редовне часове групне наставе (солфеђо, теорија, хор, оркестар и камерна). У оквиру васпитно образовног рада организовани су јавни наступи на интерним часовима, посета Другим школама, Концерти за грађане, као и такмичења и фестивали (Смедеревска паланка, Смедерево, Панчево, Младеновац, Крагујевац,Бјељина, Београд,Бања Лука).

Васпитно-образовни рад подразумевао је и састанке одсека на којима је анализиран рад наставника и ученика у циљу што бољег и садржајнијег рада. Директор школе је редовно, према плану и програму, посећивао наставу и давао сугестије везано за рад наставника, ученика и сарадњу са родитељима.

Ученици током године су полагали смотре према плану и програму својих одсека. На тај начин ученици имају додатни стимуланс и такмичарски дух.

**Успех ученика на крају школске 2017/2018 године**

Уписано је 315 ученика, исписало 40 ученика, 6 ученика је радило по програму за убрзано напредовање, а 1 ученик је полагао разредни испит у августовском испитном року , 1 ученик је преведен у наредни разред.
Успех ученика по разредима и предметима приказан је у табелама :

**УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2017/18 .год.**

| Бр. | Инструмент | Уписано | Описно | Одличан | Вр.добар | Добар | Довољан | Убрз.нап. | Недовољан | Исписан | Обнавља Раз. | Ванредни уч. | Неоцењен | Укупно |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Клавир** | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 разред | 28 | **23** | | | | | | | **4** | **1** | **1** | | **23** |
| | 2 разред | 28 | | **16** | **5** | **2** | | **2** | | **3** | | | | **23** |
| | 3 разред | 17 | | **7** | **7** | | | **1** | | **2** | | **1** | | **14** |
| | 4 разред | 13 | | **5** | **4** | **3** | | | | **1** | | | | **12** |
| | 5 разред | 8 | | **3** | **2** | **2** | **1** | | | | | | | **8** |
| | 6 разред | 9 | | **4** | **1** | **1** | | | | **3** | | | | **6** |
| | **УКУПНО** | **108** | **23** | **35** | **19** | **8** | **1** | **3** | | **13** | **1** | **2** | | **86** |
| **2.** | **Хармоника** | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 разред | **7** | **5** | | | | | | | **2** | | | | **5** |
| | 2 разред | **7** | | **3** | **3** | | | **1** | | | **1** | | | **6** |
| | 3 разред | **7** | | **2** | **2** | **3** | | | | | | | | **7** |
| | 4 разред | **6** | | **3** | **1** | **2** | | | | | | | | **6** |
| | 5 разред | **5** | | | **1** | **2** | **1** | | | | | | **1** | **5** |
| | 6 разред | **6** | | **1** | **2** | **2** | | | | **1** | | | | **5** |
| | **УКУПНО** | **38** | **5** | **9** | **9** | **9** | **1** | **1** | | **3** | **1** | | **1** | **34** |
| **3.** | **Виолина** | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 разред | **19** | **11** | | | | | | | **7** | **1** | | | **11** |
| | 2 разред | **11** | | **5** | **4** | **1** | | | | | **1** | | **1** | **11** |
| | 3 разред | **11** | | **6** | **2** | **2** | | **1** | | | | | | **11** |
| | 4 разред | **4** | | **2** | **2** | | | | | | | | | **4** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5 разред | 3 | | | 1 | 2 | | | | | | | | 1 |
| | 6 разред | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | **УКУПНО** | **49** | **11** | **14** | **9** | **5** | | **1** | | **7** | **2** | | **1** | **39** |
| **4.** | **Гитара** | **Уписано** | **Описно** | **Одличан** | **Вр.добар** | **Добар** | **Довољан** | **Убрз.нап.** | **Недовољан** | **Исписан** | **Обнавља Раз.** | **Ванредни уч.** | **Неоцењен** | **Укупно** |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 разред | 12 | 8 | | | | | | | 1 | 3 | | | 8 |
| | 2 разред | 8 | | 7 | 1 | | | | | | | | | 8 |
| | 3 разред | 5 | | 2 | 2 | | | | | 1 | | | | 4 |
| | 4 разред | 3 | | | | 2 | | | | 1 | | | | 2 |
| | 5 разред | 9 | | 5 | 1 | 1 | 1 | 2 | | 1 | | | | 8 |
| | 6 разред | 5 | | 1 | 3 | 1 | | | | | | | | 5 |
| | **УКУПНО** | **42** | **8** | **15** | **7** | **4** | **1** | **2** | | **4** | **3** | | | **35** |
| **5.** | **Кларинет** | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 разред | 2 | 2 | | | | | | | | | | | 2 |
| | 2 разред | 3 | | 2 | 1 | | | | | | | | | 3 |
| | 3 разред | 3 | | | | 2 | 1 | | | | | | | 3 |
| | 4 разред | 1 | | | 1 | | | | | | | 1 | | 1 |
| | **УКУПНО** | **9** | **2** | **2** | **2** | **2** | **1** | | | | | | | **9** |
| **6** | **Фаута** | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 разред | 5 | 3 | | | | | | | 2 | | | | 3 |
| | 2 разред | 2 | | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| | 3 разред | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | 4 разред | 2 | | | 2 | | | | | | | | | 2 |
| | 5 разред | 3 | | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| | 6 разред | / | | | | | | | | | | | | |
| | **УКУПНО** | **13** | **3** | **6** | **2** | | | | | **2** | | | | **11** |
| **7.** | **Соло певање** | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 разред | 7 | 6 | | | | | | | 1 | | | | 6 |
| | 2 разред | 10 | | 2 | 2 | 1 | | | | 3 | 3 | | | 5 |
| | **УКУПНО** | **17** | **6** | **2** | **2** | **1** | | | | **4** | **3** | | | **11** |
| | | **256** | **58** | **83** | **50** | **29** | **6** | **8** | | **34** | **10** | **4** | **1** | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Укупно Ар. | 256 | 25,77 | 49,70 | 29,94 | 17,33 | 3,59 | 4,79 | | 12.31 | 4,44 | | 0,59 | 225 |
| | | | | | | | | | | | | | |

**Укупно завршило 215 ученика ову школску годину.**

**Описно оцењено 58 ученика**
**Одличан успех има 83 ученик-49,70%**
**Врлодобар успех има 50 ученика-29,94%**
**Добар успех имају 29ученика- 17,33%**
**Довољан успех има 6 ученик-3,59%**
**Исписано 34 ученика**
**Обнавља разред 10 ученика**
**Неоцењен 1 ученик**

**Топола**

| Бр. | Инструмент | Уписано | Описно | Одличан | Вр.добар | Добар | Довољан | Убрз.нап. | Недовољан | Исписан | Обнавља Раз. | Ванредни уч. | Неоцењен | Укупно |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Клавир | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 разред | 5 | 4 | | | | | | | 1 | | | | 4 |
| | 2 разред | 4 | | 3 | | | | | | 1 | | | | 3 |
| | 3 разред | 6 | | 4 | 1 | | | | | | | | 1 | 6 |
| | 4 разред | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | 5 разред | 3 | | 1 | 2 | | | | | | | | | 3 |
| | 6 разред | 3 | | 1 | 2 | | | | | | | | | 3 |
| | УКУПНО | 22 | 4 | 10 | 5 | | | | | 2 | | | 1 | 20 |
| 2. | Хармоника | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 разред | 2 | 2 | | | | | | | | | | | 2 |
| | 2 разред | 4 | | 1 | 2 | | | | | 1 | | 1 | | 3 |
| | 3 разред | 2 | | 1 | | | | | 1 | | | | | 2 |
| | 4 разред | / | | | | | | | | | | | | / |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5 разред | 2 | | 1 | 1 | | | | | | | 1 | | 2 |
| | 6 разред | 3 | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | 3 |
| | **УКУПНО** | 13 | 2 | 3 | 2 | | | | 1 | 1 | | 2 | | **12** |
| **3.** | **Виолина** | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 разред | 3 | 2 | | | | | | | | 1 | | | 2 |
| | 2 разред | 4 | | 3 | 1 | | | | | | | | | 4 |
| | 3 разред | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | 4 разред | / | | / | | | | | | | | | | / |
| | 5 разред | 2 | | 1 | 1 | | | | | | | | | 2 |
| | 6 разред | | | | | | | | | | | | | / |
| | **УКУПНО** | 9 | 2 | 4 | 2 | | | | | | 1 | | | **9** |
| **4.** | **Гитара** | **Уписано** | **Описно** | **Одличан** | **Вр.добар** | **Добар** | **Довољан** | **Убрз.нап.** | **Недовољан** | **Исписан** | **Обнавља Раз.** | **Ванредни уч.** | **Неоцењен** | **Укупно** |
| | 1 разред | 6 | 5 | | | | | | | 1 | | | | 5 |
| | 2 разред | 4 | | 2 | 1 | | | | | 1 | | | | 3 |
| | 3 разред | / | | | | | | | | | | | | / |
| | 4 разред | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | 5 разред | 2 | | 1 | 1 | | | | | | | | | 2 |
| | 6 разред | 1 | | | | | | | | | 1 | | | / |
| | **УКУПНО** | 14 | 5 | 4 | 2 | | | | | 2 | 1 | | | 11 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 57 | 11 | 18 | 11 | | | | 1 | 5 | 2 | | 1 | 48 |
| **Укупно ТО.** | | | 22,91 | 48,64 | 29,72 | | | | 2,70 | 8,77 | 4,16 | | 2,70 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

**Описно оцењено 11 ученика 22,91%**
**Одличан успех има 18 ученик-48,64%**
**Врлодобар успех има 11 ученика- 29,72%**
**Недовољан успех има 1 ученик и он се преводи у наредни разред 2,70%**

**1ученик полаже годишњи испит у августовском року2,70%**
**Исписано је 5 ученика 8,77%**
**Обнављају разред 2 ученика4,16%**
**Неоцењен 1 ученик 2,70%**

**На нивоу целе школе успех је следећи: Укупно у школи има 273 ученика који редовно похађају наставу.**

**Описно оцењено 69 ученика**
**Одличан успех има 94 ученик-46,07 %**
**Врлодобар успех има 66 ученика-32,35 %**
**Добар успех имају 29 ученика- 14,21%**
**Довољан успех има 6 ученик-2,94%**
**Недовољан успех има 1 ученик и он се преводи у наредни разред 0,49%**
**1ученик полаже годишњи испит у августовском року 0,49%**
**Исписано 39 ученика 12,5%**
**Обнавља разред 12 ученика5,88%**
**Неоцењена су 2 ученика 0,98%**

**Ђак генерације је Богдан Стојановић,ученик шестог разреда у класи наставника Ивана Хочевар.**
**Сви ученици имају примерно владање и понашање.**
**Часови редовне,додатне ,допунске и слободних активности су реализоване по плану и програму наставе и учења.**

**Успех ученика на крају школске 2017/18.год.на дан 31.08.2018. ,после организованих разредних испита на нивоу целе школе је следећи:**

**Укупно у школи има 272 ученика који редовно похађају наставу.**
**Описно оцењено 69 ученика**
**Одличан успех има 94 ученик-46,30 %**
**Врлодобар успех има 67 ученика-33,00 %**
**Добар успех имају 29 ученика- 14,28%**
**Довољан успех има 6 ученик-2,95%**
**Недовољан успех има 1 ученик и он се преводи у наредни разред 0,49%**
**Исписано 40 ученика 14,65%**
**Обнавља разред 12 ученика 4,39 %**

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗРЕДНИХ ,ПОПРАВНИХ И ВАНРЕДНИХ ИСПИТА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2017/18.ГОДИНЕ

У школској 2017/18.години ученици који су ванредно полагали су:
1.Манић Ксенија ,клавир ,први и други разред; Аранђеловац
2 Чучковић Софија,кларинет ,трећи и четврти разред; Аранђеловац
3. Миленић Вида,трећи разред, Аранђеловац
4.Маринковић Младен,хармоника,други разред;Топола
5.Лекић Петар ,хармоника, други разред;Топола
6.Гавриловић Милош,хармоника,први разред; Топола
У школској 2017/18.години ученици који су полагали разредни испит су:
1.Ђорђевић Ива,трећи разред,клавир ,у класи наставнице Снежане Пуљевић,Топола
Ученик Стојковић Александар коме је одобрено полагање разредног испита након молбе за испис коју је поднео родитељ дана 17.05.2018,деловодни број 142 и друге молбе за наставак школовања поднете дана 20.06.2018.год.,дел.број 0203-204 није дошао на испит који је био заказан за 22.08. 2018. године.

**Реализација броја планираних часова по предметима:**

| Ред. бр | ГРУПА - КЛАСА | Просек класе | Бр.план. час | Бр.одрж. час | Додатна | Допунска | Свега час |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ТЕОДОРА БУДИМИР | 4,39 | 469 | 431 | 21 | 10 | 462 |
| 2 | ВУЈИЧИЋ ЈЕЛЕНА | 4,70 | 600 | 600 | 40 | / | 600 |
| 3 | САША ПЕТРИЋ | | 560 | 440 | 22 | 4 | 466 |
| 4 | ТАМАРА МАНИЋ | 4,23 | 440 | 381 | 14 | 14 | 409 |
| 5 | ЈЕЛЕНА МАРКОВИЋ | 4,58 | 586 | 558 | 30 | 9 | 597 |
| 6 | ИВО ИГРУТИНОВИЋ | 4,06 Ар. Описно То. | 240+390 | 240+351 | 12+20 | 3 | 252+374 |
| 7 | СНЕЖАНА ПУЉЕВИЋ | 4,39 | 600 | 528 | 27 | 11 | 566 |
| 8 | СТЕВАН САВИЋ | Описно | 540 | 500 | 12 | 20 | 532 |
| 9 | ТИЈАНА ПАУНОВИЋ | 3,55 | 480 | 331 | 12 | 8 | 341 |
| 10 | БОЈАНА ЈАНКИЋЕВИЋ | 4,07 | 600 | 599 | / | 8 | 607 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | ЈЕЛЕНА ГРУЈИЋ | 4,03 То.<br>4,60 Ар. | 400+320 | 360+298 | 20+8 | / | 380+306 |
| 12 | СТЕВАНОВИЋ МИЛОШ | 3,78 | 396 | 378 | 13 | 1 | 635 |
| 13 | НИКОЛИЋ БРАНКО | 3,82 | 980 | 902 | 63 | 4 | 969 |
| 14 | МАРЈАН СПАСИЋ | 3,20 | | | | | |
| 15 | МИОДРАГ ЂОРЂЕВИЋ | | | | | | |
| 16 | ИВАН ХОЧЕВАР | 4,37 | 507 | 431 | 15 | | |
| 17 | АЛЕКСАНДАР СИМОНОВИЋ | 4,13 | 640 | 640 | / | / | 447 |
| 18 | ИРИНА ЂУЈИЋ | 4,25 | 910 | 715 | 41 | 29 | 785 |
| 19 | ТАМАРА БОГДАНОВИЋ | 3,66 | 110 | 82 | / | / | 82 |
| 20 | АЛЕКСАНДРА АЛИВОЈВОДИЋ | 4,52 | 779 | 557 | 33 | 8 | 618 |
| 21 | МАЈА ТОМАШЕВИЋ | 4,20 | 480 | 371 | 16 | 8 | 395 |
| 22 | ВЛАДО ВУКАЗИЋ | 3,84 | 400 | 298 | 2 | 16 | 320 |
| 23 | МИЛИЦА БРАКОВИЋ | | 451 | 451 | / | 2 | 453 |
| 24 | АЛЕКСИЋ ИВАНА | | 400 | 412 | 4 | 14 | 430 |
| 25 | ЈЕЛЕНА ЛАЛОВИЋ | | 320 | 320 | / | 15 | 331 |
| 26 | ЛЕНКИЦА МИЛОВАНОВИЋ | | 471 | 471 | / | / | 471 |
| Укупно часова и просек успеха | | | 12638 | 11373 | 370 | 208 | 12865 |

РЕДОВНА НАСТАВА

Разлог неодржаних часова у инструменталној настави је оправдан, јер су ученици били на рекреативној настави, ради болести, екскурзије, такмичења, као и због броја ученика који су напустили школовање.

Знатан број часова је надокнађен, али код једног броја наставника то није било могуће, јер путују из других градова.

Мањи број часова није везан за наставни кадар већ за ученике који су били спречени да редовно похађају наставу..

Школски календар је испоштован у потпуности .

## 3. Извештаји по већима

**4.1. ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018 ГОДИНУ**

# Клавир

## АРАНЂЕЛОВАЦ

**КРАЈ 2017/2018 ГОДИНЕ**

| Бр | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА | МАТ.бр. | РАЗ | Клавир | Солфеђо | Изостанци | | Наставник | Напомена |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | О | Н | | |
| 1. | Вујић Јован | | 1 | | | | | Иво Игрутиновић | Исписан |
| 2. | Ђорђевић Реља | | 1 | Ученик је у већој мери савладао градиво | Ученик је у потпуности савладао градиво | 22 | / | Иво Игрутиновић | |
| 3. | Стојковић Наум | | 1 | Ученик је у потпуности савладао градиво | Ученик је у потпуности савладао градиво | 15 | / | Иво Игрутиновић | |
| 4. | Лекић Миона | | 1 | Ученик је у потпуности савладао градиво | Ученик је у потпуности савладао градиво | / | | Тамара Манић | |
| 5. | Јанишевскиј Кирил | | 1 | Ученик је у потпуности савладао градиво | Ученик је у потпуности савладао градиво | 6 | | Тамара Манић | |
| 6. | Илић Гала | | 1 | Ученик је делимично савладао градиво | Ученик је делимично савладао градиво | 19 | / | Саша Петрић | |
| 7. | Илић Виктор | | 1 | Ученик је у мањој мери савладао градиво | Ученик је у мањој мери савладао градиво | 19 | / | Саша Петрић | |
| 8. | Ранђић Андрија | | 1 | Ученик је у потпуности савладао градиво | Ученик је у потпуности савладао градиво | 7 | / | Саша Петрић | |
| 9. | Вилхелм Ђурђа | | 1 | Ученик је у потпуности савладао градиво | Ученик је у потпуности савладао градиво | 7 | / | Саша Петрић | |
| 10. | Страиновић Анита | | 1 | Ученик је у потпуности савладао градиво | Ученик је у потпуности савладао градиво | 3 | / | Саша Петрић | |
| 11. | Грујић Немања | | 1 | | | | | Саша Петрић | Исписан |
| 12. | Стаменковић Ивона | | 1 | Ученик је у већој мери савладао градиво | Ученик је у већој мери савладао градиво | 14 | / | Саша Петрић | |
| 13. | Каралић Милица | | 1 | Ученик је у потпуности савладао градиво | Ученик је у потпуности савладао градиво | 9 | / | Јелена Марковић | |
| 14. | Ђокић Милица | | 1 | Ученик је у потпуности савладао градиво | Ученик је у већој мери савладао градиво | 6 | | Јелена Вујичић | |
| 15. | Милијановић Аница | | 1 | Ученик је у потпуности савладао градиво | Ученик је у потпуности савладао градиво | 5 | | Јелена Вујичић | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16. | Марковић Вукашин | | 1 | Ученик је у потпуности савладао градиво | Ученик је у потпуности савладао градиво | 5 | | Јелена Вујичић | |
| 17. | Прековић Лара | | 1 | Ученик је у већој мери савладао градиво | Ученик је у већој мери савладао градиво | 16 | | Јелена Вујичић | |
| 18. | Прокић Петар | | 1 | Ученик је у потпуности савладао градиво | Ученик је у потпуности савладао градиво | 3 | | Јелена Вујичић | |
| 19. | Смиљанић Теодора | | 1 | Ученик је у потпуности савладао градиво | Ученик је у потпуности савладао градиво | 2 | | Јелена Вујичић | |
| 20. | Спасојевић Филип | | 1 | | | | | Јелена Вујичић | Исписан |
| 21. | Ранковић Стефан | | 1 | | | | | Јелена Вујичић | Исписан |
| 22. | Ускоковић Софија | | 1 | Ученик је у потпуности савладао градиво | Ученик је у потпуности савладао градиво | 6 | | Јелена Вујичић | |
| 23. | Вуловић Софија | | 1 | Ученик је у потпуности савладао градиво | Ученик је у потпуности савладао градиво | 12 | / | Теодора Будимир | |
| 24. | Димитријевић Миреја | | 1 | Ученик је у потпуности савладао градиво | Ученик је у потпуности савладао градиво | 11 | / | Теодора Будимир | |
| 25. | Калуђеровић Теодора | | 1 | Ученик је у потпуности савладао градиво | Ученик је у потпуности савладао градиво | 5 | / | Теодора Будимир | |
| 26. | Мирковић Катја | | 1 | Ученик је у потпуности савладао градиво | Ученик је у потпуности савладао градиво | 9 | / | Теодора Будимир | |
| 27 | Радовановић Вук | | 1 | Ученик је у већој мери савладао градиво | Ученик је у већој мери савладао градиво | 19 | / | Теодора Будимир | |

| | **Бр** | **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА** | **МАТ. BR.** | **РАЗ** | **Успех** | **Клав** | **Сол** | **Хор** | **Teo.** | **Кам.** | **Вл** | **Изостанци** | | **Наставник** | **Напомена** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | О | Н | | |
| 1 | 1. | Јеремић Анђела | | 2 | | | | | | | | | | Тамара Манић | Исписана |
| 2 | 2. | Ратковић Вељко | | 2 | Одличан (4,50) | **4** | **5** | / | / | / | **П** | 10 | / | Тамара Манић | |
| 3 | 3. | Никитовић Радиша | | 2 | Одличан (5,00) | **5** | **5** | / | / | / | **П** | 1 | / | Тамара Манић | |
| 4 | 4. | Лазаревић Стефан | | 2 | Одличан (4,50) | **4** | **5** | / | / | / | **П** | 6 | / | Саша Петрић | |
| 5 | 5. | Камљевић Каја | | 2 | Одличан (5,00) | **5** | **5** | / | / | / | **П** | 4 | / | Јелена Вујичић | |
| 6 | 6. | Новаковић Марија | | 2 | Врло добар (4,00) | **5** | **3** | / | / | / | **П** | 8 | / | Јелена Вујичић | |
| 7 | 7. | Гајић Марија | | 2 | Одличан (5,00) | **5** | **5** | / | / | / | **П** | 3 | / | Јелена Вујичић | |
| 8 | 8. | Урошевић Доротеја | | 2 | Одличан (5,00) | **5** | **5** | / | / | / | **П** | 3 | / | Јелена Вујичић | |
| 9 | 9. | Павловић Анђелија | | 2 | Одличан (4,50) | **4** | **5** | / | / | / | **П** | 10 | / | Јелена Марковић | |
| 10 | 10. | Хочевар Пеђа | | 2 | Врло добар (4,00) | **4** | **4** | / | / | / | **П** | 30 | 1 | Јелена Марковић | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 11. | Чубрило Ђорђе | | 2 | Одличан (5,00) | **5** | **5** | / | / | / | **П** | 16 | / | Иво Игрутиновић | |
| 12 | 12. | Јовановић Анђела | | 2 | Добар (3,00) | **3** | **3** | / | / | / | **П** | 34 | / | Иво Игрутиновић | |
| 13 | 13. | Недељковић Страхиња | | 2 | Одличан (4,50) | **5** | **4** | / | / | / | **П** | 14 | / | Иво Игрутиновић | |
| 14 | 14. | Ћировић Душан | | 2 | Добар (3,00) | **3** | **3** | / | / | / | **П** | 26 | 2 | Теодора Будимир | |
| 15 | 15. | Аранђеловић Вук | | 2 | Одличан (5,00) | **5** | **5** | / | / | / | **П** | 2 | / | Теодора Будимир | |
| 16 | 16. | Аксић Ива | | 2 | Одличан (5,00) | **5** | **5** | / | / | / | **П** | 1 | / | Стеван Савић | Прешла у трећи разред |
| 17 | 17. | Бакић Андријана | | 2 | Одличан (5,00) | **5** | **5** | / | / | / | **П** | 9 | / | Стеван Савић | |
| 18 | 18. | Комненовић Вук | | 2 | Врло добар (4,00) | **5** | **3** | / | / | / | **П** | 22 | / | Стеван Савић | |
| 19 | 19. | Крејовић Тамара | | 2 | Врло добар (4,00) | **4** | **4** | / | / | / | **П** | 9 | / | Стеван Савић | |
| 20 | 20. | Милојковић Данило | | 2 | | | | | | | | | | Стеван Савић | Исписан |
| 21 | 21. | Митровић Немања | | 2 | Одличан (5,00) | **5** | **5** | / | / | / | **П** | 8 | / | Стеван Савић | |
| 22 | 22. | Недељковић Невена | | 2 | Одличан (4,50) | **4** | **5** | / | / | / | **П** | 1 | / | Стеван Савић | Прешла у трећи разред |
| 23 | 23. | Павловић Ирена | | 2 | Врло добар (3,50) | **4** | **3** | / | / | / | **П** | 16 | / | Стеван Савић | |
| 24 | 24. | Раковић Петар | | 2 | Одличан (5,00) | **5** | **5** | / | / | / | **П** | 6 | / | Стеван Савић | |
| 25 | 25. | Станојловић Анђела | | 2 | / | **/** | **/** | / | / | / | **/** | / | / | Стеван Савић | Исписан |
| 26 | 26. | Цоловић Неда | | 2 | Одличан (4,50) | **5** | **4** | / | / | / | **П** | 5 | / | Стеван Савић | Прешла у трећи разред |
| | **Бр** | **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА** | **МАТ. бр.** | **РАЗ** | **Успех** | **Клав** | **Сол** | **Хор** | **Teo.** | **Кам.** | **Вл** | **Изостанци** | | **Наставник** | **Напомена** |
| 1 | 27. | Бојовић Софија | 231 615 | 3 | Одличан (5,00) | **5** | **5** | / | / | / | **П** | | / | Теодора Будимир | Прешла у четврти разред |
| 2 | 28. | Прековић Миња | 351 615 | 3 | Одличан (5,00) | **5** | **5** | / | / | / | **П** | 7 | / | Јелена Марковић | |
| 3 | 29. | Вукоје Тодор | 251 615 | 3 | Одличан (5,00) | **5** | **5** | / | / | / | **П** | 12 | / | Јелена Марковић | |
| 4 | 30. | Павловић Алекса | 281 615 | 3 | Одличан (5,00) | **5** | **5** | / | / | / | **П** | 6 | / | Иво Игрутиновић | |
| 5 | 31. | Камаљевић Тадија | 291 615 | 3 | Врло добар (4,00) | **4** | **4** | **/** | / | / | **П** | 21 | 4 | Иво Игрутиновић | |
| 6 | 32. | Максимовић Коста | 311 615 | 3 | Врло добар (4,00) | **4** | **4** | **/** | / | / | **П** | 8 | / | Иво Игрутиновић | |
| 7 | 33. | Вулићевић Дуња | 261 615 | 3 | Врло добар (4,00) | **4** | **4** | **/** | / | / | **П** | 20 | / | Иво Игрутиновић | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 34. | Вићентијевић Ања | 241 615 | 3 | Одличан (5,00) | **5** | **5** | **/** | / | / | **П** | 4 | / | Јелена Вујичић | |
| 9 | 35. | Петровић Теодора | 341 615 | 3 | | | | | | | | | | Јелена Вујичић | исписана |
| 10 | 36. | Рецепагић Сеан | 361 615 | 3 | Одличан (5,00) | **5** | **5** | **/** | / | / | **П** | 6 | / | Јелена Вујичић | |
| 11 | 37. | Србљак Анастасија | 381 615 | 3 | Одличан (5,00) | **5** | **5** | **/** | / | / | **П** | 16 | / | Саша Петрић | |
| 12 | 38. | Стојиљковић Лана | 401 615 | 3 | Врло добар (3,50) | **4** | **3** | **/** | / | / | **П** | 10 | / | Тамара Манић | |
| 13 | 39. | Маринковић Анастасија | 321 615 | 3 | | | | | | | | | | Стеван Савић | Исписана |
| 14 | 40. | Цоловић Неда | | 3 | Врло добар (3,50) | **4** | **3** | **/** | / | / | **П** | 4 | / | Стеван Савић | |
| 15 | 41. | Недељковић Невена | | 3 | Врло добар (4,00) | **4** | **4** | **/** | / | / | **П** | 3 | / | Стеван Савић | |
| 16 | 42. | Аксић Ива | | 3 | Врло добар (4,00) | **4** | **4** | **/** | / | / | **П** | 1 | / | Стеван Савић | |
| | **Бр** | **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА** | **МАТ. BR.** | **РАЗ** | **Успех** | **Клав** | **Сол** | **Хор** | **Teo.** | **Кам.** | **Вл** | **Изостанци** | | **Наставник** | **Напомена** |
| 1 | 43. | Даниловић Теодора | 121 614 | 4 | Добар (3,33) | **3** | **3** | **4** | / | / | **П** | 26 | / | Јелена Вујичић | |
| 2 | 44. | Богданов Вишња | 111 614 | 4 | | | | | | | | | | Иво Игрутиновић | Исписана |
| 3 | 45. | Матејић Теодора | 191 614 | 4 | Одличан (5,00) | **5** | **5** | **/** | / | 5 | **П** | 30 | / | Тамара Манић | |
| 4 | 46. | Добрић Тијана | 131 614 | 4 | Врло добар (4.00) | **4** | **4** | **4** | / | / | **П** | 24 | / | Тамара Манић | |
| 5 | 47. | Јокић Маша | 171 614 | 4 | Врло добар (3,67) | **3** | **4** | **4** | / | / | **П** | 25 | / | Јелена Марковић | |
| 6 | 48. | Колић Огњен | 301 615 | 4 | Врло добар (4,00) | **4** | **4** | **4** | / | / | **П** | 43 | / | Јелена Марковић | |
| 7 | 49. | Симић Вера | 231 614 | 4 | Врло добар (4,00) | **4** | **4** | **4** | / | / | **П** | 33 | / | Јелена Марковић | |
| 8 | 50. | Миловановић Софија | 211 614 | 4 | Одличан (5,00) | **5** | **5** | **5** | / | / | **П** | 28 | / | Јелена Марковић | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | 51. | Милутиновић Петар | 221 614 | 4 | Добар (3,33) | **4** | **3** | **3** | / | / | **П** | 41 | / | Теодора Будимир | |
| 10 | 52. | Белошевац Теодора | 101 614 | 4 | Одличан (4,67) | **4** | **5** | **5** | / | / | **П** | 20 | / | Теодора Будимир | |
| 11 | 53. | Стевановић Леа | 241 614 | 4 | Одличан (4,67) | **4** | **5** | **5** | / | / | **П** | 19 | / | Теодора Будимир | |
| 12 | 54. | Ђорђевић Теодора | 141 614 | 4 | Добар (3,33) | **3** | **3** | **4** | / | / | **П** | 53 | / | Теодора Будимир | |
| 13 | 55. | Бојовић Софија | 231 615 | 4 | Одличан (4,67) | **4** | **5** | **5** | / | / | **П** | 9 | / | Теодора Будимир | |
| | **Бр** | **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА** | **МАТ. бр.** | **РАЗ** | **Успех** | **Клав** | **Сол** | **Хор** | **Teo.** | **Кам.** | **Вл** | **Изостанци** | | **Наставник** | **Напомена** |
| 1 | 56. | Дучић Драгутин | 011613 | 5 | Довољан (2,00) | **2** | **2** | **2** | / | / | **П** | 66 | / | Саша Петрић | |
| 2 | 57. | Ивановић Мина | 031613 | 5 | Врло добар (3,66) | **3** | **3** | **5** | / | / | **П** | 44 | / | Саша Петрић | |
| 3 | 58. | Цветковић Јана | 131613 | 5 | Добар (3,00) | **3** | **3** | **3** | / | / | **П** | 32 | / | Саша Петрић | |
| 4 | 59. | Тодоровић Војин | 101613 | 5 | Врло добар (4,33) | **4** | **4** | **5** | / | / | **П** | 15 | | Теодора Будимир | |
| 5 | 60. | Нешић Ања | | 5 | Одличан (4,67) | **4** | **5** | **5** | / | / | **П** | 27 | | Јелена Марковић | |
| 6 | 61. | Хочевар Филип | 121613 | 5 | Одличан (5,00) | **5** | **5** | **5** | / | / | **П** | 49 | | Јелена Марковић | |
| 7 | 62. | Змијанац Уна | 021613 | 5 | Добар (3,33) | **3** | **4** | **3** | / | / | **П** | 68 | | Јелена Марковић | |
| 8 | 63. | Петровић Немања | 091613 | 5 | Одличан (4,67) | **5** | **4** | **5** | / | / | **П** | 48 | | Јелена Марковић | |
| | **Бр** | **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА** | **МАТ. BR.** | **РАЗ** | **Успех** | **Клав** | **Сол** | **Хор** | **Teo.** | **Кам.** | **Вл** | **Изостанци** | | **Наставник** | **Напомена** |
| 1 | 64. | Никитовић Наталија | 131612 | 6 | Одличан (4.60) | **3** | **5** | **5** | 5 | / | **5** | 45 | / | Тамара Манић | |
| 2 | 65. | Недић Теодора | 141611 | 6 | | **/** | **/** | **/** | / | / | **/** | / | **/** | Иво Игрутиновић | Исписана |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 66. | Ђурђевић Милица | 0516 12 | 6 | | / | / | / | / | / | / | / | / | Иво Игрутиновић | Исписана |
| 4 | 67. | Чучковић Софија | 2316 12 | 6 | Одличан (5,00) | **5** | **5** | **5** | 5 | / | **5** | 21 | / | Иво Игрутиовић | |
| 5 | 68. | Милошевић Невена | 1016 12 | 6 | Добар (3,40) | **3** | **3** | 3 | 3 | / | **5** | 53 | / | Саша Петрић | |
| 6 | 69. | Белошевац Ана | 0216 12 | 6 | Одличан (5,00) | **5** | **5** | **5** | 5 | / | **5** | 49 | / | Саша Петрић | |
| 7 | 70. | Хочевар Андреј | 1116 13 | 6 | Одличан (5,00) | **5** | **5** | **5** | 5 | / | **5** | 31 | / | Јелена Марковић | |
| 8 | 71. | Алексић Исидора | 0116 12 | 6 | Врло добар (3,80) | **3** | **3** | **5** | 3 | / | **5** | 29 | / | Теодора Будимир | |
| 9 | 72. | Стефановић Василије | 2016 12 | 6 | | / | / | / | / | / | / | / | / | Јелена Вујичић | Исписан |

| бр | Инструмент | раз | Одличан | Вр.добар | Добар | Довољан | Свега | Недовољан | Исписан | Напустио | Неоц | Оп | Укупно |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | КЛАВИР | 1 | / | / | / | / | / | / | 4 | / | / | 23 | **27** |
| | | 2 | 16 | 5 | 2 | / | **23** | / | 3 | / | / | / | **26** |
| | | 3 | 7 | 6 | 1 | / | **14** | / | 2 | / | / | / | **16** |
| | | 4 | 5 | 4 | 3 | / | **12** | / | 1 | / | / | / | **13** |
| | | 5 | 3 | 2 | 2 | 1 | **8** | / | / | / | / | / | **8** |
| | | 6 | 4 | 1 | 1 | / | **6** | / | 3 | / | / | / | **9** |
| | Укупно | | **35** | **18** | **9** | **1** | **63** | | **13** | / | / | **23** | **99** |

# ТОПОЛА

| Бр | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА | МАТ.бр. | РАЗ | УСПЕХ | | Изостанци | | Наставник | Напомена |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Главни предмет | Солфеђо | О | Н | | |
| 1. | Ђурић Теодора | | 1 | Ученик је у потпуности савладао градиво | Ученик је у потпуности савладао градиво | 6 | / | Иво Игрутиновић | |
| 2. | Манојловић Емилија | | 1 | Ученик је у већој мери савладао градиво | Ученик је у потпуности савладао градиво | 6 | / | Иво Игрутиновић | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Милојевић Сара | | 1 | Ученик је у потпуности савладао градиво | Ученик је у потпуности савладао градиво | 6 | / | Иво Игрутиновић | |
| 4. | Миловановић Анка | | 1 | Ученик је у мањој мери савладао градиво | Ученик је делимично савладао градиво | 43 | / | Снежана Пуљевић | |
| 5. | Гавриловић Софија | | 1 | | | | | Снежана Пуљевић | Исписана |

| Бр | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА | МАТ. бр. | РАЗ | Успех | Клав | Сол | Хор | Те | Вла | Изостанци | | Наставник | Напомена |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | О | Н | | |
| 1. | Арсић Ленка | | 2 | Одличан (5,00) | **5** | **5** | / | / | **П** | 11 | / | Иво Игрутиновић | |
| 2. | Ђорђевић Дорис | | 2 | | / | / | / | / | / | / | / | Иво Игрутиновић | Исписана |
| 3. | Ђуровић Ива | | 2 | Одличан (5,00) | **5** | **5** | / | / | **П** | 3 | / | Иво Игрутиновић | |
| 4. | Милановић Николина | | 2 | Одличан (5,00) | **5** | **5** | / | / | **П** | 4 | / | Иво Игрутиновић | |
| 5. | Митровић Ана | | 3 | Одличан (4,50) | **5** | **4** | / | / | **П** | 30 | / | Снежана Пуљевић | |
| 6. | Ненадовић Јана | | 3 | Одличан (4,50) | **5** | **4** | / | / | **П** | 21 | / | Снежана Пуљевић | |
| 7. | Ђорђевић Ива | 381614 | 3 | | | | | | **П** | 57 | / | Снежана Пуљевић | За августовски рок |
| 8. | Јаковљевић Ивона | 411614 | 3 | Одличан (5,00) | **5** | **5** | / | / | **П** | 4 | / | Снежана Пуљевић | |
| 9. | Лекић Леонора | 421614 | 3 | Одличан (4,50) | **5** | **4** | / | / | **П** | 21 | / | Снежана Пуљевић | |
| 10 | Рељић Јована | 431614 | 3 | Врло добар (3,50) | **3** | **4** | / | / | **П** | 14 | / | Снежана Пуљевић | |
| 11. | Прокић Хелена | 381613 | 4 | Одличан (4,66) | **4** | **5** | **5** | / | **П** | 23 | / | Снежана Пуљевић | |
| 12. | Петровић Валентина | 521614 | 5 | Врло добар (3,66) | **4** | **3** | **4** | / | **П** | 32 | / | Снежана Пуљевић | |
| 13. | Јаковљевић Елена | 351613 | 5 | Одличан (5,00) | **5** | **5** | **5** | / | **П** | 19 | / | Снежана Пуљевић | |
| 14. | Илић Петар | 341613 | 5 | Врло добар (4,33) | **4** | **4** | **5** | / | **П** | 43 | | Снежана Пуљевић | |
| 15. | Митровић Нада | 371613 | 6 | Врло добар (3,80) | **4** | **3** | **5** | **2** | **5** | 96 | | Снежана Пуљевић | |
| 16. | Милуновић Јадранка | 561612 | 6 | Одличан (5,00) | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | 29 | | Снежана Пуљевић | |
| 17. | Весић Наташа | 521612 | 6 | Одличан (4,66) | **5** | **4** | **5** | **4** | **5** | 19 | | Снежана Пуљевић | |

| бр | Инструмент | раз | Одличан | Вр.добар | Добар | Довољан | Свега | Недовољан | Исписан | Напустио | Неоц | Описно | Укупно |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | КЛАВИР | 1 | / | / | / | / | / | / | 1 | / | / | 4 | **5** |
| | | 2 | 3 | / | / | / | **3** | / | **1** | / | / | / | **4** |
| | | 3 | 4 | 1 | / | / | **5** | / | / | / | 1 | / | **6** |
| | | 4 | 1 | / | / | / | **1** | / | / | / | / | / | **1** |
| | | 5 | 1 | 2 | / | / | **3** | / | / | / | / | / | **3** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 6 | 2 | 1 | / | / | **3** | / | / | / | / | / | **3** |
| | Укупно | | **11** | **4** | / | / | **15** | / | **2** | / | **1** | **4** | **22** |

# Извештај клавирског већа на крају школске године 2017/2018

- У току школске године је одржано 6 састанка клавирског одсека

- На почетку школске године, на клавирском одсеку, је уписано 94 ученика у Аранђеловцу и 22 ученика у истуреном одељењу у Тополи. У крају године је исписано укупно 13 ученика из Арнђеловца и 2 ученика из истуреног одељења у Тополи.

- Одржано је 5 јавних часова клавирског одсека. Три су одржан у првом полугодишту и два у другом полугодишту

- 07.03.2018. је одржано школско такмичење клавирског одсека где је учествовало укупно 30 ученика из школе у Аранђеловцу и истуреног одељења у Тополи

-Прва смотра је одржана 6.12.2017 у Аранђеловцу и 8.12.2017 у Тополи, а друга смотра и завршни испит 06.06.2018. у Аранђеловцу односно 08.06.2018. у Тополи

- На крају године у Аранђеловцу је било 35 одличних ученика, 18 врло добрих, 9 добрих и 1 довољан ученик, описно је оцењено 23 ученика. У истуреном одељењу у Тополи је било 11 одличних, 4 врло добра и 1 неоцењен ученик, описно је оцењено 4 ученика.

# Извештај већа хармонике за школску 2017/18.год.

## 1. Састанци већа за хармонику

У току школске 2017./2018. године одржано је 7 састанака већа на којима су присуствовали Милош Стевановић, Бранко Николић и Марјан Спасић. Теме састанака су углавном базиране на успех ученика, изостанке, молбе ученика.

## 2. Реализација планова

Од планова предвиђених за школску 2017./2018.годину реализовано је следеће: расподела ученика по класама, подела распореда и програма и контакти са родитељима, родитељски састанаци по класама, оцењивање ученика за прво тромесечје, смотра за контролу техничке оспособљеностибиће одржана у првој половини месеца. Смотри приступају ученици од 3 до 6 разреда, интерни час ученика хармонике, новогодишњи концерт, оцењивање ученика одсека у првом полугодишту,припрема ученика и наставника везаних за једанаести фестивал ОМШ «Петар Илић» у Аранђеловцу, оцењивање ученика за треће тромесечје, успех ученика одсека у другом полугодиштуорганизација и наступи ученика и наставника на фестивалу ОМШ «Петар Илић» у Аранђеловцу, такмичења у Панчев,завршни испит за ученике 6 разреда,пријемни испит за упис у ученика у наредну годину,смотра за ученике 1 и 2 разреда,завршни годишњи испит за ученике од 3 до 5 разреда ,анализа рада одсека у другом полугодишту,успех ученика одсека у другом полугодишту, успех ученика одсека на крају школске године .

Није реализовано: аудиција ученика за наступ на новогодишњем концерту, већ су деца на основу наступа на смотри изабрана за наступ на Новогодишњем концерту, припрема ученика за наступ поводом школске славе "Светог Саве" 27.01.2018.год.,аудиција ученика за предстојећа такмичења, Фестивал музичких школа Србије, такмичења у Смедереву, Бечеју и Смедеревској Паланци,поправни испити.

# 4.Разно

Наступ наставника Милоша Стевановића у основној школи ,,Свети Сава“ у Аранђеловцу као музичка пратња представи о Светом Сави. У току школске 2017./2018.године један ученик из класе Милоша Стевановића , један ученик из класе Милоша Стевановића је поднео молбу за убрзано напредовање, а један за обнављање разреда. Једна ученица из класе Бранка Николића је поднела молбу за испис из музичке школе. Три ученика су поднела молбу за испис из музичке школе у класи Марјана Спасића.Родитељ ученика петог разреда Стојковић Александра из класе Марјана Спасића је на седници 27.06.2018. године повукао молбу за испис из музичке школе дел бр.234 од 27.06.2018. након што је поднео молбу за испис из музичке школе дел.бр 142 од 17.05.2018.. Поменутом ученику је омогућено полагање разредног испита 22.08.2018. уз напомену да је потербно да донесе оправдање за изостанке стечене пре исписа из школе. Ученик Стојковић Александар није поднео молбу за полагање, није доставио оправдање, нити се појавио на разредном испиту, па је обзиром да је већ понављао један разред у току школовања изгубио право на даље школовање.

**4.2. ИЗВЕШТАЈ ОДСЕКА ХАРМОНИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018 ГОДИНУ**

Извештај већа за оркестар, хор и камерну музику за школску 2017./2018.

Чланови већа:
Милош Стевановић-шеф
Ксенија Вујчић-члан
Владо Вуказић-члан

У Аранђеловцу
28.08.2018.

1. План већаза школску 2017./2018. годину;
2. Састанци већа за оркестар, хор и камерну музику;
3. Реализација планова;
4.Оцене из оркестра
5.Разно

# 3. План већа за школску 2017./2018. годину

| САДРЖАЈ РАДА | НАЧИН | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|---|---|---|
| Одређивање ученика који ће похађати један од предмета актива | Договор са директором школе | Директор | Август |
| Подела распореда и програма и контакти са разредним старешинама ученика који похађају један од предмета актива | На првом часу | Чланови актива | Септембар |
| Оцењивање ученика за Прво тромесечје | На седници актива и нас.већа | Наставници | Октобар - Новембар |
| Смотра за контролу техничке оспособљености ученика за наступ на Новогодишњем концерту биће одржана у другој половини месеца. | Преслушавањем ученика у оквиру наставе из предмета актива | Чланови актива | Децембар |
| Интерни час ученика актива биће одржан после смотре | Ученици актива ће имати заједнички наступ пред члановима актива | Актив | Децембар |
| Новогодишњи концерт | Јавни наступ | Ученици и наставници | Децембар |
| Оцењивање ученика актива у Првом полугодишту | На седници актива и Наставничком већу, а увидом у пређени програм на смотрама и јавним наступима | Ученици и наставници | Јануар |
| Оцењивање ученика за Треће тромесечје | На седници актива и нас.већа | Наставници | Март |
| Смотра за контролу техничке оспособљености ученика за наступ на концерту поводом Дана школе биће одржана у другој половини месеца. | Преслушавањем ученика у оквиру наставе из предмета актива | Комисија | Мај |
| Интерни час ученика актива биће одржан после смотре | Ученици актива ће имати заједнички наступ пред члановима актива | Актив | Мај |
| Концерт поводом Дана школе | Јавни наступ | Ученици и наставници | Мај |
| Анализа рада актива у Другом полугодишту | Разговором на седници нас.већа и актива | Нас.веће директор | Јун |
| Успех ученика одсека у Другом полугодишту | Сагледавањем свих резултата на нас.већу | Нас.веће директор | Јун |
| Поправни испити | Испит | Комисије | Август |
| Успех ученика одсека на крају школске године | Сагледавањем свих резултата на нас.већу | Нас.веће директор | Август |

# 2.Састанци већа за оркестар, хор и камерну музику;

У току школске 2017./2018. године одржано је 6 састанака тима на којима су присуствовали Милош Стевановић, Ксенија Вујчић и Владо Вуказић. Теме састанака су углавном базиране на планирање наступа на концертима

(програм који ће се изводити). Три претпоследња састанка су биле заједничке пробе хора и оркестра са композицијом коју су заједно изводили на концерту поводом Дана школе.

## 3.Реализација планова

Сви планови из табеле у првој ставци осим интерног часа ученика актива су реализовани.

## 4.Оцене из оркестра

### Оркестар школска 2017./2018.година

| | Предметни наставник | Милош Стевановић | | | Iполугодиште | | | ЗО | Класа |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | изостанци | | | |
| Бр | Презиме и име ученика | Мат бр. | Раз | Инструмент | О | О | Н | | |
| 1. | Гавриловић Младен | | 4 | Хармоника | 5 | 9 | / | 5 | Б.Николић |
| 2. | Конатар Никола | | 4 | Хармоника | 2 | 28 | / | 2 | Б.Николић |
| 3. | Гајић Виктор | | 4 | Хармоника | 4 | 16 | / | 4 | М.Стевановић |
| 4. | Максовић Алекса | | 4 | Хармоника | 5 | 8 | / | 5 | Б.Николић |
| 5. | Павловић Петар | | 5 | Хармоника | 5 | 14 | / | 5 | Б.Николић |
| 6. | Рајковић Лука | | 5 | Хармоника | 4 | 12 | / | 4 | Б.Николић |
| 7. | Вучковић Илија | | 5 | Хармоника | 3 | 28 | / | 3 | Б.Николић |
| 8. | Добричић Алекса | | 5 | Хармоника | 3 | 20 | / | 5 | Б.Николић |
| 9. | Миленковић Матеја | | 5 | Хармоника | 2 | 26 | / | 2 | Б.Николић |
| 10. | Стојковић Александар | | 5 | Хармоника | 3 | 25 | 26 | 3 | М.Спасић |
| 11. | Томић Урош | | 5 | Хармоника | 4 | 16 | / | 4 | Б.Николић |
| 11. | Алексић Вукашин | | 6 | Хармоника | 5 | 4 | / | 5 | М.Стевановић |
| 12. | Костадиновић Татјана | | 6 | Хармоника | 5 | 4 | / | 5 | М.Стевановић |
| 13. | Лазаревић Страхиња | | 6 | Хармоника | 3 | 20 | / | 3 | М.Стевановић |
| 14. | Ризнић Игор | | 6 | Хармоника | 5 | 10 | / | 5 | М.Стевановић |

| П | Одличан | Вр.добар | Добар | Довољан | Свега | Недовољан | Исписан | Напустио | Неоцењ | Оп | Укупно | Ср.оцена |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IV | 2 | 1 | / | 1 | **4** | / | / | / | / | / | **4** | **4,00** |
| V | 2 | 2 | 2 | 1 | **7** | / | / | / | / | / | **7** | **3,43** |
| VI | 3 | / | 1 | / | **4** | / | / | / | / | / | **4** | **4,50** |

Средња оцена оркестра: 4,29

## 5.Разно

Родитељ ученика петог разреда из предмета оркестар по имену Стојковић Александар из класе Марјана Спасића је поднео молбу за испис из музичке школе дел.бр. 142 од 17.05.2018., али је родитељ 27.06.2018. повукао молбу за испис из музичке школе дел.бр.234 од 27.06.2018. године. Обзиром да ученик има велики број изостанака наложено је да ученик достави оправдање до 22.08.2018. када ће

полагати разредни испит из предмета хармонике. Ученик се није појавио на испиту из хармонике и није доставио оправдање, па су часови остали неоправдани.

## 4.5. ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА ДУВАЧКОГ И ОДСЕКА СОЛО ПЕВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

| Шк. Год. | ОДСЕК | | | ДУВАЧКИ - КЛАРИНЕТ | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017/2018 | Прво полугодиште | | | Крај школске године | | | |
| Разред | Инстр. | Солф | Теорија | Хор/кам/орк | Инстр. | Солф | Теорија | Хор/кам/орк |
| I | o | o | o | / | / | o | / | / |
| II | 4.66 | 4.00 | / | / | 4.66 | 4.00 | / | / |
| III | 3.00 | 2.66 | / | 2.66 | 3.00 | 2.66 | / | 2.66 |
| IV | 4.00 | 3 | 3 | 5 | 4.00 | 4 | 3 | 5 |
| Средња оцена | **3.86** | **3.22** | **3.00** | **3.25** | **3.86** | **3.42** | **3.00** | **3.25** |
| Средња оцена на полугодишту | | | | **3.33** | На крају школске године | | | **3.35** |

| ПРОЦЕНАТ ПРОЛАЗНОСТИ ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Шк. Год. | ОДСЕК | | | | ДУВАЧКИ - КЛАРИНЕТ | | | |
| 2017/2018 | Прво полугодиште | | | | Крај школске године | | | |
| Разред | Инстр. | Солф | Теорија | Хор/кам/орк | Инстр. | Солф | Теорија | Хор/кам/орк |
| I | 100 | 100 | / | / | 100 | 100 | / | / |
| II | 100 | 100 | / | / | 100 | 100 | / | / |
| III | 100 | 100 | / | / | 100 | 100 | / | 100 |
| IV | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Средња оцена | 100% | 100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Проценат пролазности на полугодишту | | | | 100% | 100 | | | 100% |

Флаута УСПЕХ УЧЕНИКА

| **3** | **УСПЕХ УЧЕНИКА** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Број ученика првог разреда који су завршили разред | | | | | | | | 3 | | 3 |
| | Број ученика који понављају разред и број поправних - Август | | | | | | | | / | | / |
| | Број исписаних ученика | | | | | | | | 2 | | 2 |
| | Број ученика који су напустили школу | | | | | | | | / | | / |
| | Средња оцена одсека | | | | | | | | 4.21 | | 4.64 |
| раз | Одличан | Вр.добар | Добар | Довољан | Свега | Недовољан | Исписан | Напустио | Август | Оп | Укупно |
| 1 | / | / | | / | / | / | 2 | / | / | 3 | **5** |
| 2 | 2 | / | / | / | **2** | / | / | / | / | / | **2** |
| 3 | 1 | / | / | / | **1** | / | / | / | / | / | **1** |
| 4 | / | 2 | / | / | **2** | / | / | / | / | / | **2** |
| 5 | 3 | / | / | / | **3** | / | / | / | / | / | **3** |
| 6 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Ук. | **6** | **2** | / | / | **8** | / | **2** | / | / | **3** | **13** |

| СРЕДЊА ОЦЕНА ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА | | |
|---|---|---|
| Шк. Год. | ОДСЕК | ДУВАЧКИ -ФЛАУТА |
| 2017/2018 | Прво полугодиште | Крај школске године |

| Разред | Инстр. | Солф | Теорија | Хор/кам/орк | Инстр. | Солф | Теорија | Хор/кам/орк |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | o | o | o | o | o | o | o | o |
| II | 4.50 | 5.00 | / | / | 4.50 | 5.00 | / | / |
| III | 5.00 | 5.00 | / | / | 5.00 | 5.00 | / | / |
| IV | 4.00 | 3.50 | / | 4.00 | 4.50 | 3.50 | / | 4.00 |
| V | 5.00 | 4.00 | / | 5.00 | 5.00 | 4.66 | / | 5.00 |
| VI | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Средња оцена | 4.63 | 4.38 | / | 4.50 | 4.75 | 4.54 | / | 4.50 |
| Средња оцена на полугодишту | | | | 4.50 | На крају школске године | | | 4.60 |

| ПРОЦЕНАТ ПРОЛАЗНОСТИ ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Шк. Год. | ОДСЕК | | | | ДУВАЧКИ -ФЛАУТА | | | |
| 2017/2018 | Прво полугодиште | | | | Крај школске године | | | |
| Разред | Инстр. | Солф | Теорија | Хор/кам/орк | Инстр. | Солф | Теорија | Хор/кам/орк |
| I | 60 | 60 | / | / | 60 | 60 | / | / |
| II | 100 | 100 | / | / | 100 | 100 | / | / |
| III | 100 | 100 | / | / | 100 | 100 | / | / |
| IV | 100 | 100 | / | 100 | 100 | 100 | / | 100 |
| V | 100 | 100 | / | 100 | 100 | 100 | / | 100 |
| VI | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Проценат пролазности | 92% | 92% | / | 100% | 92% | 92% | / | 100% |
| Проценат пролазности на полугодишту | | | | 94.66% | На крају школске године | | | 94.66% |

| **4.** | **БРОЈ СЕДНИЦА АКТИВА** | **7** |
|---|---|---|

| **5.** | **БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ПО НАСТАВНИЦИМА И ГРУПНО** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Преглед одржаних часова | | | | | | | | | | | |
| Ред. бр | Инструмент | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА | Бр.ученика | Обавезна | | Додатна | | Допунска | | Свега час | |
| | | | | планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано |
| | Соло | Александра Аливојводић | | 1100 | 872 | 68 | 68 | 12 | 12 | **1180** | **952** |
| | Кларинет | Вуказић Владо | | 628 | 527 | / | / | 45 | 45 | **673** | **572** |
| | Флаута | Маја Томашевић????? | | 910 | 740 | 55 | 55 | / | / | **970** | **777** |
| | Камерна | ВУКАЗИЋ ВЛАДО | | 70 | 70 | / | / | 5 | 5 | **75** | **75** |

| **6.** | **Број васпитних мера и изостанака ученика** | | | | **0** |
|---|---|---|---|---|---|
| | Разред | Васпитне мере | | | Васпитно дисциплинске мере | |
| | | ООС | УОС | УОВ | УКОР ДИРЕКТОРА | УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА |
| | I разред | / | / | / | / | / |
| | II разред | / | / | / | / | / |
| | III разред | / | / | / | / | / |
| | IV разред | / | / | / | / | / |
| | V разред | / | / | / | / | / |
| | VI разред | / | / | / | / | / |
| | **Укупно ар** | / | / | / | / | / |
| | I разред | / | / | / | / | / |
| | II разред | / | / | / | / | / |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | III разред | / | / | / | / | / |
| | IV разред | / | / | / | / | / |
| | V разред | / | / | / | / | / |
| | VI разред | / | / | / | / | / |
| | **Укупно Топ.** | / | / | / | / | / |
| | Свега школа | / | / | / | / | / |

| Инструмент | Разред | Број ученика | Изостанци | | | По ученику | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Оправдани | Неоправдани | Укупно | Оправдани | Неоправдани |
| Соло певање | I разред | 7 | 128 | / | 128 | 18.29 | 0.00 |
| | II разред | 10 | 100 | / | 100 | 10 | 0.00 |
| | | | | | | | |
| Кларинет | I разред | 2 | 33 | / | 33 | 16.5 | / |
| | II разред | 3 | 72 | / | 72 | 24 | / |
| | III разред | 3 | 204 | / | 204 | 68 | / |
| | IV разред | 1 | 62 | / | 62 | 62 | / |
| | | | | | | | |
| Флаута | I разред | 3 | 13 | / | 13 | 4.33 | / |
| | II разред | 2 | 16 | / | 16 | 8 | / |
| | III разред | 1 | 6 | / | 6 | 6 | / |
| | IV разред | 2 | 51 | / | 51 | 25.5 | / |
| | V разред | 3 | 69 | / | 69 | 23 | / |
| | VI разред | / | / | / | / | / | / |
| | | | | | | | |
| | Свега школа | **37** | **754** | **/** | **754** | **20.38** | **/** |

| **7.** | **БРОЈ НАСТУПА УЧЕНИКА, ИНТЕРНИХ, ЈАВНИХ ЧАСОВА И КОНЦЕРАТА** | |
|---|---|---|
| | Назив | Број |
| 1. | Интерни часови | 8 |
| 2. | Јавни часови ?? | 4 |
| 3. | Концерти ?? | 4 |
| 4. | Смотре | 3 |

| **8.** | **ТАКМИЧЕЊА** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Бр | Назив такмичења | Освојена места | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | похвала |
| 1 | Фестивал музичких и балетских школа | / | / | / | / |
| 2. | Републичко такмичење | / | / | / | / |
| 3. | Аранђеловац | / | / | / | / |
| 4. | Фестивал флаутиста „Тахир Куленовић“ Ваљево | / | / | / | / |
| 5. | Дрвени дувачи Пожаревац | / | / | / | / |
| 6. | Такмичење флУТИСТА - сЛАВЕНСКИ | 1 | 1 | / | / |
| 7. | Мајски сусрети младих дувача - Младеновац | 1 | 1 | / | / |
| | Укупно | 2 | 2 | / | / |

УЗ ИЗВЕШТАЈ ДОСТАВИТИ:

1. ПОПУЊЕНЕ ЛИСТЕ НАСТАВНИКА И КОМПЛЕТНА ЗА ОДСЕК.
2. ПРЕДЛОЗИ ЗА НАСТАВНИЧКО ВЕЋ

1. ИСПУЊЕНОСТ ПЛАНА ОДСЕКА ЗА 2017/2018 ГОДИНУ

План одсека групне наставе је испуњен 100%

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ УСТАНОВЕ

Ивана Алексић:
РЕАЛИЗОВАЛА ТРИ СМОТРЕ (први и други разред) и ДВЕ СМОТРЕ (трећи разред)
СЛУШАЛАЦ (четврти, пети,шести разред, дувачи и соло певачи, теорија музике)
ПОСЕТА ДВА КОНЦЕРТА
Учествовала као члан у писању пројекта
Председник стручног актива

Милица Браковић:
РЕАЛИЗОВАЛА ТРИ СМОТРЕ (четврти и пети разред) и ДВЕ СМОТРЕ (шести разред)
РЕАЛИЗОВАЛА ЈЕДНУ СМОТРУ ТЕОРИЈА МУЗИКЕ
СЛУШАЛАЦ (први, други, трећи разред, дувачи и соло певачи)
ПОСЕТА ДВА КОНЦЕРТА
УЧЕШЋЕ НА ДВА КОНЦЕРТА

Ксенија Вујчић:
РЕАЛИЗОВАЛА ТРИ СМОТРЕ (соло певачи-први и дувачи први,други,трећи) и ДВЕ СМОТРЕ (соло певачи- други и дувачи-четврти)
СЛУШАЛАЦ (први, други, трећи, четврти, пети, шести, теорија музике)
ПОСЕТА ДВА КОНЦЕРТА
УЧЕШЋЕ НА ДВА КОНЦЕРТА

Ленкица Миловановић:
РЕАЛИЗОВАЛА ТРИ СМОТРЕ (први,други,четврти,пети разред) и ДВЕ СМОТРЕ (трећи и шести)
РЕАЛИЗОВАЛА ЈЕДНУ СМОТРУ ТЕОРИЈА МУЗИКЕ
СЛУШАЛАЦ ЈЕДНЕ СМОТРЕ (гитара, клавир, хармоника, виолина)
ПОСЕТА ДВЕ КОНЦЕРТА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

СЕМИНАР:

- 23.12.2017. године одржан је семинар ``Оснаживање наставника за васпитни рад`` **8**

-28. и 29. 04. 2018. године одржан је семинар ``Култура превазилажења конфликата`` **16**

- 22.03.2018. године посета филхармонији, екскурзија **2**

| | Име и презиме запосленог | Назив активности | Бр. бод | Датум | Бр.бод |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Ивана Алексић | 1.Прва смотра реализатор (I)<br>(II)<br>(III)<br>2.Смотре слушалац:<br>- Милица Браковић, реализатор<br>- Милица Браковић, реализатор<br>- Милица Браковић, реализатор<br>- Ксенија Вујчић, реализатор<br>- Ксенија Вујчић, реализатор<br><br>3. Посета Новогодишњем концерту<br><br>4. Друга смотра, реализатор: (III)<br>(II)<br>(I)<br><br>5.Смотре слушалац:<br>-Милица Браковић, реализатор<br>-Милица Браковић, реализатор<br>-Милица Браковић, реализатор<br>-Милица Браковић, реализатор<br>- Ксенија Вујчић, реализатор<br>- Ксенија Вујчић, реализатор<br><br>6. Трећа смотра, реализатор: (I)<br>(II)<br><br>7. Смотре, слушалац:<br>- Ксенија Вујчић, реализатор<br>- Ксенија Вујчић, реализатор<br>- Милица Браковић, реализатор<br>- Милица Браковић, реализатор<br><br>8. Посета годишњем концерту поводом Дана школе<br><br>9. Учествовала као члан у писању пројекта<br>10. Председник стручног актива<br><br>**ВАН УСТАНОВЕ** | 3<br>3<br>3<br><br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br><br>2<br><br>3<br>3<br>3<br><br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br><br>3<br>3<br><br>3<br>1<br>1<br>1<br><br>2<br><br>10<br><br>5 | 29.11.2017.<br>29.11.2017.<br>27.11.2017.<br><br><br><br><br><br><br><br>29.12.2017.<br>22.01.2018<br>22.01.2018.<br>22.01.2018<br><br><br><br><br><br><br><br>29.05.2018.<br>28.05.2018<br><br><br><br><br><br>28.05.2018.<br><br><br><br>23.12.2017<br>28,29.04.’18.<br>22.03.2018. | 57 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | -``Оснаживање наставника за васпитни рад``<br>-``Култура превазилажења конфликата``<br><br>- Екскурзија, посета филхармоније | 8<br><br>16<br>2 | | |
| 2. | Браковић Милица | 1.Прва смотра реализатор: (IV)<br>(V)<br>(VI)<br><br>2.Смотре слушалац:<br>- Ивана Алексић, реализатор<br>- Ивана Алексић, реализатор<br>- Ивана Алексић, реализатор<br>- Ксенија Вујчић, реализатор<br>- Ксенија Вујчић, реализатор<br><br>3. Друга смотра, реализатор: (IV)<br>(V)<br>(VI)<br>ТМ<br>4.Смотра слушалац:<br>- Ивана Алексић, реализатор<br>- Ивана Алексић, реализатор<br>- Ивана Алексић, реализатор<br>- Ксенија Вујчић ,реализатор<br>- Ксенија Вујчић, реализатор<br><br>6. Трећа смотра, реализатор: (IV)<br>(V)<br>7. Смотре, слушалац:<br>- Ксенија Вујчић, реализатор<br>- Ксенија Вујчић, реализатор<br>-Ивана Алексић, реализатор<br>-Ивана Алексић, реализатор<br><br>8.Наступ на годишњем концерту поводом Дана школе<br>9.Наступ Новогодишњег концерта<br><br>**ВАН УСТАНОВЕ**<br>-``Оснаживање наставника за васпитни рад``<br>- ``Култура превазилажења конфликата`` | 3<br>3<br>3<br><br><br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br><br><br>3<br>3<br>3<br>3<br><br><br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br><br><br>3<br>3<br><br>3<br>1<br>1<br>1<br><br>10<br><br>10<br><br><br>8<br><br>16 | 07.12.2017.<br>28.11.2017.<br>22.11.2017.<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>30.01.2018.<br>29.01.2018.<br>29.01.2018<br>22.01.2018<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>31.05.2018.<br>31.05.2018.<br><br><br><br><br><br>29.05.2018.<br>28.12.2017.<br>23.12.2017<br>28,29.04.’18 | 63 |
| 3. | Ксенија Вујчић | 1.Прва смотра реализатор (I, II СП)<br>(I,II,III,IV дувачи)<br><br>2.Смотре слушалац:<br>- Ивана Алексић, реализатор | 3<br>3<br><br><br>1 | 24.11.2017.<br>24.11.2017. | 55 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | - Ивана Алексић, реализатор<br>- Ивана Алексић, реализатор<br>- Браковић Милица, реализатор<br>- Браковић Милица, реализатор<br>- Браковић Милица, реализатор<br><br>3. Учешће на новогодишњем концерту у граду<br><br>4. Друга смотра, реализатор: I,II СП<br>(I,II,III,IV дувачи)<br><br>5.Смотре, слушалац:<br>-Алексић Ивана, реализатор<br>-Алексић Ивана, реализатор<br>- Ивана Алексић, реализатор<br>- Браковић Милица, реализатор<br>-Браковић Милица, реализатор<br>- Браковић Милица, реализатор<br>- Браковић Милица, реализатор<br><br>6. Трећа смотра, реализатор: I СП<br>(I,III дувачи)<br><br>7. Смотре, слушалац:<br>-Алексић Ивана, реализатор<br>-Алексић Ивана, реализатор<br>- Браковић Милица, реализатор<br>-Браковић Милица, реализатор<br><br>8. Учешће на годишњем концерту поводом Дана школе<br><br>**ВАН УСТАНОВЕ**<br>- ``Оснаживање наставника за васпитни рад``<br>-``Култура превазилажења конфликата`` | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br><br>10<br><br>3<br>3<br><br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br><br>3<br>3<br><br>1<br>1<br>1<br>1<br><br>10<br><br><br>8<br>16 | <br>29.12.2017.<br><br>26.01.2018.<br>26.01.2018.<br><br><br><br>25.05.2018.<br>25.05.2018.<br><br><br><br>28.05.2018<br><br>23.12.2017.<br>28,29.04.’18 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 4. | Ленкица Миловановић | 1.Смотре реализатор (I,II,III)<br>(IV,V,VI)<br><br>2.Смотре реализатор (I,II,III)<br>(IV,V,VI)<br>ТМ<br><br>3. Смотре реализатор (I,II)<br>(IV,V) | 9<br>9<br><br>9<br>9<br>3<br><br>6<br>6 | 27.11.2017.<br>29.11.2017.<br><br>22.01.2018<br>22.01.2018<br>22.01.2018.<br>14.05.2018.<br>14.05.2018. | 59 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 4. Смотра, слушалац: клавир<br>гитара<br>хармоника<br>виолина<br><br>5. Посета новогодишњег концерта<br><br>6. Посета годишњем концерту<br><br>**ВАН НАСТЕВЕ**<br>-``Оснаживање наставника за васпитни рад``<br>-``Култура превазилажења конфликата`` | 1<br>1<br>1<br>1<br><br>2<br><br>2<br><br><br>8<br><br>16 | <br>28.12.2017.<br>29.05.2018.<br><br>23.12.2017.<br>28,29.04.'18 | |

ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА ЗА ГРУПНУ НАСТАВУ

## Извештај већа за теоретске предмете за школску годину 2017/2018.

У школској години 2017/2018. теоретски одсек у ОМШ „Петар Илић“ у Аранђеловцу је био у саставу: Ленкица Миловановић, Милица Браковић, Ксенија Вујчић и Ивана Алексић.

У току ове школске године одржано је седам састанака за теоретске предмете: солфеђо, теорија музике и хор. Састанцима су присуствовали сви чланови одсека. Датуми када су реализована окупљања су: 28.08.2017, 16.11.2017, 26.01.2018, 13.04.2018, 06.06.2018. 12.06.2018. и 20.06.2018. године.

Активности које су реализоване у школској години 2017/2018 су:

- три смотре (новембар, јануар и мај), ученицима знање није вредновано бројчано већ су добили смернице за даљи рад и напредовање;
- организовање Новогодишње радионице у децембру месецу;
- екскурзија, посета филхармонији у Београду 22.03.2018. године;
- организовање радионице поводом - Дечије недеље - под називом ``За радост сваког детета`` 12.04.2017. године у сарадњи са педагогом;
- испити за убрзано напредовање ученика;
- усавршавање наставника у установи у просторијама музичке школе у Аранђеловцу 23.12.2017 ``Оснаживање наставника за васпитни рад`` и ``Култура превазилажења конфликта`` у априлу месецу 2018.године;

- учествовање хора на Новогодишњем концерту у Аранђеловцу и одељењу у Тополи у децембру 2017. године;
- учествовање хора на Годишњем концерту поводом Дана школе 28.05.2018. године у Аранђеловцу и 29.05.2017. у Тополи;
- организовање провере знања на крају другог циклуса у мају месецу из солфеђа и теорије музике за завршне разреде;
- организовање провере знања за ученике трећег разреда шестогодишњег образовања и другог разреда дувачког одсека на крају првог циклуса 04.06.2018;
- писање школског програма.

На састанцима су вођени разговори о:

- напредовању ученика,
- њиховом ангажовању,
- сарадњи са родитељима,
- изостанцима,
- броју одржаних часова,
- броју додатних и допунских часова,
- плановима за идућу школску годину;
- уџбеницима за школску 2018/2019.

Шеф одсека

Ивана Алексић

## 4. Стручни органи школе

ИЗВЕШТАЈ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Одржано је 7 седница Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања:

-упознавање са новим законом о основама система образовања и васпитања који је ступио на снагу 07.10.2017.
- усвојен пословник о раду наставничког већа
- подела предмета на наставнике
- структура 40-часовне радне недеље
- припрема за час и вођење педагошке документације

- глобални и оперативни планови рада наставник
- критеријуми оцењивања,остварености стандарда,постигнућа ученика
- дежурства наставника
- записници о стручном, педагошком и управном надзору од стране представника МПС
-успех и дисциплина ученика на крају сваког класификационог периода са анализом
- примање нових чланова у колектив (наставни кадар)
-сарадња са родитељима – "Дан отворених врата"
-извештај педагошке службе о раду
- извештај директора о раду
- извештај о реализацији наставног плана и програма и посета, излета , екскурзија и наставе у природи
-организација ваннаставних активности
- организација прославе Дана школе и Концерата
- припрема, организација и реализација програма професионалне оријенатције за ученике шестог разреда
-организација и спровођење смотри ,годишњих и завршних испита
- набавка уџбеника
-организација матурске вечери
- организација матурских испита
- организација такмичења у нашој школи и припрема ученика за одлазак на такмичања уз омогућавање посебних средстава за одлазак на Републичко такмичење
-организација ваннаставних активности
-организација фестивала и концерата
-куповина нових инструмената
-проширење и уређење новог простора школе
-израда школског развојног плана и школског програма рада за период 2018/2022.
-бирање представника за школски одбор из редова наставника
-давање мишљења за избор кандидата за директора школе

Извештај сачинила:
Ленкица Миловановић

# ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине шефови одсека, стручних актива и тимова. Током школске 2017/2018.год. педагошки колегијум се састао сходно потребама одвијања образовно-васпитног рада установе. Педагошким колегијумом је преседавао и руководио директор.
Током августа месеца конституисан је падагошки колегијум за 2017/2018.годину. Чланови педагошког колегијаума су током септембра месеца испланирали литературу за одвијање образовно-васпитног рада, израдили индивидуалне

планове рада, израдили договор одржавања интерних и јавних часова као и концерата.
У новембру месецу анализиран је акциони план развојног плана школе, а предложене су мере за осигурање квалитета унапређивања васпитно-образовног рада. Утоку децембра и јануара анализиран је успех и дисциплина ученика. У фебруару месецу педагог и помоћник директора обилазили су часове наставника. У току априла и маја вршена је анализа за мотивисаност ученика. У јуну месецу извршена је годишња провера остварености стандарда и предложене су мере за осигурање квалитета и унапређење образово-васпитног рада у наредној школској години.

Извештај сачинила:
Ленкица Миловановић

## 2. Културне активности

| Садржај рада и врста делатности | Носиоци активности | Време остваривања |
|---|---|---|
| Интерни часови<br>Јавни часови | наставници | 51<br>9 |
| Новогодишњи концерт Аранђеловац | комисије<br>ученици<br>Директор | Децембар |
| Новогодишњи концерт Топола | комисије<br>ученици<br>Директор | Децембар |
| Ускршњи концерт | комисије<br>ученици<br>Директор | Април |
| Годишњи концерт | комисије<br>ученици<br>Директор | Мај |

## Такмичења и Резултати ученика у школској 2017/18. години

Класа: Стеван Савић
Такмичења:

1. Петар Раковић – Фестивал Аранђеловац – II награда
2. Немања Митровић – Фестивал Аранђеловац – I награда
3. Андријана Бакић – Фестивал Аранђеловац – I награда

Класа Јелена Вујичић

Такмичења и награде
Славенски/Београд-Ања Вићентијевић 3 награда
Крагујевац-Ања Вићентијевић 1 награда
Фестивал/Аранђеловац-Ања Вићентијевић 2 наград
Сеан Рецепагић 3 награда
Смиљанић Теодора 2 награда
Милијановић Аница 2 награда

Класа: Бранко Николић
**Међународни фестивал у Аранђеловцу**
Максовић Алекса 2 разред: 2 награда (86,00 )
**X Такмичење ученика хармонике Панчево**
Симић Ђорђе 3 разред: 1 награда ( 92,20 )
Шукић Пламен 3разред: 1 награда ( 90,60 )
**23Интернационална манифестација "Дани хармонике" Смедерево**
Симић Ђорђе 3 разред: 1 награда ( 91,00 )

Класа Јелена Марковић
- Мања Прековић III разред је освојила I награду 97 поена на Међународном пијанистичком такмичењу у Смедереву.
-Софија Миловановић IV разред освојила је I награду 94 поена на такмичењу младих пијаниста у Зрењанину
- Мања Прековић III разред је освојила I награду на фестивалу у Бањалуци
- Мања Прековић III разред је освојила награду на фестивалу ,,Охридски бисери“

Класа: Јелена Грујић
Такмичења и награде

Такмичење УБ: Наталија Савић I награда
Међународни фестивал у Аранђеловцу
Савић Наталија III разред је освојила II награду
Јагодић Јана III разред је освојила II награду
Васић Александар IV разред је освојио III награду

**Републичко такмичење:**

**Мања Прековић и Софија Миловановић (клавирски дуо)- I награда 98.67 поена, класа Јелена Марковић**
**Стојановић Богдан (гитара)- II награда 92.33 поена, класа Иван Хочевар**
**Савић Наталија (виолина)- II награда 89.33 поена, класа Јелена Грујић**

Класа Милоша Стевановића
10 Дани Хармонике –Угљевик
Алексић Вукашин 6 раз.- 3 награда
Костадиновић Татјана 6 раз.- 3 награда
Такмичење хармоникаша- Панчево
Александар Цветковић- 2 награда

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА**

**ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018 ГОДИНУ**

# УВОД

Мој рад се у претходном периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОМШ "Петар Илић", као и Годишњем плану рада Школе за 2017/2018. школску годину.

Током целе школске 2017/2018. године рад директора Школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе
- Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа)
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља
- Информисање радника и ученика школе
- Педагошко-инструктивни рад са професорима
- Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступака за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- Анализа успеха ученика и мере за побољшање истих
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошка служба, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе).
- Активна сарадња са локалном самоуправом и средствима јавног информисања

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима школе. Све наведене активности су документоване.

Поред наведених редовних послова велики број активности усмерен је ка:

1. Обезбеђењу бољих услова за рад(проширење школског простора)
2. Подстицању вишег нивоа квалитета наставе
3. Квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
4. Укључивању у реформски процес образовања
5. Успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
6. Маркетингу школе – промотивне активност
7. Министарству просвете ,науке поднет захтев за отварање средње музичке школе.

| САДРЖАЈИ | РЕАЛИЗАЦИЈА |
|---|---|
| **Планирање и програмирање рада школе** | |
| Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом школе, председницима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду ГПР школе за текућу школску годину | Август и<br>током целе године |
| Учешће у изради извештаја о реализацији ГПР – а школе. | Септембар |
| Израда извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору | Септембар |
| Презентовање ГПР – а школе на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору | Септембар |
| Учешће у изради ГПР – а и контрола урађеног | Септембар |
| Прикупљање података од финансијске и правне службе, и стручних већа и израда плана набавки потрошног материјала, наставних средстава и опреме | Септембар |
| Учешће у изради Предлога финансијског плана, ЦЕНУС-а и Плана јавних набавки | Децембар<br>Јануар |

| САДРЖАЈИ | РЕАЛИЗАЦИЈА |
|---|---|
| **Организационо – стручни послови** | |
| Организација, свакодневно праћење образовно-васпитног рада школе и решавање текућих проблема (израда и реализација распореда часова, пријема родитеља, распореда коришћења просторија, дежурства наставника и помоћно-техничког особља, задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље... | Током целог периода |
| Пријем и упућивање у рад нових наставника | Током целог периода |
| Организовање и стално праћење рада помоћног особља | Током целог периода |
| Организовање набавке потрошног материјала, настaвних средстава и опреме | Септембар |
| Организовање расписивања јавног огласа | Током целог периода |
| Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава и ресурса школе | Током целог периода |

| | |
|---|---|
| Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката | Током целог периода |
| Организовање и праћење реализације активности из ГПР-а и ШРП-а | Током целог периода |

| САДРЖАЈИ | РЕАЛИЗАЦИЈА |
|---|---|
| **Педагошко – инструктиван и саветодавни рад** | |
| Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе | Септембар и током целе године |
| Педагошко – инструктиван рад са приправницима и менторима | Током целог периода |
| Организовање и помоћ приправницима у полагању приправничког испита у школи, као и полагању испита | Септембар- октобар |
| Увид у рад наставника (преко ПП службе, помоћника и ментора) | Током целог периода |
| Педагошко – инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне састанке и заједничке родитељске састанке | |
| Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника | Током целог периода |
| Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и ваннаставних активности | Током целог периода |
| Праћење успеха и изостајања ученика и предлагање мера | Током целог периода |
| Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика | Током целог периода |
| Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, ученичким парламентом | Током целог периода |

| САДРЖАЈИ | РЕАЛИЗАЦИЈА |
|---|---|
| **Аналитичко – евалуативни рад** | |
| Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе (заједно са ПП службом) | Током целог периода |
| Анализа реализације ГПР и ШРП-а (са ПП службом) | Током целог периода |
| Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних , саветодавних и управних органа школе | Септембар- октобар, јануар, фебруар |
| Анализа и извештаји за потребе Министарства, локалне самоуправе (заједно са ПП и правном службом) | Током целог периода |

| | |
|---|---|
| Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова | Новембар, децембар |

| САДРЖАЈИ | РЕАЛИЗАЦИЈА |
|---|---|
| **Рад у стручним и другим органима школе** | |
| Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанка запослених | Током целог периода |
| Учешће у раду седница Одељењских већа | Током целог периода |
| Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља | Током целе школске године |
| Припремање , организовање и учешће у седницама Школског одбора | Током целог периода |
| Припремање и вођење седница Педагошког колегијума и Актива за развојно планирање | Новембар, децембар , јануар, април, мај, јун |
| Припремање и вођење састанака тимова и комисија и учешће у раду тимова | Током целог периода |

| САДРЖАЈИ | РЕАЛИЗАЦИЈА |
|---|---|
| **Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама** | |
| Сарадња са Министарством просвете (тумачење Закона) и Школском управом (технолошки вишкови, финансирање, хонорарни сарадници, план уписа, такмичење ученика, извештаји... | Током целог периода |
| Стална сарадња са Општинском управом (технолошки вишкови, финансирање, план уписа, такмичења ученика) | Током целог периода |
| Сарадња са просветном инспекцијом и осталим инспекцијским службама – противпожарна заштита, санитарна инспекција. | Септембар- октобар, новембар |
| Стална сарадња са просветним саветником (Годишњи план рада, Школски програм, РПШ, Извештаји, тумачење Закона, едукације, размена информација. | Током целог периода |
| Стална сарадња са Домом здравља | Током целог периода |
| Сарадња са другим школама (координација рада диркетора основних музичких школа, сарадња са основним и средњим школама | Током целог периода |

| | |
|---|---|
| Стална сарадња са медијима поводом разних активности (ТВ Сунце, Шумадија) | Током целог периода |

| САДРЖАЈИ | РЕАЛИЗАЦИЈА |
|---|---|
| **Педагошка документација о раду школе** | |
| Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина | Током целог периода |
| Унапређивање школске евиденције и документације (појачан васпитни рад) | Током целог периода |
| Прегледање књиге дежурних наставника | Током целог периода |
| Вођење евиденције о свом раду | Током целог периода |

| САДРЖАЈИ | РЕАЛИЗАЦИЈА |
|---|---|
| **Безбедност ученика и запослених** | |
| Организација дежурства наставника | Септембар, децембар |
| Интензивна сарадња са ПУ Аранђеловац (школски полицајац, одељење за малолетнике) | Током целог периода |
| Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања | Током целог периода |
| Осигурање ученика и запослених | Септембар – октобар |
| Контрола примене Правилника о безбедности ученика у школском простору и школском дворишту, примена Правилника о процени ризика на радном месту | Током целог периода |

| Током целог периода САДРЖАЈИ | РЕАЛИЗАЦИЈА |
|---|---|
| **Стручно усавршавање** | |
| Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом | Током целог периода |
| Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор...) | Током целог периода |

Приложени Извештај директора за школску 2017/18 годину обухвата реализацију годишњег плана рада школе као и свеукупну делатност рада школе у наведеном периоду, реализацију образовно-васпитног рада, реализацију конкретних задатака предвиђених Годишњим планом рада школе за школску 2017/18 годину.
Основна музичка школа "Петар Илић" је једина школа овакве врсте у општини Аранђеловац. Велико интересовање деце условљавало је засебни радни простор те је СО Аранђеловац доделила на коришћење целу зграду у којој је музичка школа до сада користила само један њен део. Школа поседује задовољавајући број хармоника, флаута, виолина, пианина, и гитаре у циљу унапређивања образовно-васпитног рада као и такмичарског дела наставе.
У оквиру плана министарства просвете, науке и технологије професори су присуствовали акредитованим семинарима.
Приоритетни задаци музичког образовања у ОМШ "Петар Илић" су:
- Музичко описмењавање ученика
- Развијање осећаја за музичку уметност оспособљавање ученика за даље школовање
- Оспособљавање ученика за будуће наставнике, извођаче и друге позиве у вези са струком
- Развијање колективних музичко васпитних облика рада у оквиру оркестара или хора
- Јачањ професионалних капацитета наставника
- Реализација акционог плана развојног плана школе
- Јачање веза између породице и школе
- Побољшање сарадње са локалном заједницом

У 2017/18 школској години уписало се 313 ученика, али се знатан број исписао или напустио школу. Ради старосне доби поједини ученици су приложили молбу за обнављање разреда.
У току школске 2017/18 године ученици ОМШ "Петар Илић" учествовали су на разним такмичењима која су спроведена у организацији Министарства просвете и Музичких школа Србије. Освојене награде похвале и дипломе налазе се у прилогу.
Током школске године ученици и наставници узели су учешћа у локалним медијима те се на тај начин остварује сарадња са локалном заједницом.

## ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Настава и други облици образовно васпитног рада у основној школи остварује се у току два полугодишта. Директор школе је прву седницу наставничког већа одржао 28.08.2017. године како би наставницима изнео план рада и артикулацију остваривања задатака. Истог дана одржан је први састанак педагошког колегијума којег чине шефови одсека виолине, хармонике, клаивра, гитаре, соло певања, кларинета, флауте и теоретских предмета.
Директор је до 15.09.2017. године анализирао планове наставника, заказао састанак савета родитеља и приложио извештај остварености годишњег плана рада школе као и свој, за протелку 2017/18 годину.

## ОРГАНИЗАТОРСКИ ПОСЛОВИ

Собзиром да музичка школа није обавезна васпитно образовна установа, потребна је велика организаторска способност руководећег лица- директора.

У току првог и другог полугодишта директор је:
- Организовао пријемни испит за упис у први разред
- Поделио ученике по класама и инструментима
- Донео распоред остваривања вапитно образовног рада
- Верификовао распоред ваннаставног особља
- Припремио и организовао школско такмичење клавира и хармонике
- Планирао и организовао фестивал којег школа организује XI година
- Директор школе је сарађивао са локалном заједницоми учествовао на локалним ТВ станицама током читаве 2017/18 године у оквиру промовисања школе и концерата

## РУКОВОДЕЋИ ПОСЛОВИ

1. Директор школе је руководио седницама наставничког већа
2. Учествовао је у раду школског одбора
3. Припремио је извештај за 2017/18 годину у оквиру Годишњег плана рада
4. Израдио је Годишњи план рада за школску 2018/19 годину
5. Пружио је помоћ у конституисању Савета родитеља школе, чије је ставове и мишљења пренео Наставничком већу и Школском одбору
6. Присуствовао је седницама Актива директора
7. Учествовао је у раду развојног плана школе и тима за самовредновање области настава и учења
8. Директор је преузео мере ради озврсавања налога просветног инспектора и просветног саветника

## РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Директор је у оквиру праћења васпитно образовног рада контролисао артикулацију наставе, глобалне планове наставника по којима се одвијала настава по класама као и теоретска настава. Директор је присуствовао интерним часовима током школске године као и појединим смотрама ученика. У оквиру сарадње са наставницима давао је мишљење и сугестије у циљу остваривања васпитно образовног рада. За време трајања летњег и зимског распуста директор је прегледао дневнике васпитно образовног рада и означио неправилности које су наставници кориговали. Директор је пратио реализацију додатне допунске наставе, као и извршавање 40-то часовне радне недеље наставника. У циљу ефикаснијег рада школе, директор је анализирао реализацију одржаних часова кроз месечне извештаје наставника.

ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД

Директор је на седници наставничког већа одржаним 28.08.2017 године обавестио наставнике о динамици посете часова индивидуалне и групне наставе.
Током септембра директор је посебну пажњу посветио ученицима првог разреда који су се први пут сусрели са музичком наставом и инструментом који су одабрали. Собзиром да је потребна велика организаторска способност руководећег лица директор је током септембра и фебруара постетио известан број часова које су имале за циљ да усмери наставника усменим путем професионалним саветима и решавањем извесних проблема у савладавању градива ученика.
Осим директора школе часове је посећивао и педагог школе заједно са помоћником директора.
Током школске године директор је присуствовао интерним и јавним часовима као и смотрама ученика. Мишљење о ученицима и ангажовању наставника давао је усменим путем.
У децембру је организовао аудицију за Новогодишњи концерт како би дао мишљење о спремности ученика за овај вид активности.
У јануару директор је одрзао седницу наставничког већа на којој је анализирао успех ученика као и реализацију одрзаних часова у 2017 години.
У току фебруара и марта директор је присуствовао часовима ученика који се спремају за такмичења током другог полугодишта.
У музичко образовним установама ученици завршних разреда се у току месеца априла и маја припремају за матурске испите па је с тим у вези директор давао конструктивне савете наставницима и ученицима како би се што боље припремили. Директор је током маја организовао и оформио комисију за сваки одсек у школи.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА за школску 2018/19.год.

**I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ**
**ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Посредан рад јуни - август
1. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада школе,
2.. Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова
3.Учествовање у припреми годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима
4. Припремање плана посете педагога образовно-васпитним активностима и часовима у школи,
5. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада педагога,
6. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

**II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

посредан током године
1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,
3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике(делимично сам укључена)

4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у школи,
5. Учешће у изради годишњег извештаја о раду, а нарочито остваривања свих програма образовно- васпитног рада, програма стручних органа и тимова(појединих), стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,
6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе и остваривања послова дефинисаних овим правилником(искључена сам вољом директора)
7.Искључена сам у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмената процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата).

**III РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

непосредан током године

1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења ученика,
2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика,
3. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања ученика у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у одељењу, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу и индивидуално.(делимично укључена)
4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,
5. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,
6. Саветовање наставника у индивидуализацији образовно- васпитног рада, односно наставе и учења на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,
7. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.За координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика укључено је лице које није компетентно за кординатора тима). Учествовање уразвијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопственихпсихолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,
8. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине

личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,
9. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,
10. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,
11. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,
12. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу одељења, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,
13. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно законским заступницима,
14. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса,
15. Увођење иновација у образовно- васпитни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју и процесу учења, кроз инструктивни рад са наставницима,
16. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,(нисам укључена одлуком директора)
17. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. (нисам укључена одлуком директора)
18. Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације,
19. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.

**IV РАД СА УЧЕНИЦИМА** непосредан током године

1. Учешће у организацији пријемног испита, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације,
2. Учешће у праћењу напредовања у развоју и учењу,
3. Учешће у тимском: идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду ,
4. Тестирање музичких и општих интелектуалних способности у оквиру пријемних испита за основну школу ,(нисам укључена одлуком директора)
5. Учешће у структуирању одељења и класа ,(нисам укључена одлуком директора)
6. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,
7. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања
8. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група,

9. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,
10. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,
11. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика), (нисам укључена одлуком директора)
12. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,
13. Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,
14. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије. (нисам укључена одлуком директора)

**V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА** непосредан током године
1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,
2. Саветодавни рад са родитељима, односно други законски заступник ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно законског заступника чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,
5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,
6. Оснаживање родитеља, односно законског заступника да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,
7. Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима, односно Законским заступником ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго) ,(нисам укључена одлуком директора)
8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету ,(нисам укључена одлуком директора)
9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно законски заступник чија су деца у акцидентној кризи.

**VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, РУКОВОДИОЦИМА ОДСЕКА, НАСТАВНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА**
непосредан током године
1. Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства,класа и

друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.Између мене као педагога и дирекрора нема никакве сарадње.Посредно лице за сарадњу је наставница Ленкица Миловановић.
2. Сарадња са директором и руководиоцима одсека на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа ,(нисам укључена одлуком директора)
3. Сарадња са директором и руководиоцима одсека у организовањуконцерата,смотри и јавних часова,предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,(нисам укључена одлуком директора)
4. Сарадња са директором и руководиоцима одсека на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру школе,(нисам укључена одлуком директора)
5. Сарадња са директором и руководиоцима одсека по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно законски заступник на оцену из појединих предмета и владања,
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника

**VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА** непосредан током године

1. Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),
2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта(укључена сам у рад само два тима одлуком директора)
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма (Нисам укључена одлуком директора) и педагошког колегијума,
4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе.(нисам укључена одлуком директора)

**VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

непосредан током године

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,
3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,
4. Сарадња са педагозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља.
5.Сарадња са медијима.
6.Сарадња са активом педагога шумадиског округа.

Педагог школе: Слађана Митровић

## 5. Посебни програми васпитнообразовног рада

**Сарадња са родитељима.**

| Програмски задаци | Време реализације | Носиоци активности |
|---|---|---|
| • Благовремено информисање родитеља о резултатима васпитно – образовног рада | XI,XII IV,VI | Одељенски старешина |
| • Пружање саветодавне помоћи родитељима. | Током године | Директор, Одељенски старешина |
| • Педагошко-психолошко образовање родитеља. | Током године | Директор, Одељенски старешина |

У току школске године сваки разредни старешина одржао је најмање по четири родитељских састанака. Сарадња је очитована и кроз Интерне часове ученика где су родитељи били активни учесници. Одабрани родитељи учествовали су и у тиму за самовредновање, школски развојни план, у тиму против злостављања деце и заштиту ученика. Из сваке класе изгласан је јавним гласањем по један представник за Савет родитеља.

Извештај Тима о сарадње са породицом
школска 2017/2018. година

| Садржај сарадње | Облик сарадње | Носиоци активности | Време реализације | Реализовано |
|---|---|---|---|---|
| 1. Почетак школске године<br>2. Избор члана за Савет родитеља школе<br>3. Правилник о понашању ученика, наставника и родитеља | Родитељски састанци | Раз.старешине | Септембар | 1.реализовано<br>2.реализовано<br>3. реализовано |
| 1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја<br>2. Питања и одговори | Родитељски састанци | Раз.старешине | Новембар | 1.није реализовано<br>2.није реализовано |
| 1. Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта<br>2. Подела ђачких књижица<br>3. Педагошко образовање родитеља: РЕЦЕПТИ ЗА УСПЕШНО УЧЕЊЕ- побољшање успеха ученика у другом полугодишту<br>4. Информисање о реализацији Акционих планова развојног плана и самовредновања<br>5. Обележавање Светог Саве | Родитељски састанци | Раз.старешине<br><br><br>Ленкица Миловановић | Децембар | 1.реализовано<br>2.реализовано<br>3.није реализовано<br>4.није реализовано<br>5.реализовано |

**Сарадња са друштвеном средином**

Наша школа успешно сарађује са друштвеном средином, јер су наши ученици учесници свих манифестација како у матичној школи тако и ван ње.

У току године одржано је 6 Концерта за ученике, родитеље и грађанство у Аранђеловцу и Тополи, 9 Јавних и 51 Интерних часова.

Реализација плана сарадње са локалном средином -ново 2016/2017.

| Установа | Садржаји сарадње | Реализација | Носиоци активности | Време |
|---|---|---|---|---|
| Здравствени центар Аранђеловац | Вакцинације, прегледи ученика пред полазак на екскурзију<br>Потребе деце за логопедским третманом<br>Сарадња у вези са децом која раде према ИОП | Није реализовано јер су ученици већ одрадили у матичним школама | Директор | Септембар Јун |
| Црвени крст Аранђеловац | учешће у хуманитарним акцијама | Није реализовано јер су ученици већ одрадили у матичним школама | Директор,<br><br>наставици | Током године |
| Основне и средње школе | Тестирање ученика за упис у муз школу | Одлазак по школама и индивидуално тестирање ученика | Тим наставника | мај |
| Општинска управа | трансфери за финансијска средства | Посете општинским просторијама контакт пеко маил и тел. | Директор | Током године |
| Полиција општине Аранђеловац | редовни обиласци школе | Долазак полицијских радника у школу, нарочито у време концерата у школи. Редовно подношење захтева за обилазак школе полицијској управи | Директор | Током године |

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2017/18.год.

ОМШ,, Петар Илић“ је план заштите ученика осмислила у оквиру индивидуалне и групне наставе где се ученик подстиче на лепо понашање, поштовање ученика који су различитог узраста, учествовање на концертима и изложбама слика, у оквиру ђачког парламента изнесена су правила понашања, права и обавезе ученика. Разаредене старешине упознале су родитеље са правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика школе који је усвојен 14.09.2017.године на седници Школског Одбора ОМШ»Петар Илић» у Аранђеловцу, родитељи имају могућност присуствовања часу уколико је то потребно и то у оквиру индивидуалне и групне наставе, на Савету родитеља (14.09.2017.године) присутни су упознати са тимом за заштиту, планом према коме ће спроводити активности у школи.

**- Безбедност и сигурност ученика у школи**

Школа има Правилник о безбедности ученика у коме су јасно прецизиране процедуре за заштиту ученика. Са његовим садржајем, упознати су сви запослени, наставници и родитељи. Задужења, обавезе и одговорности свих актера у школи су јасно и прецизо дефинисани Правилником, а задужења и обавеза које из њега произилазе наставници спроводе по потреби. Примену Правилника анализирају директор школе, одељењска и наставничка већа, такође по потреби.

Сви ученици се у школи осећају безбедно, а насилно понашање у нашој школи није уобичајено, школа нема ниједан евидентиран случај.

Школа је посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља дефинисала је појам насиља, утврђени су основни принципи у заштити ученика од насиља, предвиђене су обавезе установе и одговорност за предузимање превентивних и интервентних активности, обуку запослених за примену протокола и вођење евиденције о случајевима насиља.

На основу протокола утврђен је Програм за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања.

Циљеви програма:

- развијање и неговање климе толеранције, прихватања и уважавања;
- подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих чинилаца укључених у рад школе, на проблем насиља;
- развој одговорности свих учесника у раду школе у области заштите права детета;

Специфични циљеви:

- коришћење ресурса школе за стварање безбедног и подстицајног окружења;
- укључивање свих чинилаца у раду школе у активности везане за превенцију и заштиту од насиља;
- оспособљавање свих учесника образовног процеса за препознавање насиља и реаговање у случају насиља;
- дефинисање процедура и одговорности свих учесника образовног процеса у случају насиља;
- успостављање сарадње са другим институцијама и укључивање школе у локалне и шире акције у области заштите деце од насиља.

Задаци:

- на почетку сваке школске године формирање Тима за заштиту ученика од насиља, уз делимичну промену његовог састава, тако да временом у састав Тима буду укључени сви запослени, уз уважавање правила о структури која обезбеђују присутност неког од чланова Тима за све време рада школе;
- анализа стања безбедности ученика- путем увида у евиденцију о регистрованим случајевима насиља и на основу годишњег истраживања, анкетом међу ученицима, родитељима и запосленима;
- успостављање сарадње са институцијама од значаја за превенцију и сузбијање насиља, као и са другим установама образовања и узимање учешћа у активностима везаним за заштиту од насиља, на локалном нивоу и шире;
- измена општих аката установе од значаја за заштиту ученика, ради успостављања прецизних процедура у случају регистровања насиља, прецизирања одговорности различитих чинилаца живота и рада школе за предузимање активности у случају насиља, као и периодично преиспитивање ових аката на основу анализе стања безбедности у школи;
- перманентна едукација у области заштите од насиља, и то: чланова Тима кроз акредитоване програме усавршавања на пољу ненасилне комуникације, заштите од насиља и слично, осталих запослених од стране Тима, родитеља и ученика о правима и процедурама;

- обавештавање родитеља и ученика о садржајима везаним за безбедност ученика и њихово укључивање, у што већој мери у активности у вези са овим проблемом.

**- Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика**

У школи постоји процедура за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и одговарајуће реаговање на исте. У школи нема едукативних паноа, постера и евиденције планираних акција ради промовисања стила здравог живота. Води се редовна евиденција о наведеним потребама ученика, добијени подаци користе за континуирано и организовано реаговање и праћење од стране разредних старешин ау сарадњи са педагогом школе.

Ученици наше школе активно учествују у целокупном раду школе, јер им индивидуална настава омогућава да наставнику саопште све информације везане за евентуално ружне догађаје као и лепе, ученици учествују и у изради распореда у зависности од смена у обавезној основној школи, бирају композиције којима ће се бавити у оквиру школске године, пријављују се за такмичења у сарадњи са наставником и родитељем, ученици су упознати са радом Савета родитеља и присуствују Школском одбору.

У оквиру што боље комуникације и упознавања, на настави солфеђа (групна настава) организована је додатна настава и радионице која је окупила ученике узраста од 7 до 13 година. Они су израдили ликовне радове који се налазе на паноима у просторијама школе ,са порукама о ненасилном понашању и комуникацији,писали су песме које су читане на радионицама, а одржан је и концерт у сали музичке школе под називом „Љубав побеђује“ где су заједнички наступали ученици и наставници.

**У школи није евидентиран ни један случај насиља, злостављања или занемаривања ученика.**

Ово је начин реаговања на насиље,злостављање и занемаривање, улога , одговорност и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа.

| **Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције**:<br><br>Евидентирање ученика угрожених насиљем |
|---|
| Процена ризика у коме је евидентирани ученик |
| Заустављање насиља |
| Предузимање заштитних мера |
| Комуникација са надлежним службама |
| Праћење ефеката предузетих мера |

У току ове школске године одржане су радионице на тему насиља,вођене су дебате и разговор са ученицима.Сви ученици су упознати са правилима понашања ,обавезама и одговорностима ученика,родитеља и запослених у школи.

# Годишњи извештај рада Ученичког парламента (школска 2017/2018)

Ученчки парламент (у даљем тексту УП), у школској години 2017/2018. чине ученици – представници завршних разреда свих облика образовања (двогодишње, четворогодишње, шестогодишње образовање). Чланове тима чине и педагог школе Слађана Митровић, професор солфеђа Ивана Алексић и координатор УП Ксенија Вујчић, професор солфеђа, теорије музике и хора.

У току школске године УП састао се девет ( Прва седница – 22.09.2017.; Друга седница – 02.10.2017.; Трећа седница – 26.12.2017.; Четврта седница – 12.01.2018.; Пета седница – 23.02.2018.; Шеста седница – 30.03.2018.; Седма седница – 20.04.2018.; Осма седница – 28.05.2018.; и Девета седница – 08.05.2018. )

На седницама су разматране тачке усвојене Годишњим планом рада УП.

На почетку школске године (22.09.2017.)одабрани су представници који ће присуствовати седницама; изгласани су председник, потпредседник и записничар; Такође су изабрани ученици који ће присуствовати седницама Школског одбора.

Ученици, чланови УП упознати су са свим актима школе са акцентом на делове који се односе на УП.

На седници која је одржана у просторијама школе (02.10.2017.)ученици су са координатором и педагогом школе давали предлоге за превенцију насиља. Будући да у оквиру наставе и осталих активности у школи није било забележених ситуација нити психичког нити физичког насиља, договорено је да се о поменутој теми настави да говори и у даљем раду УП, као и осталих облика васпитно образовног рада.

Ученици, представници УП, као и остали ученици школе су на седници 26.12.2018. израђивали су украсе и цртеже са темом Нова година. Радови са креативне радионице, изложени су у просторијама школе, на паноу у сали за групну наставу, у ходнику сколе.

Ученици школе узели су учешће у реализацији Новогодишњег концерта,који је одржан 29.12.2017.године. На последњој седници која је била за све ученике који похађају наставу хора, у оквиру часа ученици су износили своје импресије о свом и учешћу других ученика и наставника.

Ученици, представници парламента, заједно са осталим члановима тима, дали су своје предлоге око уређења школског простора. Договорено је да то буде активност за следећу школску годину која ће трајати у току целе 2018/2019. године. Предложено је оплеменити зидове фотографијама и рукописима композитора који су обележили музичку историју – водећи се неким редом (нпр. Једне школске године на зидове поставити композиторе класичарске епохе...) У току школске 2017/18 ученици су пано у школи украсили сопственим радовима на тему Васкрс.

22.03.2018. године, реализована је једнодневна екскурзија. Ученици, представници УП и остали заинтересовани ученици наш школе су у пратњи наставника посетили београдску филхармонију. Ученике су на овој екскурзији пратили педагог Слађана Митровић и наставници: Алексић Ивана, Николић Бранко, Јелена Марковић, Јелена Лаловић. На екскурзији је било укупно 86 ученика наше школе. Послушали су концерту „Здраво, ми се волимо“ из циклуса концерата за децу.

У склопу активности – Колико смо спремни да помогнемо једни другима – спроведена је хуманитарна акција прикупљања новчаних средстава за помоћ ученику Пантелић Василију 12година (2.разред – одсек гитара). 24.12.2018. одржана је модна ревија која је имала исти циљ. Средства од улазница за присуство на ревији упућена су породици овог ученика. На тај начин су ученици показали хуманост и солидарност једни за друге.

Ученици су заједно са наставницима организовали и реализовали концерт поводом Дана школе, 28.05.2018. у матичној школи у Аранђеловцу и 29.05.2018. године у ИО у Тополи.

Још једна предложена активност за наредну школску годину од стране ученика и координатора тима јесте анкетирање свих ученика школе. Циљ је заједнички рад, унапредити

организација још екскурзија, повећати мотивацију ученика за одабрани инструмент... Ораганизовање журке за ученике виших разреда, као и дружења и радионица за млађе ученике.

Велики број активности који је предвиђен Годишњим планом рада УП успешно је реализован. Ученицима је пружена могућност активног учешћа у школском животу.

Чланови тима: Координатор Ксенија Вујчић
Члан тима Ивана Алексић
Члан тима Слађана Митровић

# МЕРЕ ЗА ПОЉШАЊЕ УСЛОВА РАДА И ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА У ОМШ,,ПЕТАР ИЛИЋ“

Субјекти за обезбеђење квалитета у ОМШ,,Петар Илић“су следећи:

Ученици
Наставници и сарадници
Ненаставно особље
Директор
Родитељи
6.Ученички парламент
7.Школски одбор
8. Савет родитеља

Мере за обезбеђење квалитета обухватају екстерну контролу и интерне мере за обезбеђење квалитета.

Екстерну контролу чине спољашња провера квалитета од стране Министарства просвете и технолошког развоја РС.

Интерне мере обезбеђења квалитета су:

усаглашеност са исходима за основно музичко образовање и стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета
-развијање организационе културе, културе квалитета и свести за развијањем квалитета процеса
-праћење, контрола и предузимање мера за побољшање нивоа квалитета процеса управљања
-обезбеђење повезаности истраживачког и наставног рада
-праћење и примена позитивних достигнућа других музичких установа
-укључивање ученика у процесе контроле и подизања нивоа квалитета обезбеђење јавности у раду
-праћење, контрола и предузимање мера за побољшање нивоа квалитета наставног процеса
-праћење, контрола и предузимање мера за побољшање нивоа квалитета процеса управљања
-укључивање захтева тржишта рада и студената у структуру студијских програма праћење и примена позитивних достигнућа других високошколских установа
-укључивање студената у процесе контроле и подизања нивоа квалитета обезбеђење јавности у раду
развијање сарадње са привредом
спровођење редовних активности интерне провере квалитета
сачињавање извештаја о самовредновању и мерама побољшања

Мере за обезбеђење и побољшање квалитета од страна УЧЕНИКА

Редовно и коректно обављају своје радне обавезе, уредно похађају наставу и активно учествују у наставном процесу, редовно израђују домаће радове и приступају полагању испита,смотри и јавних наступа
Учествују на међународним ,републичким и другим такмичењима
Изјашњавају се путем анкета које се односе на различите области контроле квалитета
У комуникацији с појединим субјектима обезбеђења квалитета дају сугестије и предлоге.
Учествују у раду Савета
Учествују у раду Наставничког већа
Учествују у раду Комисије за квалитет
Учествују у радуУченичког парламента
Учествују у раду Школског одбора

Мере за обезбеђење и побољшање квалитета од стране Наставника и стручних сарадника

Редовно обављају све своје наставничке обавезе, поштујући све етичке и моралне принципе
Коректно се односе према ученицима
На основу резултата анкетирања ученика развијају ученичке потенцијале, унапређују наставу и иновирају вредновање рада ученика
Учествују на научним конференцијама
Учествују у научноистраживачким пројектима
Учествују у међународној сарадњи
Предлажу набавку литературе потребне за реализацију ученичких програма и унапређење квалитета наставе
Предлажу набавку музичких средстава,литературе и софтвера неопходних за унапређење наставе
Учествују у анкетирању о евалуацији наставног процеса, ненаставне подршке и процеса управљања
Дају предлоге осталим субјектима у вези с унапређењем квалитета

Даје предлоге за унапређење квалитета у оквиру својих радних обавеза
Предлажу набавку литературе потребне за реализацију ученичких програма и унапређење квалитета наставе
Предлажу набавку музичких средстава,литературе и софтвера неопходних за унапређење наставе
Учествују у анкетирању о евалуацији наставног процеса, ненаставне подршке и процеса управљања
Дају предлоге осталим субјектима у вези с унапређењем квалитета

Ненаставно особље

Редовно и коректно обавља све своје радне обавезе
Учествује у раду органа управљања
Учествује у раду Комисије за квалитет
Даје предлоге за унапређење квалитета у оквиру својих радних обавеза

Директор

Директор предлаже Школском одбору документа Стартегија обезбеђења квалитета
Предлаже одбору текст документа Мере и субјекти обезбеђења квалитета
Предлаже Наставничком већу текст документа Акциони план за спровођење стратегије
Заступа и представља школу и потписује службене акте и документе,
Организује и води пословање школе
Организује и контролише наставни процес ушколи, одређује појединачно радно ангажовање наставника и сарадника у научно-истраживачким пројектима и одговара за остварење образовне и научне делатности,
Предлаже пословну политику школе и мере за њено спровођење,
Предлаже годишњи програм рада и план развоја школе,
Доноси акте школе у складу са законом, колективним уговором и Статутом школе,
Спроводи одлуке Савета и Већа школе
Припрема, сазива, предлаже дневни ред, председава и води седнице Наставничког већа школе
Наредбодавац је за извршење финансијског плана,
Закључује уговоре у име школе
Подноси годишњи извештај о резултатима пословања школе,
Предузима све правне радње у име и за рачун школе у вредности и до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тог износа уз сагласност Савета,
Именује сталне и привремене комисије за обављање послова из свог делокруга

Иницира и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности школе
Доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника,
Доноси решења из радних односа радника школе и решења по захтевима ученика
Стара се о извршењу одлука Савета, Школског одбора и других стручних органа,
Доноси одлуке из свог делокруга рада, које директно утичу на унапређење квалитета
Ради разматрања и заузимања ставова о питањима из свог делокруга директор формира Колегијум као саветодавно тело. Чланови Колегијума су сви шефови одсека и стручни сарадник
дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научно-истраживачког рада,
прописује начин и поступак самовредновања,
утврђује предлог одлуке о висини школарине,
утврђује предлог финансијског плана,
разматра годишњи извештај о пословању и утврђује предлог Савету,
разматра и утврђује предлог плана коришћења средстава за инвестиције,
доноси одлуке о програму и организацији симпозијума, научних скупова и саветовања,
доноси одлуке о верификацији уџбеника и других учила,
доноси план стручног усавршавања наставника и сарадника у земљи и иностранству и одлучује о њиховом учешћу на симпозијумима и научним скуповима,

У школи постоје се следеће службе:

1.Служба за правне, кадровске и заједничке послове,
2.Финансијско-рачуноводствена служба

Сачињава и предлаже одговарајућим органима школе текстове докумената у вези са обезбеђењем квалитета

Доноси Правилник о самовредновању и унапређењу квалитета
Разматра резултате обављених евалуационих анкета
Сугерише мере за подизање квалитета осталим субјектима обезбеђења квалитета
Подноси извештај о раду и спровођењу финансиског извештаја

Педагог:
Слађана Митровић

**Извештај о реализацији плана професионалне орјентације**

Разредне старешине су на часовима разредног старешинства реализовале план рада.У разговору са ученицима нарочито шестог разреда предочена је могућност наставка школовања .Ове школске године наша 3 ученика су се уписала у средње музичке школе у Крагујевцу и Београду. Једна наша ученица је такође уписала ФМУ-Београд,а да је завршила само основну музичку школу инструменр клавир и соло певање,што је велики успех.
Такође су ученици од 3-6 разреда посетили филхармонију у марту месецу у оквиру професионалне орјентације.

## Извештај о реализованој екскурзији

Музичка школа *Петар Илић* из Аранђеловца је 22.03.2018. реализовала екскурзију. Једнодневни излет обухватио је одлазак до Београда и слушање концерта оркестра Београдске филхармоније под називом:: „Здраво, ми смо оркестар“ из циклуса концерата за децу.

Укупно је ишло 86 ђака школе, узраста од 3. до 6. разреда. Окупљање ђака је било заказано на паркингу испред Спортског центра у 8.30. У Београд се стигло у 10:30, тако да су ђаци одведени у Mc Donalds на Теразијама пред почетак концерта. Концерт је био одржан у сали филхармоније у Коларчевој бр. 11 са почетком у 12 часова у трајању од једног сата. По завршетку концерта, 2 аутобуса су чекала на паркингу испред концертне сале да врате децу у Аранђеловац.

Све је протекло у најбољем реду и без проблема. Ученици су били одушевљени и препуни утисака.

Вођа пута: Јелена Марковић

Педагог: Слађана Митровић

Наставници: Бранко Николић

Ивана Алексић

Јелена Лаловић

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2017/18. ГОД.

У овој школској години нису реализоване спортске активноати предвиђене годишњим планом рада из оправданих разлога.

## Извештај Тима за здравствену и социјалну заштиту за школску 2017/18.год.

У току године нису примећени проблеми код ученика и није било пријава од стране наставника у вези са поремећајем здравственог и социјалног стања ученика.

У плану није реализовано постављање одговарајућих панела на видно место са телефонским бројевима установа хитне помоћи, дома здравља, центра за социјални рад, те се та ставка има реализовати у плану за наредну школску годину.

Није реализовано ни гостовање психолога ( лекара, радника соц.установе ) везано за предавање о болести зависности јер је потребно размотрити да ли је за наредни план и програм тако нешто потребно јер ученици наше школе похађају и редовну основну или средњу школу у којима су таква предавања већ заступљена.

**Извештај Тима за заштиту животне средине**

Образовање о животној средини представља процес који би требао да траје током читавог живота. Стога је неопходно овакав вид образовања спроводити кроз планове и програме предшколских и школских установа, узимајући у обзир и изражену способност деце за примањем информација. На овај начин се развија свест деце о заштити животне средине још у раном добу.

Сходно томе, план програма заштите животне средине за школску 2017/2018. школску годину је обухватио активности које су примерене том узрасту, а од планираних активности реализовано је уређивање школског простора, оплемењивање новим биљкама, израђени су панои са креативним радовима на тему заштите животне средине...

У оквиру плана Програма заштите животне средине, планиране су активности које нису реализоване у току ове школске године. Спровођење акције прикупљања секундарних сировина, селективно олдлагање отпада, промоција налепница енергетске ефикасности, представљање енергетски ефикасних уређаја, организовање предавања о алтернативним изворима енергије, пројекција кратких снимака и филмова о алтернативним изворима енергије су активности које нису реализоване из организационих разлога.

## Извештај тима стручног усавршавања за школску годину 2017/2018.

У ОМШ „Петар Илић“ у Аранђеловцу у школској години 2017/2018. тим за стручно усавршавање се састао шест пута. Састанцима су присуствовали сви чланови тима.

Датуми када су реализована окупљања су: 28.08.2017, 04.12.2017, 27.01.2018, 13.04.2018, 06.06.2018, 18.06.2018.

Активности које су реализоване у циљу усавршавања наставника у оквиру установе су:

- 12. јавних часова (10 у Аранђеловцу и 2 у ИО у Тополи) и 59. интерних часова (18 клавирски одсек, 13 одсек гитаре, 12. гудачку одсек, 8 дувачки одсек и соло певање, 8 одсек хармонике);
- Новогодишњи концерт у Аранђеловцу и Тополи у децембру месецу;
- XI Међународни фестивал;
- Годишњи концерт поводим дана школе у Аранђеловцу и Тополи;
- две смотра – инструментални одсеци;
- три смотре – солфеђо (I,II,IV,V) и две смотре (III, II четвоврогодишњи одсек, завршни разреди);
- једна смотра – теорија музике (завршни разреди);
- школско такмичење, одсек клавир;
- такмичења;
- учествовање у писању пројекта;
- председници стручних актива.

На новогодишњим и годишњим концертима су поред ученика наступали хор, оркестар и наставници.

Усавршавања ван установе:

- 23.12.2017. године одржан је семинар ``Оснаживање наставника за васпитни рад`` у просторијама наше школе на коме су присуствовали сви наставници;
- 28. и 29. април 2018. године семинар ````Култура превазилажења конфликта``,
- 22.03.2018. године – посета филхармоније у Београду.

На шестом састанку тим је ревидирао бодовну листу за усавршавање наставника у оквиру установе. Предлог са новом бодовном листом биће представљен наставничком већу и школском одбору у августу месецу.

Кординатор тима :

Ивана Алексић

**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА зашколску 2017./2018. годину**

У току школске 2017/2018. године уписано је 100 нових ученика – ђака првака. Ново придошлих наставника смо имали 9 у току школске године. Сви нови ученици и наставници су упознати са радом школе,правилима понашања,обавезама и дужностима.

Ученици, разредни старешина и наставници ће разним активностима упознати новопридошле ученике о распореду учионица у школи, са распоредом часова , као и са распоредом осталих просторија у школи (сала, санитарни цворови, канцеларије директора , секретара) Новопридошли ученици ће бити упознати са уџбеницима и осталом литературом која им је потребна. Наставници ће укључити новопридошле ученике у све облике наставног рада, као и ваннаставне активности сходно њиховим склоностима и могућностима. Разредни старешина,наставници, ученици и дежурни наставници ће се побринути да се новопридошли ученици што боље социјализују и прилагоде школском животу ( за време одмора, на часовима, у школском дворишту).

Наставници ће разним активностима упознати новопридошле колеге о распореду учионица у школи, са распоредом часова и распоредом звоњења, као и са распоредом осталих просторија у школи
Новопридошле колеге ће бити упознате са наставним планом и програмом.
Наставници ће помоћи новопридошлим колегама при изради глобалних и оперативних планова, израдом дневних припрема, са попуњавањем дневника, књиге дежурства, као и дневника за остале облике образовно-васпитног рада.

## Извештај Актива Развојно планирање за школску 2017/2018. годину

У првом полугодишту школске године 2017/2018 основна музичка школа *Петар Илић* из Аранђеловца је успешно остварила неколико циљева који су планирани Развојним планом:

**1. Организовање стручних семинара:**

- У школи је 23.12. 2017. одржан акредитован семинар под називом *Оснаживање наставника за васпитни рад* који вуче 8 бодова за стручно усавршавање наставника из области К4,П4.

-Такође је у школи је 28 и 29 .04. 2018. одржан акредитован семинар под називом *,,Култура превазилажења конфликта,,*који вуче 16 бодова за стручно усавршавање наставника из области К4,П4.

Одржана су 6 концерта,

2**. Допуна школског инвентара:**

- Школа је од локалне самоуправе добила финансијску помоћ при куповини: 1. Ормар са полицама за библиотека (1 комад); 2. Полице за библиотеку (2 комада); 3. Озвучење; 4. Столице (70 комада).

**3. Уређење школског простора:**

- У децембру и априлу су организоване Новогодишња и Ускршња радионица у склопу које су ученици школе правили новогодишње и ускршње украсе,цртеже ,писали песме којима су уредили школски простор.

У јуну месецу је истекао РПШ-е за период 2015-2018.год.Актив је са запосленима израдио нови развојни план за период 2018-2022.година. Развојним планом школе обухваћене су области :,,Настава и учење,Подршка ученицима,Етос,Организација рада школе и руковођење и Ресурси“

Координатор Развојног планирања: Јелена Марковић

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2017/18.ГОДИНЕ

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У оквиру ове области, сагледали смо следећа подручја вредновања:
1. Брига о ученицима
2. Подршка учењу
3. Лични и социјални развој
4. Професионална оријентација
1. Брига о ученицима

По питању безбедности и сигурности ученика у школи се поштује Протокол. Са њим су упознати сви чланови колектива, а с дефинисаним процедурама реаговања посебно чланови Тима за заштиту деце. Са истим документом упознати су и Савет родитеља и Школски одбор, који се редовно информишу о свим питањима и актуелностима везаним за ову проблематику.
Ослањајући се на Протокол, у школи постоји свеска евиденције ситуација у којима је угрожена безбедност ученика и предузете мере. У школи постоји Правилник о

безбедности ученика, и његова примена се анализира кад се појави неки проблем.У нашој школи није забележен ни један случај било које врсте насиља.У циљу развијања свести код ученика о превенцији насиља,злоупотреби алкохола,дувана и дроге,трговини децом и људима одржавају се радионице које су прадвиђене годишњим планом,концерти,дебате. Код ученика је у већој мери развијена свест о негативним факторима окружења.
У школи не постоје јасно дефинисане процедуре за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика, нити се води посебна евиденција о деци са таквим потребама. Приликом самог уписа ученика у 1. разред могу се идентификовати и препознати одређени проблеми и потребе деце. Веома важне информације се добију кроз разговор са родитељима ученика. Сваки одељењски старешина прати децу и највише је упознат са потребама ученика у "својој" класи и одељењу. По потреби реагује, некада и укључујући и остале субјекте који могу помоћи да се проблем реши, умањи или да се испоштује нека потреба деце. Школа се труди да помогне деци која имају здравствених и других проблема. На нивоу школе и одељења организовали смо акцију "Помоћ за Василија ( прикупљање неопходног новца за лечење у иностранству).Прикупљена новчана средства су уплаћена на текући рачун Василија. Школа је такође учествовала на Хуманитарној ревији ,,за Василија“ под слоганом,,Не можемо помоћи сваком АЛИ свако може помоћи неком“ која се одржала 24.12.2017.год. у спортској хали ,,Шумадија“,те је школа добила и захвалницу .
Сарадња са Здравственом службом и Центром за социјални рад постоји, уколико зато има потребе.
Одељенске старешине, предметни наставници, директор, педагог су отворени за сарадњу са родитељима ученика по свим битним питањима везаним за децу, о чему се у школи води евиденција. На огласној табли школе истакути су термини када је сваки одељенски старешина или предметни наставник слободан да прими на разговор заинтересованог родитеља ( Дани отворених врата школе). Директор и педагог у току свог радног времена остварују сарадњу са родитељима.

ПОДРШКА УЧЕЊУ

Школа разрађује и реализује програме за подршку процесу учења (увођење у технике учења, помоћ у превазилажењу неуспеха, развијање мотивације, организована помоћ бољих ученика слабијима, упућивање у начин процене сопственог напредовања/ самооцењивање...). Циљеви, задаци и активности утврђују се пажљиво узимајући у обзир индивидуалне потребе ученика.
Постигнућа и успех ученика се систематски прате и на основу тога се утврђују посебне потребе сваког ученика. Планирају се и припремају посебне активности да би се ученицима који спорије усвајају знања помогло у савладавању тешкоћа у наставном процесу, а ученицима који брже напредују омогућило даље напредовање . Постигнућа и успех ученика се прате. Напредовање, успех и постигнућа ученика само се спорадично похваљују.

Повремено се нуде допунске и додатне активности за групе ученика са потешкоћама у савладавању наставног програма. Непосвећује се посебна пажња ученицима који брже напредују, већ се повремено организују додатне активности за групе заинтересованих ученика. Напредовање, успех и постигнућа ученика само се спорадично похваљујују.

## ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ

Школа води рачуна о личном и социјалном развоју ученика, али то не чини систематски и плански. Дисциплина и понашање ученика су за пример, нема ниједног забележеног случаја насиља. Школа спорадично похваљује позитивне поступке и успех ученика.Општина награђује ученике и професоре који су остварили запажене резултата на републичким и другим такмичењима.
Наша школа је имала по три награђена ученика и наставника.

## ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

Школа има програм професионалне оријентације који се реализује кроз различите облике образовно-васпитног рада. Носиоци активности програма професионалне оријентације пружају помоћ ученицима при самопроцењивању сопствених способности и интересовања. Остварује се сарадња са родитељима ради индивидуалног саветовања о професионалној оријентацији деце.
Школа нуди основне информације о могућностима даљег избора школовања или запошљавања, али је индивидуално саветовање веома ретко, површно или неблаговремено. Информациони материјал и саветовања не задовољавају потребе свих ученика (нпр. они који желе да наставе школовање добијају више информација од оних који се образују за друго занимање). Родитељи немају прилику да се редовно консултују са наставницима и стручњацима за професионалну оријентацију.

Спроведена је анкета ученика и резилтати су следећи:
Вредност код ученика
УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ - 1. важно, 2. мало важно, 3 - важно, 4. врло важно

1. Поштујем правила понашања у школи.
* Неважно 0%
* Мало важно 2,77%
* Важно 33,33%
* Врло важно 63,88%
2. Прихватам постојање другачијег мишљења од свог.
* Неважно 2,77%
* Мало важно 13,88%
* Важно _____ 52,77%
* Врло важно 30,55%
3. Свестан/на сам утицаја који вршњаци имају једни на друге и позитивног утицаја који се може остварити личним примером и ставом.
* Неважно 2,77%
* Мало важно 8,33%
* Важно 47,22%
* Врло важно 41,66%
4. Задовољавам своје потребе без угрожавања других.
* Неважно 0%
* Мало важно 5,55%
* Важно 38,88%
* Врло важно 55,55%
5. Поштујем правила рада у групи и тиму.
* Неважно 8,33%
* Мало важно 5,5%
* Важно 33,33%
* Врло важно _____ 52,77%
6. Анализирам сопствене и туђе идеје, предлоге и решења у групном и тимском раду.
Неважно 0%
Мало важно 13,88%
Важно 41,66%
Врло важно 41,66%
7. Поштујем и негујем традицију и културу свог народа и других народа и држава.
* Неважно 2,77%
* Мало важно 8,33%
* Важно 44,44%
* Врло важно 44,44%

8. Предрасуде о себи и „другима“ могу негативно утицати на односе међу људима.
* Неважно 8,33%
* Мало важно 2,77%
* Важно _____ 52,77%
* Врло важно 36,11%
9. Својим поступцима доприносим очувању природе и животне средине.
* Неважно 0%

* Мало важно 11,11%
* Важно 38,88%
* Врло важно _____ 50,00%

10. Знам да сам и сам одговоран/на за сопствено здравље.
* Неважно 0%
* Мало важно 11,11%
* Важно 25,00%
* Врло важно 63,88%

11. Умем да уочим и истакнем сопствене способности и способности других.
*Неважно 2,77%
* Мало важно 5,55%
* Важно 41,66%
* Врло важно _____ 50,00%

12. Упознат сам са Повељом дечјих права УН и знам да права укључују и одговорости.
* Неважно 11,11%
* Мало важно 8,33%
* Важно 36,11%
* Врло важно 44,44%

13. Узимам учешће у животу школе и локалне заједнице.
* Неважно 5,55%
* Мало важно 11,11%
* Важно 41,66%
* Врло важно 41,66%

Од укупно 58 ученика петог и шестог разреда ,анкетирано је 36 ученика и резултати су показали да су ученици у већој мери одговорили на питања са ВАЖНО И ВРЛО ВАЖНО, што показује степен њихове одговорности и свести .

УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ *Самовредновање школе*

Молимо Вас процијените у којој се мјери свака од наведених тврдњи односи на школу коју похађа Ваше дете. Уз сваку тврдњу заокружите кружић

| | НЕ | ДА | НЕ ЗНАМ |
|---|---|---|---|
| Дете и школа | | | |
| Моје дете воли школу | О | О | О |
| Моје дете добро напредује у школи | О | О | О |
| Подстицање ученика | | | |
| Школа помаже мом детету да постане зрело и одговорно | О | О | О |
| Школа пружа низ занимљивих изваннаставних и изваншколских активности | О | О | О |
| Поновно се обрађују делови градива које ученици нису успешно савладали | О | О | О |
| Школа подстиче развој самопоштовања и осећаја властите ефикасности код | О | О | О |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Школа подстиче ученике на самосталан рад | О | О | О |
| Подршка ученицима | | | |
| На проблеме ученика реагује се правовремено и на одговарајући начин | О | О | О |
| Ученици учествују у доношењу одлука о животу и раду школе | О | О | О |
| Ученици који се сусрећу с личним проблемима, у школи добијају добру | О | О | О |
| Ученици завршних разреда добро су информисани о могућностима наставка школовања и о будућој професионалној каријери | О | О | О |
| Настава и оцењивање | | | |
| Моје дете добија одговарајућу количину домаћих задатака | О | О | О |
| Оцењивање ученика је праведно и добро је разрађено | О | О | О |
| Наставни садржаји су примерени узрасту, индивидуалним потребама ученика и њиховом животном искуству | О | О | О |
| Развој животних вештина | | | |
| У овој школи ученици добро развијају своје вештине сналажења у различитим животним ситуацијама | О | О | О |
| У овој школи ученици уче како квалитетно и културно комуницирати с | О | О | О |
| У овој школи ученици могу научити да добро сарађују с другим људима | О | О | О |
| Однос наставника према ученицима | | | |
| Наставници од мог детета очекују да марљиво ради и постиже максималан успех према својим могућностима | О | О | О |
| Наставници редовно прате и бележе напредовање ученика | О | О | О |
| Наставници добро познају све своје ученике | О | О | О |
| Наставници похваљују ученике, истичу њихове успехе и позитивно их | О | О | О |

Молимо Вас процените у којој се мери свака од наведених тврдњи односи на школу коју похађа Ваше дете. Уз сваку тврдњу зацрните кружић који одражава ваше мишљење.

| | НЕ | ДА | |
|---|---|---|---|
| **Односи унутар школе, управљање школом** | | | |
| Задовољна сам управљањем и организацијом школе | О | О | О |
| Између наставника и ученика владају добри односи | О | О | О |
| Директор школе одржава добре односе с ученицима, родитељима и | О | О | О |
| У школи се примјењују јасна правила понашања | О | О | О |
| Школа свим ученицима пружа једнаке могућности и подстиче осећај | О | О | О |
| Школа штити ученике од насиља, злостављања и злоупорабе дроге | О | О | О |
| Школа промовише здрави стил живота | О | О | О |
| Особље школе уважава и поштује све ученике | О | О | О |
| Директор школе је компетентан и предан раду | О | О | О |
| Стручни сарадници дају квалитетну подршку наставницима, ученицима и њиховим родитељима | О | О | О |
| Национална/етничка, верска, културна и језична различитост се препознају, уважавају и негују | О | О | О |
| **Комуникација с родитељима** | | | |
| Школа је у сталном контакту са мном као родитељем | О | О | О |
| Добро сам информсан о понашању и напредовању свога детета | О | О | О |
| Осећам да могу слободно постављати питања и износити проблеме особљу | О | О | О |
| Школа уважава моје мишљење о темама битним за школу | О | О | О |
| Од школе добијам јасна уптства о томе како најбоље могу помоћи свом | О | О | О |
| Родитеље се подстичу на сарадњу с наставницима с циљем праћења | О | О | О |
| Родитељски састанци су редовни и добро организовани | О | О | О |
| Доступне су ми информације о свим активностима школе | О | О | О |
| Као родитељ укључен сам у различите активности школе | О | О | О |

Молимо вас да овде изнесете и ваша додатна мишљења о школи.

Додатно мишљење родитеља о школи:

1. Као родитељи смо задовољни адекватном сарадњом са наставницима.Мислимо да похвала треба да буде више заступљена у конкату са ученицима јер већини деце то је најбољи подстицај за напредовање.

2.Директор није компетентан да води школу,школа назадује већ годинама у односу на друге градове-инструменти стари,нема иновације у организацији,потпуна незаинтересованост!
3.Директора школе виђам само на годишњем концертуи не обрати нам се увек(отварање приредбе).

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Разред | 5 | 6 | Пол | М | Ж | Пол | М | Ж | О | О | О |
| Детета | О | О | Детета | О | О | Детета | О | О | О | О | О |

Ученицима петог и шестог разреда у мају месецу подељен је упитник за родитеље.Подељено је 40 упитника,од тога је враћено 13 попуњених. Обрађени упитници показују следеће:

| Р.број | НЕ | ДА | НЕ ЗНАМ |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 1. | 15,38% | 84,61% | 0% |
| 2. | | 100% | |
| 3. | | 100% | |
| 4. | 61,53% | 7,69% | 30,76% |
| 5. | 7,69% | 38,46% | 53,84% |
| 6. | 0% | 92,30% | 7,69% |
| 7. | 0% | 92,30% | 7,69% |
| 8. | 7,69% | 69,23% | 23,07% |
| 9. | 38,46 | 15,38 | 46,15 |
| 10. | 15,38 | 38,46 | 38,46 |
| 11. | 23,07 | 53,84 | 23,07 |
| 12. | 7,69 | 53,84 | 38,46 |
| 13. | 0 | 69,23 | 30,76 |
| 14. | 15,38 | 61,53 | 23,07 |
| 15. | 15,38 | 30,76 | 53,84 |
| 16. | 7,69 | 69,23 | 23,07 |
| 17. | 7,69 | 61,53 | 30,76 |
| 18. | / | 84,61 | 15,38 |
| 19. | | 76,92 | 23,07 |
| 20. | | 84,61 | 15,38 |
| 21. | | 69,23 | 30,76 |
| 22. | 46,15 | 30,76 | 23,07 |
| 23. | | 100 | |
| 24. | 46,15 | 23,07 | 30,76 |
| 25. | 84,61 | - | 15,38 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26. | 7,69 | 84,61 | 7,69 |
| 27. | 7,69 | 61,53 | 30,76 |
| 28. | 15,38 | 53,84 | 30,76 |
| 29. | | 69,23 | 23,07 |
| 30. | 23,07 | 53,84 | 23,07 |
| 31. | 15,38 | 46,15 | 38,46 |
| 32. | | 69,23 | 30,76 |
| 33. | 23,07 | 69,23 | 7,69 |
| 34. | 15,38 | 69,23 | 15,38 |
| 35. | 15,38 | 76,92 | 7,69 |
| 36. | 30,76 | 46,15 | 23,07 |
| 37. | 38,46 | 53,84 | 7,69 |
| 38. | 7,69 | 61,53 | 30,76 |
| 39. | 15,38 | 69,23 | 15,38 |
| 40. | 53,86 | 46,15 | |
| 41. | 69,23 | 23,07 | 7,69 |

# Годишњи извештај тима за културне активности за школску 2017./2018. годину

Чланови тима:
Иван Цветковић-директор школе
Милош Стевановић- шеф тима
Бранко Николић- члан тима

1.План тима за школску 2017./2018. годину;
2.Састанци тима за културне активности у школи;
3.Реализација годишњег плана тима за културне активности у школи;
4.Разно

## 1.План тима за школску 2017./2018.годину

**5. КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ**

Културне активности које су заступљене у школи су такмичења и културне и јавне активности, чији ће план бити у прилогу уз планове инструменталне наставе.

| **Садржај рада и врста делатности** | **Начин** | **Носиоци активности** | **Време остваривања** |
|---|---|---|---|
| Интерни јавни часови | На седницама актива по одсецима | Наставници и ученици | Током године по плановима одсека |
| Новогодишњи концерт Аранђеловац | Одабиром ученика на преслушавању<br>И сам наступ на концерту | комисије ученици Директор | Децембар |
| Новогодишњи концерт Топола | Одабиром ученика на преслушавању и сам наступ на концерту | комисије ученици Директор | Децембар |
| 11. Међународни музички фестивал у Аранђеловцу | Подела задужења на седници нас већа | Нас.веће директор | Март |
| Концерти у оквиру фестивала | Одабир и наступ еминентиних уметника | Директор | Март |
| Републичко такмичење | Одабиром ученика и наступ на такмичењу | Комисија, ученици | Април |
| Концерт ученика и наставника у јавним установама града Аранђеловца, Тополе и у региону у оквиру промоције музичке школе | Одабир ученика и наставника и наступ на концерту | Ученици и наставници | Мај |
| Концерти поводом дана школе | Одабиром ученика на преслушавању и сам наступ на концерту | комисије ученици Директор | Мај |
| Фестивал музичких и балетских школа | Одабир екипе и само такмичење | Екипа, наставници | Мај |
| Концерти гостујућих наставника из других музичких, а везано за сарадњу музичких школа | Одабир наставника и наступ на концерту | Наставници и директор | Током године у зависности од договора између директора музичких школа |

Чланови тима: Иван Цветковић, Милош Стевановић, Бранко Николић Стеван Савић и Иво Игрутиновић .

2.Састанци тима за културне активности у школи

У току школске 2017./2018.године одржано је 6 сатанака тима за културне активности у школи.

# 3.Реализација годишњег плана рада тима за културне активности у школи;

У току школске 2017./2018. једино нису одржани концерти у оквиру 11. Међународног фестивала, наступ на Фестивалу музичких и балетских школа и концерти гостујућих наставника из других музичких, а везано за сарадњу музичких школа.

# 4.Разно

Наставник Милош Стевановић је наступио као музичка пратња на представи у Основној школи ,,Свети Сава“ у Аранђеловцу.

шеф тима:
Милош Стевановић

## Извештај о реализацији школског програма 2017/18.год

Чланови стручног актива за развој школског програма:

1. Бранко Николић – наставник хармонике -кординатор
2.Иво Игрутиновић– наставник клавира
3. Александра Аливојводић– наставник соло певања
4. Бојана Јанкићевић – наставник виолине
5. Владо Вуказић – наставник кларинета
6. Маја Томашевић-наставник флауте – члан
7. Ленкица Миловановић – наставник солфеђа
8.Александар Сарбић– наставник гитаре
9. Иван Цветковић –директор
10.Слађана Митровић – педагог

| **Активности** | **Циљеви** | **Начин** | **Носиоци активности** | **Време** |
|---|---|---|---|---|
| - Доношење Плана рада актива | Унапређење структуре Школског програма | Израда плана рада у оперативној форми на основу договора чланова. | Чланови актива | септембар |
| - Планови рада наставника, достављање планова за школску документацију, запажања о прегледу планова | Унапређење планирања и програмирања образовно-васпитног процеса. | Усмено извештавање на основу прегледа планова рада наставника и прегледа евиденције у Дневницима образовно-васпитног рада | Директор | Децембар |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - Праћење реализације Школског програма према плановима рада наставника | Праћење уредности и ажурности евиденције о реализацији Школског програма. | | | |
| - Праћење реализације Школског програма у првом полугодишту<br>- Праћење реализације ИОП-а и израда ИОП-а 3 | Праћење реализације Школског програма.<br>Праћење и анализа рада стручног актива. | Изношење мишљења чланова актива на основу запажања чланова актива о реализацији плана рада. | Чланови актива | Децембар |
| Одржавање смотри,јавних часова,такмичења,концерата<br>- Праћење наставе (посете часова) | Праћење остваривања образовања на часовима према подацима из Протокола за посматрање часова | Организовање рада на нивоу стручних већа и подршка наставницима при индивидуалном раду | Чланови актива | Фебруар и током године |
| - Праћење реализације Школског програма према плановима рада наставника | -Унапређење планирања и програмирања образовно-васпитног процеса. | Усмено извештавање на основу прегледа планова рада наставника и прегледа евиденције у Дневницима образовно-васпитног рада. | Директор | Април |
| Договор око израде Школског програма за период 2018 -2022 и упознавање запослених са законским оквирима израде | Унапређење структуре Школског програма | Израда школског програма | Директор Чланови актива. | Април |
| -Праћење реализације Школског програма у другом полугодишту | Унапређење рада актива. | Усмено извештавање на основу прегледа планова рада наставника и прегледа евиденције у Дневницима образовно-васпитног рада. | Чланови актива. | Јун |
| - Извештај о раду стручног актива Презентација школског програма за период 2018/22.г | Унапређење школског програма | Писана форма извештаја.<br>Приказ на видео биму и упознавање са садржајем и структуром школског програма | Извештај ради председник. | Август |

На крају школске 2017/2018 године истекао је и актуелни школски програм. Из школског програма није реализовано музичко забавиште.

Чланови тима у сарадњи са свим наставницима саставили су нов школски програм за период од 2018. до 2022. године.

Кординатор тима:
Бранко Николић

***И З В Е Ш Т А Ј-***

## о раду Савета родитеља за школску 2017/2018. године.

Савет родитеља ОМШ ''Петар Илић'' се у току школске 2018/19.године редовно састајао, одлучивао и разматрао питања из своје надлежности у складу са чланом 120. Закона о основама система образовања и васпитања.

У току школске 2018/19.године одржано је пет седница Савета родитеља.

На првој седници Савета родитеља одржаној 13.09.2018.године конституисан је Савет родитеља за школску 2018/19.годину.

Савет родитеља је упознат са Законима , Статутом и пословником о рдау.
Разматран је Извештј о реализацији Школског програма и Годишњег плана рада школе.
Усвојен је план рада Савета родитеља.
Донета је сагласаност на план и програм извођења екскурзије.
Разматран је Годишњи план рада за школску 2018/19.годину.
Изабран је представник родитеља у Општински Савет родитеља.

На другој седници Савета родитеља одражаној 25.02.2019.године разматран је успех ученика у току првог полугодишта. Разматрани су Извештај о реализацији Годишњег плана рада за период првог полугодишта шк.2018/19.године, Извештај тима за самовредновање рада школе, Извештај тима против злостављања и занемаривања, Извештај тима за развојно планирање, тима за унапређивање рада школе, Извештај о раду директора, усвојен је Извештај о Завршном рачуну за 2018. годину.

На седници Савета родитеља од 06.03.2019.године донета је одлука о набавци лап топа.

Донета је сагласност на програм и организовање екскурзије.

На седници Савета родитеља од 09.05.2019.године донета одлука о избору агенције за извођење екскурзије.

На седници Савета родитеља од 26.06.2019.године

Вршилац дужности директора школе је упознао Савет родитеља са Решењима Минстарства просвете, науке и технолоког развоја бр.119-01-00067/2019-07/461 од 15.05.2019.године и бр.119-01-00067/2019-07/461/1 од 15.05.2019.године
Разматран је и успех ученика у учењу и владању на крају школске 2018 /19.године.
Разматран је Извештај о раду Ученичког парламента за шк. 2018/19.годину.
Секретар школе је поднео Савету родитеља на разматрање Статут, Измене и допуне Правилника о испитима, Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Програм заштите деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања, Анекс Школског програма и Извештај о реализованој екскурзији.

Председник Савета родитеља:

Александар Максимовић

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОМШ ''ПЕТАР ИЛИЋ'' У АРАНЂЕЛОВЦУ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2017/18. ГОДИНЕ

Школски одбор ОМШ ''Петар Илић'' се у току школске 2017/18.године редовно састајао, одлучивао и разматрао питања из своје надлежности у складу са чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања.

У току школске 2017/18.године одржано је седам седница Школског одбора.

На првој седници Школског одбора која је одржана 14.09.2017.године усвојени су извештаји о раду установе, раду директора за претходну 2016/17.годину.

На истој седници усвојени су извештаји:

- о реализацији Акционог плана процеса самовредновања,
- Акционог плана развојног плана,
- реализацији Програма заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2016/17.годину,
- Извештаја о летопису школе за школску 2016/17.годину.

Школски одбор је донео План стручног усавршавања запослених за школску 2017/18.годину.

Школски одбор је дао сагласност на Правилник орагнизацији о систематизацији послова.

Усвојен је Годишњи план рада за школску 2017/18.годину.

Школски одбор је донео одлуку о висини "Родитељског динара" за школску 2017/18.годину и о наменском коришћењу средстава са рачуна "Родитељски динар".

Друга седница Школског одбора одржана је 12.12.2017.године.

Школски одбор је упознат се Решењем о разрешењу и именовању новог члана Школског одбора и истом је верификован мандат.

У складу са Дргим циклусом плана интегритета 2016-2019 Школски одбор је донео Правилник о коришћењу средстава прикупљених од родитеља, Правилник о спречавању сукоба интереса, Правилник о безбедности информација.

Донета је одлука о покретању поступка пописа имовине за 2017.годину.

Донета је одлука о измено Финансијског плана за 2017.годину и Плана набавки.

На трећој сеници Школског одбора Школски одбор је упознат се Решењем о разрешењу и именовању новог члана Школског одбора и истом је верификован мандат.

Донет је Анекс Годишњег плана рада.

Школски одбор је усвојио Извештај о попису имовине за 2017.годину.

Донет је Финансијског плана за 2018.годину.

На четвртој сеници Школског одбора Школски одбор је донео Статут и општа акта Школе.

Усвојени су полугодишњи извештаји о раду директора и о раду Школе.

Усвојен је завршни рачун за 2017.годину.

На петој сеници Школског одбора Школски одбор је донео одлуку о расписивању конкурса за избор директора Основне музичке школе ''Петар Илић'' из Аранђеловца. и одлуку о формирању комисије за избор директора школе.

На шестој сеници Школског одбора Школски одбор је донео одлуку предлагању кандидата министру за избор директора Основне музичке школе "Петар Илић" из Аранђеловца.

На седмој сеници Школског одбора Школски одбор је усвојио извештаје о раду Ученичког парламента и извештај о стручном усавршавању запослених за шк. 2017/18.годину.
У скалду са Дргим циклусом плана интегритета 2016-2019 Школски одбор је донео Правилник о коришћењу службеног аутомобила и Правилник о донацијама и хуманитарној помоћи.
Школски одбор је донео измене и допуне Правилника о испитима и измене и допуне Правилника о ванредним ученицима.
Донет је Развојни план школе за пероид 2018-2022.године и Школски програм за период 2018-2022.године.
Донете су измене Финансијског плана за 2018.годину и Плана набавки.

У Аранђеловцу,
06.09.2018.године

Извештај сачинила:

Душица Гвриловић, секретар школе

## 10. Маркетинг школе

Реализација Програма школског маркетинга
**2017/2018. година**

Циљеви рада:
Промовисање школе
Упознавање ширег аудиторијума са начином рада установе
Повећање броја полазника

Извештај ће обухватити интерни и екстерни маркетинг школе, за школску 2017./2018.

У току школске 2017./2018. године, већина планираних активности је реализована. Није реализован део активности у оквиру стручног усаврсавања у установи који се односи на организовања угледних часова. Запослени су се стручно усавршавали кроз присуство на семинаре који су ораганизованаи у првом и другом полугодишту.

У току школске године наставници групне нсаставе су са ученицима организовали украшавали учионица и ходника школе. Мотивацију су тражили у свему што их асоцира на музику. Такође, биљке које постоје су одржаване. Украшавање учионица цртежима ученика, као и редовна брига о биљкама у многоме утичу на оплемењивање простора и подстичу пријатну атмосферу у школи.

Део школске године који је посвећен такмичењима ученика и промовисању школе организован је кроз рекламирање школе путем медија, кроз благовремену израду флаера, плаката програма концерта као и књиге фестивала. Такође, кроз организовање промотивних концерата у основним и средњим школама. Велики одзив слушалаца на коцертима ученика и наставника школе такође потвђује добро организовану промоцију.

У Летопису школе за школску 2017./2018., као и у извештају о Културним активностима у школи, постоје наведени сви концерти и јавни наступи у школи. Од већих концерта који су одржани у овој школској години издвајају се Новогодишњи концерти и концерти поводом Дана школе у матичној школи у Аранђеловцу и издвојеном одељењу у Тополи

| **садржај рада (следити годишњи план рада)** | | **Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године** | **Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)** |
|---|---|---|---|
| **Реализовани садржаји** | **Није реализовано** | | |
| Естетско уређење учионица - израда дечјих радова и уређење просторија | | | Јавност је информисана о начину и организацији рада у оквиру утснове кроз рекламирање школе путем медија, благовремену израду флаера, плаката програма концерта као и књиге фестивала. Велики одзив слушалаца на коцертима на којима су наступали ученици и наставници школе такође потвђује добро организовану промоцију. Украшавање учионица цртежима ученика, као и редовна брига о биљкама у многоме утиче на оплемењивање простора и подстиче пријатну атмосферу у школи. |
| Еколошка средина - естетско уређење и гајење биљака у школском простору | | | |
| Стручно усавршавање наставника, иновирање наставе - реализацијом огледног часа, похађањем семинара | | У оквиру стручног усавршавања наставника у установи, као један вид иновирања наставе одрзана су два угледна часа | |
| Рекламирање школе - путем медија | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Концерти ученика, наставника и других извођача - израда плаката, флаера, програма концерта и рекламирање преко медија | | | |
| Учешће ученика на такмичењима према плановима предметних наставника | | | |
| Издавање књиге фестивала - припрема и штампање књиге фестивала | | | |
| Прослава Дана школе - концерти за родитеље и мештане | | | |
| Упознавање Савета родитеља са реализацијом акционог плана самовредновања за 2017/2018. и добијеним резултатима кроз извођење презентације на састанку савета родитеља | | | |

**Координатор:** Јелене Марковић

# ИЗВЕШТАЈ ЛЕТОПИСА ЗА ШКОЛСКУ
2017/2018. годину

У школској 2017/2018.години у ОМШ „Петар Илић“ одржано је 7 седница Насавничког већа, 6 седнице Школског одбора, 4 седнице Савета родитеља, 9 седница Ученичког парламента и 3 стручна актива свих одсека.
У оквиру васпитно образовног рада организовани су наступи на јавним и интерним часовима. Укупно је одржано 12 јавних (10 у Аранђеловцу и 2 у ИО у Тополи, на клвирском одсеку,одсеку виолине, дувачком одсеку и одсеку соло певања) и 59 интерних часова (18 на клавирском одсеку,13 на одсеку гитаре, 12 на гудачком одсеку, 3 на дувачком одсеку, 5 на одсеку соло певања и 8 на одсеку хармонике). Такође су организоване и смотре. На свим инструменталним одсецима одржане су по две смотре. У оквиру теоретског одсека било је три смотре у свим осим у трећем и завршним разредима, где их је било по две. Одржане су две радионице, поводом Нове године и Дечје недеље и два семинара под називом “Оснаживање наставника за васпитни рад” и “Култура певазилажења конфликта”.

Ученици виших разреда посетили су Београдску Филхармонију. Том приликом имали су могућност да послушају концерт и боље се упознају са звуком и изгледом одређених инструмената. Такође, је организована хуманитарна акција за ученика Василија Пантелића.

У претходној школској години организовано је школско такмичење из клавира. Одржан је XI међународи музички фестивал Аранђеловац. Фестивал је имао велики одзив учесника који су се такмичили у следећим дисциплинама: клавир, комплементарни клавир, клавирски дуо, хармоника, виолина и соло песма. Жири је био састављен од признатих музичких педагога. Фестивал је организован у три термина у марту месецу 2017.године. Директор школе и сви запослени, имали су великог удела у организацији, гостопримству и благовремено су извештавали такмичаре о постигнутим резултатима.

Од концерата одржани су Новогодишњи концерти и концерти поводом Дана школе у матичној школи у Аранђеловцу и издвојеном одељењу у Тополи. Такође су организовани и бројни концерти на којима су учешће узели професори и ученици појединих одсека. Неки од тих концерата су: концерт поводом Дана насмејане улице, концерт у част спортисте године као и концерти ради промовисања школе (промотивни концерти су организовани у појединим вртћима, основним школама и у просторијама наше школе).

Осим учешћа на фестивалу чији је организатор била ОМШ „Петар Илић“ , наши ученици су посећивали бројне друге фестивале и такмичења на којима су остварили завидне резултате и освојили бројне награде.

**Координатор: Милица Браковић**

## 12 Библиотека школе

| **ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА 2017/2018 ГОДИНУ** | | |
|---|---|---|
| **Циљ** | Прикупљање, обрада и давање на коришћење библиотечко - информационе грађе (књиге, серијске публикације и др.) ученицима, наставницима и стручним сарадницима | Реализовано (обрада библиотечно-информационе грађе није реализована у потпиуности, биће реализована од 26.06. до 31.08.) |
| **Задаци** | 1.1Планска набавка | Реализација у августу месецу |
| | 1.2Обрада библиотечке грађе | Реализовано ( у потпуности после 26.06. до 31.08.) |
| | 1.3Издавање библиотечке грађе и вођење статистике | Реализовано ( без вођења статистике) |
| **Активност** | 1.1.1.Праћење издаваштва током целе године | За музичке школе идаваштво може да се прати само за теоретске предмете . |
| | 1.1.2Посета Сајму књига | Није реализовано |
| | 1.1.3Праћење захтева корисника библиотеке и евидентирање шта недостаје у библиотеци | Реализација у јун - август месец |

| | | |
|---|---|---|
| | 1.2.1Инвентарисање библ. грађе | Реализовано ( у току) |
| | 1.3.1Рад са корисницима и вођење статистике | Реализовано ( без статистике) |
| **Носиоци активности** | Тамара Манишћ,Владо Вуказић,Милош Стевановић | |
| **Начин реализације** | Прикупљање средстава за набавку, наручивање од издавача, обрада, сигнирање, уазбучавање, издавање библиотечке грађе и вођење статистике | Литература која је по плану министарста просвете потребна а недостаје школи, не може се више набавити јер издавачке куће не штампају више ту литературу. Литература ће бити набављена помоћу копирања из библиотека других школа. |
| **Време реализације** | Током целе године | |
| ***Исходи*** | *Формирање и одржавање адекватног фонда, стручно вођење библиотеке* | |

## Годишњи извештај тима за Заштита и безбедност на раду за школску 2017/18 годину НОВО

**Чланови комисије**
**за област Заштита и безбедност на раду основне музичке школе "Петар Илић":**

- На седници одржаној.2017.године наставничко веће је обавештено о мерама превенције за заштиту и безбедност на раду које су примењене у току школске године 2017./2018.

- Почетком октобра месеца 2017. године у просторијама школе је пред запосленима одржана демонстрација коришћења против пожарних апарата и опреме. Уз то је одржано и тестирање запослених из против пожарне заштите. Запослени су тестирање успешно положили. Демонстрацију и тестирање је обавио Драган Адамовић из Добровољног ватрогасног друштва Орашац.

- Комплетно је урађен нови против пожарни пут и струјна инсталација у неким

- У просторијама школе, тачније у ходнику, постоји уграђена сигурносна камера, што је подигло ниво безбедности ученика и запослених у школи.

- Одржавање просторија школе је редовно и захваљујући помоћном раднику који је задужено за то . Учионице се редовно проветравају, а просторије и тоалети чисте.

Тим за Заштита и безбедност на раду

## 6. Евалуација

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА 2017/2018. год.

| **Програми и планови** | **Реализација и начин реализације** | **Прати** | **Динамика** |
|---|---|---|---|
| Услови и организација рада | Посматрањем и на основу извештавања, документације | Директор школе | Месечно |
| Планови и програми рада установе | На основу извештаја и записнисника на седницама Савета Р, Нас.већа и ШО. | Директор школе | јануар, јун |
| Планови рада наставника | Евиденцијом предаје планова, прегледом, уносом запажања, прегледом Дневника, архивирањем у школској документацији | Директор школе<br>Педагог школе | Месечно |
| Планови и програми одељенских старешина | Прегледом евиденције у Дневницима | Директор школе<br>Педагог школе | Месечно |
| Планови и програми ваннаставних активности | Прегледом евиденције у Дневницима | Директор школе<br>Педагог школе | Месечно |
| Акциони план самовредновања рада школе | Прегледом записника са састанака тима и документације на седницама Савета Р, Нас.већа и ШО. | Директор школе<br>Педагог школе<br>Тим | Новембар, децембар, април, јун |
| Акциони план развојног планирања школе | Прегледом записника са састанака стручног актива и документације | Директор школе<br>Педагог школе<br>Тим | јануар, јун |
| Акциони план Ученичког парламента | Прегледом записника са састанака Парламента и презентације на нас.већу школе. | Тим | јануар, јун |
| Програм за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и акциони план школског тима | Прегледом записника са састанака школског тима и документације ик личним увидом директора школе. | Директор школе<br>Педагог школе<br>Тим | Месечно |
| Програм стручног усавршавања запослених | Евиденцијом досијеа запослених и израда извештаја о стручном усавршаавању. | Директор школе<br>Педагог школе<br>Тим | Децембар, јун |
| Програм сарадње са родитељима | Прегледом евиденције Дневника, | Директор школе<br>Педагог школе<br>Тим | фебруар, јуавгуст |
| Програм сарадње са друштвеном средином | На основу извештаја и записника | Директор<br>Ленкица Миловановић | Месечно |
| Програм школског маркетинга | Евиденција реализације и прикупљањем документације | Директор<br>Тим | децембар, јун |
| Програм рада школске библиотеке | На основу извештаја и записника | Директор | Август |

Директор школе
Иван Цветковић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОМШ "Петар Илић"
Јосипа Грушовника бр.1
Дел.бр. 0101-404
Датум: 14.09.2018.године
Аранђеловац

На основу члана 119. став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр.88/17) и члана 85. Статута Основне музичке школе "Петар Илић" у Аранђеловцу, на предлог директора, Школски одбор ове школе, на својој седници одржаној 14.09.2018.године донео је

# О Д Л У К У
## о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2017/18.године

**I.** Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2017/18.године Основне музичке школе "Петар Илић" у Аранђеловцу.

**II.** Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

**У Аранђеловцу, дана 14.09.2018.године**

Председник Школског одбора:

Миловановић Ленкица